

# **FORSKRIFT OG PRISREGULATIV**

**for bruk av**

**Kirkenes havnevesens**

**kaianlegg, landareal og tjenester**

**og**

**Sør-Varanger kommunes sjøareal**

**2012**

Vedtatt i Sør-Varanger Havnestyre den xx.yy.2011 under sak 11/zz

## Innholdsfortegnelse

1	Innledning:.....	6
1.1	Ny terminologi:.....	6
1.2	Formål.....	7
1.3	Hjemler .....	7
1.4	Melde- og opplysningsplikt .....	7
1.5	Oppkreving av avgifter og vederlag.....	7
1.6	Pris .....	8
1.7	Valuta .....	8
1.8	Tilbud.....	8
1.9	Betalingsfrist og morarenter .....	8
1.10	Merverdiavgift.....	8
1.11	Avrundingsregler .....	8
1.12	Regulering av takster m.m.....	8
1.13	Straffeansvar .....	9
1.14	Ikrafttreden, opphevelse.....	9
2	Lovhjemlede avgifter.....	9
2.1	Anløpsavgift.....	9
2.1.1	Hjemmel .....	9
2.1.2	Avgiftsområde .....	9
2.1.3	Beregningsgrunnlag.....	9
2.1.4	Forhøyet anløpsavgift / sesongavgift .....	10
2.1.5	Rabatter.....	11
2.1.6	Fritak for anløpsavgift.....	11
2.1.7	Ankomstmelding / forhåndsmelding:.....	12
2.1.8	Priser.....	12
2.1.9	Ansvar og betalingsbetingelser .....	12
2.1.10	Tvangsmulkt .....	13
3	Forskriftshjemlede gebyrer .....	14
3.1	ISPS-gebyr .....	14
3.1.1	Hjemmel .....	14
3.1.2	Gebyrområde.....	14
3.1.3	Beregningsgrunnlag.....	14
3.1.4	Forhøyet gebyr .....	15

3.1.5	Rabatter .....	15
3.1.6	Fritak for ISPS-gebyr .....	15
3.1.7	Priser .....	15
3.1.8	Ansvar og betalingsbetingelser .....	15
3.2	Skipsrenovasjonsgebyr .....	16
3.2.1	Hjemmel .....	16
3.2.2	Gebyrområde.....	16
3.2.3	Beregningsgrunnlag.....	16
3.2.4	Forhøyet gebyr .....	17
3.2.5	Rabatter .....	17
3.2.6	Fritak for skipsrenovasjonsgebyr.....	17
3.2.7	Priser.....	17
3.2.8	Ansvar og betalingsbetingelser .....	18
3.3	Saksbehandlingsgebyr .....	18
3.3.1	Hjemmel .....	18
3.3.2	Virkeområde .....	18
3.3.3	Beregningsgrunnlag.....	18
3.3.4	Særlig om opplag av fartøy.....	18
3.3.5	Priser.....	19
4	Forretningsmessig fastsatte priser .....	20
4.1	Innledende bestemmelser.....	20
4.2	Kaivederlag .....	20
4.2.1	Gjennomgående bestemmelser .....	20
4.2.2	Vederlag for passasjerer.....	21
4.2.3	Særlige bestemmelser .....	21
4.2.4	Satser og faste priser .....	22
4.3	Varevederlag .....	22
4.3.1	Gjennomgående bestemmelser og priser .....	22
4.3.2	Særlige bestemmelser .....	23
4.4	Vederlag for lagring av overliggende varer og lastbærere.....	23
4.4.1	Gjennomgående bestemmelser og priser .....	23
4.5	Vederlag for bruk av sjøområder innen kommunens sjøområde .....	24
4.5.1	Gjennomgående bestemmelser og priser .....	24
4.6	Leie av pullert for trekktest .....	25

4.6.1	Gjennomgående bestemmelser og priser .....	25
4.7	Leie av landareal og sjøuavhengig trafikk .....	25
4.7.1	Areal - Gjennomgående bestemmelser og priser.....	25
4.7.2	Gods - Gjennomgående bestemmelser og priser.....	26
4.7.3	Vognvederlag.....	26
4.7.4	Busser, minibusser og utenlandske turistvogner .....	26
4.7.5	Parkering.....	26
4.7.6	Borttauing av ulovlig hensatte kjøretøy .....	26
4.7.7	Mobile kraner, annet tungt godshåndteringsutstyr.....	27
4.7.8	Priser.....	27
4.8	Salg av ferskvann .....	27
4.8.1	Gjennomgående bestemmelser og priser .....	27
4.9	Salg av strøm .....	27
4.9.1	Gjennomgående bestemmelser og priser .....	27
4.10	Kran .....	27
4.11	Utleie av mannskaper.....	28
4.11.1	Gjennomgående bestemmelser og priser .....	28
4.11.2	Spesielt om fortøyingstjenester .....	28
4.12	Utleie av fartøy.....	29
4.12.1	Gjennomgående bestemmelser og priser .....	29
5	Vedlegg - Prisregulativ, (eget dokument).....	30
6	Vedlegg - Informasjon til brukere.....	30
6.1	Forskrift om bruk av og orden i havner, Sør-Varanger kommune, Finnmark. ....	30
6.2	Skjematisk om merverdiavgift og havneinntekter .....	38
6.3	Tekniske nøkkelopplysninger om Kirkenes havnevesens kaianlegg .....	40
6.3.1	Hurtigrutekaia.....	40
6.3.2	Industrikaia .....	40
6.3.3	Dypvannskaia.....	40
6.3.4	Sentrumskaia .....	41
6.3.5	Jakobsnes kai .....	41
6.3.6	Lanabukt kai .....	41
6.3.7	Bugøynes trekai / Almenningkai.....	42
6.3.8	Bugøynes flytebrygge .....	42
6.3.9	Kirkenes flytebrygge sentrum .....	42

6.3.10	Kirkenes flytebrygge Soldatbukta.....	42
6.4	Vedlegg - Skjema for anløpsmelding .....	43
6.5	Vedlegg - Skjema for søknad om opplag .....	44
6.6	Kart .....	46
6.6.1	Kirkenes sjøområde med hovedled og biled .....	46
6.6.2	Ansvarsområde for isbryting .....	46

## 1 Innledning:

Under henvisning til FOR 2010-12-20-1761, som trer i kraft 1. januar 2012, samt FOR 2010-12-20-1760 og FOR 2010-12-20-1762, skal alle lovhjemlede avgifter og gebyrer etter Havne- og farvannsloven fastsettes etter bestemmelsene i Lov av 10. februar 1967 (forvaltningsloven), kapittel VII.

Utkast til forskrift, gjeldende for kalenderåret 2012, ble behandlet av Sør-Varanger havnestyre xx.yy.2011, og deretter sendt organisasjoner og interessegrupper, herunder enkeltrederier med jevnlig avløp i havnen. Det ble gitt frist for uttalelse til xx.zz.2011.

Havnestyret har deretter, i møte xx.yy.2011, under sak 11/zz, behandlet de innkomne uttalelser, og fastsatt vilkår og priser for bruk av infrastruktur og tjenester i kommunens havne- og sjøområde for 2012.

Sør-Varanger havnestyre anser at kunngjøring av forskriften i Norsk Lovtidende ikke er formålstjenlig, jf. Lov av 10. februar 1967, § 38, tredje ledd, og at forvaltningsorganet, gjennom distribusjon fra havneadministrasjonen og på kommunens internettsider, har gjort forskriften forsvarlig kjent.

Det gjøres oppmerksom på at det bare er regulativets kapittel 1-3 som har status som forskrift. Disse kan ikke fravikes på annen måte, eller i annet omfang, enn forskriften selv fastsetter, jf. Lov av 10. februar 1967, § 39. Kapittel 4 kan fravikes når havneadministrasjonen finner dette forsvarlig ut fra havnens interesser og gitte rammebetingelser.

### 1.1 Ny terminologi:

Ny terminologi basert på 5 inntektsgrupper foreslås innført fra og med 2012. Inntektsgruppene er atskilt ut i fra hva slags hjemmel som ligger til grunn for innkreving – eller hvilken kostnadsart inntekten er tiltenkt å dekke.

1. Anløpsavgift skal finansiere de kostnader avgiftene vedrører (jf. Havne og farvannsloven), men ikke gi resultateffekt.
2. Gebyr skal finansiere de tjenester, innkjøp og andre forhold gebyret gjelder, men er ikke forutsatt å gi resultateffekt. Merk at ulike forskrifter og regelverk regulerer beregningsgrunnlag for gebyrene.
3. Vederlag for infrastruktur er betaling for bruk av kai, kaiareal, kran og andre anleggsmidler. Fastsettes forretningsmessig med resultateffekt.
4. Salg av vare er salg av konkret vare innkjøpt for salg, mens tjenestesalg kan for eksempel være tjenester utført av havnepersonell. Fastsettes forretningsmessig med resultateffekt.

5. Utleie av utstyr er konkret utstyr (driftsmidler) som tilbys kunder for leie. Fastsettes forretningsmessig med resultateffekt.

## **1.2 Formål**

Havneavgifter og gebyrer skal, sammen med havnens forretningsmessige vederlag ved salg, utleie og annen tjenesteyting, bringe til veie de midler Kirkenes havnevesen trenger til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg og installasjoner m.v. For vederlag skal markedsmessige vurderinger legges til grunn.

## **1.3 Hjemler**

Retningslinjer for prisfastsetting av avgift for anløp, sikkerhetsgebyr, skipsrenovasjon og saksbehandlingsgebyr er hjemlet i Lov av 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann, §§ 6, 10, 25 og 27, med tilhørende forskrifter, samt FOR 2004-06-01-931, kapittel 20 (forurensningsforskriften).

## **1.4 Melde- og opplysningsplikt**

Fører av fartøy som anløper kommunens sjøområde skal minst 24 timer før ankomst sende ankomstmelding til havneadministrasjonen. Over kortere distanser skal melding senest avgis ved utseiling fra siste havn.

Utenlandske fartøy skal ha agent/representant/megler i norsk registrert firma, med mindre havneadministrasjonen innrømmer dispensasjon.

Fører av norske fiske- eller fangstfartøy som anløper direkte fra feltet kan gi ankomstmelding på et senere tidspunkt dersom ankomsttid ikke er klarlagt eller fartøyet er under dirigering.

Fører av landverts godsførende transportmiddel skal ved ankomst til kommunens havneområder gi melding til havneadministrasjonen, med de opplysninger administrasjonen ber om.

Havnevesenet kan kreve kopi av dokumentasjon som kreves for offentlig statistikk, eller for å kunne kontrollere havnens krav etter dette regulativ. Havneadministrasjonen har adgang til å gi pålegg til havnebrukere/ekspeditører og private kaieiere om å gi opplysninger som nevnt ovenfor. Rapportering av godsmengder ført over offentlige og private kaier skal foretas fortløpende for hvert anløp, og senest 1 virkedag etter skipets avgang. Jf forskrift 1989-08-17-819 §§ 2,3.

## **1.5 Oppkreving av avgifter og vederlag**

Ved bruk av havnevesenets kaier, areal og innretninger kan havnestyret pålegge skipsekspeditor, agent eller megler å innkreve avgifter, gebyrer og vederlag på vegne av Kirkenes havnevesen. Det innrømmes da en provisjon på 10 % av det innkrevde beløp.

## **1.6 Pris**

Kunden er forpliktet til å betale den pris som til enhver tid er vedtatt, eller den pris som er avtalt. Alle priser er oppgitt eksklusiv mva og eventuelle avgifter.

## **1.7 Valuta**

Med mindre annet er avtalt, er alle priser oppgitt i norske kroner. Dersom pris er oppgitt i annen valuta enn norske kroner, bærer kunden risikoen for enhver kurssvingning mellom den norske krone og den oppgitte valuta i tidsrommet mellom tilbudets utgivelse og betalingsdagen.

## **1.8 Tilbud**

Alle tilbud som Kirkenes havnevesen gir, er uforpliktende inntil kundens aksept er kommet Kirkenes havnevesen i hende.

## **1.9 Betalingsfrist og morarenter**

Kirkenes havnevesens tilgodehavende forfaller til betaling 14 kalenderdager etter fakturadato, hvis ikke annet er avtalt. Ved for sen betaling beregnes morarenter etter Lov av 17. desember 1976 nr 100, samt at det ilegges et purregebyr. Havneadministrasjonen kan, ved tvil om betalingsdyktighet, kreve at forventet avgift, gebyrer og vederlag skal forskuddsbetales, eller at det stilles garanti fra norsk bank.

Faktura utstedes primært elektronisk. Ved utstedelse av faktura i papirformat ilegges gebyr for administrasjon og porto.

## **1.10 Merverdiavgift**

Alle satser i regulativet er oppgitt uten merverdiavgift. Som hovedregel beregnes ikke merverdiavgift på infrastrukturtenester til utenlandske skip, orlogsfartøy, eller norsk fartøy i utenriks fart.

## **1.11 Avrundingsregler**

Avgifter, gebyrer og vederlag avrundes til hele NOK etter vanlige regler, dog slik at minste samlet faktureringsbeløp fastsettes til NOK 100.

## **1.12 Regulering av takster m.m.**

Anløpsavgift og gebyrer gjelder for budsjettåret, og skal ikke forhøyes i perioden med mindre det oppstår vesentlig misforhold mellom utgifter og inntekter.

Arbeidslønnsandelen i regulativets takster kan bli gjenstand for regulering på grunnlag av resultatet ved sentrale eller lokale forhandlinger i kommunesektoren.



Regulering av takster for leveranse av renovasjon, strøm eller ferskvann foretas av havneadministrasjonen i takt med endringer i innkjøpspris.

Kommuneadministrasjonen kan, når særlige omstendigheter foreligger, nedsette eller ettergi krav om avgift, gebyr eller vederlag i tråd med kommunens reglementer.

### **1.13 Straffansvar**

Med bøter straffes den som forsettelig eller uaktsomt unndrar seg betaling av skyldige havneavgifter og gebyr. Avgifter og gebyr er tvangsgrunnlag for utlegg og pant etter Lov av 24. juni 1994 nr 39. Unndragelse av vederlag, jf. kapittel 4, forfølges etter privatrettslige regler.

### **1.14 Ikrafttreden, opphevelse**

Dette regulativ trer i kraft fra 1. januar 2012. Fra samme dato oppheves eldre "Avgifts- og vederlagsregulativ for Kirkenes Havn".

## **2 Lovhjemlede avgifter**

### **2.1 Anløpsavgift**

#### **2.1.1 Hjemmel**

Regulativet for anløpsavgift er fastsatt med hjemmel i Lov av 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann § 25, samt FOR 2010-12-20-1762 om beregning og innkreving av avgiften.

#### **2.1.2 Avgiftsområde**

Avgiftsområdet for anløpsavgift er definert med samme geografiske grenser som fastsatt for Kirkenes havn og Sør-Varanger kommunes sjøområde.

#### **2.1.3 Beregningsgrunnlag**

Anløpsavgiften skal dekke kommunens/havnevesenets kostnader knyttet til sikkerhet og fremkommelighet i kommunens sjøområde, samt utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i eller i medhold av havne- og farvannsloven, herunder en forholdsmessig andel av havnevirksomhetens administrative kostnader.

Anløpsavgift skal, med de unntak som følger av nedenstående kapiteler innkreves i henhold til regulativet, uavhengig av formål eller destinasjon i kommunens sjøområde. Fartøy og flyttbare innretninger som ankrer opp i avgiftsområdets sjøareal betaler ordinær anløpsavgift.

Avgiften beregnes på grunnlag av fartøyets bruttotonnasje (BT) i henhold til den internasjonale konvensjon om måling av fartøyer av 23. juni 1969. For tankfartøy som

er målt i henhold til konvensjonen skal volumet av segregerte ballasttanker ikke inngå i tonnasjen, dersom volumet av slike tanker klart fremgår av målebrevet.

For fartøy som ikke er målt, eller ikke kan fremlegge gyldig målebrev, fastsetter havneadministrasjonen fartøyets tonnasje etter skjønn. Havneadministrasjonen har ulike satser for ulike fartøyskategorier. Administrasjonen avgjør hvilken fartøyskategori fartøyene inngår i. Årsaken er at anløpsavgiften skal være sammenliknbare i fht tidligere beregningsmetode basert på G-faktor, og for å unngå prisendringer som følge av omlegging av beregningsmetoden.

Med unntak av luftfartøy erlegges avgiften bare en gang pr. døgn ved gjentatte anløp innenfor ett og samme døgn. Døgnskillet inntreer klokken 24.00 lokal tid. For luftfartøys bruk av sjøarealet betales avgift pr. landing.

Reder og agent svarer solidarisk for anløpsavgiften, jf havne- og farvannsloven § 25 fjerde ledd.

#### 2.1.4 Forhøyet anløpsavgift / sesongavgift

Kirkenes havnevesen, Sør-Varanger kommune har ansvar for vedlikehold, sikkerhet og framkommelighet i hovedled og biled innenfor havneavgrensningsslinjen i retning øst –vest Sabelskjæret – Langfjorden, d.v.s. indre havneområde jf. FOR 2009-11-30 nr 1477: Forskrift om farleder. (jf vedlagte kart).

I perioden f.o.m. 1. desember t.o.m. 31. mars i påfølgende år forestår havnevesenet isbryting. I medhold av FOR 2010-12-20-1762, § 3 første ledd, medfører dette et sesongmessig, kostnadsrelatert, påslag på anløpsavgiften. Isavgift kreves av ethvert fartøy som skal betale anløpsavgift.

Isbryting foregår ved behov i tidsrommet:

- mandag til fredag kl. 08:00 - 14:00.
- lør-, søn- og helligdager kl. 09:00 -13:00.

I den grad havneadministrasjonen finner det nødvendig kan det ved spesielle isforhold foretas innskrenkninger i den normale perioden for isbryting.

Havnevesenet er ikke gjennom lov eller forskrift forpliktet til å holde alle farleder eller kaier i kommunens sjøområde åpne i issesongen. Dersom privat kaieier og/eller reder/fartøysfører ønsker å anløpe kaier som ikke inngår i det alminnelige isbryterområdet, kan isbryting gjennomføres etter vilkår for leie av fartøy.

#### 2.1.5 Rabatter

Fartøy i rute med helårlig, daglig anløpsplan med passasjerbefordring kan innrømmes inntil 75 prosent rabatt på avgiftssatser, men ikke under minste anløpsavgift. Isavgift rabatteres ikke.

Havneadministrasjonen har fullmakt til å innrømme kostnadsbegrunnede rabatter for fartøy med faste anløp og for fartøy som i hovedsak benyttes innenfor havneområdet.

Fiskefartøy med hjemmehavn i Sør-Varanger, samt andre norske fiskefartøy under 300 BT, tur- og charterbåter i sesongmessig fart, bukserbåter, lektere, flåter/flotell og lignende, skal betale avgift for sin bruk av havn og farled, også om fartøyet/innretningen hovedsaklig oppholder seg innenfor kommunens sjøareal. Dette gjelder dersom ikke annet er fastsatt i lov. Anløpsavgift beregnes da på måneds- eller årsbasis, som et fast beløp.

#### 2.1.6 Fritak for anløpsavgift

Fritatt for anløpsavgift er:

- Fartøy med største lengde under 15 meter.
- Bergings- og isbryterfartøy i forbindelse med berging og isbryting.
- Norske og utenlandske fartøy når de har status som orlogsfartøy
- Kystverkets fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet.
- Fartøy som passerer avgiftsområdet uten å anløpe havn eller delta i utveksling av passasjerer, mannskap eller last med annet fartøy innenfor området.
- Fartøy som anløper avgiftsområdet på grunn av skade eller nødstilstand, fartøyet ikke laster eller lossar, foretar mannskapsbytte eller tar om bord skipsfornødenheter og passasjerer.
- Fartøy som anløper havn utelukkende for å sette i land syke, skipbrudne eller døde, under forutsetning av at oppholdet i havn ikke varer lengre enn nødvendig for disse formål.

### 2.1.7 Ankomstmelding / forhåndsmelding:

Fører av fartøy eller en representant for fartøyet skal gi forhåndsmelding til Kirkenes havnevesen før fartøyet anløper kommunens sjøområde, minst 24 timer før ankomst. Forhåndsmeldingen gis fortrinnsvis på eget skjema pr e-post.

Forhåndsmelding sendes:

- E-post: "havnevakt@svk.no"
- Telefaks: 78 97 75 89

Endring eller kansellering av anløpet skal forhåndsmeldes på samme måte.

### 2.1.8 Priser

**I tidsrommet fra og med 1. april til og med 30. november innkreves ordinær anløpsavgift etter satser i egen prislister.**

**I tidsrommet fra og med 1. desember til og med 31. mars innkreves tillegg til ordinær anløpsavgift satser i vedlagte prislister sesongavgift for isbryting.**

Fartøy/innretninger som kan omfattes av bestemmelsene om fast årsavgift erlegges avgift på anløpstidspunktet ved første ankomst til kommunens sjøområde, dersom årsavgift ikke er innbetalt på forhånd.

### 2.1.9 Ansvar og betalingsbetingelser

Anløpsavgift faktureres, hvis ikke annet er avtalt, fartøyets agent. Agent / megler / operatør er solidarisk ansvarlig med reder for at avgiften blir innbetalt rettidig. Havneadministrasjonen kan kreve at avgiften skal forskuddsbetales.

For fartøy i innenriks trafikk kommer den til enhver tid gjeldende sats for merverdiavgift, jf. Lov av 19. juni 1969 nr 66, med senere endringer, i tillegg til de ovennevnte satser og fastpriser.

Ved forsinket betaling av anløpsavgift svares forsinkelsesrente etter Lov av 17. desember 1976 nr. 100.

Skyldig anløpsavgift er tvangsgrunnlag for utlegg, jf. Havne- og farvannsloven § 55 og gir panterrett i fartøyet etter reglene om sjøpanterett i Lov av 24. juni 1994 nr. 39.

### 2.1.10 Tvangsmulkt

For å sikre at bestemmelsene i dette regulativ eller vedtak i medhold av regulativet blir gjennomført, kan Kirkenes havnevesen i medhold av Havne- og farvannslovens § 60 treffe vedtak om tvangsmulkt som tilfaller havnevesenet. Bestemmelser om tvangsmulkt gjelder fartøy som omfattes av FOR 2009-12-15-1545 om ankomst- og avgangsmeldinger.

Satser:

- Unnlatelse av å melde ankomst i samsvar med forskriften ilegges tvangsmulkt tilsvarende 5 -fem- ganger anløpsavgiften.
- Unnlatelse av å melde ankomst, og også forlate kommunens sjøområde uten å melde om avgang før avgang, ilegges tvangsmulkt, tilsvarende 10 - ti - ganger anløpsavgift på anløpstidspunktet.

## 3 Forskriftshjemlede gebyrer

### 3.1 ISPS-gebyr

#### 3.1.1 Hjemmel

ISPS-koden (International Ship and Port Facility Security Code) er implementert i norsk nasjonal lovgivning gjennom FOR 2007-07-03-825, med hjemmel i tidligere havne- og farvannslov § 11a, videreført i Lov av 17. april 2009 nr. 19, jf. § 64, første ledd.

#### 3.1.2 Gebyrområde

Ordinært ISPS-gebyr innkreves av fartøy og sjøgående innretninger som legger til ved kaianlegg i kommunens sjøområde som er sikret i henhold til plan godkjent av Kystverkets regionalkontor. Landverts transportmidler som laster eller losser innen området, samt leietakere/festere av areal innenfor området er også gebyrpliktige.

Videre oppkreves ISPS-gebyr av alle fartøy og innretninger som ankommer og som ankrer opp i kommunens sjøområde, og benytter ISPS-godkjent terminal for landsetting og ombordstigning av passasjerer og mannskap, lossing eller lasting av gods, eller skipsfornødenheter i transitt.

For cruiseskip, oppankret på redan, som landsetter passasjerer i Sør-Varanger innkreves ISPS-avgift uavhengig av tidligere anløpte havner.

Havneadministrasjonen autoriserer personell som gis adgang til ISPS-områdene, og utsteder nødvendig legitimasjon/adgangsbevis mot gebyr.

For utvalgte bedrifter ivaretar skipets representanter i Kirkenes funksjon som ass. PSFO for de skip de representerer.

#### 3.1.3 Beregningsgrunnlag

ISPS-gebyr beregnes i henhold til rundskriv av 23. desember 2004 fra Kyst- og Fiskeridepartementet: *"Utgifter knyttet til terrorberedskap i havnene skal på vanlig måte dekkes inn av dem som bruker infrastrukturen"*.

Dette innebærer at gebyret skal fastsettes på grunnlag av de faktiske kostnader til drift av gjennomførte ISPS-tiltak, samt kostnader knyttet til det løpende arbeid med sikkerhetstiltak. Gebyret kan ilegges en hver form for virksomhet som utnytter ISPS-områdets infrastruktur. Utstedelse av dokumenter utenom alminnelig arbeidstid faktureres etter medgått tid etter satser for utleie av arbeidskraft.

ISPS-gebyr for fortøyde fartøy beregnes pr. påbegynt døgn liggetid.

Direkte kostnader til adgangskontroll/ID-kort og opplæring av personell som skal ha adgang til ISPS-områdene belastes operatør-/leverandørfirma.

#### 3.1.4 Forhøyet gebyr

Dersom det kreves, eller havneadministrasjonen finner det nødvendig, med ytterligere sikkerhetstiltak, ut over det som er satt opp som permanente arrangement, skal fartøy som utløser behovet belastes alle tilleggskostnader. Montering av ekstra sperremateriell, forsterket vakthold, båtpatruljering m.v. faktureres i henhold til havnens medgåtte kostnader til tiltaket.

Dersom havneadministrasjonen av statlig myndighet blir pålagt å iverksette sikkerhetsnivå 2 og/eller 3, forhøyes ISPS-gebyret med umiddelbar virkning, slik at selvfinansiering av de forsterkede tiltak oppnås.

#### 3.1.5 Rabatter

Havneadministrasjonen kan innrømme kostnadsbegrunnet rabatt på inntil 50 % til gebyrpliktig fartøy med sammenhengende liggetid over 14 dager, eller fartøy som fører store mengder varer, mannskap eller servicepersonell gjennom ISPS-kontrollert område.

Ved avtale om leie av areal i ISPS-områder på måneds- eller årsbasis skal ISPS-gebyr inngå i leieprisen.

#### 3.1.6 Fritak for ISPS-gebyr

Så lenge Kyst- og Fiskeridepartementet ikke iverksetter skjerpede tiltak med hjemmel i forskriftens § 2, nest siste ledd:

- Rutegående passasjerfartøy i innenriks fart, med fast terminalplass i ISPS-området i Kirkenes havn.

#### 3.1.7 Priser

Gebyrer ilegges etter satser i egen prisliste.

#### 3.1.8 Ansvar og betalingsbetingelser

Reder og fartøysfører er solidarisk ansvarlig for betaling av gebyr knyttet til fartøyet og dets passasjerer.

For varer og arealgebyr for overliggende svarer vareeier, dersom ikke annet fremgår av konnossementet.

For personell og kjøretøy som krever adgangsbevis for ISPS-området, svarer arbeidsgiver og kjøretøyeier for gebyret. Havneadministrasjonen kan kreve at betaling foreligger før det gis adgang til området.

For fartøy i innenriks trafikk, og for utstedelse av adgangstegn, kommer den til enhver tid gjeldende sats for merverdiavgift, jf. Lov av 19. juni 1969 nr 66, med senere endringer, i tillegg til de ovennevnte satser og fastpriser.

Ved forsinket betaling av ISPS-gebyr svares forsinkelsesrente etter Lov av 17. desember 1976 nr 100.

Krav på ISPS-gebyr er tvangsgrunnlag for utlegg, jf. Havne- og farvannsloven § 55.

Havneadministrasjonen kan kreve at gebyret skal forskuddsbetales.

## **3.2 Skipsrenovasjonsgebyr**

### **3.2.1 Hjemmel**

Bestemmelsene om renovasjon og prissetting av denne er hjemlet i Lov av 13. mars 1981 nr 6. Kapittel 5, FOR 2004-06-01-931, kapittel 20, samt EØS-avtalens vedlegg XIII nr 56i.

### **3.2.2 Gebyrområde**

Omkostningene forbundet med mottak og videre håndtering av avfall fra skip, skal dekkes ved innkreving av avfallsgebyrer fra de skip som anløper havnen. Gebyr som nevnt skal innkreves uavhengig av om det leveres avfall fra skipet til mottaksordningen. Gebyret skal differensieres ut fra tilbudet av mottaksordninger. Gebyrets størrelse fastsettes av havneansvarlig og skal ikke overstige omkostningene forbundet med mottaksordningene for de enkelte fartøysgrupper i havnen.

Avfall avleveres i avfallcontainere som er plassert i havnen. Farlig avfall og oljeavfall kan kun leveres etter særskilt avtale. I Bugøynes kan oljeavfall fra fiskefartøy under 15 meter leveres ved kommunens tekniske stasjon.

### **3.2.3 Beregningsgrunnlag**

Gebyret kan innkreves for håndtering av avfall og investeringer i mottaksløsning, fra fartøy som legger til ved kai i kommunens sjøområde. Gebyret beregnes slik at mottaksordningen er selvfinansierende. Kommunen og/eller Mattilsynet kan pålegge private kaieiere å etablere sammenlignbare mottaksordninger.

Gebyret skal innkreves uavhengig av om fartøyet leverer avfall, dog skal det ikke kreves gebyr for oljeavfall eller lasterester uten at det fortas fysisk leveranse.

Gebyr for søppel fra cruise- og passasjerfartøy beregnes på grunnlag av antall personer fartøyet er sertifisert for, besetningsmedlemmer inkludert, og antall seilingsdøgn siden forrige leveringshavn.

Skifter et fartøy fra en offentlig kaiplass til en annen, uten i mellomtiden å ha vært utenfor kommunens sjøområdes grenser, blir renovasjonsgebyret beregnet som om



fartøyet hadde ligget ved kai uten avbrytelse. Ved flere anløp samme døgn beregnes bare ett renovasjonsgebyr.

Det kreves renovasjonsgebyr fra fartøy i opplag.

#### 3.2.4 Forhøyet gebyr

Tilleggsgebyr kan innkreves dersom manglende ankomstmelding medfører ekstrakostnader for havnevesenet, når søppel leveres usortert, eller fartøyet leverer særdeles store mengder. Slike tilleggsgebyr fastsettes av havneadministrasjonen i prosent av ordinært gebyr. Tillegget skal minst utgjøre 50 %

Fartøy som hensetter avfall, kondemnert fangstredskap eller andre gjenstander i havneområdet uten avtale med havnevesenet, belastes etter medgått tid for opprydding, minimum 5 leietimer for arbeidskraft, samt kostnader ved transport/deponering. Slik kostnadsdekning kan også innkreves fra fartøy som ellers er fritatt for skipsrenovasjonsgebyr.

#### 3.2.5 Rabatter

Rutegående skip og fartøy med hyppige anløp kan innrømmes fast årsgebyr, sesonggebyr eller lignende. Likeledes innrømmes rabatt for fartøy som etablerer Kirkenes havn som fast leveringssted.

#### 3.2.6 Fritak for skipsrenovasjonsgebyr

Det innkreves ikke gebyr fra:

- Fartøy som dokumenterer fast leveranse av avfall i annen havn / kaianlegg, og det kan dokumenteres at denne havnen har mottaksordning i samsvar med forskriftens kapittel 20.
- Fartøy som har egne containere i havnen og direkteavtale om bortkjøring og deponering med lokalt avfallsselskap. Slik ordning skal godkjennes av havneadministrasjonen.
- Fritidsbåter godkjent for høyst 12 personer og fiskebåter skal ikke avkreves gebyr ved anløp, med mindre de også plikter å betale vederlag for leie av kai plass. Når det ikke betales gebyr ved anløp, kan det avkreves betaling ved levering av avfall.

#### 3.2.7 Priser

Priser er i henhold til egen prislister. Prisene gjelder så vel for anløpsdøgn som døgn siden forrige leveringshavn og liggedøgn i Sør-Varanger kommunens sjøområde. Prisene kan være gjenstand for justering i henhold til leveranseavtale kommunen / havneadministrasjonen inngår med renovasjonsselskap eller lignende.

### 3.2.8 Ansvar og betalingsbetingelser

Reder og fartøysfører er solidarisk ansvarlig for betaling av skipsrenovasjonsgebyr. Havneadministrasjonen kan kreve forskuddsbetaling før avfall bringes på land.

## 3.3 Saksbehandlingsgebyr

### 3.3.1 Hjemmel

Saksbehandlingsgebyr er hjemlet i Lov av 17. april 2009 nr. 19, §§ 6 og 8, samt i FOR 2010-12-20-1760.

### 3.3.2 Virkeområde

Gebyr avkreves når havnevesenet/kommunen behandler søknad om tillatelse i medhold av Lov av 17. april 2009 nr 19, § 27, første ledd. Søknadsplikten er knyttet til enhver aktivitet eller innretning som kan påvirke sikkerheten eller fremkommeligheten i kommunens sjøområde. Farledsforskriften med sitt kartgrunnlag legger klare føringer om hvem som skal behandle søknad etter § 27, 1. Ledd, dvs kommunen, og hvem som skal behandle søknad etter § 27, 2. Ledd, dvs Kystverket.

### 3.3.3 Beregningsgrunnlag

Til dekning av havneadministrasjonens nødvendige kostnader knyttet til behandling av søknad etter Lov av 17. april 2009 nr 19, § 27, første ledd og forskrifter gitt i medhold av loven, skal tiltakshaver betale gebyr.

For søknader som omfatter flere tiltak etter denne lov beregnes det et tillegg i gebyret på 20 %. Ved avbrutt behandling betales 20 % av fullt gebyr. Det betales ikke gebyr for klagebehandling. Havneadministrasjonen kan kreve gebyr innbetalt før saksbehandling påbegynnes. Betalingsplikten er uavhengig av utfallet av søknaden.

### 3.3.4 Særlig om opplag av fartøy

Kirkenes havn har ofte fartøy som ligger lenge i kommunens sjøområde. Av sikkerhetsmessige og kontrollmessige grunner gis det tillatelse til opphold i inntil en måned ad gangen. Søknad må fornyes månedlig. Alle utenlandske fartøy som skal oppholde seg mer enn 5 dager i kommunens sjøområde skal søke, unntatt er fartøy med verkstedmelding.

Fartøy som gis tillatelse til opplag i kommunens sjøområde betaler gebyr til dekning av havnevesenets saksbehandlingskostnader også om opplag finner sted ved private kaier eller fortøyningsinnretninger.

Vederlaget innbetales forskuddsvis for hele tilsagnsperioden.

Fortøyninger, reders tilsynsordning og eventuell minimumsbemanning skal godkjennes av havneadministrasjonen.

### 3.3.5 Priser

Priser i henhold til satser i vedlagte prislister.

## 4 Forretningsmessig fastsatte priser

### 4.1 Innledende bestemmelser

Kirkenes havnevesen har som formål å utføre havne- og havnerelaterte tjenester, og å stille infrastruktur til rådighet, for passasjer- og varetransport, og med slik virksomhet tilknyttet behov, på forretningsmessig basis.

Det er et mål å utnytte arealer, anlegg og tilbudte tjenester så kostnadseffektivt som mulig, for på best mulig måte å dekke kunders etterspørsel og ønsker. Arealer, installasjoner og lignende som havnevesenet forvalter på vegne av kommunen, anses, i forhold til forretningsmessig virksomhet, å tilhøre havnevesenet.

Kirkenes havnevesen tilstreber en prisprofil ved sine vederlagsberegninger som tilpasses markedet, hensyn tatt til de rammebetingelser som foreligger, herunder de forpliktelser som følger av Havne- og farvannsloven, av 17. april 2009 nr 19, og de begrensninger som denne lov og forskrifter setter mot å beregne fortjeneste av avgifter og gebyr.

Begrunnet i havnens interesser kan det inngås avtale med enkeltbrukere/kunder som avviker fra satser og fastpriser i dette virksomhetsområde. For prinsipielle saker og utleie av areal i lengre tidsrom skal avtale godkjennes av havnestyret. Dette gjelder også opsjoner eller avtale om disponering av arealer og anlegg som innebærer eksklusivitet eller fortrinnsrett for enkelt bruker/kunde.

Prisene framgår av egen prisliste, vedlagt dette regulativ. Alle satser og fastpriser som oppgis er eksklusive merverdiavgift.

### 4.2 Kaivederlag

#### 4.2.1 Gjennomgående bestemmelser

*Kaivederlag beregnes på grunnlag av fartøyets brutto tonnasje "BT" i henhold til den internasjonale konvensjon om måling av fartøyer av 23. Juni 1969. For fartøy som ikke er målt eller har gyldig målebrev fastsetter havnemyndighetene fartøyets tonnasje etter skjønn.*

*Kaivederlaget er fartøys betaling for bruk av havnevesenets/kommunens kai- og fortøyningsinnretninger. Vederlag kreves også av fartøy og konstruksjoner som ankres opp med ett eller flere ankre plassert i havnebasseng eller farled.*

Kaivederlag svares pr. påbegynt døgn liggetid, regnet fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for halvt døgn. Det skal minimum svares vederlag for ett døgn. Fartøy som unnlater å melde fra til havneadministrasjonen når de forlater havnen betaler for ett ekstra døgn.

For fartøy som, etter instruks fra havnevesenet, må forhale fra kai for å gi plass til annet fartøy, og deretter legger til kai igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kai.

Skifter et fartøy fra en offentlig kaiplass til en annen, uten i mellomtiden å ha vært utenfor kommunens sjøområdes grenser, blir liggetiden å beregne som om fartøyet hadde ligget ved kai uten avbrytelse.

For fartøy som anløper offentlig fortøyningsinnretning fra privat kaianlegg innen kommunens sjøområde, beregnes vederlaget fra det tidspunkt det legges til ved den offentlige innretning.

Liggetiden for fartøy og konstruksjoner, som ankres opp på åpen red, regnes fra det tidspunkt oppankring er fullført på anvist oppankringssted.

Ved tildeling av kaiplass for mindre fartøy ved havnevesenets flytebrygger, beregnes vederlaget på grunnlag av fartøyets lengde. Det svares ikke kaivederlag for fritids- og kystfiskebåter som ligger på svai, eller på akterdregg og landtau som ikke er koblet til havnevesenets kai. For denne type fortøyning kreves at fartøyet har anker/dregglanterne og om nødvendig markør av landtau.

Reserverte kaiplasser som avbestilles mindre enn 2 dager før anløpet, belastes fartøyet et kanselleringsgebyr som tilsvarer halvt kaivederlag per døgn kaien er reservert for. For cruiseskip eller lignende avtales avbestillingsvilkår i hvert enkelt tilfelle.

#### 4.2.2 Vederlag for passasjerer

Kirkenes havnevesen beregner ikke passasjervederlag. Det kan være aktuelt å innføre vederlag der hvor det kan oppstå utgifter til investering og drift av særlig tilrettelagte fasiliteter til passasjerbefordring.

#### 4.2.3 Særlige bestemmelser

Dersom fartøy/konstruksjon som ligger med landfast fortøyning, i tillegg, av sikkerhetsmessige eller andre grunner, krever ett eller flere ankre ut i farvannet, betales i tillegg til ordinært kaivederlag samme vederlag pr. anker som ved oppankring på åpen red. For slike sikringsankre betales vederlag til havnevesenet også når landfestet er ved privat kaianlegg og ankerfestet utenfor marbakken.

For rutegående fartøy med programmerte helårlege anløp av Kirkenes Havn kan havnestyret bestemme at det bare skal betales kaivederlag for et bestemt antall liggedøgn i kalendermåneden, fastsettes en månedsbetaling, eller prosentvis rabatt.

Fartøy i næringsvirksomhet under 15 meter som ligger ved kai under to timer, gis fritak for kaivederlag under forutsetning at ankomst og avgang meldes til havnevakta. Ved salg av fangst direkte til forbruker over kaifront svares ordinært kaivederlag.

Et fartøy som fortøyer på siden av annet fartøy, og sistnevnte ligger ved offentlig kai, skal betale fullt vederlag etter gjeldende satser, dersom det utenforliggende fartøy har forbindelse til land via fartøy nærmere kaikant.

Dersom havneadministrasjonen finner at det i deler av kommunens sjøområde er så god kapasitet ved kommunens flytebrygger at fast liggeplass kan reserveres fiskefartøy/rederi hjemmehørende i Sør-Varanger kommune, uten å komme i konflikt med andre interesser, kan slik avtale inngås for 1 år (kalenderår) om gangen.

#### 4.2.4 Satser og faste priser

Priser for kaivederlag, inkl bruk av faste fortøyningsanordninger og oppankring i havnebasseng og farled framgår av egen prisliste.

### 4.3 Varevederlag

#### 4.3.1 Gjennomgående bestemmelser og priser

Varevederlag er betaling for varers bruk av offentlige kaier, samt areal og innretninger knyttet til disse.

Alle varer som fraktes med skip til eller fra havnen, og som føres over kaifront, eller opplastes/losses av landverts transportmidler, på areal som disponeres av Kirkenes havnevesen, og ikke unntatt for vederlag i medhold av dette kapittel, skal ilegges varevederlag. Også vare som overføres fra et fartøy til et annet, uten å passere kai, skal betale vederlag når ett av fartøyene er fortøyd til offentlig kai. Vederlaget oppkreves da med en tredjedel av ordinært vederlag for varen, i henhold til dette regulativ.

Vederlaget beregnes på grunnlag av varens vekt i metriske tonn. Volumgoods regnes om til vektenhet hvor 1 m<sup>3</sup> ikke er mindre enn 0,5 tonn. Som volumgoods regnes bare gods der opplysninger om varepartiets vekt eller varens egenvekt ikke finnes oppgitt i fraktbrev eller konnossement. Hvis slik opplysning finnes, legges denne til grunn for omregning til metriske tonn. All beregning av varevolum / -vekt baseres på bruttomål.

For varer som ankommer havnen sjøverts i transitt erlegges varevederlag bare ved inngående, dog slik at vederlag ved transitt til utlandet også erlegges ved utgående. Varer som ankommer havnen med landverts langtransport og videresendes med fartøy betaler vederlag både ved inn- og utgående.

Varevederlaget dekker lagring av varen på kai, arealer eller innretninger som disponeres av havnevesenet i inntil 24 timer etter endt utlossing av fartøyet/kjøretøyet, eller inntil 24 timer før innlasting tar til. Havnevesenet har intet ansvar for skade, svinn og lignende som måtte oppstå under slik lagring. Vareeier/ekspeditør skal organisere lagringen slik at minst mulig areal belegges. Lagring mindre enn 10 meter fra kaifront tillates bare etter avtale. Uavhengig av dette kan, dersom situasjonen krever det, Kirkenes havnevesen beordre eller fjerne godset til annen plass for kundens regning.

Varevederlag for inngående vare påhviler varemottaker. For utgående vare påhviler betalingsplikten vareavsender, med mindre det av konnossementet fremgår at vederlaget er iberegnet i frakten.

Det innkreves ikke varevederlag for:

- Passasjerers bagasje
- Proviant, drivstoff og andre skipsfornødenheter til fartøyets eget behov
- Ballast
- Varer som på grunn av omstuing foreløpig losses for siden å innlastes i samme fartøy
- Retur til avsender/logistikkfirma eller reder av tomme containere og lastbærere, anvendt ved vederlagspliktig vareleveranse i kommunens sjøområde

#### 4.3.2 Særlige bestemmelser

For tunggods og farlig last som krever spesielle arrangement i havnen fastsettes varevederlag etter særskilt avtale.

Ved særlig store volum (over 500 tonn) i en og samme losse- eller lasteoperasjon kan havneadministrasjonen innrømme rabatt på inntil 50 % av ordinært varevederlag. Vurderingskriterium er last- losseoperasjonens totaløkonomi.

Varer som ligger på kaier og havnearealer uten samtykke, eller som blir liggende der lenger enn tillatt, kan fjernes og lagres for vedkommende mottaker eller avsenders regning. Blir varer ikke hentet innen 3 måneder, kan Kirkenes havnevesen selge dem ved offentlig auksjon etter vanlig kunngjøring. Lett bedervelige varer kan tilintetgjøres hvis det er nødvendig.

## 4.4 Vederlag for lagring av overliggende varer og lastbærere

### 4.4.1 Gjennomgående bestemmelser og priser

Varer og lastbærere som blir liggende på havnevesenets kaier, areal eller innretninger ut over den tid som dekkes av varevederlaget, vil bli belastet med vederlag for overliggende vare. Lastbærere anses som vare. Varemottaker er betalingsansvarlig for vederlaget ved innkommende gods, mens avsender er ansvarlig for overliggende utgående gods og gods i transitt. Vederlaget er det samme for ut- og inngående vare, og beregnes etter største belagt areal pr. døgn.

Havnevesenet har ikke ansvar for skade, svinn eller lignende som måtte oppstå med overliggende vare.

Ved særlig store godsmengder i en og samme losse- eller lasteoperasjon kan havneadministrasjonen innrømme lengre fri mellomagringsperiode enn hva som dekkes av varevederlaget.

Varer som ligger på havnevesenets område uten samtykke, eller som blir liggende lengre enn avtalt, kan fjernes og lagres annet sted, for mottakers eller avsenders regning.

Blir varer ikke henter innen 90 dager kan Kirkenes havnevesen selge dem ved offentlig auksjon etter kunngjøring i minst to aviser som er vanlig lest i kommunen. Varer som antas ikke å ha tilstrekkelig verdi til å dekke påløpne krav og omkostningene ved offentlig auksjon, kan selges underhånd, og på et tidligere tidspunkt. Varer som er lett bedervelige, eller representerer fare for forurensning eller for å foranledige skade, kan selges, eller om nødvendig, tilintetgjøres. Før destruksjon eller salg utenom offentlig auksjon skal varemottaker/vareavsender så langt som mulig varsles.

Priser i henhold til prisliste.

## **4.5 Vederlag for bruk av sjøområder innen kommunens sjøområde**

### **4.5.1 Gjennomgående bestemmelser og priser**

Fartøyer og andre konstruksjoner som ankrer på redan betaler vederlag per døgn for bruk av sjøområde. Vederlag beregnes som 10 % av ordinært kaivederlag.

I de tilfeller hvor et fartøy krever avsperrert sjøområde i tilknytning til opphold i kommunes sjøområde, ilegges dette et særskilt vederlag. Dersom fartøy eller oppankret innretning, på grunn av sin forankringsplan eller på grunn av virksomhet om bord, eller i samvirke med annen aktør, utløser ferdselsforbud eller sikkerhetssone i farvann hvor det ellers kan foregå lovlig ferdsel, og havneadministrasjonen finner det nødvendig å føre tilsyn/gjennomføre patruljering i farvannet, skal operatør av fartøyet/innretningen, eller ansvarshavende for totaloperasjonen, belastes med tilsynsvederlag etter selvkostprinsippet.

Fartøy som tar ombord eller overfører last fra/til annet fartøy i kommunens sjøområde uten å legge til kai (lektring), erlegger samme varevederlag som beregnet for varen ført over kommunal kai.

Havnestyret kan tillate at det legges ut flytebrygger med landfeste på ikke-kommunal grunn. Når slike tillates brukt til anløp, utleie av liggeplass og/eller opplag av fartøy i næringsmessig virksomhet ilegges anleggseier et årlig vederlag i henhold til vedlagte prisliste.



## 4.6 Leie av pullert for trekktest

### 4.6.1 Gjennomgående bestemmelser og priser

Kirkenes havn har to 100 tonns testpullerter på land ved Dypvannskaia. All bruk av disse skal foregå i henhold til Det norske Veritas, eller tilsvarende klasseselskaps, normer og sikkerhetskrav, og avtales på forhånd med havneadministrasjonen.

Leiepris pr. test pr. pullert, NOK 10 000,-.

## 4.7 Leie av landareal og sjøuavhengig trafikk

### 4.7.1 Areal - Gjennomgående bestemmelser og priser

Havnestyret kan godkjenne langtidsutleie av areal i havnen til skipsekspeditører, rederier og andre godstransportselskap. Avtaler kan ha løpetid på inntil 3 år av gangen. Dersom leietaker ønsker å føre opp permanente bygninger med relevans for hans virksomhet i havnen, skal det inngås ordinær festekontrakt, med innfestningssum og årlig festeavgift i henhold til kommunale satser i området.

Fartøy eller rederi som har avtale med lokalt avfallsselskap gis mot et vederlag, hvis mulig, anledning til å plassere container(e) for formålet på anvist plass i havneområdet.

Havneadministrasjonen kan tillate midlertidig oppstilling av stand, bod eller salgsbil på kaiers trafikkareal, ved anløp av passasjer- og cruise fartøy. Maksimalt tildelt areal pr. handlende er 20 m<sup>2</sup> (4x5 m). Havnevesenet anviser oppstillingssted. Likeledes kan havneadministrasjonen gi tillatelse til salg over kaifront av fisk, reker og andre sjøprodukter fra eget fartøy ved kommunens flytebrygger. Ved salgsvirksomhet over flere dager skal oppstillings-/liggeplassen tømmes og ryddes mellom salgsperiodene. Den handlende skal sørge for renhold og levering av alt avfall som kan henføres til virksomheten. Vilkår i henhold til kommunens torgforskrift. Tillatelse fra andre offentlige myndigheter må tiltakshaver selv sørge for.

Når havneadministrasjonen tillater at aktiviteter som er relatert til festivaler, konkurranser, utstillinger el. lign. blir lagt til havneområdet, og dette medfører restriksjon på havnens godsbehandling eller blokkerer anløp, skal arrangøren betale vederlag for bruken. Havneadministrasjonen kan, på basis av forhåndssøknad fra arrangøren nedsette eller frafalle vederlaget.

Det er ikke tillatt å dumpe tilkjørt snø over kaifront i kommunens sjøområde. Dumping i havet kan kun skje etter søknad som behandles i med hjemmel i forurensingsloven og havne- og farvannsloven. Dersom havneadministrasjonen finner at havnearealet i vintersesongen har kapasitet til å motta tilkjørt snø for deponering, eller det gis tillatelse til dumping i sjø, så skal det betales vederlag.

Priser i henhold til egen prisliste.

#### 4.7.2 Gods - Gjennomgående bestemmelser og priser

Havneadministrasjonen kan inngå avtale med ekspeditører og transportører av at gods som ankommer, eller skal avgå fra Sør-Varanger som landverts transport, uten å være ført over kai, kan losses eller lastes på havnevesenets område. Avtalen skal være oppsigelig. Det betales vederlag som bestemt for varer over kai. Det betales ikke nytt vederlag for vareparti som splittes og transitteres/kjøres ut til adressater med nytt landverts transportmiddel, eller for inngående gods som skal samlastes for utgående forsendelse.

Vederlaget dekker lagring av varen på kai, arealer eller innretninger som disponeres av havnevesenet i inntil 24 timer etter endt utlossing av kjøretøyet, eller inntil 24 timer før innlasting tar til. Havnevesenet har intet ansvar for skade, svinn og lignende som måtte oppstå under slik lagring. Vareeier/ekspeditør skal organisere lagringen slik at minst mulig areal belegges. Lagring på kaia tillates bare etter avtale.

For overliggende vare, på areal som ekspeditør/transportør ikke svarer årlig leie eller festeavgift for, beregnes vederlag etter satsene i prislister tilhørende dette regulativ.

#### 4.7.3 Vognvederlag

For lastebiler, trekkvogner og tilhengere/slepevogner som ankommer havneområdet for å laste eller losse svares vognvederlag, som inkluderer rett til ett døgn parkering. Vognvederlag beregnes bare for en transportretning. Parkering ut over ankomstdag betales pr. døgn, med mindre den skjer på areal som er festet av ekspeditør / transportfirma.

Det betales ikke vognvederlag for kjøretøy under 3,5 tonn.

#### 4.7.4 Busser, minibusser og utenlandske turistvogner

For busser, minibusser og utenlandske turistvogner utenfor rute, som kjører sightseeing med passasjerer ved cruise- og hurtigruteanløp, eller bringer/henter reiseselskap fra slike fartøy, skal betale vognvederlag for bruk av havnens areal. Det innkreves ikke vederlag for ordinært stopp på holdeplass for gjennomgående rute som anløper havnen, eller for rute som bare betjener strekningen havn - flyplass vv. Taxi er fritatt for vognvederlag.

#### 4.7.5 Parkering

Med forbehold av at det er tilgjengelig plass, kan firma som i vesentlig grad har sin virksomhet i havnen tildeles fast parkeringsplass for personbil i havneområdet.

#### 4.7.6 Borttauing av ulovlig hensatte kjøretøy

Motoriserte kjøretøy og tilhengere som det ikke er betalt vognvederlag for, eller som er parkert utenfor tildelt plass, kan flyttes/borttaues for eiers regning og risiko.

#### **4.7.7 Mobile kraner, annet tungt godshåndteringsutstyr**

Når fartøyfører, vareeier eller stedlig representant for rederiet/certepartiet leier inn mobile selvgående maskiner fra andre enn havnevesenet for å delta i losse- og lastearbeid, skal det betales vederlag i henhold til vedtatt satser.

#### **4.7.8 Priser**

Priser i henhold til vedlagte prisliste.

### **4.8 Salg av ferskvann**

#### **4.8.1 Gjennomgående bestemmelser og priser**

For leveranser av ferskvann fra havnevesenets anlegg beregnes vederlag for til- og frakobling, i tillegg til vann regnet i metrisk tonn. Vannet leveres med en kapasitet på inntil 50 tonn/time. Det faktureres minimum 25 tonn. Ved temperatur lavere enn minus 15°C leveres vann bare etter særskilt avtale. For til- eller frakobling beregnes etter satser for utleie av mannskap.

Havneadministrasjonen kan inngå avtale med rutegående fartøy om at disse selv foretar til- og frakobling med egen slange, og bare svarer vederlag for vannmengden.

### **4.9 Salg av strøm**

#### **4.9.1 Gjennomgående bestemmelser og priser**

Havnevesenet ønsker å tilrettelegge for reduserte eksosutslipp fra aktivitet ved egne anlegg. Fartøy som planlegger kaileie ut over 72 timer skal hvis mulig benytte landstrøm.

For uttak av elektrisk energi fra havnevesenets strømforsyning beregnes vederlag for til- og frakobling etter regning i tillegg til det registrerte forbruk. Pris for forbruk og nettleie i henhold til egen prisliste. Ved vesentlig endring i innkjøpsprisene for strøm kan det likevel foretas endringer i pris i løpet av kalenderåret.

#### **4.10 Kran**

Havnevesenet har en kran til disposisjon ved havnevesenets kai på Bugøyenes. Krana brukes til lasting og lossing av små fiskefartøy. Havnevesenet tar ingen vederlag for bruk av kran. All bruk av kran må avtales med Kirkenes havnevesen. Det er en forutsetning at bruker har nødvendige sertifikater til bruk av kran.

## 4.11 Utleie av mannskaper

### 4.11.1 Gjennomgående bestemmelser og priser

Havnevesenet kan, på forespørsel, stille mannskap som bistår fartøy med korttidsoppdrag som rydding, fortøyning, vaktfunksjoner og utlevering av forhåndsbestilt proviant og andre skipsnødvendigheter. Det er en forutsetning at oppdragsgiver har HMS og internkontroll som tilfredsstillende kommunens krav, og at arbeidet skjer innenfor regler som er fastsatt av statlige norske myndigheter.

Dersom ikke annet er oppgitt i dette regulativ vil slike oppdrag faktureres etter satser i prisliste pr. mann og time. Det tas forbehold om endringer i kalenderåret som følge av kommunale lønnsoppgjør.

For arbeid utenfor normalarbeidstid mandag – fredag, som ikke er en direkte forlengelse av denne, faktureres minimum 2 timer. For arbeid som utføres mer enn 5 kilometer fra Kirkenes, regnet etter offentlig veg, beregnes i tillegg kjøregodtgjørelse etter det kommunale regulativ. Reisetid anses som arbeidstid. Arbeidstiden regnes ellers fra oppdragsgivers tilsigelsestidspunkt.

På helge- og høytidsdager, samt dag før disse etter kl. 1200, tilbys ikke tjenester med mindre oppdragsgiver påberoper Force Majeure.

### 4.11.2 Spesielt om fortøyningstjenester

All fortøyning ved havnevesenets kaier i Kirkenes-området skal skje med havnevesenets egne mannskaper, eller personell som havneadministrasjonen bemyndiger. Minstekrav til personell i forhold til fartøyets lengde er:

Inntil 60 m	-	1 mann
61-120 m	-	2 mann
121-160 m	-	4 mann
161-210 m	-	6 mann

Fortøyning og losskasting i perioden 1. desember til 31. mars skal alltid foregå med minst 2 mann, også for mindre fartøy.

For fortøyning og losskasting ved havnevesenets kaier i **Kirkenes** faktureres tjenesten i henhold til priser for utleie av mannskap. Havnevesenet tilbyr ikke fortøyningstjeneste utenfor Kirkenes-området.

Priser i henhold til prisliste.

## 4.12 Utleie av fartøy

### 4.12.1 Gjennomgående bestemmelser og priser

Havnevesenet eier og drifter isbryteren "Kraft Johanssen", som også kan bestilles for oppdrag. Fartøyet leies ikke ut uten mannskap.

Tjenesten utføres etter særskilte forretningsmessige vilkår.

For private terminaler/ kaier som ikke inngår i det rutinemessige isbrytingsområdet kan fartøyfører/reder og kai- eller vareeier bestille isbryting for enkelt anledning. Betalingsplikten påhviler rekvirenten.

Hvert oppdrag faktureres med klargjøring og oppstart av fartøyet og en times leie. Hver påbegynte time regnes som en full time.

Priser i henhold til vedlagte prislister. Havneadministrasjonen kan inngå særskilte avtaler ved større oppdrag / Prosjekt.

## **5 Vedlegg - Prisregulativ, (eget dokument)**

## **6 Vedlegg - Informasjon til brukere**

### **6.1 Forskrift om bruk av og orden i havner, Sør-Varanger kommune, Finnmark.**

Fastsatt av Sør-Varanger kommunestyre 30. november 2006 med hjemmel i lov 8. juni 1984 nr. 51 om havner og farvann § 16 fjerde ledd. Stadfestet av Kystdirektoratet 10. januar 2007 med hjemmel i lov 8. juni 1984 nr. 51 om havner og farvann § 10 første ledd, jf. delegeringsvedtak 15. oktober 2002 nr. 1162.

Forskriften trer i kraft 1. februar 2007.

#### **6.1.1.1 Kap. I. Kommunens sjøområde og havnemyndighetene**

##### **§ 1-1. (virkeområde)**

Forskriften her gjelder for Sør-Varanger kommunens sjøområde med mindre annet er bestemt i de enkelte paragrafer.

Om et tiltak krever tillatelse fra statlig myndighet etter lov om havner og farvann eller forskrifter gitt i medhold av denne lov, er det ikke nødvendig med tillatelse etter forskriften.

##### **§ 1-2. (havnestyret)**

Som kommunens styringsorgan har havnestyret ansvaret for, og oppsyn med all bruk av og virksomhet i kommunens sjøområde . Havnestyret fører kontroll med havneadministrasjonens virksomhet.

##### **§ 1-3. (havneadministrasjonen)**

Havneadministrasjonen utøver den kommunale havnedriften. Havneadministrasjonen har det daglige tilsyn i kommunens sjøområde , og skal påse at havne- og farvannsloven samt forskrifter, enkeltvedtak og andre avgjørelser truffet i medhold av denne loven blir etterlevet.

Under utøvelsen av sine tilsyns- og håndhevelsesoppgaver skal havneadministrasjonens tjenestemenn bære uniform i de tilfeller havnestyret finner det nødvendig, og ha tjenestebevis. Dette skal vises av tjenestemenn som ikke bærer uniform når det forlanges.

##### **§ 1-4. (vedtak om bruk av sjø- og landområder)**

Havnestyret kan nedlegge forbud mot bruk eller sette vilkår for bruk av sjø- og landområdene i kommunens sjøområde dersom:

- nyttetrafikken blir hindret
- fartøyers ferdsel innen kommunens sjøområde blir vanskeliggjort
- havnevirksomheten på land blir hindret
- visse bruksformer helt eller delvis utelukker hverandre
- vedtatte planer for bruken gjør dette nødvendig
- bruken kan volde fare eller skade.

Begrensningene skal ikke være større eller vare lengre enn det som er nødvendig.

I kurante tilfeller kan havneadministrasjonen nedlegge forbud eller sette vilkår som nevnt i foregående ledd. Det samme gjelder når det ikke er tid til å sammenkalle havnestyret før et nødvendig vedtak treffes.

#### **§ 1-5. (vilkår)**

Til enhver tillatelse etter forskriften her kan havnestyret eller havneadministrasjonen fastsette vilkår.

#### **§ 1-6. (unntak)**

Havnestyret og havneadministrasjonen kan i særlige tilfeller gjøre unntak fra forskriften.

#### **§ 1-7. (delegering)**

Havnestyret kan gi utfyllende bestemmelser til forskriften.

#### **§ 1-8. (sikkerhetskontroll)**

Havnestyret eller havneadministrasjonen kan iverksette undersøkelse av personer og gods som befinner seg i kommunens sjøområde når hensynet til sikkerheten i skipsfarten krever det. Dette reduserer ikke det ansvar rederen har etter sjøfartslovgivningen.

#### **§ 1-9. (straff)**

Overtredelse av forskriften her straffes med bøter etter havne- og farvannsloven § 28.

### **6.1.1.2 Kap. II. Fortøyning, opphold i havnen m.m.**

#### **§ 2-1. (fortøyning, oppankring mv.)**

Havneadministrasjonen kan bestemme om, hvor og på hvilken måte et fartøy kan fortøye ved kommunens anlegg. Fortøyning må ikke skje i bærende konstruksjonsdel for kai, bygning eller annen innretning. Havneadministrasjonen kan pålegge bruk av fortøyningsassistanse ved anløp til kommunalt anlegg.

Fortøyninger, varp eller spring, må ikke uten tillatelse plasseres i eller utsettes over farled, eller stenge adkomsten til kaier, arealer eller på annen måte hindre ferdselen.

#### **§ 2-2. (karantene m.m.)**

Fartøyer som går i utenriks fart eller kommer fra områder med farlige smittsomme sykdommer, skal straks etter fortøyning ved kai ta de nødvendige forholdsregler for å hindre at skadedyr kommer i land, etter havneadministrasjonens nærmere bestemmelser.

Fartøyer som ankommer til havnen med karanteneflagg eller som beordres undergitt karantene, skal ankre på anvist ankerplass hvor fartøyet skal bli liggende inntil det gis ordre eller tillatelse til å gå til en annen ankrings- eller fortøyningsplass.

Anvisning av eller ordre eller tillatelse til å gå til annen ankerplass eller fortøyningsplass gis av kommunens helsemyndigheter gjennom havneadministrasjonen.

### **§ 2-3. (flytting av fartøyer)**

Havneadministrasjonen kan bestemme at et fartøy skal flyttes eller fjernes, dersom hensynet til trafikkforholdene eller havnens drift gjør dette nødvendig, eller det er fare for skade.

Fartøyer med største lengde over 20 meter skal alltid ha tilgjengelig, tilstrekkelig mannskap for å kunne utføre havneadministrasjonens pålegg etter første ledd med mindre havneadministrasjonen bestemmer annet. Havneadministrasjonen kan bestemme at dette også skal gjelde mindre fartøyer.

### **§ 2-4. (taubåtassistanse)**

Havneadministrasjonen kan pålegge et fartøy bruk av taubåt dersom dette er nødvendig av sikkerhetsmessige grunner eller av hensyn til den øvrige ferdsel.

### **§ 2-5. (bruk av propell og maskineri)**

Fartøy må ikke under opphold ved kai, bruke propell, herunder sidepropell, før umiddelbart før fartøyet skal gå. Under manøvrering til eller fra kai, skal det utvises forsiktighet slik at propellvannet ikke forårsaker skade på andre fartøyer eller havneanlegg. Det samme gjelder andre typer fremdrifts- og manøvreringsmidler.

Hjelpemaskineri som forstyrrer arbeidsforhold og omgivelser kan havneadministrasjonen pålegge stoppet.

Under opphold ved kai er bruk av fremdriftsmaskineri som forstyrrer omgivelsene forbudt.

### **§ 2-6. (dekking av utløpsåpninger)**

Under opphold ved kai skal fartøyer forsvarlig avstenge utløpsåpninger som vender mot kaien eller mot andre fartøyer i den utstrekning det er nødvendig for at spillvann, damp e.l. ikke skal være sjenerende eller volde fare.

### **§ 2-7. (røykutvikling)**

Fartøyer i havnen må ikke forårsake sot eller røykutvikling som kan være til unødig sjenanse eller medføre skade.

### **§ 2-8. (støyende arbeid o.l.)**

Havneadministrasjonen kan forby rustbanking eller annet støyende arbeide på fartøyer i kommunens sjøområde .

## **6.1.1.3 Kap. III. Bruk av kommunens havnearealer og havneanlegg**

### **§ 3-1. (virkeområde med definisjon)**

Bestemmelsene i dette kapittel gjelder havnearealer og havneanlegg som eies eller disponeres av kommunen eller av selskap og sammenslutning der kommunen eier 50% eller mer, her benevnt kommunens havnearealer og havneanlegg. Som havnearealer og havneanlegg regnes enhver bygning, innretning eller land- og sjøareale som brukes til havneformål.

### **§ 3-2. (adgang til kommunens havnearealer og havneanlegg)**

Havneadministrasjonen kan begrense eller forby adgangen til kommunens havnearealer og havneanlegg.

### **§ 3-3. (bruk av kommunens havnearealer og havneanlegg)**



Enhver må rette seg etter de bestemmelser og pålegg som havneadministrasjonen gir i forbindelse med bruken av kommunens havnearealer og havneanlegg.

Kommunens havnearealer og havneanlegg må ikke uten havneadministrasjonens tillatelse brukes til virksomheter som faller utenom havnens normale aktiviteter.

**§ 3-4. (handel, fabrikkdrift, lagring o.l.)**

Kommunens havnearealer og havneanlegg må ikke uten tillatelse fra havneadministrasjonen brukes til handel, produksjon, auksjoner, omsetningsvirksomhet, lagring av varer o.l.

Likeledes må ikke kommunens havnearealer brukes til friluftstilstelninger o.l. som opptar stor plass eller medfører sammenstimling av mennesker, uten tillatelse fra havneadministrasjonen.

**§ 3-5. (lossing, lasting og transport)**

Lossing, lasting og transport må skje forsvarlig slik at kommunens havnearealer og havneanlegg ikke påføres skader. Varer må ikke slepes på kai uten bruk av ruller eller traller og heller ikke styrtes fra kjøretøy, jernbanevogn eller fartøy uten forsvarlig underlag.

**§ 3-6. (tungt godshåndteringsutstyr)**

Ved bruk av tungt godshåndteringsutstyr må grensene for belastning bestemt for arealet eller anlegget ikke overskrides.

**§ 3-7. (frist for utførelse av laste- og lossearbeid)**

Havneadministrasjonen kan fastsette en rimelig frist for når lasting eller lossing skal være ferdig utført.

**§ 3-8. (lagring av losse- og lastemateriell)**

Losse-, laste- og transportmateriell skal etter bruk fjernes eller settes bort på det sted havneadministrasjonen anviser.

**§ 3-9. (oppbevaring av varer o.l.)**

Intet må opplegges på kommunens kaier, lager eller arealer uten havneadministrasjonens tillatelse. Varer som tillates opplagt, skal oppta minst mulig areal. Disse må ikke komme nærmere kaikant enn 1 meter og nærmere kran eller jernbanespor enn 1,4 meter. Adkomsten til lager, fartøyer, fortøyningsinnretninger, innretninger av betydning for sikkerheten eller landingstrapper må ikke sperres.

Varer o.l. skal fjernes snarest mulig etter endt lossing og senest innen 48 timer, hvis havneadministrasjonen ikke tillater dem opplagt i lengre tid. Havneadministrasjonen kan flytte varene for eierens regning og risiko, når forholdene gjør det nødvendig.

Kommunen er ikke forpliktet til å inngjerde eller føre tilsyn med opplagte varer på sine kaier, lager eller arealer.

**§ 3-10. (ut- eller ompakking av varer)**

Utpakking eller ompakking, bearbeiding o.l. som forurensar eller er til hinder for ferdselen eller arbeidet i havnen, er ikkje tillatt på kommunens havnearealer og havneanlegg utan tillatelse fra havneadministrasjonen.

#### **§ 3-11. (fjerning av avfall)**

Den som har benyttet havnearealer eller havneanlegg til lossing eller lasting, plikter å fjerne avfall, emballasje, rester av last o.l. så snart som mulig etter at lossing eller lasting er avsluttet og senest innan arbeidstidens slutt eller til den tid havneadministrasjonen bestemmer. Avfall mv. må kun anbringes på anvist sted.

#### **§ 3-12. (fjerning av kjøretøy)**

Kjøretøyer som er parkert i strid med parkeringsforbud eller på en slik måte at det er til ulempe for havnevirkksomheten, kan fjernes av havneadministrasjonen for eierens regning og risiko.

#### **§ 3-13. (varsel om skade)**

Den som har forårsaket skade på kommunens havnearealer, havneanlegg eller innretninger, plikter snarest mulig å melde dette til havneadministrasjonen.

### **6.1.1.4 Kap. IV. Forskjellige bestemmelser**

#### **§ 4-1. (vrak mv. som kan volde fare eller skade)**

Vrak, synkeferdige fartøyer eller gjenstander som kan volde fare eller skade, må ikkje føres inn i kommunens sjøområde utan etter tillatelse fra havneadministrasjonen.

#### **§ 4-2. (sikring av fartøyer og gjenstander)**

Fartøyer og gjenstander må sikres slik at de ikkje kan komme i drift eller på annen måte volde fare eller skade. Dersom fare eller skade likevel skulle oppstå, plikter eieren eller den ansvarlige straks å iverksette nødvendige tiltak for å hindre eller begrense faren eller skaden.

#### **§ 4-3. (bruk av offentlige arealer til plassering av fartøyer m.m.)**

Utan tillatelse fra havneadministrasjonen må fartøyer eller gjenstander ikkje plasseres på kommunale havneanlegg og havnearealer. Det samme gjelder for plassering på andre kommunale og offentlige arealer med mindre plasseringen er kortvarig.

#### **§ 4-4. (overlastede fartøyer)**

Havneadministrasjonen kan nekte overlastede eller ikkje sjødyktige fartøyer å forlate kai eller fortøyning, samt beordre slike fartøyer til nærmeste land eller kai.

#### **§ 4-5. (passering av flytende arbeidsredskaper m.m)**

Ved passering av mudderapparater, dykker- og arbeidsprammer, flåter o.l., eller hvor det pågår anleggsarbeid i og ved sjøen, skal det vises særlig aktsomhet. Passerende må om nødvendig holde godt unna og redusere hastigheten til minste styrefart slik at det ikkje oppstår bølgeslag eller annen fare for skade.

#### **§ 4-6. (isbryting)**

Utenfor de alminnelige benyttede skipsleiene, må ingen bryte råk eller lage annen åpning i isen som kan volde fare eller ulempe, uten at det er innhentet tillatelse fra havneadministrasjonen.

Havneadministrasjonen avgjør hva som kan regnes som alminnelig benyttet skipslei.

#### **§ 4-7. (dykkerarbeid m.m.)**

Dykkerarbeid skal ikke finne sted uten etter tillatelse fra havneadministrasjonen.

Dykkerarbeid skal markeres med det internasjonale signalflagg « A » eller med tilsvarende merket skjerm. Om natten skal markeringen være belyst.

Bestemmelsen gjelder ikke der dykking av sikkerhetsmessige årsaker eller for å berge verdier, må skje før tillatelse er gitt. I slike tilfeller skal det snarest mulig foretas merking som nevnt i denne bestemmelsens annet ledd, og gis melding til havneadministrasjonen om dykkingen.

#### **§ 4-8. (bruk av eksplosive varer)**

Eksplosive varer skal ikke brukes før det er gitt tillatelse fra havneadministrasjonen.

### **6.1.1.5 Kap. V. Supplerende bestemmelser**

#### **§ 5-1. (forbud mot bruk av sidepropell) .....**

#### **§ 5-2. (ferje- og fløttmannstrafikk)**

Innen kommunens sjøområde skal ingen drive ervervmessige ferje-, fløttmannstrafikk eller rutetrafikk uten havnestyrets tillatelse. Bestemmelsen her gjelder ikke når det kreves tillatelse fra annen myndighet.

#### **§ 5-3. (registrering av slepebåter, lektere o.l.)**

Den som disponerer losjiskip, lektere, slepebåter, vannbåter, bunkersbåter, verkstedbåter eller produksjonsfartøyer som bare skal anvendes innenfor kommunens sjøområde skal, innen utgangen av januar hvert år, melde fra til havneadministrasjonen for registrering og gi de opplysninger havneadministrasjonen ber om. Fartøyer av denne art som tas i bruk innen kommunens sjøområde i løpet av året, skal innen 8 dager etter at de er tatt i bruk meldes til havneadministrasjonen.

Dersom fartøy nevnt i foregående ledd ikke er påført registreringsnummer, kan det tildeles et nummer av havneadministrasjonen som også bestemmer hvordan nummeret skal påføres fartøyet. Det registeret havneadministrasjonen fører etter denne bestemmelse skal være offentlig.

#### **§ 5-4. (passering av broer, kanaler mv.) .....**

#### **§ 5-5. (tillatelse til anlegg og innretninger)**

Ingen må innen kommunens sjøområde legge ut faste eller flytende anlegg eller innretninger slik som f.eks. flåter, kiosker, husbåter, losjiskip, fortøyningsinnretninger, merker, bøyer o.l. uten etter tillatelse fra havneadministrasjonen. Dette gjelder ikke dersom tiltaket er kortvarig og ikke vil være til ulempe for ferdselen eller andre brukere av området.

#### **§ 5-6. (vesentlige hindringer eller ulemper for ferdselen)**

Når bruk av farvann kan skape vesentlige hindringer eller ulemper for den alminnelige ferdsel, skal det gis melding til havneadministrasjonen om bruken senest 24 timer før den iverksettes.

Havneadministrasjonen kan kreve at bruken ikke må skje uten tillatelse.

#### **§ 5-7. (arrangementer)**

Arrangør eller ansvarlig for regattaer, båtstevner, fritidsbåtsamlinger eller andre arrangementer som kan være til ulempe for nyttetraffikken skal hvis mulig senest åtte dager før arrangementets begynnelse gi melding til havneadministrasjonen.

Havneadministrasjonen kan kreve at arrangementet ikke må skje uten tillatelse.

#### **§ 5-8. (dykking)**

Dykking må ikke finne sted i følgende områder uten etter tillatelse fra havneadministrasjonen:

a) I Kirkenes indre havneområde avgrenset av rette linjer fra:

1. Ellenhavnsneset (posisjon 69° 46,80' N, 30° 03,16' Ø) til Reinøylykta (posisjon 69° 47,28' N, 30° 06,43' Ø),
2. Saunesset (posisjon 69° 47,11' N, 30° 10,53' Ø) til Sildkroknesset (posisjon 69° 47,13', 30° 10,91' Ø),
3. Langøra (posisjon 69° 42,47' N, 30° 05,70' Ø) til Langnesset (posisjon 69° 42,43' N, 30° 06,55' Ø), og
4. Strømmen bru vest (posisjon 69° 42,02' N, 29° 55,78' Ø) til Strømmen bru øst (posisjon 69° 42,02' N, 29° 55,80' Ø).

b) Innenfor en avstand på 200 meter fra hurtigbåtkaier, kaier i fiskerihavner og andre kommunale og private kaier som benyttes regelmessig av nyttetraffikk.

Havneadministrasjonen kan midlertidig forby dykking i andre områder, samt til enhver tid trekke gitt tillatelse tilbake.

Bestemmelsen her gjelder ikke der dykking av sikkerhetsmessige årsaker eller for å berge verdier må skje før tillatelse er gitt. I slike tilfeller skal det snarest mulig gis melding til havneadministrasjonen om dykkingen.

#### **§ 5-9. (motorisert ferdsel) .....**

#### **§ 5-10. (luftputefartøyer) .....**

#### **§ 5-11. (seilbrett)**

Seilbrett må ikke brukes i følgende områder uten etter tillatelse fra havneadministrasjonen:

a) I samtlige småbåthavner.

b) Innenfor en avstand på 200 meter fra hurtigbåtkaier, kaier i fiskerihavner og andre kommunale og private kaier som benyttes regelmessig av nyttetraffikk.

#### **§ 5-12. (luftfartøyer) .....**

#### **§ 5-13. (opplag)**

Fartøyer med største lengde over 20 meter, og som skal ligge i opplag i over en måned, skal meldes til havne administrasjonen, som kan kreve at opplag ikke kan skje uten tillatelse.

Havneadministrasjonen kan forlange et opplagt fartøy flyttet eller fjernet.

Denne forskrift gjelder ikke fartøyer som omfattes av statlige forskrifter om opplag.

**§ 5-14.** *(forbud mot visse typer motorisert ferdsel) .....*

#### **6.1.1.6** *Kap. VI. Avsluttende bestemmelser*

**§ 6-1.** *(opphevelse)*

Fra det tidspunkt forskriften her trer i kraft oppheves tidligere forskrifter gitt i medhold av lov 24. juni 1933 nr. 8 om havnevesenet § 8 bokstav b og § 56 og forskrift 16. mars 1993 nr. 252 om bruk og orden i havner, Sør-Varanger kommune, Finnmark.

**§ 6-2.** *(overgangsbestemmelser)*

Tiltak det kreves tillatelse til etter disse forskrifter, og som allerede var foretatt uten tillatelse etter tidligere gjeldende lovgivning og forskrifter, kan kreves omgjort med 3 måneders varsel. Dersom det ikke er mulig å varsle eieren av anlegg eller innretning, kan disse fjernes uten varsel.

---

## 6.2 Skjematisk om merverdiavgift og havneinntekter

	Norskregistrert fartøy i innenriks fart	Norskregistrert fartøy i regelmessig utenriks fart	Utenlandsk registrert fartøy
<b>Generelt</b>	<b>Avgiftspliktig</b> unntatt i næring el. off. oppdrag sammenhengende minst 14 dg utenfor territorialgrensen	<b>Avgiftsfritt</b> med mindre unntak	<b>Avgiftsfritt</b> med mindre unntak
<b>Eksempler fartøyet selv</b>			
Varer til bruk om bord, levert direkte til fartøyet	<b>Avgiftspliktig</b>	<b>Avgiftsfritt</b> unntatt under opplag	<b>Avgiftsfritt</b> unntatt under opplag
Tjenester som helt ut er til bruk for fartøyet	<b>Avgiftspliktig</b>	<b>Avgiftsfritt:</b> Slep av fartøy Utleie av varig driftsutstyr Rett til å disponere kommunal havn Teletjenester <b>Avgiftspliktig:</b> Alle andre tjenester	<b>Generelt avgiftsfritt</b> , også ved opplag
<b>Eksempler varer til fartøy</b>			
Salg av ferskvann	<b>Avgiftspliktig</b>	<b>Avgiftsfritt</b>	<b>Avgiftsfritt</b>
Salg av strøm	<b>Avgiftspliktig</b>	<b>Avgiftsfritt</b>	<b>Avgiftsfritt</b>
<b>Eksempler vedr rett til bruk av havn og kaianlegg</b>			
Anløpsavgift	<b>Avgiftspliktig</b>	<b>Avgiftsfritt</b>	<b>Avgiftsfritt</b>
Kaivederlag	<b>Avgiftspliktig</b>	<b>Avgiftsfritt</b>	<b>Avgiftsfritt</b>
Varevederlag	<b>Avgiftspliktig</b>	<b>Avgiftspliktig</b>	<b>Avgiftspliktig</b> (varevederlag påhviler avsender eller mottaker)
<b>Eksempler vedr andre tjenester</b>			
Krantjenester	<b>Avgiftspliktig</b>	<b>Avgiftspliktig</b>	<b>Avgiftspliktig</b> , men fritak når fartøy/rederi er kjøper
Laste-/lossetjenester	<b>Avgiftspliktig</b>	<b>Avgiftspliktig</b>	<b>Avgiftsfritt</b>
Terminaltjenester	<b>Avgiftspliktig</b>	<b>Avgiftspliktig</b>	<b>Avgiftsfritt</b>
Fortøyningsjenester	<b>Avgiftspliktig</b>	<b>Avgiftspliktig</b> ved fortøyning på land <b>Avgiftsfritt</b> ved slep av trosse som forlengelse av slepeoppdrag	<b>Avgiftsfritt</b>

Andre tjenester	Avgiftspliktig	Generelt avgiftspliktig men spesifiserte unntak	Avgiftsfritt
<b>Eksempler særordninger</b>			
Norske orlogsfartøy	Varer og tjenester <b>avgiftsfritt</b> ved oppdrag minst 14 dager utenfor territorialgrensen		
Utleie av båtplass	<b>Avgiftsfritt</b> uansett leietaker og fartøyets størrelse		

For mer detaljert informasjon, se Lov av 19. juni 1969 nr. 66 (Merverdiavgiftsloven) § 6-30, med tilhørende forskrift.





BELASTNING

PUNKTBELASTNING

LANDSTRØM 230 V OG 400 V. VANNFYLLING. TEMP. GRENSE INNTIL –15 GR. C. RENOVASJON. MOBILKRAN  
KAN BRUKES.

#### 6.3.4 Sentrumskaia

Posisjon: N 69.43,8 / E 030.02,4

LENGDE 52,0 M

BREDDE 18,0 M

DYBDE L.V

BELASTNING

PUNKTBELASTNING

LANDSTRØM 230 V OG 400 V. VANNFYLLING. TEMP. GRENSE INNTIL –15 GR. C. RENOVASJON.

MOBILKRAN KAN BRUKES.

#### 6.3.5 Jakobsnes kai

Posisjon: N 69.44,0 / E 030.06,5

LENGDE 40,0 M

BREDDE 12,0 M

DYBDE L.V.

BELASTNING

PUNKTBELASTNING

MULIGHET FOR TILKNYTTING LANDSTRØM 400 V. (VANNFYLLING FRA SLANGE PÅ DAGTID INNTIL –15 GR.  
C. RENOVASJON.) MOBILKRAN KAN BRUKES.

#### 6.3.6 Lanabukt kai

Posisjon: N 69.44,5 / E 030.27,8

### 6.3.7 Bugøynes trekai / Almenningkai

Posisjon: N 69.58,0 / E 029.39,3

LENGDE 40,0 M

BREDDE 11,0 M

DYBDE L.V.

BELASTNING

PUNKTBELASTNING

TREKAI. KRAN 0,5 TONN. MULIGHET FOR VANNFYLLING FRA VARANGER MARITIM A/S. RENOVASJON.

MOTTAK FOR SPILLOLJE FRA FISKEBÅTER.

### 6.3.8 Bugøynes flytebrygge

Flytebrygga brukes til faste liggeplasser for lokale fiskefartøy. Mulighet for uttak av 230 V.

### 6.3.9 Kirkenes flytebrygge sentrum

Flytebrygga er tilgjengelig i tidsrommet 1. mai – 15. September.

### 6.3.10 Kirkenes flytebrygge Soldatbukta

Flytebrygga disponeres pr. d.d. av Kirkenes Båtforening.

## 6.4 Vedlegg - Skjema for anløpsmelding

Anløpsmelding for Sør-Varanger sjøområde,

Fartøy navn:		ETA (dato og kl):		
		ETD (dato og kl):		
Formål med anløpet:				
Meldingen er sendt av:				
Telefon nr.		Telefaks nr.		E-post:
Kallesign.....	Skipets navn:			Nasjonalitet:
Imo nr:	Registreringshavn:			
	Flagg:			
Bruttotonnasje:	Lengde:	Bredde:	Dyppgående:	Dypp v/ank KIT Dypp v/ang KIT
Baugpropeller:	Max høyde:	Skipets fart:	Annet av betydning:	
Mengde og type gods som skal lastes / losses i m3/tonn:				
Lossing:				
Lasting:				
Siste havn:		Neste havn:		
ISPS PORT FACILITY NUMBER:		ETA (dato og klokkeslett):		
ISPS level:				
ISPS GODKJENT AV:				
10 SISTE HAVNER ISPS GODKJENT:				
Nasjonalitet på besetning:				
Antall på besetningen:				
Antall Passasjerer:				
Mannskapsskifte under oppholdet?				
Besøk under oppholdet?				
Plan for anløp og kaileie:				
Fakturaadresse for anløpsavgifter, gebyrer og vederlag:				
Bestilling av tjeneste: Vann <input type="checkbox"/> Fortøyning v/ ankomst <input type="checkbox"/> Fortøyning v/ avgang <input type="checkbox"/>				
Crewliste vedlagt <input type="checkbox"/>		Avfalldeklarasjon vedlagt <input type="checkbox"/>		
Kapteinens navn med blokkbokstaver:		Signatur:		

Meldingen sendes: [havnevakt@svk.no](mailto:havnevakt@svk.no)

Alternativt til telefaks: 78 97 75 89

## 6.5 Vedlegg - Skjema for søknad om opplag

**Alle felt må fylles ut!**

Søker- navn/firma:		Email:	
		Telefon:	
Faktura adresse:		Telefaks:	
		Foretaksnr.	
Fartøyets navn:			Til bruk for Havnevesenet <input type="checkbox"/>
Rederi/eier av fartøyet: Navn:			
Adresse:			
Postadresse:			
Tlf/fax/email:			
Flaggstat: <input type="checkbox"/> Russland	<input type="checkbox"/> Andre (oppgi navn):		<input type="checkbox"/>
IMO nr:			<input type="checkbox"/>
Kallesignal:			<input type="checkbox"/>
<b>Kontaktperson</b> for fartøyet når det er i havnen, hele døgnet			
Navn:		Tlf:	
Fartøyets last, farlige stoffer, gasser, oljer, bunkers, annet:		<b>Type</b>	<b>Mengde</b>
	Bunkers:		
	Oljeprodukter:		
	Gasser:		
Annet:			
Kaiplass:	<input type="checkbox"/> Dypvannskai	<input type="checkbox"/> Sydvaranger	<input type="checkbox"/> Bekr. Kirkenes Havn
	<input type="checkbox"/> Sentrumskai	<input type="checkbox"/> Kimek	
	<input type="checkbox"/> Bugøynes	<input type="checkbox"/> Flytekai HSS	<input type="checkbox"/> Registrert i PortWin
	<input type="checkbox"/> Vikingkai	<input type="checkbox"/> Flytekai ME	
ISPS sertifisert	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI		<input type="checkbox"/>
Opplagsperiode Maks. 30 dager pr. søknad	Fra dato:	Til dato:	Kontrollert av:

Søker bekrefter med dette at fartøyet oppfyller krav gitt av havnemyndigheten med hjemmel i Havne- og farvannslovens § 27 og Forskrift om bruk av og orden i havner, Sør-Varanger kommune, Finnmark.

**Søker er ansvarlig for at:**

- a) **Skipet har fast kai plass i opplagsperioden**
  
- b) **Skipet har til enhver tid sikkerhetsbemanning om bord (i henhold til skipets sertifikater)**
  
- c) **Skipet er sjødyktig og kan til enhver tid forlate havnen eller flytte innenfor havnen umiddelbart etter instruks fra havnemyndigheten**
  
- d) **Kontaktperson for skipet er tilgjengelig for havnemyndigheten til enhver tid så lenge skipet er i havn**
  
- e) **Alle økonomiske forpliktelser overfor havnemyndigheten så lenge fartøyet oppholder seg i havnen**

Sted, dato:

Søkerens underskrift og stempel

Søknaden sendes :

### **Kirkenes Havn**

Sør-Varanger kommune, Havnevesenet

Postboks 406, 9915 Kirkenes

**E mail: [havnevakt@svk.no](mailto:havnevakt@svk.no)**

**Alternativt til faks nr. +47 78 97 75 89**

## 6.6 Kart

### 6.6.1 Kirkenes sjøområde med hovedled og biled



Rødt område er omfanget av hovedled og biled, Rød stiplet linje er hovedled, blå stiplet linje er biled

### 6.6.2 Ansvarsområde for isbryting

