



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes

Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12

E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no

www.svk.no

Tilleggsliste

Utvalg: Havnestyret
Møtedato: 20.11.2014
Møtested: Møterom Viksjøen, Rådhuset
Møtetid: 10:00

Vedlagt følger tilleggssak til utvalgets møte.

Kirkenes, 14.11.2014

Hatle, Hans
utvalgsleder

SAKSLISTE:

Saksnr.:	Sakstittel:	Arkivsak:	U.off:
017/2014	HAVNEREGULATIV 2015 - FORSKRIFT OM ANLØPSAVGIFT OG SAKSBEHANDLINGS- GEBYR, PRISER OG VILKÅR FOR HAVNE- VESENETS VARER OG TJENESTER Saksordfører: Hans Hatle, hhatle@online.no , tlf. 90190594	14/259	



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Gade-Lundlie, Eivind Enhetsleder: Gade-Lundlie, Eivind, tlf. 78 97 74 43	Dato: 13.11.2014
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører:	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Havnestyret	017/2014	20.11.2014

HAVNEREGULATIV 2015 - FORSKRIFT OM ANLØPSAVGIFT OG SAKSBEHANDLINGSGEBYR, PRISER OG VILKÅR FOR HAVNEVESENETS VARER OG TJENESTER

Vedlagte dokumenter:

Havneregulativ 2015 - til offentlig høring

Kort sammendrag:

Faktiske opplysninger:

Havneavgifter og gebyrer skal, sammen med havnens forretningsmessige vederlag fra salg, utleie og annen tjenesteyting, bringe til veie de midler Kirkenes havnevesen trenger til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg og installasjoner m.v.

Alle lovhjemlede avgifter og gebyrer etter havne- og farvannsloven, med tilhørende forskrifter, skal fastsettes etter bestemmelsene i Lov av 10. februar 1967 (forvaltningsloven), kapittel VII. Havneregulativet for 2015 er hjemlet i Lov av 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann, FOR 2010-12-20-1760 (saksbehandlingsgebyr) og FOR 2010-12-20-1762 (anløpsavgift), FOR 2004-06-01-931, kapittel 20 (forurensningsforskriften).

Forslag om endringer i gjeldende havneregulativ skal utlyses til offentlig høring før de vedtas. På dette vis varsles interesserte organer og organisasjoner m.v. om de påtenkte endringer og gis anledning til å uttale seg innenfor en frist. Det er ingen standardfrist for hvor lenge fristen skal være, men fristen bør være så pass lang at det gis anledning til å uttale seg før endringen i forskrift blir utferdiget.

Havneregulativet omfatter 3 inntektsgrupper:

1. Anløpsavgift

I henhold til § 3 i FOR–2010–12–20–1762 skal anløpsavgiften bare dekke kommunens kostnader knyttet til sikkerhet og fremkommelighet i kommunens sjøområde, samt utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i eller medhold av havne- og farvannsloven. Kommunen kan fremføre overskudd og underskudd fra avgiftsregnskapet til påfølgende år. I løpet av en periode på 3 – 5 år skal ikke inntektene overstige kostnadene for årene samlet, jf forskriftens § 7. Her beregnes tillegg for sesongavgift.

2. Gebyr

Dette er forskriftshjemlede gebyr for kostnadsdekning. Gebyrene skal finansiere de tjenester, innkjøp og andre forhold gebyret gjelder, men er ikke forutsatt å gi resultat effekt. Merk at ulike forskrifter og regelverk regulerer beregningsgrunnlag for gebyrene.

3. Vederlag

Dette er vederlag for bruk av havnevesenets infrastruktur, og er kundenes betaling for bruk av kai og areal, og andre anleggsmidler. Fastsettes forretningsmessig med resultat effekt.

4. Salg

Omhandler salg av konkret vare innkjøpt for salg. Fastsettes forretningsmessig med resultat effekt.

5. Utleie

Består av utleie av konkret utstyr (driftsmidler) som tilbys kunder for leie, samt utleie av arbeidskraft til havnerelaterte formål. Fastsettes forretningsmessig med resultat effekt.

Kirkenes havnevesen har 21 kalenderdager forfallsfrist etter fakturadato. Ved for sen betaling beregnes morarenter etter Lov av 17. desember 1976 nr 100, samt at det illegges et purregebyr. Havneadministrasjonen ønsker ved tvil om betalingsdyktighet, å kreve at forventet avgift, gebyrer og vederlag skal forskuddsbetales, eller at det stilles garanti fra

norsk bank. Avgifter og gebyr er tvangsgrunnlag for utlegg og pant etter Lov av 24. juni 1994 nr 39. Unndragelse av vederlag, jf. kapittel 4, forfølges etter privatrettslige regler.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Ikke særskilt vurdert.

Infrastruktur:

Ikke særskilt vurdert.

Barn og ungdom:

Ikke særskilt vurdert.

Kompetansebygging:

Ikke særskilt vurdert.

Økonomi:

Havneregulativet er en grunnleggende forutsetning for havnevesenets inntekter.

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Ikke særskilt vurdert.

Alternative løsninger:

Ikke vurdert.

Forslag til innstilling:

Med hjemmel i LOV av 10. februar 1967 (forvaltningsloven), kapittel VII, LOV av 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann, FOR 2010-12-20-1760, FOR 2010-12-20-1762, og FOR 2004-06-01-931, kapittel 20 (forurensningsforskriften), vedtar Kirkenes havnestyre å lyse ut til offentlighøring;

- Havneregulativ 2015 - forskrift om anløpsavgift og saksbehandlingsgebyr, priser og vilkår for salg varer og tjenester for Kirkenes havnevesen.

Høringsfristen settes til 3 uker.

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

Sør-Varanger kommune

Kirkenes havnevesen



Havneregulativ 2015

Innholdsfortegnelse

1	Innledning:.....	6
1.1	Formål.....	6
1.2	Hjemler	6
1.3	Priser.....	6
1.3.1	Merverdiavgift.....	6
1.3.2	Valuta.....	6
1.3.3	Betalingsfrist og morarenter	6
1.3.4	Avrundingsregler	7
1.3.5	Oppkreving av avgifter og vederlag.....	7
1.3.6	Regulering av takster, varighet og gyldighet på pristilbud.....	7
1.4	Straffeansvar	7
1.5	Melde- og opplysningsplikt	7
1.6	Ikrafttreden, opphevelse.....	8
2	Lovhjemlet avgift.....	8
2.1	Anløpsavgift.....	8
2.1.1	Hjemmel	8
2.1.2	Avgiftsområde	8
2.1.3	Beregningsgrunnlag.....	8
2.1.4	Forhøyet anløpsavgift / sesongavgift	9
2.1.5	Rabatter	9
2.1.6	Fritak for anløpsavgift.....	9
2.1.7	Ankomstmelding / forhåndsmelding:.....	10
2.1.8	Priser.....	10
2.1.9	Ansvar og betalingsbetingelser	10
3	Forskriftshjemlede gebyrer	11
3.1	Saksbehandlingsgebyr	11
3.2	Skipsrenovasjonsgebyr	11
4	Forretningsmessig virksomhet - vederlag for utleie, salg av varer og tjenester	12
4.1	Felles bestemmelser.....	12
4.1.1	Priser.....	12
4.1.2	Ansvar og betalingsbetingelser	12
4.1.3	Administrasjonens fullmakter til utleie og salg av varer og tjenester:.....	12
4.1.4	Administrasjonens fullmakter til å innvilge rabatt innenfor forretningsområdet:	13

4.2	Kaivederlag	13
4.2.1	Felles bestemmelser	13
4.2.2	Beregningsregler:	13
4.3	ISPS-vederlag	14
4.3.1	Bakgrunn.....	14
4.3.2	Virkeområde	14
4.3.3	Beregningsgrunnlag.....	15
4.3.4	Forhøyet vederlag	15
4.3.5	Fritak for ISPS-vederlag	15
4.4	Varevederlag	15
4.4.1	Felles bestemmelser	15
4.4.2	Særlige bestemmelser	16
4.4.3	Ansvarsbegrensning:	16
4.4.4	Fritak for vareavgift:	16
4.5	Lagring av overliggende varer og lastbærere	16
4.6	Bruk av kommunens sjøområde.....	17
4.7	Utleie av pullert for trekktest	17
4.8	Utleie av landareal og sjøuavhengig trafikk	17
4.8.1	Utleie av areal.....	17
4.8.2	Lasting og lossing av gods på havnevesenets arealer	18
4.8.3	Vognvederlag.....	18
4.8.4	Busser, minibusser og utenlandske turistvogner	18
4.8.5	Mobile kraner, annet tungt godshåndteringsutstyr.....	18
4.8.6	Parkering.....	19
4.8.7	Borttauing av ulovlig hensatte kjøretøy	19
4.9	Salg av ferskvann	19
4.10	Salg av strøm	19
4.11	Utleie av mannskaper.....	19
4.11.1	Spesielt om fortøyningstjenester	19
4.12	Utleie av fartøy	20
4.13	Utleie av kran.....	20
4.14	Passasjerervederlag.....	20
5	Prisliste	21
5.1	Generelt:.....	21

5.2	Forskriftshjemlet anløpsavgift og sesongavgift (is)	21
5.3	Forskriftshjemlede gebyrer / gebyr for kostnadsdekning	23
5.3.1	Saksbehandlingsgebyr	23
5.3.2	Skipsrenovasjonsgebyr	23
5.4	Forretningsmessige fastsatte priser	24
5.4.1	Kaivederlag:	24
5.4.2	ISPS - vederlag	25
5.5	Varevederlag	26
5.6	Vederlag for lagring av overliggende varer og lastbærere.....	27
5.7	Vederlag for bruk av kommunens sjøområde	27
5.8	Leie av pullert for trekktest	27
5.9	Leie av landareal og sjøuavhengig trafikk	28
5.10	Salg av vann	29
5.11	Salg av strøm	29
5.12	Utleie av mannskaper	29
5.13	Utleie av fartøy	30
6	Informasjon til brukere.....	31
6.1	Forskrift om bruk av og orden i havner, Sør-Varanger kommune, Finnmark.	31
6.2	Skjematisk om merverdiavgift og havneinntekter	40
6.3	Tekniske nøkkelopplysninger om Kirkenes havnevesens kaianlegg	42
6.3.1	Hurtigrutekaia.....	42
6.3.2	Industrikaia	42
6.3.3	Dypvannskaia.....	43
6.3.4	Sentrumskaia	43
6.3.5	Jakobsnes kai	43
6.3.6	Lanabukt kai	44
6.3.7	Bugøynes trekai / Almenningkai.....	44
6.3.8	Bugøynes flytebrygge	44
6.3.9	Kirkenes flytebrygge sentrum	44
6.3.10	Kirkenes flytebrygge 2	44
6.4	Skjema for ankomstmelding.....	45
6.5	Skjema for søknad om opplag	46
6.6	Kart	48
6.6.1	Kirkenes sjøområde med hovedled og biled	48

6.6.2	Ansvarsområde for isbryting	48
7	Vedlegg	49
7.1	Lokal forskrift om anløpsavgift	49
7.2	Lokal forskrift om saksbehandlingsgebyr	54

1 Innledning:

Bruk av sjøområde og havneanlegg i Sør-Varanger reguleres av FOR-2007-01-10-37 "om bruk av og orden i havner". Lovhjemlede avgifter og gebyrer etter Lov av 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann (Havne- og farvannsloven) fastsettes etter bestemmelsene i Lov av 10. februar 1967 (forvaltningsloven), kapittel VII. Disse er hjemlet i:

- FOR 2010-12-20-1761, "Forskrift om publisering av opplysninger som kan være av betydning for den som bruker eller oppholder seg i havn"
- FOR 2010-12-20-1760 "Forskrift om saksbehandlingsgebyr etter lov om havner og farvann"
- FOR 2010-12-20-1762 "Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift"

Gebyr for skipsrenovasjon, gjeldende fra 01.01.2012 videreføres i 2014. Dette er hjemlet i Lov av 13. mars 1981 nr 6. Kapittel 5, FOR 2004-06-01-931, kapittel 20, samt EØS-avtalens vedlegg XIII nr 56i.

Kirkenes havnevesen tilbyr på forretningsmessig basis havnerelaterte tjenester. Priser og vilkår framgår av dette dokument. Begrunnet i havnens interesser kan det inngås avtale med enkeltbrukere/kunder som avviker fra satser og fastpriser.

1.1 Formål

Anløpsavgift og gebyrer skal, sammen med havnens forretningsmessige vederlag ved salg, utleie og annen tjenesteyting, bringe til veie de midler Kirkenes havnevesen trenger til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg og installasjoner m.v. For vederlag kan markedsmessige vurderinger legges til grunn.

1.2 Hjemler

Retningslinjer for prisfastsetting av avgift for anløp, saksbehandlingsgebyr, og skipsrenovasjon er hjemlet i Lov av 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann, §§ 6, 10, 25 og 27, med tilhørende forskrifter, samt FOR 2004-06-01-931, kapittel 20 (forurensningsforskriften).

1.3 Priser

Kunden er forpliktet til å betale den pris som til enhver tid er vedtatt, eller den pris som er avtalt. Alle priser er oppgitt eksklusiv mva og eventuelle avgifter fra eksterne.

1.3.1 Merverdiavgift

Alle satser i regulativet er oppgitt uten merverdiavgift. Som hovedregel beregnes ikke merverdiavgift på infrastrukturtenester til utenlandske skip, orlogsfartøy, eller norsk fartøy i utenriks fart.

1.3.2 Valuta

Med mindre annet er avtalt, er alle priser oppgitt i norske kroner. Dersom pris er oppgitt i annen valuta enn norske kroner, bærer kunden risikoen for enhver kurssvingning mellom den norske krone og den oppgitte valuta i tidsrommet mellom tilbudets utgivelse og betalingsdagen.

1.3.3 Betalingsfrist og morarenter

Kirkenes havnevesens tilgodehavende forfaller til betaling 21 kalenderdager etter fakturadato, hvis ikke annet er avtalt. Ved for sen betaling beregnes morarenter etter Lov av 17. desember 1976 nr 100, samt at det ilegges et purregebyr. Administrasjonen kan, ved tvil om betalingsdyktighet, kreve at forventet avgift, gebyrer og vederlag skal forskuddsbetales, eller at det stilles garanti fra norsk bank.

Faktura utstedes primært elektronisk. Ved utstedelse av faktura i papirformat kan det ilegges gebyr for administrasjon og porto.

1.3.4 Avrundingsregler

Avgifter, gebyrer og vederlag avrundes til hele NOK etter vanlige regler, dog slik at minste samlet faktureringsbeløp fastsettes til NOK 100.

1.3.5 Oppkreving av avgifter og vederlag

Ved bruk av havnevesenets kaier, areal og innretninger kan havnestyret pålegge skipsekspeditor, agent eller megler å innkreve avgifter, gebyrer og vederlag på vegne av Kirkenes havnevesen. Det innrømmes da en provisjon på 10 % av det innkrevde beløp.

1.3.6 Regulering av takster, varighet og gyldighet på pristilbud

Alle tilbud som Kirkenes havnevesen gir er tidsbegrenset innenfor angitt dato og er uforpliktende inntil kundens aksept er kommet Kirkenes havnevesen i hende.

Anløpsavgift og gebyrer gjelder for budsjettåret, og skal ikke forhøyes i perioden med mindre det oppstår vesentlig misforhold mellom utgifter og inntekter.

Arbeidslønnsandelen i regulativets takster kan bli gjenstand for regulering på grunnlag av resultatet ved sentrale eller lokale forhandlinger i kommunesektoren.

Regulering av takster for leveranse av renovasjon, strøm eller ferskvann foretas av administrasjonen i takt med endringer i innkjøpspris.

Kommuneadministrasjonen kan, når særlige omstendigheter foreligger, nedsette eller ettergi krav om avgift, gebyr eller vederlag i tråd med kommunens reglementer.

1.4 Straffeansvar

Med bøter straffes den som forsettlig eller uaktsomt unndrar seg betaling av skyldig anløpsavgifter og gebyr. Avgifter og gebyr er tvangsgrunnlag for utlegg og pant etter Lov av 24. juni 1994 nr. 39. Unndragelse av vederlag, jf. kapittel 4 og 5, forfølges etter privatrettslige regler.

1.5 Melde- og opplysningsplikt

Fører av fartøy som anløper kommunens sjøområde skal melde ankomst i henhold til FOR 2009-12-15 nr 1545 Forskrift om ankomst- og avgangsmeldinger og om adgang til fartøy, anlegg og innretninger. Fører av norske fiske- eller fangstfartøy som anløper direkte fra feltet kan gi ankomstmelding på et senere tidspunkt dersom ankomsttid ikke er klarlagt eller fartøyet er under

dirigering. Utenlandske fartøy skal ha agent/representant/megler i norsk registrert firma, med mindre administrasjonen innrømmer dispensasjon.

Fører av landverts godsførende transportmiddel eller godshåndteringskjøretøy skal ved ankomst til kommunens havnearealer gi melding til administrasjonen, med de opplysninger administrasjonen ber om.

Havnevesenet kan kreve kopi av dokumentasjon som kreves for offentlig statistikk, eller for å kunne kontrollere havnens krav etter dette regulativ. Administrasjonen har adgang til å gi pålegg til havnebrukere/ekspeditører og private kaieiere om å gi opplysninger som nevnt ovenfor.

Rapportering av godsmengder ført over offentlige og private kaier skal foretas fortløpende for hvert anløp, og senest 1 virkedag etter skipets avgang. Jf forskrift 1989-08-17-819 §§ 2,3.

1.6 Ikrafttreden, opphevelse

Dette regulativ trer i kraft fra 1. januar 2014. Fra samme dato oppheves eldre vederlagsregulativ for Kirkenes Havn”.

2 Lovhjemlet avgift

2.1 Anløpsavgift

2.1.1 Hjemmel

Regulativet for anløpsavgift er fastsatt med hjemmel i Lov av 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann § 25, samt FOR 2010-12-20-1762 om beregning og innkreving av avgiften.

2.1.2 Avgiftsområde

Avgiftsområdet for anløpsavgift er definert med samme geografiske grenser som fastsatt for Kirkenes havn og Sør-Varanger kommunes sjøområde.

2.1.3 Beregningsgrunnlag

Anløpsavgiften skal dekke kommunens/havnevesenets kostnader knyttet til sikkerhet og fremkommelighet i kommunens sjøområde, samt utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i eller i medhold av havne- og farvannsloven, herunder en forholdsmessig andel av havnevirksoverhetens administrative kostnader.

Anløpsavgift skal, med de unntak som følger av nedenstående kapiteler innkreves i henhold til regulativet, uavhengig av formål eller destinasjon i kommunens sjøområde. Fartøy og flyttbare innretninger som ankrer opp i avgiftsområdets sjøareal betaler ordinær anløpsavgift.

Avgiften beregnes på grunnlag av fartøyets bruttotonnasje (BT) i henhold til den internasjonale konvensjon om måling av fartøyer av 23. juni 1969. For tankfartøy som er målt i henhold til konvensjonen skal volumet av segregerte ballasttanker ikke inngå i tonnasje, dersom volumet av slike tanker klart fremgår av målebrevet.

For fartøy som ikke er målt, eller ikke kan fremlegge gyldig målebrev, fastsetter havneadministrasjonen fartøyets tonnasje etter skjønn. Havneadministrasjonen har ulike satser for ulike fartøyskategorier. Administrasjonen avgjør hvilken fartøyskategori fartøyene inngår i. Årsaken er at anløpsavgiften skal være sammenliknbare i fht tidligere beregningsmetode basert på G-faktor, og for å unngå prisendringer som følge av omlegging av beregningsmetoden.

Med unntak av luftfartøy erlegges avgiften bare en gang pr. døgn ved gjentatte anløp innenfor ett og samme døgn. Døgnskillet inntreer klokken 24.00 lokal tid. For luftfartøys bruk av sjøarealet betales avgift pr. landing.

Reder og agent svarer solidarisk for anløpsavgiften, jf havne- og farvannsloven § 25 fjerde ledd.

2.1.4 Forhøyet anløpsavgift / sesongavgift

Kirkenes havnevesen, Sør-Varanger kommune har ansvar for vedlikehold, sikkerhet og framkommelighet i hovedled og biled innenfor havneavgrensingslinjen i retning øst – vest Sabelskjæret – Langfjorden, dvs. indre havneområde jf. FOR 2009-11-30 nr. 1477: Forskrift om farleder (jf vedlagte kart).

I perioden f.o.m. 1. desember t.o.m. 31. mars i påfølgende år forestår havnevesenet isbryting. I medhold av FOR 2010-12-20-1762, § 3 første ledd, medfører dette et sesongmessig, kostnadsrelatert, påslag på anløpsavgiften.

Isbryting foregår ved behov i tidsrommet:

- mandag til fredag kl. 08:00 - 14:00.
- lør-, søn- og helligdager kl. 09:00 -13:00.

I den grad havneadministrasjonen finner det nødvendig kan det ved spesielle isforhold foretas innskrenkninger i den normale perioden for isbryting. Isbryting foregår med minste sikkerhetsavstand på 30 meter til kai, flytebrygger og andre installasjoner.

Havnevesenet er ikke gjennom lov eller forskrift forpliktet til å holde alle farleder eller kaier i kommunens sjøområde åpne i issesongen. Dersom privat kaieier og/eller reder/fartøysfører ønsker å anløpe sjøområder eller kaier som ikke inngår i det alminnelige isbryterområdet, kan isbryting gjennomføres etter vilkår for leie av fartøy.

2.1.5 Rabatter

Rabatter kan innrømmes etter bestemmelsene gitt i lokal forskrift om anløpsavgift.

2.1.6 Fritak for anløpsavgift

Fritatt for anløpsavgift er:

- Fartøy med største lengde under 15 meter.
- Bergings- og isbryterfartøy i forbindelse med berging og isbryting.

- Norske og utenlandske fartøy når de har status som orlogsfartøy
- Kystverkets fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet.
- Fartøy som passerer avgiftsområdet uten å anløpe havn eller delta i utveksling av passasjerer, mannskap eller last med annet fartøy innenfor området.
- Fartøy som anløper avgiftsområdet på grunn av skade eller nødstilstand, fartøyet ikke laster eller loss, foretar mannskapsbytte eller tar om bord skipsfornødenheter og passasjerer.
- Fartøy som anløper havn utelukkende for å sette i land syke, skipbrudne eller døde, under forutsetning av at oppholdet i havn ikke varer lengre enn nødvendig for disse formål.

2.1.7 Ankomstmelding / forhåndsmelding:

Fører av fartøy eller en representant for fartøyet skal gi forhåndsmelding til Kirkenes havnevesen før fartøyet anløper kommunens sjøområde, minst 24 timer før ankomst. Forhåndsmeldingen gis fortrinnsvis på eget skjema pr e-post.

Forhåndsmelding sendes:

- E-post: "havnevakt@svk.no"
- Telefaks: 78 97 75 89

Endring eller kansellering av anløpet skal meldes på forhånd på samme måte.

2.1.8 Priser

I tidsrommet fra og med 1. april til og med 30. november innkreves ordinær anløpsavgift.

I tidsrommet fra og med 1. desember til og med 31. mars innkreves tillegg til ordinær anløpsavgift sesongavgift for isbryting.

2.1.9 Ansvar og betalingsbetingelser

Anløpsavgift faktureres, hvis ikke annet er avtalt, fartøyets agent. Agent / megler / operatør er solidarisk ansvarlig med reder for at avgiften blir innbetalt rettidig. Havneadministrasjonen kan kreve at avgiften skal forskuddsbetales.

For fartøy i innenriks trafikk kommer den til enhver tid gjeldende sats for merverdiavgift, jf. Lov av 19. juni 1969 nr. 66, med senere endringer, i tillegg til de ovennevnte satser og fastpriser.

Ved forsinket betaling av anløpsavgift svares forsinkelsesrente etter Lov av 17. desember 1976 nr. 100.

Skyldig anløpsavgift er tvangsgrunnlag for utlegg, jf. Havne- og farvannsloven § 55 og gir panterrett i fartøyet etter reglene om sjøpanterrett i Lov av 24. juni 1994 nr. 39.

Tvangsmulkt:

For å sikre at bestemmelsene i dette regulativ eller vedtak i medhold av regulativet blir gjennomført, kan Kirkenes havnevesen i medhold av Havne- og farvannslovens § 60 treffe vedtak om tvangsmulkt som tilfaller havnevesenet. Bestemmelser om tvangsmulkt gjelder fartøy som omfattes av FOR 2009-12-15-1545 om ankomst- og avgangsmeldinger. Unnlatelse av å melde ankomst i samsvar med forskriften ilegges tvangsmulkt tilsvarende 5 -fem- ganger anløpsavgiften.

Unnlatelse av å melde ankomst, og også forlate kommunens sjøområde uten å melde om avgang før avgang, ilegges tvangsmulkt, tilsvarende 10 - ti - ganger anløpsavgift på anløpstidspunktet.

3 Forskriftshjemlede gebyrer

3.1 Saksbehandlingsgebyr

- Lokal forskrift om saksbehandlingsgebyr, gjeldende fra 01.01.2012 videreføres, se vedlegg kapitel 7.

3.2 Skipsrenovasjonsgebyr

Skipsrenovasjonsgebyr gjeldende fra 01.01.2012 videreføres i 2015. Dette er hjemlet i Lov av 13. mars 1981 nr 6. Kapittel 5, FOR 2004-06-01-931, kapittel 20, samt EØS-avtalens vedlegg XIII nr 56i.

4 Forretningsmessig virksomhet - vederlag for utleie, salg av varer og tjenester

4.1 Felles bestemmelser

Kirkenes havnevesen tilbyr på forretningsmessig basis havne- og havnerelaterte tjenester.

Arealer, installasjoner og lignende som havnevesenet forvalter på vegne av kommunen, anses, i forhold til forretningsmessig virksomhet, å tilhøre havnevesenet.

Det er et mål å utnytte arealer, anlegg og tilbudte tjenester så kostnadseffektivt som mulig, for på best mulig måte å dekke kunders etterspørsel og ønsker.

Kirkenes havnevesen tilstreber en prisprofil ved sine vederlagsberegninger som tilpasses markedet, hensyn tatt til de rammebetingelser som foreligger, herunder de forpliktelser som følger av Havne- og farvannsloven.

Begrunnet i havnens interesser kan det inngås avtale med enkeltbrukere/kunder som avviker fra satser og fastpriser i dette virksomhetsområde.

4.1.1 Priser

Priser for utleie, bruk av anlegg og areal, salg av varer og tjenester etter dette kapittel framgår i egen prisliste, jf prisliste kapitel 5.

4.1.2 Ansvar og betalingsbetingelser

Bruk av infrastruktur skal være i henhold til FOR-2007-01-10-37 om bruk av og orden i havner, Sør-Varanger kommune, Finnmark.

Reder og fartøysfører er solidarisk ansvarlig for betaling av vederlag knyttet til fartøyet og dets passasjerer.

Avsender er ansvarlig for betaling for lagring av varer og arealvederlag, for overliggende svarer vareeier, dersom ikke annet fremgår av konnossementet.

For personell og kjøretøy som krever adgangsbevis for ISPS-området, svarer arbeidsgiver og kjøretøyeier for vederlaget. Administrasjonen kan kreve at betaling foreligger før det gis adgang til området.

4.1.3 Administrasjonens fullmakter til utleie og salg av varer og tjenester:

Administrasjonen kan som del av havnevesenets forretningsmessige virksomhet leie ut kai til fartøyer, areal og annen infrastruktur til lasting / lossing og lagring. Videre kan administrasjonen selge havnerelaterte varer og tjenester.

Fullmakten gjelder kurante daglige forhold. Prinsipielle forhold skal avgjøres av havnestyret. Dette gjelder også opsjoner eller avtale om disponering av arealer og anlegg som innebærer eksklusivitet

eller fortrinnsrett for enkelt bruker/kunde med varighet over 12 mnd. Ved tvil om fullmakt skal dette avklares med havnestyret.

4.1.4 Administrasjonens fullmakter til å innvilge rabatt innenfor forretningsområdet:

Formålet med rabattordning er å bidra til at havnevesenet skal være konkurransedyktig i forhold til andre havneanlegg. Rabatt vurderes kun på grunnlag av skriftlig søknad fra fartøyets eier eller dets representant og inneholde markedsmessige vurderinger og beskrivelse av prosjektets totaløkonomi. Havneadministrasjonen må legge til grunn havnevesenets kostnader og inntekter som følge av prosjektet.

Administrasjonen har fullmakt til:

- å innvilge rabatt på kaivederlag, inkl isps-vederlag, på inntil 50 % til fartøy som leier kaiplass sammenhengende over 14 dager.
- å fritta fartøy som er mindre enn 20 meter og som brukes i næringsvirksomhet for kaivederlag når kaiplassen brukes i inntil 2 timer, under forutsetning at ankomst og avgang meldes til havnevesenet. Ved salg av fangst direkte til forbruker over kaifront skal det likevel betales ordinært kaivederlag.
- Å innvilge rabatt på inntil 75 % for fiskefartøy større enn 1000 BT som leverer fiske- og fangstprodukter.
- å innvilge rabatt på inntil 50 % på varevederlag ved varevolum over 500 tonn i en og samme losse- eller lasteoperasjon.
- å innvilge rabatt på inntil 50 % på leie av areal større enn 100 m² når leietiden er over 30 dager. Utleie av areal over 1 år skal vedtas av havnestyret.

Søknader om rabatt utover disse rammer skal behandles av havnestyret.

4.2 Kaivederlag

4.2.1 Felles bestemmelser

Kaivederlaget er fartøys betaling for bruk av havnevesenets/kommunens kai- og fortøyningsinnretninger.

4.2.2 Beregningsregler:

Kaivederlag beregnes på grunnlag av fartøyets brutto tonnasje "BT" i henhold til den internasjonale konvensjon om måling av fartøyer av 23. Juni 1969. For fartøy som ikke er målt eller har gyldig målebrev fastsetter havnemyndighetene fartøyets tonnasje etter skjønn. Ved tildeling av plass til fartøy mindre enn 20 meter ved havnevesenets flytebrygger, beregnes vederlaget på grunnlag av fartøyets lengde.

Kaivederlag svares pr. påbegynt døgn liggetid, regnet fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for halvt døgn. Det skal minimum svares vederlag for ett døgn. Fartøy som unnlater å melde fra til administrasjonen når de forlater havnen betaler for ett ekstra døgn.

Fartøy som fortøyer på utsiden av annet fartøy ved kommunal kai, skal betale fullt vederlag.

For fartøy som, etter instruks fra havnevesenet, må forhale fra kai for å gi plass til annet fartøy, og deretter legger til kai igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kai.

Liggetiden for fartøy og konstruksjoner, som ankres opp på åpen red, regnes fra det tidspunkt oppankring er fullført på anvist oppankringssted.

Skifter et fartøy fra en offentlig kaiplass til en annen, uten i mellomtiden å ha vært utenfor kommunens sjøområdes grenser, blir liggetiden å beregne som om fartøyet hadde ligget ved kai uten avbrytelse.

For fartøy som anløper offentlig fortøyningsinnretning fra privat kaianlegg innen kommunens sjøområde, beregnes vederlaget fra det tidspunkt det legges til ved den offentlige innretning.

Reserverte kaiplasser som avbestilles mindre enn 2 døgn før anløpet, belastes fartøyet et kanselleringsgebyr som tilsvarer halvt kaivederlag per døgn kaien er reservert for. For cruise fartøy er avbestillingsfrist 14 døgn før anløpet.

Langtidsleie av brygge- og kaiplass:

Administrasjonen kan tilby utleie av liggeplass ved kommunens flytebrygger og kaier for fartøy bruk i næring /rederi hjemmehørende i Sør-Varanger kommune, for inntil 1 år (kalenderår) om gangen.

4.3 ISPS-vederlag

4.3.1 Bakgrunn

For å forebygge og hindre terrorhandlinger og andre forsettlig ulovlige handlinger som kan skade havner, havneterminaler eller fartøy som anløper disse, er "International Ship and Port Facility Security Code" (ISPS-regimet) implementert i norsk nasjonal lovgivning gjennom FOR 2007-07-03-825, med hjemmel i tidligere havne- og farvannslov § 11a, videreført i Lov av 17. april 2009 nr. 19, jf. § 64, første ledd.

4.3.2 Virkeområde

Fartøy og sjøgående innretninger som bruker kommunale kaianlegg som er sikret i henhold til FOR 2007-07-03-825, skal betale ISPS-vederlag. Dette gjelder også fartøy som ikke er ISPS-godkjent.

Kjøretøy og personer som akkrediteres adgang til ISPS-områder skal betale for adgangskort for henholdsvis person og kjøretøy.

Fartøy og innretninger som ankommer og som ankrer opp i kommunens sjøområde, og benytter ISPS-godkjent terminal for landsetting og ombordstigning av passasjerer og mannskap, lossing eller

lasting av gods, eller skipsfornødenheter i transitt skal betale ISPS-vederlag for de tjenester som ytes på land.

For cruiseskip, oppankret på redan, som landsetter passasjerer i Sør-Varanger kreves ISPS-vederlag for passasjerer.

Administrasjonen autoriserer personell og utsteder nødvendig legitimasjon / adgangsbevis for adgang til ISPS-områdene mot vederlag.

Utvalgte bedrifter ivaretar selv funksjonen "assisterende PSFO".

4.3.3 Beregningsgrunnlag

ISPS-vederlag beregnes etter samme prinsipp som kaivederlag.

4.3.4 Forhøyet vederlag

Dersom det kreves, eller administrasjonen finner det nødvendig, med ytterligere sikkerhetstiltak, ut over det som er satt opp som permanente arrangement, skal fartøy som utløser behovet belastes alle tilleggskostnader. Montering av ekstra sperremateriell, forsterket vakthold, patruljering m.v. faktureres i henhold til havnens medgåtte utgifter til tiltaket.

Dersom administrasjonen av statlig myndighet blir pålagt å iverksette sikkerhetsnivå 2 og/eller 3, forhøyes ISPS-vederlaget med umiddelbar virkning, slik at selvfinansiering av de forsterkede tiltak oppnås.

4.3.5 Fritak for ISPS-vederlag

Så lenge Kyst- og Fiskeridepartementet ikke iverksetter skjerpede tiltak med hjemmel i forskriftens § 2, nest siste ledd gis "rutegående passasjerfartøy i innenriks fart, med fast terminalplass i ISPS-området i Kirkenes havn" fritak for ISPS-vederlag.

4.4 Varevederlag

4.4.1 Felles bestemmelser

Varevederlag er betaling for varers bruk av kommunale kaier, samt areal og innretninger knyttet til disse. Alle varer som føres over kaifront, eller opplastes/losses av landverts transportmidler, på areal som disponeres av Kirkenes havnevesen, og ikke unntatt for vederlag i medhold av dette kapittel, skal illegges varevederlag.

Varevederlaget dekker lagring av varen på kai, arealer eller innretninger som disponeres av havnevesenet i inntil 24 timer etter endt utlossing av fartøyet/kjøretøyet, eller inntil 24 timer før innlasting tar til.

Vederlaget beregnes på grunnlag av varens vekt i metriske tonn. Volumgods regnes om til vektenhet hvor 1 m³ ikke er mindre enn 0,5 tonn. Som volumgods regnes bare gods der opplysninger om varepartiets vekt eller varens egenvekt ikke finnes oppgitt i fraktbrev eller konnossement. Hvis slik

opplysning finnes, legges denne til grunn for omregning til metriske tonn. All beregning av varevolum / -vekt baseres på bruttomål.

Varevederlag for inngående vare påhviler varemottaker. For utgående vare påhviler betalingsplikten vareavsender, med mindre det av konnossementet fremgår at vederlaget er iberegnet i frakten.

For varer som ankommer havnen sjøverts i transitt erlegges varevederlag bare ved inngående, dog slik at vederlag ved transitt til utlandet også erlegges ved utgående. Varer som ankommer havnen med landverts langtransport og videresendes med fartøy betaler vederlag både ved inn- og utgående. Vare som overføres fra et fartøy til et annet, uten å passere kai, skal betale vederlag når ett av fartøyene er fortøyd til offentlig kai. Vederlaget oppkreves da med en tredjedel av ordinært vederlag for varen.

4.4.2 Særlige bestemmelser

For tungt, omfangsrikt eller farlig gods som krever spesielle arrangement i havnen fastsettes varevederlag etter særskilt avtale.

Varer som ligger på kaier og arealer uten samtykke, eller som blir liggende der lenger enn tillatt, kan fjernes og lagres for vedkommende mottaker eller avsenders regning. Blir varer ikke hentet innen 3 måneder, kan Kirkenes havnevesen selge dem ved offentlig auksjon etter vanlig kunngjøring. Lett bedervelige varer kan tilintetgjøres hvis det er nødvendig.

4.4.3 Ansvarsbegrensning:

Havnevesenet har intet ansvar for skade, svinn og lignende som måtte oppstå under lagring. Vareeier/ekspeditør skal organisere lagringen slik at minst mulig areal belegges. Lagring mindre enn 10 meter fra kaifront tillates bare etter avtale. Uavhengig av dette kan, dersom situasjonen krever det, Kirkenes havnevesen beordre eller fjerne godset til annen plass for kundens regning.

4.4.4 Fritak for vareavgift:

Det innkreves ikke varevederlag for:

- Passasjerers bagasje
- Proviand, drivstoff og andre skipsfornödenheter til fartøyets eget behov
- Ballast
- Varer som på grunn av omstuing foreløpig losses for siden å lastes på samme fartøy
- Retur av tomme containere og lastbærere til avsender/logistikkfirma eller reder, anvendt ved vederlagspliktig vareleveranse i kommunens sjøområde

4.5 Lagring av overliggende varer og lastbærere

Varer og lastbærere som uten avtale blir liggende på havnevesenets kaier, areal eller innretninger ut over den tid som dekkes av varevederlaget, vil bli belastet med vederlag for overliggende vare. Lastbærere anses som vare. Varemottaker er betalingsansvarlig for vederlaget ved innkommende gods, mens avsender er ansvarlig for overliggende utgående gods og gods i transitt. Vederlaget er det samme for ut- og inngående vare.

Ved særlig store godsmengder i en og samme losse- eller lasteoperasjon kan administrasjonen innrømme lengre fri mellomagringsperiode enn hva som dekkes av varevederlaget.

Varer som ligger på havnevesenets område uten samtykke, eller som blir liggende lengre enn avtalt, kan fjernes og lagres annet sted, for mottakers eller avsenders regning.

Blir varer ikke hentet innen 90 dager kan Kirkenes havnevesen selge dem ved offentlig auksjon etter kunngjøring i minst to aviser som er vanlig lest i kommunen. Varer som antas ikke å ha tilstrekkelig verdi til å dekke påløpne krav og omkostningene ved offentlig auksjon kan selges underhånd, og på et tidligere tidspunkt. Varer som er lett bedervelige, eller representerer fare for forurensning eller for å foranledige skade, kan selges, eller om nødvendig, tilintetgjøres. Før destruksjon eller salg utenom offentlig auksjon skal varemottaker / vareavsender så langt som mulig varsles.

Havnevesenet har ikke ansvar for skade, svinn eller lignende som måtte oppstå med overliggende vare.

4.6 Bruk av kommunens sjøområde

Dersom fartøy eller oppankret innretning, på grunn av sin forankringsplan eller på grunn av virksomhet om bord, eller i samvirke med annen aktør, utløser ferdselsforbud eller sikkerhetssone i farvann hvor det ellers kan foregå lovlig ferdsel, og havnevesenet finner det nødvendig å føre tilsyn/gjennomføre patruljering i farvannet, skal operatør av fartøyet/innretningen, eller ansvarshavende for totaloperasjonen, belastes med tilsynsvederlag fastsatt av havnestyret.

Dersom havnevesenet finner det nødvendig å legge til rette for oppankring, for eksempel ved å etablere fortøyningsinnretninger, pålegges fartøyer og andre konstruksjoner som benytter anlegget å betale vederlag per døgn. Vederlaget størrelse fastsettes av havnestyret.

4.7 Utleie av pullert for trekktest

Kirkenes havnevesen tilbyr utleie av to stk. 100 tonns testpullerter på land ved Dypvannskaia. All bruk av disse skal foregå i henhold til Det norske Veritas, eller tilsvarende klasseselskaps, normer og sikkerhetskrav, og avtales på forhånd med administrasjonen.

4.8 Utleie av landareal og sjøuavhengig trafikk

4.8.1 Utleie av areal

Havnestyret kan godkjenne langtidsutleie av areal i havnen til skipsekspeditører, rederier, andre godstransportselskap og aktivitet som bruker sjøvertstransport. Avtaler kan ha løpetid på inntil 3 år av gangen. Dersom leietaker ønsker å føre opp permanente bygninger med relevans for hans virksomhet i havnen, skal det inngås ordinær festekontrakt, med innfestningssum og årlig festeavgift i henhold til kommunale satser i området.

Fartøy eller rederi som har avtale med lokalt avfallsselskap gis mot et vederlag, hvis mulig, anledning til å plassere container(e) for formålet på anvist plass i havneområdet.

Administrasjonen kan tillate midlertidig oppstilling av stand, bod eller salgsbil på kaiers trafikkareal. Maksimalt tildelt areal pr. handlende er 20 m² (4x5 m). Havnevesenet anviser oppstillingssted. Likeledes kan administrasjonen gi tillatelse til salg over kaifront av fisk, reker og andre sjøprodukter fra eget fartøy ved kommunens flytebrygger. Ved salgsvirksomhet over flere dager skal oppstillings-/

liggeplassen tømmes og ryddes mellom salgsperiodene. Den handlende skal sørge for renhold og levering av alt avfall som kan henføres til virksomheten. Vilkår i henhold til kommunens torgforskrift. Tillatelse fra andre offentlige myndigheter må tiltakshaver selv sørge for.

Når administrasjonen tillater at aktiviteter som er relatert til festivaler, konkurranser, utstillinger el. lign. blir lagt til havneområdet, og dette medfører restriksjon på havnens godsbehandling eller blokkerer anløp, skal arrangøren betale vederlag for bruken. Administrasjonen kan, på basis av forhåndssøknad fra arrangøren nedsette eller frafalle vederlaget.

Dumping av snø i kommunens sjøområde kan kun skje etter søknad som behandles i med hjemmel i forurensingsloven og havne- og farvannsloven. Dersom administrasjonen finner at havnearealet i vintersesongen har kapasitet til å motta tilkjørt snø for deponering, eller det gis tillatelse til dumping over kommunal kai, så skal det betales vederlag.

4.8.2 Lasting og lossing av gods på havnevesenets arealer

Administrasjonen kan inngå tidsbegrenset avtale med ekspeditører og transportører om at gods som ankommer, eller skal avgå fra Sør-Varanger med landverts transport, kan losses eller lastes på havnevesenets område. Avtalen skal være oppsigelig.

Det betales vederlag som bestemt for varer over kai. Vederlaget omfatter lagring på avtalt område i inntil 24 timer etter endt utlossing av kjøretøyet, eller inntil 24 timer før innlasting tar til. Pris for lagring ut over 24 timer beregnes etter de samme bestemmelser som for overliggende varer.

Vareeier/ekspeditør skal organisere lagringen slik at minst mulig areal belegges. Havnevesenet har intet ansvar for skade, svinn og lignende som måtte oppstå under slik lagring..

4.8.3 Vognvederlag

Kjøretøy, herunder Lastebiler, trekkvogner og tilhengere/slepevogner som ankommer havneområdet for å laste eller losse skal betale vognvederlag. Vederlaget gir rett til ett døgn parkering. Parkering ut over ankomstdag betales pr. døgn, med mindre den skjer på areal som er festet av ekspeditør / transportfirma.

Det betales ikke vognvederlag for kjøretøy under 3,5 tonn.

4.8.4 Busser, minibusser og utenlandske turistvogner

Busser, minibusser og turistvogner utenfor rute, som kjører sightseeing med passasjerer ved cruise- og hurtigruteanløp, eller bringer/henter reiseselskap fra slike fartøy, skal betale vederlag for bruk av havnens areal. Det innkreves ikke vederlag for ordinært stopp på holdeplass for gjennomgående rute som anløper havnen, eller for rute som bare betjener strekningen havn - flyplass. Taxi er fritatt for vederlag.

4.8.5 Mobile kraner, annet tungt godshåndteringsutstyr

Ved bruk av mobile kraner og annet tungt godshåndteringsutstyr til losse- og lastearbeid, skal det betales vederlag i henhold til vedtatt satser.

4.8.6 Parkering

Med forbehold av at det er tilgjengelig plass, kan firma som i vesentlig grad har sin virksomhet i havnen tildeles fast parkeringsplass for personbil i havneområdet.

4.8.7 Borttauing av ulovlig hensatte kjøretøy

Motoriserte kjøretøy og tilhengere som det ikke er betalt vederlag for, eller som er parkert utenfor tildelt plass, kan uten forvarsel flyttes/borttaues for eiers regning og risiko.

4.9 Salg av ferskvann

Kirkenes havnevesen tilbyr fersk vann til fartøy. Priser i henhold til egen prisliste. Vannet leveres med en kapasitet på inntil 50 tonn/time. Det faktureres minimum 25 tonn. Ved temperatur lavere enn minus 15 °C leveres vann bare etter særskilt avtale.

Administrasjonen kan inngå avtale med rutegående fartøy om at disse selv foretar til- og frakobling med egen slange, og bare svarer vederlag for vannmengden.

4.10 Salg av strøm

Kirkenes havnevesen tilbyr ved noen kaier landstrøm. Fartøy som planlegger å leie kai i mer enn 72 timer skal benytte landstrøm. Unntak må særskilt avtales med administrasjonen.

Vederlag for strøm beregnes etter forbruk. Pris for forbruk og nettleie i henhold til egen prisliste. Ved vesentlig endring i innkjøpsprisene for strøm kan det likevel foretas endringer i pris i løpet av kalenderåret. Det beregnes i tillegg vederlag for til- og frakobling etter regning.

4.11 Utleie av mannskaper

Havnevesenet kan, på forespørsel, stille mannskap som bistår fartøy med korttidsoppdrag som rydding, fortøyning, vaktfunksjoner og utlevering av forhåndsbestilt proviant og andre skipsnødvendigheter. Det er en forutsetning at oppdragsgiver har HMS og internkontroll som tilfredsstiller kommunens krav, og at arbeidet skjer innenfor regler som er fastsatt av statlige norske myndigheter.

Dersom ikke annet er oppgitt i dette regulativ vil slike oppdrag faktureres etter satser i prisliste pr. mann og time. Det tas forbehold om endringer i kalenderåret som følge av kommunale lønnsoppgjør.

For arbeid utenfor normalarbeidstid mandag – fredag faktureres minimum 2 timer per mann.

4.11.1 Spesielt om fortøyningstjenester

All fortøyning ved havnevesenets kaier i Kirkenes-området skal skje med havnevesenets egne mannskaper, eller personell som administrasjonen bemyndiger. Minstekrav til personell i forhold til fartøyets lengde er:

Inntil 60 m	-	1 mann,
61-120 m	-	2 mann
121-160 m	-	4 mann

Av sikkerhetsmessig hensyn skal fortøyningstjenester i perioden 1. desember til 31. mars alltid foregå med minst 2 mann, også for mindre fartøy. Havneadministrasjonen forbeholder seg retten til å bestemme om det er nødvendig med flere mannskaper enn hva her er beskrevet. Beslutning tas på grunnlag av ROS og Sikker Jobb Analyse (SJA).

Fortøyningstjeneste utført av administrasjonen faktureres i henhold til priser for utleie av mannskap. Havnevesenet tilbyr ikke fortøyningstjeneste utenfor Kirkenes-området.

4.12 Utleie av fartøy

Havnevesenet eier og drifter isbryteren "Kraft Johanssen", som også kan bestilles for oppdrag. Fartøyet leies ikke ut uten mannskap. Tjenesten utføres etter særskilte forretningsmessige vilkår.

Hvert oppdrag faktureres med klargjøring og oppstart av fartøyet og en times leie. Hver påbegynte time regnes som en full time.

For private terminaler/ kaier som ikke inngår i det rutinemessige isbrytingsområdet kan fartøyfører/reder og kai- eller vareeier bestille isbryting for enkelt anledning. Betalingsplikten påhviler rekvirenten.

Priser i henhold til vedlagte prisliste. Administrasjonen kan inngå særskilte avtaler ved større oppdrag / Prosjekt.

4.13 Utleie av kran

Havnevesenet har en kran til disposisjon ved havnevesenets kai på Bugøynes. Krana brukes til lastning og lossing av små fiskefartøy. Havnevesenet tar IKKE vederlag for bruk av kran. All bruk av kran må avtales med Kirkenes havnevesen. Det er en forutsetning at bruker har nødvendige sertifikater til bruk av kran.

4.14 Passasjerervederlag

Kirkenes havnevesen beregner IKKE passasjervederlag. Det kan være aktuelt å innføre vederlag der hvor det kan oppstå utgifter til investering og drift av særlig tilrettelagte fasiliteter til passasjerbefordring.

5 Prislister

5.1 Generelt:

Alle priser er i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift. For informasjon rundt betingelser og vilkår, se Havneregulativ 2013 med tilhørende lokale forskrifter for Kirkenes havnevesen.

Havneadministrasjonen bestemmer hvilken avgiftskategori de ulike fartøy inngår i. Minsteavgift på kr 350,- gjelder for fartøy under 300 BT, dersom ikke annet er særskilt bestemt, i tillegg kommer minste sesongavgift på kr. 300,- i perioden 01.12.YY – 31.03.XX. Sjøfly som lander i havnen skal betale en anløpsavgift på kr 300,-. Prisregulativet er del av Havneregulativ 2014 for Kirkenes havnevesen.

5.2 Forskriftshjemlet anløpsavgift og sesongavgift (is)

GENERELL anløpsavgift		Anløpsavgift i NOK	
De første...	Intervall	Anløpsavgift	Tillegg Sesongavgift
300	0-300	1,17	1,00
300	301-600	0,35	1,50
600	601-1200	0,30	1,00
800	1201-2000	0,25	0,40
1 000	2001-3000	0,30	0,30
2 000	3001-5000	0,40	0,40
5 000	5001-10000	0,40	0,50
10 000	10001-20000	0,40	0,50
10 000	20001-30000	0,50	0,50
20 000	30001-50000	0,60	0,25
over	50000	0,70	0,25

Typiske skip i denne kategori er norske og russiske fiske-, spesial-, buks-, cruise- og orlogsfartøy.

Avgift for fartøy med daglig helårlig anløpsplan og passasjer befordring		Anløpsavgift i NOK	
De første...	Intervall	Anløpsavgift	Tillegg Sesongavgift
300	0-300	1,00	1,00
300	301-600	0,20	1,00
600	601-1200	0,20	1,00
800	1201-2000	0,20	0,50
1 000	2001-3000	0,10	0,20
2 000	3001-5000	0,10	0,10
5 000	5001-10000	0,10	0,05
10 000	10001-20000	0,10	0,05
10 000	20001-30000	-	-
20 000	30001-50000	-	-
over	50000	-	-

Avgift for LASTEFARTØY INNTIL 20 000 BT		Anløpsavgift i NOK	
De første...	Intervall	Anløpsavgift	Tillegg Sesongavgift
300	0-300	1,00	1,00
300	301-600	0,30	1,00
600	601-1200	0,30	1,00
800	1201-2000	0,25	0,50
1 000	2001-3000	0,25	0,20
2 000	3001-5000	0,20	0,10
5 000	5001-10000	1,00	0,40
10 000	10001-20000	1,00	0,50
10 000	20001-30000	-	-
20 000	30001-50000	-	-
over	50000	-	-

Typiske skip i denne kategori er linjgående lastefartøy til Kirkenes.

Avgift for LASTEFARTØY OVER 20 000 BT		Anløpsavgift i NOK	
De første...	Intervall	Anløpsavgift	Tillegg Sesongavgift
300	0-300	1,00	3,00
300	301-600	1,00	3,00
600	601-1200	1,00	3,00
800	1201-2000	1,00	4,00
1 000	2001-3000	1,00	4,00
2 000	3001-5000	1,00	4,00
5 000	5001-10000	1,00	4,00
10 000	10001-20000	1,00	3,00
10 000	20001-30000	1,00	3,00
20 000	30001-50000	0,75	2,80
over	50000	0,40	2,80

Typiske fartøy i denne kategori er malmskip, bulkskip og havgående tankskip.

Avgift for KYSTTANKERE		Anløpsavgift i NOK	
De første...	Intervall	Anløpsavgift	Tillegg Sesongavgift
300	0-300	1,00	2,00
300	301-600	0,50	2,00
600	601-1200	0,30	1,00
800	1201-2000	0,20	1,00
1 000	2001-3000	0,20	1,00
2 000	3001-5000	0,40	1,00
5 000	5001-10000	0,65	0,50
10 000	10001-20000	2,50	2,00
10 000	20001-30000	1,00	1,20
20 000	30001-50000	1,00	1,20
over	50000	1,00	1,20

Typiske fartøy i denne kategori er tankskip som lossere petroleumsprodukter til tankanlegg i Kirkenes.

5.3 Forskriftshjemlede gebyrer / gebyr for kostnadsdekning

5.3.1 Saksbehandlingsgebyr

	NOK
Tiltak som krever politisk behandling (prinsipielle saker): Dette kan være søknad om fortøyningsinstallasjoner, kaier, brygger, broer, luftspenn, moloer, utfylling, utdyping, opplag på reden, ledninger, kabler og rør, lyskilder o.l	3 000,-
Tiltak som behandles administrativt (kurante saker): Dette kan være søknad om fortøyningsinstallasjoner, kaier, brygger, broer, luftspenn, moloer, utfylling, utdyping, opplag på reden, ledninger, kabler og rør, lyskilder o.l	1 500,-
Oppfølging av tiltak: For oppfølging av tiltak som utføres i strid med tillatelsen skal det betales gebyr etter medgått tid	Minste sats 500,-
Befaring: Hvis befaring er nødvendig kommer tillegg for medgått arbeidstid og reisekostnader	Minste sats 500,-
Søknad om opplag av fartøy ved privat eller offentlig kai, Utstedelse av dokumenter for bekreftelser, attester o.l	500,-
Utstedelse av dokumenter utenom alminnelig arbeidstid medfører tillegg for medgått arbeidstid etter satser for utleie av arbeidskraft	Etter regning

5.3.2 Skipsrenovasjonsgebyr

	Gebyr i NOK
Oljeavfall, lasterester og kloakk, administrasjonsgebyr, (i tillegg kommer faktiske kostnader fra renovatør)	250,-
Cruise-, passasjerskip og orlogsfartøyer, administrasjonsgebyr (i tillegg kommer faktiske kostnader fra renovatør)	250,-
Minste avfallsgebyr per anløp (også for fartøy som ikke leverer avfall)	250,-
Avfallsgebyr beregnet per person om bord ved anløp	7,-
Avfallsgebyr for fartøy som oppholder seg i havn mer enn ett døgn, per døgn per person	3,-
Tilleggsgebyr for søppel ut over normal mengde	Etter regning
Tilleggsgebyr kan også innkreves dersom fartøyet ikke har overholdt meldeplikten	150 %
Oljeavfall fra fiskefartøy under 15 meter, innleveringssted Bugøynes, per liter	10,-

5.4 Forretningsmessige fastsatte priser

5.4.1 Kaivederlag:

Intervall BT	Generell	Hurtigruten	Lastefartøy til 20 000 BT	Lastefartøy over 20 000 BT	Kysttankere
0-300	1,17	1,17	1,17	1,17	1,17
301-600	1,50	0,80	1,00	1,00	2,00
601-1200	1,50	0,80	1,00	1,00	2,00
1201-2000	1,00	0,70	0,80	0,60	2,00
2001-3000	0,80	0,40	0,80	0,60	0,79
3001-5000	0,60	0,25	0,40	0,60	0,79
5001-10000	0,50	0,20	0,40	0,50	0,30
10001-20000	0,25	0,10	0,70	0,50	0,75
20001-30000	0,25	0,10	-	0,60	0,39
30001-50000	0,25	0,10	-	0,40	0,30
50000 ->	0,20	0,10	-	0,15	0,30

Bruk av flytebrygger og andre kaianlegg for mindre fartøy:	NOK
Langtidsleie flytebryggeplass, årlig leie følger kalenderåret	
<ul style="list-style-type: none"> - fartøy med lengde inntil 11 meter - fartøy med lengde 11 – 13 meter - fartøy med lengde 13 – 15 meter 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 000,- - 4 800,- - 6 000,-
Leie flytebrygge- og kaiplass for:	
<ul style="list-style-type: none"> - Fartøy, størrelse inntil 15 meter (per døgn) - Fartøy, størrelse inntil 15 meter (per mnd) - Fartøy, størrelse mellom 15 og 20 meter skal døgn beløpet beregnes slik: kr. 100/15 x aktuell båts lengde i meter = leie per døgn - Fartøy, størrelse mellom 15 og 20 meter skal månedsbeløpet beregnes slik: kr. 2.000/15 x aktuell båts lengde i meter = leie per mnd 	<ul style="list-style-type: none"> - 100,- - 2 000,-
Leie flytebryggeplass i Bugøynes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Fartøy med bredde inntil 420 mm (per år) - Fartøy med bredde over 420 mm (per år) 	<ul style="list-style-type: none"> 14.280,- 17.136,-
Sjøfly som benytter pongtonger eller kaier	- 150,-
Minste pris for øvrige fartøy per døgn	- 350,-

Alle priser i NOK esk. mva. Minstepris for fartøy over 20 meter, men under 300 BT er kr 350,- per døgn.

5.4.2 ISPS - vederlag

	Vederlag NOK
Vederlag for fartøy og innretninger, % av fartøyets kaivederlag	30 %
Vederlag for cruiseskip, per passasjer og mannskap skipet er sertifisert for	11,-
Utstedelse av nytt og fornyelse ID-kort, gyldighet 2 år	300,-
Utstedelse av adgangskort for gjest, gyldighet 2 år	300,-
Utstedelse av kjøretøykort, gyldighet 1 år	150,-
Utstedelse av dokumenter utenom alminnelig arbeidstid medfører tillegg for medgått arbeidstid etter satser for utleie av arbeidskraft	Etter regning

5.5 Varevederlag

Nr	Varebenevnelse	Kr	Nr	Varebenevnelse	Kr	
1	Korn	20,00	16	Natur- og kunstgjødse	20,00	
2	Poteter, friske og frosne grønnsaker	20,00	17	Kjemiske kullprodukter, tjære	20,00	
3	Levende dyr	30,00	18	Kjemiske produkter unntatt pos. 17	20,00	
4	Trevirke	20,00		18.2 Asfalt	8,00	
	4.1 Massevirke av tømmer	8,00	19	Cellulose og papiravfall	20,00	
	4.2 Skurtømmer	13,00	20	Maskiner og motorer	20,00	
5	Animalsk og vegetabilsk råstoff f.eks agn, krabbe og oppdrettsfisk	20,00	21	Bearbeidede metallvarer	20,00	
	5.1 Frosne fiskeprodukter	20,00	22	Glass, glassvarer, keramiske produkt	20,00	
	5.2 Fiskeprodukt ilandført direkte fra feltet	20,00	23	Lær, tekstiler, klær, div. bearbeidet vare	20,00	
6	Næringsmidler og fôr	20,00	24	Diverse varer løse eller emballerte	30,00	
7	Oljeholdige vekster, fett	20,00	25	Blandet last i container	30,00	
8	Fast mineralsk brensel	20,00	26	Sloppvann	10,00	
9	Råolje	20,00	27	Motorkjøretøy med lengde inntil 5,5 meter	140,00/stk	
10	Petroleumsprodukter	20,00	28	Motorkjøretøy med lengde over 5,5 meter	255,00/stk	
11	Jernmalm, jern- og stålavfall	20,00	29	Campingvogn/tilhenger med lasteevne inntil 1200 kg	80,00/stk	
12	Ikke-jernholdige mineraler og avfall	20,00	30	Større ikke selvgående lastevogner/tilhengere	230,00/stk	
	12.1 Jord, sand og steinfraksjoner	8,00	31	Anleggsbrakker	420,00/stk	
13	Metaller	20,00	32	Båter; -inntil 15 fot	390,00/stk	
				-over 15 fot	780,00/stk	
14	Sement, kalk, bearbeidet bygningsmateriale	20,00	33	Ferdighusmoduler	Under 30 m ³	280,00/stk
					30 – 60 m ³	500,00/stk
				14.1 Sement i bulk	8,00	60 – 90 m ³
15	Råmineraler, bearbeidede mineraler	20,00			Over 90 m ³	765,00/stk

5.6 Vederlag for lagring av overliggende varer og lastbærere

Vareslag, kjøretøy, bygningsmoduler og annet gods som prises pr. stk.	NOK pr døgn
Motorkjøretøy med lengde inntil 5,5 meter	30,-
Motorkjøretøy med lengde over 5,5 meter	62,-
Campingvogn/tilhenger med lasteevne inntil 1200 kilo	30,-
Større, ikke selvgående lastevogner/tilhengere	62,-
Selvgående anleggsmaskiner	62,-
Båter, inntil 6 meter	38,-
Båter, over 6 meter	68,-
Bygningsmoduler, inkludert arbeidsbrakker, under 30 m ³	30,-
Pr. m2 for vare med avgift i metrisk tonn,	4,-

5.7 Vederlag for bruk av kommunens sjøområde

	NOK
Oppankring av fartøy, plattformer og andre konstruksjoner i fortøyningsanordning eid av kommunen, i % av kaivederlag	10 %
Lasting og lossing i sjøområdet når kommunal fortøyningsanordning brukes, i % av varevederlag	100 %
Flytebrygger forankret i kommunal grunn til bruk i næringsaktivitet, per stk. per år	42 800,-
Bruk av større sjøarealer	Pristilbud

5.8 Leie av pullert for trekktest

	NOK
Leie av pullert for trekktest, pris pr test	10 000,-

5.9 Leie av landareal og sjøuavhengig trafikk

	NOK
Leie av uteareal, opparbeidet (planert, asfalt / betong dekke), m2 / døgn	2,70
Leie av uteareal, ikke opparbeidet), m2 / døgn	0,85
Leie av kaiplass for salg / torgaktivitet	Egne leieavt
Langtidsleie av areal	Egne leieavt
Vognvederlag lastekjøretøy under 7,5 tonn totalvekt, med fast avtale (per døgn)	100,-
Vognvederlag lastekjøretøy under 7,5 tonn totalvekt, uten fast avtale (per døgn)	150,-
Vognvederlag lastekjøretøy over 7,5 tonn totalvekt, med fast avtale (per døgn)	100,-
Vognvederlag lastekjøretøy over 7,5 tonn totalvekt, uten fast avtale (per døgn)	150,-
Vederlag kjøretøyer/arbeidsredskap ved dumping av snø over kaikant (per døgn)	500,-
Busser, minibusser, turistvogner ved cruise- og hurtigruteanløp, (per døgn)	100,-
Mobile kraner og tungt godshåndteringsutstyr, kapasitet inntil 50 tonn (per døgn)	300,-
Mobile kraner og tungt godshåndteringsutstyr, kapasitet over 50 tonn (per døgn)	500,-
Container 0 – 10 fot, per døgn	28,-
Container 11 – 20 fot, per døgn	50,-
Container 21- 40 fot, per døgn	86,-
Parkering av kjøretøy på tilvist plass, utenfor festede områder, per døgn	100,-
Parkering av kjøretøy utenfor tilvist plass, utenfor festede områder, per døgn	150,-
Fast parkeringsplass personbil, per år	1 500,-
Fast parkeringsplass for lastekjøretøy, per år	2 500,-
Borttauing av ulovlig parkerte motorkjøretøy/tilhenger	Etter regning

5.10 Salg av vann

	NOK
Fylling av vann per tonn	18,-
Minstepris som for 25 tonn	450,-
Mandag - fredag kl. 0730 – kl. 1500, grunnbeløp	Kr. 540,-
Mandag - fredag kl. 1500 – kl. 2100	Grunnbeløp + 50 %
Mandag - fredag kl. 2100 – kl. 0730 påfølgende dag, og helg	Grunnbeløp + 100 %
Høytidsdager, samt dag før disse etter kl. 1200	Grunnbeløp + 133 %

5.11 Salg av strøm

	NOK
Levering av strøm per Kwh, inkl effekt og nettleie	1,60
Oppkobling av strøm	Faktiske kostnader

5.12 Utleie av mannskaper

	NOK pr mann og time
Mandag - fredag kl. 0600 – kl. 1500, grunnbeløp	Kr. 540,-
Mandag - fredag kl. 1500 – kl. 2100	Grunnbeløp + 50 %
Mandag - fredag kl. 2100 – kl. 0600 påfølgende dag, og helg	Grunnbeløp + 100 %
Høytidsdager, samt dag før disse etter kl. 1200	Grunnbeløp + 133 %

5.13 Utleie av fartøy

	NOK pr. time
Oppstart og klargjøring, per oppdrag	3 500,-
Bukseiring, mandag – fredag kl. 0730 – kl. 1500	6 200,-
Bukseiring, mandag – fredag kl. 1500 – kl. 0730 neste dag	8 300,-
Bukseiring, lørdag, søndag samt hellig- og høytidsdager	11 500,-
Ventetid, mandag – fredag kl. 0730 – kl. 1500	3 500,-
Ventetid, mandag – fredag kl. 1500 – kl. 0730 neste dag	4 700,-
Ventetid, lørdag, søndag samt hellig- og høytidsdager	6 050,-

6 Informasjon til brukere

6.1 Forskrift om bruk av og orden i havner, Sør-Varanger kommune, Finnmark.

Fastsatt av Sør-Varanger kommunestyre 30. november 2006 med hjemmel i lov 8. juni 1984 nr. 51 om havner og farvann § 16 fjerde ledd. Stadfestet av Kystdirektoratet 10. januar 2007 med hjemmel i lov 8. juni 1984 nr. 51 om havner og farvann § 10 første ledd, jf. delegeringsvedtak 15. oktober 2002 nr. 1162.

Forskriften trer i kraft 1. februar 2007.

6.1.1.1 Kap. I. Kommunens sjøområde og havnemyndighetene

§ 1-1. (virkeområde)

Forskriften her gjelder for Sør-Varanger kommunens sjøområde med mindre annet er bestemt i de enkelte paragrafer.

Om et tiltak krever tillatelse fra statlig myndighet etter lov om havner og farvann eller forskrifter gitt i medhold av denne lov, er det ikke nødvendig med tillatelse etter forskriften.

§ 1-2. (havnestyret)

Som kommunens styringsorgan har havnestyret ansvaret for, og oppsyn med all bruk av og virksomhet i kommunens sjøområde. Havnestyret fører kontroll med administrasjonens virksomhet.

§ 1-3. (administrasjonen)

Administrasjonen utøver den kommunale havnedriften. Administrasjonen har det daglige tilsyn i kommunens sjøområde, og skal påse at havne- og farvannsloven samt forskrifter, enkeltvedtak og andre avgjørelser truffet i medhold av denne loven blir etterlevet.

Under utøvelsen av sine tilsyns- og håndhevelsesoppgaver skal administrasjonens tjenestemenn bære uniform i de tilfeller havnestyret finner det nødvendig, og ha tjenestebevis. Dette skal vises av tjenestemenn som ikke bærer uniform når det forlanges.

§ 1-4. (vedtak om bruk av sjø- og landområder)

Havnestyret kan nedlegge forbud mot bruk eller sette vilkår for bruk av sjø- og landområdene i kommunens sjøområde dersom:

- nyttetrafikken blir hindret
- fartøyers ferdsel innen kommunens sjøområde blir vanskeliggjort
- havnevirksomheten på land blir hindret
- visse bruksformer helt eller delvis utelukker hverandre

- vedtatte planer for bruken gjør dette nødvendig
- bruken kan volde fare eller skade

Begrensningene skal ikke være større eller vare lengre enn det som er nødvendig.

I kurante tilfeller kan administrasjonen nedlegge forbud eller sette vilkår som nevnt i foregående ledd. Det samme gjelder når det ikke er tid til å sammenkalle havnestyret før et nødvendig vedtak treffes.

§ 1-5. (vilkår)

Til enhver tillatelse etter forskriften her kan havnestyret eller administrasjonen fastsette vilkår.

§ 1-6. (unntak)

Havnestyret og administrasjonen kan i særlige tilfeller gjøre unntak fra forskriften.

§ 1-7. (delegering)

Havnestyret kan gi utfyllende bestemmelser til forskriften.

§ 1-8. (sikkerhetskontroll)

Havnestyret eller administrasjonen kan iverksette undersøkelse av personer og gods som befinner seg i kommunens sjøområde når hensynet til sikkerheten i skipsfarten krever det. Dette reduserer ikke det ansvar rederen har etter sjøfartslovgivningen.

§ 1-9. (straff)

Overtredelse av forskriften her straffes med bøter etter havne- og farvannsloven § 28.

6.1.1.2 Kap. II. Fortøyning, opphold i havnen m.m.

§ 2-1. (fortøyning, oppankring mv.)

Administrasjonen kan bestemme om, hvor og på hvilken måte et fartøy kan fortøye ved kommunens anlegg. Fortøyning må ikke skje i bærende konstruksjonsdel for kai, bygning eller annen innretning. Administrasjonen kan pålegge bruk av fortøyningsassistanse ved anløp til kommunalt anlegg.

Fortøyninger, varp eller spring, må ikke uten tillatelse plasseres i eller utsettes over farled, eller stenge adkomsten til kaier, arealer eller på annen måte hindre ferdseien.

§ 2-2. (karantene m.m.)

Fartøyer som går i utenriks fart eller kommer fra områder med farlige smittsomme sykdommer, skal straks etter fortøyning ved kai ta de nødvendige forholdsregler for å hindre at skadedyr kommer i land, etter administrasjonens nærmere bestemmelser.

Fartøyer som ankommer til havnen med karanteneflagg eller som beordres undergitt karantene, skal ankre på anvist ankerplass hvor fartøyet skal bli liggende inntil det gis ordre eller tillatelse til å gå til en annen ankrings- eller fortøyningsplass.

Anvisning av eller ordre eller tillatelse til å gå til annen ankerplass eller fortøyningsplass gis av kommunens helsemyndigheter gjennom administrasjonen.

§ 2-3. (flytting av fartøyer)

Administrasjonen kan bestemme at et fartøy skal flyttes eller fjernes, dersom hensynet til trafikkforholdene eller havnens drift gjør dette nødvendig, eller det er fare for skade.

Fartøyer med største lengde over 20 meter skal alltid ha tilgjengelig, tilstrekkelig mannskap for å kunne utføre administrasjonens pålegg etter første ledd med mindre administrasjonen bestemmer annet. Administrasjonen kan bestemme at dette også skal gjelde mindre fartøyer.

§ 2-4. (taubåtassistanse)

Administrasjonen kan pålegge et fartøy bruk av taubåt dersom dette er nødvendig av sikkerhetsmessige grunner eller av hensyn til den øvrige ferdsel.

§ 2-5. (bruk av propell og maskineri)

Fartøy må ikke under opphold ved kai, bruke propell, herunder sidepropell, før umiddelbart før fartøyet skal gå. Under manøvrering til eller fra kai, skal det utvises forsiktighet slik at propellvannet ikke forårsaker skade på andre fartøyer eller havneanlegg. Det samme gjelder andre typer fremdrifts- og manøvreringsmidler.

Hjelpemaskineri som forstyrrer arbeidsforhold og omgivelser kan administrasjonen pålegge stoppet.

Under opphold ved kai er bruk av fremdriftsmaskineri som forstyrrer omgivelsene forbudt.

§ 2-6. (dekking av utløpsåpninger)

Under opphold ved kai skal fartøyer forsvarlig avstenge utløpsåpninger som vender mot kaien eller mot andre fartøyer i den utstrekning det er nødvendig for at spillvann, damp e.l. ikke skal være sjenerende eller volde fare.

§ 2-7. (røykutvikling)

Fartøyer i havnen må ikke forårsake sot eller røykutvikling som kan være til unødig sjenanse eller medføre skade.

§ 2-8. (støyende arbeid o.l.)

Administrasjonen kan forby rustbanking eller annet støyende arbeide på fartøyer i kommunens sjøområde .

6.1.1.3 Kap. III. Bruk av kommunens havnearealer og havneanlegg

§ 3-1. (virkeområde med definisjon)

Bestemmelsene i dette kapittel gjelder havnearealer og havneanlegg som eies eller disponeres av kommunen eller av selskap og sammenslutning der kommunen eier 50 % eller mer, her benevnt kommunens havnearealer og havneanlegg. Som havnearealer og havneanlegg regnes enhver bygning, innretning eller land- og sjøareal som brukes til havneformål.

§ 3-2. (adgang til kommunens havnearealer og havneanlegg)

Administrasjonen kan begrense eller forby adgangen til kommunens havnearealer og havneanlegg.

§ 3-3. (bruk av kommunens havnearealer og havneanlegg)

Enhver må rette seg etter de bestemmelser og pålegg som administrasjonen gir i forbindelse med bruken av kommunens havnearealer og havneanlegg.

Kommunens havnearealer og havneanlegg må ikke uten administrasjonens tillatelse brukes til virksomheter som faller utenom havnens normale aktiviteter.

§ 3-4. (handel, fabrikkdrift, lagring o.l.)

Kommunens havnearealer og havneanlegg må ikke uten tillatelse fra administrasjonen brukes til handel, produksjon, auksjoner, omsetningsvirksomhet, lagring av varer o.l.

Likeledes må ikke kommunens havnearealer brukes til friluftstilstelninger o.l. som opptar stor plass eller medfører sammenstimling av mennesker, uten tillatelse fra administrasjonen.

§ 3-5. (lossing, lasting og transport)

Lossing, lasting og transport må skje forsvarlig slik at kommunens havnearealer og havneanlegg ikke påføres skader. Varer må ikke slepes på kai uten bruk av ruller eller traller og heller ikke styrtes fra kjøretøy, jernbanevogn eller fartøy uten forsvarlig underlag.

§ 3-6. (tungt godshåndteringsutstyr)

Ved bruk av tungt godshåndteringsutstyr må grensene for belastning bestemt for arealet eller anlegget ikke overskrides.

§ 3-7. (frist for utførelse av laste- og lossearbeid)

Administrasjonen kan fastsette en rimelig frist for når lasting eller lossing skal være ferdig utført.

§ 3-8. (lagring av losse- og lastemateriell)

Losse-, laste- og transportmateriell skal etter bruk fjernes eller settes bort på det sted administrasjonen anviser.

§ 3-9. (oppbevaring av varer o.l.)

Intet må opplegges på kommunens kaier, lager eller arealer uten administrasjonens tillatelse. Varer som tillates opplagt, skal oppta minst mulig areal. Disse må ikke komme nærmere kaikant enn 1 meter og nærmere kran eller jernbanespor enn 1,4 meter. Adkomsten til lager, fartøyer,

fortøyningsinnretninger, innretninger av betydning for sikkerheten eller landingstrapper må ikke sperres.

Varer o.l. skal fjernes snarest mulig etter endt lossing og senest innen 48 timer, hvis administrasjonen ikke tillater dem opplagt i lengre tid. Administrasjonen kan flytte varene for eierens regning og risiko, når forholdene gjør det nødvendig.

Kommunen er ikke forpliktet til å inngjerde eller føre tilsyn med opplagte varer på sine kaier, lager eller arealer.

§ 3-10. (ut- eller ompakking av varer)

Utpakking eller ompakking, bearbeiding o.l. som forurensar eller er til hinder for ferdselen eller arbeidet i havnen, er ikke tillatt på kommunens havnearealer og havneanlegg uten tillatelse fra administrasjonen.

§ 3-11. (fjerning av avfall)

Den som har benyttet havnearealer eller havneanlegg til lossing eller lasting, plikter å fjerne avfall, emballasje, rester av last o.l. så snart som mulig etter at lossing eller lasting er avsluttet og senest innen arbeidstidens slutt eller til den tid administrasjonen bestemmer. Avfall mv. må kun anbringes på anvist sted.

§ 3-12. (fjerning av kjøretøy)

Kjøretøyer som er parkert i strid med parkeringsforbud eller på en slik måte at det er til ulempe for havnevirksomheten, kan fjernes av administrasjonen for eierens regning og risiko.

§ 3-13. (varsel om skade)

Den som har forårsaket skade på kommunens havnearealer, havneanlegg eller innretninger, plikter snarest mulig å melde dette til administrasjonen.

6.1.1.4 Kap. IV. Forskjellige bestemmelser

§ 4-1. (vrak mv. som kan volde fare eller skade)

Vrak, synkeferdige fartøyer eller gjenstander som kan volde fare eller skade, må ikke føres inn i kommunens sjøområde uten etter tillatelse fra administrasjonen.

§ 4-2. (sikring av fartøyer og gjenstander)

Fartøyer og gjenstander må sikres slik at de ikke kan komme i drift eller på annen måte volde fare eller skade. Dersom fare eller skade likevel skulle oppstå, plikter eieren eller den ansvarlige straks å iverksette nødvendige tiltak for å hindre eller begrense faren eller skaden.

§ 4-3. (bruk av offentlige arealer til plassering av fartøyer m.m.)

Uten tillatelse fra administrasjonen må fartøyer eller gjenstander ikke plasseres på kommunale havneanlegg og havnearealer. Det samme gjelder for plassering på andre kommunale og offentlige arealer med mindre plasseringen er kortvarig.

§ 4-4. (overlastede fartøyer)

Administrasjonen kan nekte overlastede eller ikke sjødyktige fartøyer å forlate kai eller fortøyning, samt beordre slike fartøyer til nærmeste land eller kai.

§ 4-5. (passering av flytende arbeidsredskaper m.m.)

Ved passering av mudderapparater, dykker- og arbeidsprammer, flåter o.l., eller hvor det pågår anleggsarbeid i og ved sjøen, skal det vises særlig aktsomhet. Passerende må om nødvendig holde godt unna og redusere hastigheten til minste styrefart slik at det ikke oppstår bølgeslag eller annen fare for skade.

§ 4-6. (isbryting)

Utenfor de alminnelige benyttede skipsleiene, må ingen bryte råk eller lage annen åpning i isen som kan volde fare eller ulempe, uten at det er innhentet tillatelse fra administrasjonen.

Administrasjonen avgjør hva som kan regnes som alminnelig benyttet skipslei.

§ 4-7. (dykkerarbeid m.m.)

Dykkerarbeid skal ikke finne sted uten etter tillatelse fra administrasjonen.

Dykkerarbeid skal markeres med det internasjonale signalflagg « A » eller med tilsvarende merket skjerm. Om natten skal markeringen være belyst.

Bestemmelsen gjelder ikke der dykking av sikkerhetsmessige årsaker eller for å berge verdier, må skje før tillatelse er gitt. I slike tilfeller skal det snarest mulig foretas merking som nevnt i denne bestemmelsens annet ledd, og gis melding til administrasjonen om dykkingen.

§ 4-8. (bruk av eksplosive varer)

Eksplosive varer skal ikke brukes før det er gitt tillatelse fra administrasjonen.

6.1.1.5 Kap. V. Supplerende bestemmelser

§ 5-1. (forbud mot bruk av sidepropell)

§ 5-2. (ferje- og fløttmannstrafikk)

Innen kommunens sjøområde skal ingen drive ervervmessige ferje-, fløttmannstrafikk eller rutetraffikk uten havnestyrets tillatelse. Bestemmelsen her gjelder ikke når det kreves tillatelse fra annen myndighet.

§ 5-3. (registrering av slepebåter, lektere o.l.)

Den som disponerer losjiskip, lektere, slepebåter, vannbåter, bunkersbåter, verkstedbåter eller produksjonsfartøyer som bare skal anvendes innenfor kommunens sjøområde skal, innen utgangen av januar hvert år, melde fra til administrasjonen for registrering og gi de opplysninger

administrasjonen ber om. Fartøyer av denne art som tas i bruk innen kommunens sjøområde i løpet av året, skal innen 8 dager etter at de er tatt i bruk meldes til administrasjonen.

Dersom fartøy nevnt i foregående ledd ikke er påført registreringsnummer, kan det tildeles et nummer av administrasjonen som også bestemmer hvordan nummeret skal påføres fartøyet. Det registeret administrasjonen fører etter denne bestemmelse skal være offentlig.

§ 5-4. (passering av broer, kanaler mv.)

§ 5-5. (tillatelse til anlegg og innretninger)

Ingen må innen kommunens sjøområde legge ut faste eller flytende anlegg eller innretninger slik som f.eks. flåter, kiosker, husbåter, losjiskip, fortøyningsinnretninger, merker, bøyer o.l. uten etter tillatelse fra administrasjonen. Dette gjelder ikke dersom tiltaket er kortvarig og ikke vil være til ulempe for ferdselen eller andre brukere av området.

§ 5-6. (vesentlige hindringer eller ulemper for ferdselen)

Når bruk av farvann kan skape vesentlige hindringer eller ulemper for den alminnelige ferdsel, skal det gis melding til administrasjonen om bruken senest 24 timer før den iverksettes.

Administrasjonen kan kreve at bruken ikke må skje uten tillatelse.

§ 5-7. (arrangementer)

Arrangør eller ansvarlig for regattaer, båtstevner, fritidsbåtsamlinger eller andre arrangementer som kan være til ulempe for nyttetrafikken skal hvis mulig senest åtte dager før arrangementets begynnelse gi melding til administrasjonen.

Administrasjonen kan kreve at arrangementet ikke må skje uten tillatelse.

§ 5-8. (dykking)

Dykking må ikke finne sted i følgende områder uten etter tillatelse fra administrasjonen:

a) I Kirkenes indre havneområde avgrenset av rette linjer fra:

1. Ellenhavnsneset (posisjon 69° 46,80' N, 30° 03,16' Ø) til Reinøylykta (posisjon 69° 47,28' N, 30° 06,43' Ø),
2. Saunesset (posisjon 69° 47,11' N, 30° 10,53' Ø) til Sildkroknesset (posisjon 69° 47,13', 30° 10,91' Ø),

3. Langøra (posisjon 69° 42,47' N, 30° 05,70' Ø) til Langnesset (posisjon 69° 42,43' N, 30° 06,55' Ø), og
4. Strømmen bru vest (posisjon 69° 42,02' N, 29° 55,78' Ø) til Strømmen bru øst (posisjon 69° 42,02' N, 29° 55,80' Ø).

- b) Innenfor en avstand på 200 meter fra hurtigbåtkaier, kaier i fiskerihavner og andre kommunale og private kaier som benyttes regelmessig av nyttetraffic.

Administrasjonen kan midlertidig forby dykking i andre områder, samt til enhver tid trekke gitt tillatelse tilbake.

Bestemmelsen her gjelder ikke der dykking av sikkerhetsmessige årsaker eller for å berge verdier må skje før tillatelse er gitt. I slike tilfeller skal det snarest mulig gis melding til administrasjonen om dykkingen.

§ 5-9. (motorisert ferdsel)

§ 5-10. (luftputefartøyer)

§ 5-11. (seilbrett)

Seilbrett må ikke brukes i følgende områder uten etter tillatelse fra administrasjonen:

- a) I samtlige småbåthavner.
- b) Innenfor en avstand på 200 meter fra hurtigbåtkaier, kaier i fiskerihavner og andre kommunale og private kaier som benyttes regelmessig av nyttetraffic.

§ 5-12. (luftfartøyer)

§ 5-13. (opplag)

Fartøyer med største lengde over 20 meter, og som skal ligge i opplag i over en måned, skal meldes til havne administrasjonen, som kan kreve at opplag ikke kan skje uten tillatelse.

Administrasjonen kan forlange et opplagt fartøy flyttet eller fjernet.

Denne forskrift gjelder ikke fartøyer som omfattes av statlige forskrifter om opplag.

§ 5-14. (forbud mot visse typer motorisert ferdsel)

6.1.1.6 Kap. VI. Avsluttende bestemmelser

§ 6-1. (opphevelse)

Fra det tidspunkt forskriften her trer i kraft oppheves tidligere forskrifter gitt i medhold av lov 24. juni 1933 nr. 8 om havnevesenet § 8 bokstav b og § 56 og forskrift 16. mars 1993 nr. 252 om bruk og orden i havner, Sør-Varanger kommune, Finnmark.

§ 6-2. (overgangsbestemmelser)

Tiltak det kreves tillatelse til etter disse forskrifter, og som allerede var foretatt uten tillatelse etter tidligere gjeldende lovgivning og forskrifter, kan kreves omgjort med 3 måneders varsel. Dersom det ikke er mulig å varsle eieren av anlegg eller innretning, kan disse fjernes uten varsel.

6.2 Skjematisk om merverdiavgift og havneinntekter

	Norskregistrert fartøy i innenriks fart	Norskregistrert fartøy i regelmessig utenriks fart	Utenlandsk registrert fartøy
Generelt	Avgiftspliktig unntatt i næring el. off. oppdrag sammenhengende minst 14 dg utenfor territorialgrensen	Avgiftsfritt med mindre unntak	Avgiftsfritt med mindre unntak
Eksempler fartøyet selv			
Varer til bruk om bord, levert direkte til fartøyet	Avgiftspliktig	Avgiftsfritt unntatt under opplag	Avgiftsfritt unntatt under opplag
Tjenester som helt ut er til bruk for fartøyet	Avgiftspliktig	Avgiftsfritt: Slep av fartøy Utleie av varig driftsutstyr Rett til å disponere kommunal havn Teletjenester Avgiftspliktig: Alle andre tjenester	Generelt avgiftsfritt, også ved opplag
Eksempler varer til fartøy			
Salg av ferskvann	Avgiftspliktig	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt
Salg av strøm	Avgiftspliktig	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt
Eksempler vedr rett til bruk av havn og kaianlegg			
Anløpsavgift	Avgiftspliktig	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt
Kaivederlag	Avgiftspliktig	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt

Varevederlag	Avgiftspliktig	Avgiftspliktig	Avgiftspliktig (varevederlag påhviler avsender eller mottaker)
Eksempler vedr andre tjenester			
Krantjenester	Avgiftspliktig	Avgiftspliktig	Avgiftspliktig , men fritak når fartøy/rederi er kjøper
Laste-/lossetjenester	Avgiftspliktig	Avgiftspliktig	Avgiftsfritt
Terminaltjenester	Avgiftspliktig	Avgiftspliktig	Avgiftsfritt
Fortøyningstjenester	Avgiftspliktig	Avgiftspliktig ved fortøyning på land Avgiftsfritt ved slep av trosse som forlengelse av slepeoppdrag	Avgiftsfritt
Andre tjenester	Avgiftspliktig	Generelt avgiftspliktig men spesifiserte unntak	Avgiftsfritt
Eksempler særordninger			
Norske orlogsfartøy	Varer og tjenester avgiftsfritt ved oppdrag minst 14 dager utenfor territorialgrensen		
Utleie av båt plass	Avgiftsfritt uansett leietaker og fartøyets størrelse		

For mer detaljert informasjon, se Lov av 19. juni 1969 nr. 66 (Merverdiavgiftsloven) § 6-30, med tilhørende forskrift.

6.3 Tekniske nøkkelopplysninger om Kirkenes havnevesens kaianlegg

Kontakt informasjon:

Havnevakta

Tlf: +47 41 45 49 92

Faks: +47 78 97 75 89.

VHF: kanal 12

6.3.1 Hurtigrutekaia

Posisjon: N 69.43,7 / E 030.04,3

LENGDE 104,0 M

BREDDE 11,0 M

DYBDE L.V. Oppgis på forespørsel

BELASTNING Oppgis på forespørsel

PUNKTBELASTNING Oppgis på forespørsel

VANNFYLLING INNTIL –15 GR. C. RENOVASJON. MOBILKRAN KAN BRUKES.

KAIA ER DAGLIG OPPTATT I HURTIGRUTAS ANLØPSTID (Ca. Kl. 09:00—Kl. 13:00) OG AV GODSBÅTER I UKENTLIG RUTE.

6.3.2 Industrikaia

Posisjon: N 69.43,7 / E 030.04,6

LENGDE 120,0 M (+32 til dykdalb)

BREDDE 11,0 M

DYBDE L.V. Oppgis på forespørsel

BELASTNING Oppgis på forespørsel

PUNKTBELASTNING Oppgis på forespørsel

LANDSTRØM 230 V OG 400 V. VANNFYLLING INNTIL –15 GR. C. RENOVASJON. BUNKERSSTASJON STATOIL.. MOBILKRAN KAN BRUKES.

6.3.3 Dypvannskaia

Posisjon: N 69.43,7 / E 030.04,8

LENGDE 92,0 M

BREDDE 11,0 M

DYBDE L.V. Oppgis på forespørsel

BELASTNING Oppgis på forespørsel

PUNKTBELASTNING Oppgis på forespørsel

LANDSTRØM 230 V OG 400 V. VANNFYLLING. TEMP. GRENSE INNTIL –15 GR. C. RENOVASJON.
MOBILKRAN KAN BRUKES.

6.3.4 Sentrumskaia

Posisjon: N 69.43,8 / E 030.02,4

LENGDE 52,0 M

BREDDE 18,0 M

DYBDE L.V. Oppgis på forespørsel

BELASTNING Oppgis på forespørsel

PUNKTBELASTNING Oppgis på forespørsel

LANDSTRØM 230 V OG 400 V. VANNFYLLING. TEMP. GRENSE INNTIL –15 GR. C. RENOVASJON.
MOBILKRAN KAN BRUKES.

6.3.5 Jakobsnes kai

Posisjon: N 69.44,0 / E 030.06,5

LENGDE 40,0 M

BREDDE 12,0 M

DYBDE L.V. Oppgis på forespørsel

BELASTNING Oppgis på forespørsel

PUNKTBELASTNING

Oppgis på forespørsel

MULIGHET FOR TILKNYTTING LANDSTRØM 400 V. (VANNFYLLING FRA SLANGE PÅ DAGTID INNTIL –15 GR. C. RENOVASJON.) MOBILKRAN KAN BRUKES.

6.3.6 Lanabukt kai

Posisjon: N 69.44,5 / E 030.27,8

6.3.7 Bugøynes trekai / Almenningkai

Posisjon: N 69.58,0 / E 029.39,3

LENGDE 40,0 M

BREDDE 11,0 M

DYBDE L.V. Oppgis på forespørsel

BELASTNING Oppgis på forespørsel

PUNKTBELASTNING Oppgis på forespørsel

TREKAI. KRAN 0,5 TONN. MULIGHET FOR VANNFYLLING FRA VARANGER MARITIM A/S. RENOVASJON. MOTTAK FOR SPILLOLJE FRA FISKEBÅTER.

6.3.8 Bugøynes flytebrygge

Flytebrygga brukes til faste plasser for lokale fiskefartøy. Mulighet for uttak av 230 V.

6.3.9 Kirkenes flytebrygge sentrum

Flytebrygga er tilgjengelig i tidsrommet 1. mai – 15. oktober.

6.3.10 Kirkenes flytebrygge 2

Lokalisering av brygga er ikke besluttet. Flytebrygga er tilgjengelig i tidsrommet 1. mai – 15. oktober.

6.4 Skjema for ankomstmelding

Anløpsmelding for anløp av Sør-Varanger kommunes sjøområde,

Fartøy navn:		ETA (dato og kl):		
		ETD (dato og kl):		
Formål med anløpet:				
Meldingen er sendt av:				
Telefon nr.		Telefaks nr.		E-post:
Kallesign.....	Skipets navn:			Nasjonalitet:
Imo nr:	Registreringshavn:			
	Flagg:			
Bruttotonnasje:	Lengde:	Bredde:	Dypgående:	Dypp v/ank KIT
				Dypp v/ang KIT
Baugpropeller:	Max høyde:	Skipets fart:	Annet av betydning:	
Mengde og type gods som skal lastes / losses i m3/tonn:				
Lossing:				
Lasting:				
Siste havn:		Neste havn:		
ISPS PORT FACILITY NUMBER:		ETA (dato og klokkeslett):		
ISPS level:				
ISPS GODKJENT AV:				
10 SISTE HAVNER ISPS GODKJENT:				
Nasjonalitet på besetning:				
Antall på besetningen:				
Antall Passasjerer:				
Mannskapsskifte under oppholdet?				
Besøk under oppholdet?				
Plan for anløp og kaileie:				
Fakturaadresse for anløpsavgifter, gebyrer og vederlag:				
Bestilling av tjeneste: Vann <input type="checkbox"/> Fortøyning v/ ankomst <input type="checkbox"/> Fortøyning v/ avgang <input type="checkbox"/>				
Crewliste vedlagt <input type="checkbox"/> Avfallsdeklarasjon vedlagt <input type="checkbox"/>				
Kapteinens navn med blokkbokstaver:			Signatur:	

Meldingen sendes: havnevakt@svk.no

Alternativt til telefaks: 78 97 75 89

6.5 Skjema for søknad om opplag

Alle felt må fylles ut!

Søker- navn/firma:		Email:	
		Telefon:	
Faktura adresse:		Telefaks:	
		Foretaksnr.	
Fartøyets navn:			Til bruk for Havnevesenet <input type="checkbox"/>
Rederi/eier av fartøyet: Navn:			
Adresse:			
Postadresse:			
Tlf/fax/email:			
Flaggstat: <input type="checkbox"/> Russland	<input type="checkbox"/> Andre (oppgi navn):		<input type="checkbox"/>
IMO nr:			<input type="checkbox"/>
Kallesignal:			<input type="checkbox"/>
Kontaktperson for fartøyet når det er i havnen, hele døgnet			
Navn:		Tlf:	
Fartøyets last, farlige stoffer, gasser, oljer, bunkers, annet:		Type	Mengde
	Bunkers:		
	Oljeprodukter:		
	Gasser:		
Annet:			
Kaiplass:	<input type="checkbox"/> Dypvannskai	<input type="checkbox"/> Sydvaranger	<input type="checkbox"/> Bekr. Kirkenes Havn <input type="checkbox"/> Bekr. Privat kaieier <input type="checkbox"/> Registrert i PortWin
	<input type="checkbox"/> Sentrumskai	<input type="checkbox"/> Kimek	
	<input type="checkbox"/> Bugøynes	<input type="checkbox"/> Flytekai HSS	
	<input type="checkbox"/> Vikingkai	<input type="checkbox"/> Flytekai ME	
ISPS sertifisert	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEI	<input type="checkbox"/>
Opplagsperiode Maks. 30 dager pr. søknad	Fra dato:	Til dato:	Kontrollert av:

Søker bekrefter med dette at fartøyet oppfyller krav gitt av havnemyndigheten med hjemmel i Havne- og farvannslovens §§ 27 og 29, og Forskrift om bruk av og orden i havner, Sør-Varanger kommune, Finnmark.

Søker er ansvarlig for at:

Skipet har fast kai plass i opplagsperioden

Skipet har til enhver tid sikkerhetsbemanning om bord
(i henhold til skipets sertifikater)

Skipet er sjødyktig og kan til enhver tid forlate havnen eller flytte innenfor havnen umiddelbart etter instruks fra havnemyndigheten

Kontaktperson for skipet er tilgjengelig for havnemyndigheten til enhver tid så lenge skipet er i havn

Alle økonomiske forpliktelser overfor havnemyndigheten så lenge fartøyet oppholder seg i havnen

Sted, dato:

Søkerens underskrift og stempel

Søknaden sendes:

Kirkenes Havn
Sør-Varanger kommune, Havnevesenet
Postboks 406, 9915 Kirkenes
E mail: havnevakt@svk.no
Alternativt til faks nr. +47 78 97 75 89

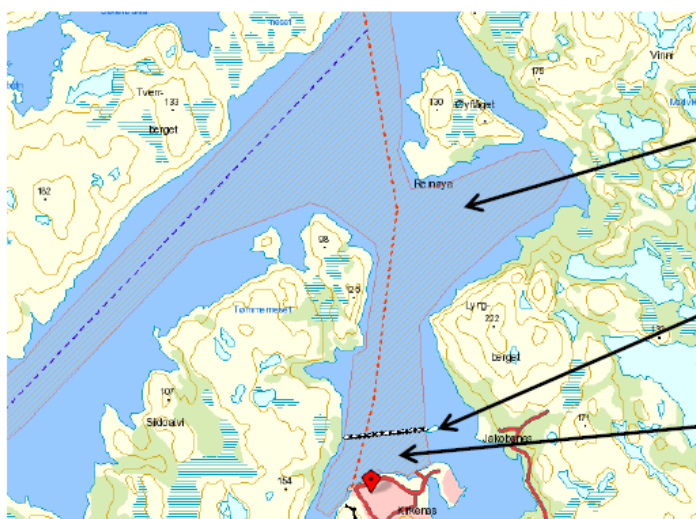
6.6 Kart

6.6.1 Kirkenes sjøområde med hovedled og biled



Rødt område er omfanget av hovedled og biled, Rød stiplet linje er hovedled, blå stiplet linje er biled

6.6.2 Ansvarsområde for isbryting



Hovedled:
Kystverket har ansvar for isbryting i hovedled fram til Havneavgrensninglinjen.

Havneavgrensninglinjen.

Indre havneområde:
Havnevesenet har ansvar for isbryting i innenfor Havneavgrensninglinjen.

7 Vedlegg

7.1 Lokal forskrift om anløpsavgift

LOKAL FORSKRIFT OM ANLØPSAVGIFT

Ikrafttredelse: 01.01.2015

Gjelder for: Sør-Varanger kommune ved Kirkenes havnevesen

Hjemmel: LOV-2009-04-17-19-§25, FOR-2010-12-20-1762

INNHOLD

- § 1. Formål
- § 2. Virkeområde
- § 3. Beregningsgrunnlag
- § 4. Regulativ for anløpsavgift
- § 5. Rabattordning
- § 6. Opplysningsplikt
- § 7. Ansvarsforhold
- § 8. Tvangsmulkt
- § 9. Ikrafttredelse

Hjemmel:

Fastsatt av styret i Kirkenes havnevesen sak XX/2014, med hjemmel i lov av 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann § 25, og forskrift av 20. desember 2010 nr. 1762 om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift.

§ 1 Formål

Anløpsavgiften skal dekke Kirkenes havnevesens kostnader ved utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i lov om havner- og farvann med forskrifter, samt kostnader ved å legge til rette for sikkerhet og fremkommelighet i Sør-Varanger kommunes sjøområde, heretter benevnt Kirkenes havnevesens avgiftsområde.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gjelder for fartøy som anløper offentlig eller privat havneanlegg i Kirkenes havnevesens avgiftsområde. Med et anløp menes en inn- og utseiling. Ved flere anløp til havneanlegg i Kirkenes havnevesens avgiftsområde i løpet av samme døgn, ilegges avgift kun en gang.

Forskriften gjelder også for fartøy som ankrer eller landsetter passasjerer eller gods fra redan i avgiftsområdet.

Unntatt fra plikt til å betale anløpsavgift er:

- a) Fartøy med største lengde under 15 meter
- b) Bergings- og isbryterfartøyer i forbindelse med berging og isbryting
- c) Norske og utenlandske fartøy når de har status som orlogsfartøy
- d) Kystverkets fartøy i forbindelse med arbeid i Kirkenes havnevesens avgiftsområde
- e) Fartøy som passerer avgiftsområdet uten å anløpe havn eller delta i utveksling av passasjerer, mannskap eller last med annet fartøy innenfor området.
- f) Fartøy som anløper havn på grunn av skade eller nødstilstand og fartøyet ikke laster, lossar, foretar mannskapsbytte eller tar om bord skipsforbudenheter og passasjerer
- g) Fartøy som anløper havn utelukkende for å sette i land syke, skipbrudne eller døde, under forutsetning av at oppholdet i havn ikke varer lengre enn nødvendig for disse formål.

§ 3 Beregningsgrunnlag

Anløpsavgiften beregnes på bakgrunn av fartøyets bruttotonnasje (BT) slik den er angitt i fartøyets målebrev som er i henhold til Den internasjonale konvensjonen om måling av fartøyer av 1969. Dersom fartøyets BT ikke fremgår av målebrevet, fastsettes denne av Kirkenes havnevesen basert på beregning av BT for tilsvarende fartøy.

§ 4 Regulativ for anløpsavgift

Alle fartøy med unntak av de som er nevnt i § 2 a-g betaler anløpsavgift etter satser nedenfor.

I tidsrommet fra og med 1. desember til og med 31. mars innkreves tillegg til ordinær anløpsavgift sesongavgift for dekning av isbryting.

Havneadministrasjonen bestemmer hvilken avgiftskategori de ulike fartøy inngår i. Minsteavgift på kr 350,- gjelder for fartøy som er over 15 meter men under 300 BT. Minste sesongavgift er kr. 300,- i perioden 01.12.YY – 31.03.XX. Sjøfly som lander i havnen skal betale en anløpsavgift på kr 300,-. Alle beløp er oppgitt ekskl. mva.

Generell anløpsavgift:

GENERELL anløpsavgift		Anløpsavgift i NOK	
De første...	Intervall	Anløpsavgift	Tillegg Sesongavgift
300	0-300	1,17	1,00
300	301-600	0,35	1,50
600	601-1200	0,30	1,00
800	1201-2000	0,25	0,40
1 000	2001-3000	0,30	0,30
2 000	3001-5000	0,40	0,40
5 000	5001-10000	0,40	0,50
10 000	10001-20000	0,40	0,50
10 000	20001-30000	0,50	0,50
20 000	30001-50000	0,60	0,25
over	50000	0,70	0,25

Typiske skip i denne kategori er norske og russiske fiske-, spesial-, bukser-, cruise- og orlogsfartøy.

Anløpsavgift for Hurtigruten:

Avgift for HURTIGRUTEN		Anløpsavgift i NOK	
De første...	Intervall	Anløpsavgift	Tillegg Sesongavgift
300	0-300	1,00	1,00
300	301-600	0,20	1,00
600	601-1200	0,20	1,00
800	1201-2000	0,20	0,50
1 000	2001-3000	0,10	0,20
2 000	3001-5000	0,10	0,10
5 000	5001-10000	0,10	0,05
10 000	10001-20000	0,10	0,05

10 000	20001-30000	-	-
20 000	30001-50000	-	-
Over	50000	-	-

Anløpsavgift for lasteskip INNTIL 20 000 BT:

Avgift for LASTEFARTØY INNTIL 20 000 BT		Anløpsavgift i NOK	
De første...	Intervall	Anløpsavgift	Tillegg Sesongavgift
300	0-300	1,00	1,00
300	301-600	0,30	1,00
600	601-1200	0,30	1,00
800	1201-2000	0,25	0,50
1 000	2001-3000	0,25	0,20
2 000	3001-5000	0,20	0,10
5 000	5001-10000	1,00	0,40
10 000	10001-20000	1,00	0,50
10 000	20001-30000	-	-
20 000	30001-50000	-	-
over	50000	-	-

Typiske skip i denne kategori er linjegaende lastefartøy til Kirkenes.

Anløpsavgift for lasteskip OVER 20 000 BT:

Avgift for LASTEFARTØY OVER 20 000 BT		Anløpsavgift i NOK	
De første...	Intervall	Anløpsavgift	Tillegg Sesongavgift
300	0-300	1,00	3,00
300	301-600	1,00	3,00
600	601-1200	1,00	3,00
800	1201-2000	1,00	4,00
1 000	2001-3000	1,00	4,00
2 000	3001-5000	1,00	4,00
5 000	5001-10000	1,00	4,00
10 000	10001-20000	1,00	3,00
10 000	20001-30000	1,00	3,00
20 000	30001-50000	0,75	2,80
over	50000	0,40	2,80

Typiske fartøy i denne kategori er malmskip, bulkskip og havgående tankskip.

Anløpsavgift for kysttankere:

Avgift for KYSTTANKERE		Anløpsavgift i NOK	
De første...	Intervall	Anløpsavgift	Tillegg Sesongavgift
300	0-300	1,00	2,00
300	301-600	0,50	2,00
600	601-1200	0,30	1,00
800	1201-2000	0,20	1,00
1 000	2001-3000	0,20	1,00
2 000	3001-5000	0,40	1,00
5 000	5001-10000	0,65	0,50
10 000	10001-20000	2,50	2,00
10 000	20001-30000	1,00	1,20
20 000	30001-50000	1,00	1,20
Over	50000	1,00	1,20

Typiske fartøy i denne kategori er tankskip som lossere petroleumsprodukter til tankanlegg i Kirkenes.

§ 5. Rabattordning

Med medhold i havne- og farvannsloven § 25 kan det innrømmes rabatt etter følgende prinsipp:

- Fartøy i rute med helårlig, daglig anløpsplan med passasjerbefordring kan innrømmes rabatt på inntil 75 % på anløpsavgift, men ikke under minste anløpsavgift. Sesongavgift rabatteres ikke.
- Fartøy med faste anløp og for fartøy som i hovedsak benyttes innenfor havneområdet kan innrømmes kostnadsbegrunnet rabatt på inntil 50 %. Sesongavgift rabatteres ikke.
- Skip over 15000 BT som seiler inn for reparasjoner, leveranser av slop, mannskapsskifte eller annen nødvendig vareleveranse til skipet kan etter søknad til Sør-Varanger havnevesen få halvert anløpsavgift. Sesongavgift rabatteres ikke.
- Fartøy som i rute med helårlig, ukentlig regelmessig anløpsplan transporterer oljeprodukter for omlastning STS/FSO eller landterminal i Sør-Varanger kommunes sjøområde kan innrømmes rabatt på inntil 50 % på anløpsavgift, samt fritas for sesongavgift når fartøyet ikke anløper det indre havneområdet.

§ 6 Opplysningsplikt

Kirkenes havnevesen kan kreve kopi av dokumentasjon for å kunne oppfylle offentlige statistikkkrav. Havnebrukere og private kaieiere plikter å gi Kirkenes havnevesen de opplysninger og dokumentasjon som er nødvendig for å kontrollere, beregne og innkreve anløpsavgift.

§ 7 Ansvarsforhold

Rederen og agenten svarer solidarisk for anløpsavgiften, jf. Lov om havner- og farvann, § 25 fjerde ledd. Skyldig anløpsavgift er tvangsgrunnlag for utlegg. Krav som Kirkenes havnevesen har mot reder har panterrett i skipet etter reglene om sjøpanterrett i lov 24. juni 1994 nr. 39 om sjøfarten (sjøloven). Ved forsinket betaling av anløpsavgift svares forsinkelsesrente etter Lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

§ 8 Tvangsmulkt

Med hjemmel i av FOR 2009-12-15-1545 om ankomst- og avgangsmeldinger og i medhold av Havne- og farvannslovens § 60 kan Kirkenes havnevesen for å sikre at bestemmelsene i denne forskrift eller vedtak i medhold av forskriften blir gjennomført, treffe vedtak om tvangsmulkt som tilfaller havnevesenet etter følgende satser:

- a) Unnlatelse av å melde ankomst i samsvar med forskriften ilegges tvangsmulkt tilsvarende 5 -fem- ganger anløpsavgiften.
- b) Unnlatelse av å melde ankomst, og også forlate kommunens sjøområde uten å melde om avgang før avgang, ilegges tvangsmulkt, tilsvarende 10 - ti - ganger anløpsavgift på anløpstidspunktet.

§ 9 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2015.

7.2 Lokal forskrift om saksbehandlingsgebyr

Ikrafttredelse: 01.01.2012

Gjelder for: Sør-Varanger kommune ved Kirkenes havnevesen

Hjemmel:

Lov 2009-04-17-19, §§ 6 og 8, FOR 2010-12-20-1760

INNHold

§ 1. Formål

§ 2. Virkeområde

§ 3. Beregningsgrunnlag

§ 4. Ikrafttredelse

Hjemmel:

Fastsatt av styret i Kirkenes havnevesen sak 15/2011, med hjemmel i lov av 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann § 25, og forskrift av 20. desember 2010 nr. 1762 om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift.

§ 1 Formål

Saksbehandlingsgebyr skal dekke Kirkenes havnevesens kostnader knyttet til behandling av søknad etter Lov av 17. april 2009 nr. 19, § 27, 1. Ledd.

§ 2 Virkeområde

Gebyr skal betales når Kirkenes havnevesen behandler søknad om tillatelse i medhold av Lov av 17. april 2009 nr. 19, § 27, første ledd. Søknadsplikten er knyttet til enhver aktivitet eller innretning som kan påvirke sikkerheten eller fremkommeligheten i kommunens sjøområde.

Betalingsplikten er uavhengig av utfallet av søknaden.

§ 3 Beregningsgrunnlag

Til dekning av Kirkenes havnevesens kostnader knyttet til behandling av søknad etter Lov av 17. april 2009 nr. 19, § 27, første ledd og forskrifter gitt i medhold av loven, skal tiltakshaver betale gebyr etter følgende satser:

	NOK
Tiltak som krever politisk behandling (prinsipielle saker): Dette kan være søknad om fortøyningsinstallasjoner, kaier, brygger, broer, luftspenn, moloer, utfylling, utdyping, opplag på reden, ledninger, kabler og rør, lyskilder o.l	3 000,-
Tiltak som behandles administrativt (kurante saker): Dette kan være søknad om fortøyningsinstallasjoner, kaier, brygger, broer, luftspenn, moloer, utfylling, utdyping, opplag på reden, ledninger, kabler og rør, lyskilder o.l.	1 500,-
Oppfølging av tiltak: For oppfølging av tiltak som utføres i strid med tillatelsen skal det betales gebyr etter medgått tid	Minste sats 500,-

Befaring:	Minste sats
Hvis befarings er nødvendig kommer tillegg for medgått arbeidstid og reisekostnader	500,-
Søknad om opplag av fartøy ved privat eller offentlig kai, Utstedelse av dokumenter for bekreftelser, attester o.l	500,-
Utstedelse av dokumenter utenom alminnelig arbeidstid medfører tillegg for medgått arbeidstid etter satser for utleie av arbeidskraft	Etter regning

For søknader som omfatter flere tiltak etter denne lov beregnes det et tillegg i gebyret på 20 %.
Ved avbrutt behandling betales 20 % av fullt gebyr.

Det betales ikke gebyr for klagebehandling.

§ 4 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2012.