



## SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes  
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12  
E-post: [postmottak@sor-varanger.kommune.no](mailto:postmottak@sor-varanger.kommune.no)  
[www.svk.no](http://www.svk.no)

### Innkalling

**Utvalg:** Utvalg for levekår  
**Møtedato:** 19.09.2016  
**Møtested:** Møterom Viksjøen, Rådhuset  
**Møtetid:** 10:00

Ved eventuelt forfall, er representantene selv ansvarlig for å innkalle vara.

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Orienteringer:

- Kl. 10:00-10:30 Info fra FYSIO
- Kl. 11:15-11:45 Info «Det store heltidsvalget» fra enhetsleder Lene N. Holte

Kirkenes, 09.09.2016

Mikkola, Anders  
Leder

**SAKSLISTE:**

<b>Saksnr.:</b>	<b>Sakstittel:</b>	<b>Arkivsak:</b>	<b>U.off:</b>
025/16	SAKSFREMLEGG: SERVERINGS- OG SKJENKEBEVILLING HAVFRUEN PUB AS BEVILLINGSPERIODEN 2012-2016 Saksordfører: Beate Abrahamsen, tlf. 91532932, epost. <a href="mailto:beate.abrahamsen@gmail.com">beate.abrahamsen@gmail.com</a>	16/1935	
026/16	SERVERINGS- OG SKJENKEBEVILLING KAFE VISIT AS BEVILLINGSPERIODE 2016 - 2020  Saksordfører: Sandra Asmyhr, tlf. 91766624, epost. <a href="mailto:ka-asmyr@online.no">ka-asmyr@online.no</a>	16/2359	
027/16	SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR BEVILLINGSPERIODEN 2016-2020 KIOSKDRIFT JAFERI ANS Saksordfører: Anita Brekken, tlf. 93487154, epost. <a href="mailto:anita.brekken@helse-finnmark.no">anita.brekken@helse-finnmark.no</a>	16/1749	
028/16	SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR BEVILLINGSPERIODEN 2016-2020 KIWI 169 HESSENG Saksordfører: Tor Kristian Pettersen, epost. <a href="mailto:tpettersen@mil.no">tpettersen@mil.no</a>	16/2058	
029/16	SØKNAD OM SERVERING- OG SKJENKEBEVILLING FOR H. HATLE AS ANLEGG SANDNES - BEVILLINGSPERIODEN 2016-2020  Saksordfører: Beate Abrahamsen, tlf. 91532932, epost. <a href="mailto:beate.abrahamsen@gmail.com">beate.abrahamsen@gmail.com</a>	16/2319	
030/16	SERVERING- OG SKJENKEBEVILLING H. HATLE AS - BORIS GLEB - BEVILLINGSPERIODE 2016 - 2020  Saksordfører: Sandra Asmyhr, tlf. 91766624, epost. <a href="mailto:ka-asmyr@online.no">ka-asmyr@online.no</a>	16/2320	
031/16	SERVERINGS- OG SKJENKEBEVILLING GRENSELØS AS BEVILLINGSPERIODE 2016 - 2020  Saksordfører: Tor Kristian Pettersen, epost. <a href="mailto:tpettersen@mil.no">tpettersen@mil.no</a>	16/2342	
032/16	FORSLAG TIL TILFØYNING I ALKOHOLPOLITISKE RETNINGSLINJER FOR BEVILLINGSPERIODEN 2016-2020  Saksordfører: Anita Brekken, tlf. 93487154, epost. <a href="mailto:anita.brekken@helse-finnmark.no">anita.brekken@helse-finnmark.no</a>	16/94	

033/16	SØKNAD VERTSKOMMUNE, FRA UHT FINNMARK TIL USHT FINNMARK 2017  Saksordfører: Anders Mikkola, tlf. 40413496, epost. <a href="mailto:amikkola74@gmail.com">amikkola74@gmail.com</a>	16/1858	
034/16	INNSTILLING KULTURMIDLER IDRETT 2016  Saksordfører: Sandra Asmyhr, tlf. 91766624, epost. <a href="mailto:ka-asmyr@online.no">ka-asmyr@online.no</a>	16/37	
035/16	NY PRAKSIS FORSKUTTERING AV SPILLEMIDLER  Saksordfører: Tor Kristian Pettersen, epost. <a href="mailto:tpettersen@mil.no">tpettersen@mil.no</a>	15/3299	



## SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes  
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12  
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no  
www.svk.no

### SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Kristiansen, Kristin Enhetsleder: Kristiansen, Kristin, tlf. 78 97 76 03	Dato: 07.09.2016
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Brekken, Anita	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Utvalg for levekår	032/16	19.09.2016
Kommunestyret		

## FORSLAG TIL TILFØYNING I ALKOHOLPOLITISKE RETNINGSLINJER FOR BEVILLINGSPERIODEN 2016-2020

### Vedlagte dokumenter:

ALKOHOLPOLITISKE RETNINGSLINJER FOR SØR-VARANGER KOMMUNE 2016-2020

### Dokumenter i saken:

2016011105 ALKOHOLPOLITISKE RETNINGSLINJER FOR BEVILLINGSPERIODEN  
01.10.2016-30.09.2020

### Kort sammendrag:

I henhold til Sør-Varanger kommunes alkoholpolitiske retningslinjer pkt 4.1 gis det skjenkebevilling til følgende driftskonsepter: Hoteller, pensjonater, spiserestauranter, selskapslokaler, kafeer/kafeteriaer, nattklubber, puber, barer, og diskoteker, samt turiststeder med faste utendørs lokaliteter.

Administrasjonen opplever at bevillingshavere i forbindelse med utkryssing av konsepttype i søknadsskjemaet, blander konseptene spiserestaurant og kafè/kafeteria. Mens det for spiserestauranter kan tildeles skjenkebevilling for alle tre alkoholgrupper, kan det kun gis skjenkebevilling for alkoholgruppe 1 og 2 til kafeer/kafeteriaer.

Det foreslås at det i pkt 4.1.1 gjøres en nærmere beskrivelse av hvordan disse begrepene

skal forstås.

### **Faktiske opplysninger:**

I henhold til Sør-Varanger kommunes alkoholpolitiske retningslinjer pkt 4.1 *kriterier for driftskonsept* gis det skjenkebevilling til følgende driftskonsepter: Hoteller, pensjonater, spiserestauranter, selskapslokaler, kafeer/kafeteriaer, nattklubber, puber, barer, og diskoteker, samt turiststeder med faste utendørs lokaliteter.

Administrasjonen opplever at bevillingshavere i forbindelse med utkryssing av konsepttype i søknadsskjemaet, blander konseptene spiserestaurant og kafè/kafeteria. Mens det for spiserestauranter kan tildeles skjenkebevilling for alle tre alkoholgrupper, kan det kun gis skjenkebevilling for alkoholgruppe 1 og 2 til kafeer/kafeteriaer.

Det foreslås at følgende tekst tas med som et kulepunkt under pkt 4.1.1.

*Når det gjelder spisesteder skilles det mellom konseptene spiserestaurant og kafè/kafeteria.*

*Hvordan det enkelte spisestedet skal klassifiseres vil bero på en skjønnsmessig vurdering av blant annet meny, utforming av lokaler, type servering, åpningstider m.m.*

*For at et serveringssted skal kunne kategoriseres som «spiserestaurant», kreves det at spisestedet har et tydelig restaurantpreg. Ved vurderingen kan det blant annet legges vekt på om det serveres varm mat produsert fra eget kjøkken; om det finnes en menyliste bestående av nasjonale og internasjonale retter; om bestilling og servering foregår ved bordene og om innredning og interiør har et tydelig restaurantpreg. Det kan også legges vekt på at hovedomsetningen av mat skjer på kveldstid.*

*Med kafè/kafeteria menes her enklere spisesteder, hvor det selges tradisjonell kafèmat og eller varm mat. Hovedomsetningen foregår gjerne på dagtid, og salg av mat kan foregå over disk. Mens det for spiserestauranter kan innvilges skjenkebevilling for alkoholgruppe 1, 2 og 3 kan det for kafè/kafeteriaer kun gis skjenkebevilling for alkoholgruppe 1 og 2.*

### **Kommuneplanens hovedmål:**

*Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.*

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i

forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

**Alternative løsninger:**

**Forslag til innstilling:**

I de alkoholpolitiske retningslinjene for Sør-Varanger kommune for bevillingsperioden 2016-2020, tas følgende tekst med som eget kulepunkt under pkt 4.1.1:

*Når det gjelder spisesteder skilles det mellom konseptene spiserestaurant og kafè/kafeteria.*

*Hvordan det enkelte spisestedet skal klassifiseres vil bero på en skjønnsmessig vurdering av blant annet meny, utforming av lokaler, type servering, åpningstider m.m.*

*For at et serveringssted skal kunne kategoriseres som «spiserestaurant», kreves det at spisestedet har et tydelig restaurantpreg. Ved vurderingen kan det blant annet legges vekt på om det serveres varm mat produsert fra eget kjøkken; om det finnes en menyliste bestående av nasjonale og internasjonale retter; om bestilling og servering foregår ved bordene og om innredning og interiør har et tydelig restaurantpreg. Det kan også legges vekt på at hovedomsetningen av mat*

*skjer på kveldstid.*

*Med kafè/kafeteria menes her enklere spisesteder, hvor det selges tradisjonell kafèmat og eller varm mat. Hovedomsetningen foregår gjerne på dagtid, og salg av mat kan foregå over disk. Mens det for spiserestauranter kan innvilges skjenkebevilling for alkoholgruppe 1, 2 og 3 kan det for kafè/kafeteriaer kun gis skjenkebevilling for alkoholgruppe 1 og 2.*

Nina Bordi Øvergaard  
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



**SØR-VARANGER KOMMUNE**

## Alkoholpolitiske retningslinjer

---

01.10.2016-30.09.2020



## Forord

Kommunen er gjennom Lov om omsetning av alkoholholdige drikk m.v (alkoholloven) pålagt å ha en alkoholpolitisk handlingsplan. Den alkoholpolitiske handlingsplanen skal angi de mål og delmål som kommunen legger til grunn for sin lokale alkoholpolitikk, samt de virkemidlene som skal benyttes for å nå målene. I Sør-Varanger kommune er alkoholpolitisk handlingsplan benevnt som *alkoholpolitiske retningslinjer*.

Heftet «Alkoholpolitiske retningslinjer for Sør-Varanger kommune» er utarbeidet med utgangspunkt i alkoholloven, alkoholforskriften og kommunens rusmiddelpolitiske handlingsplan. Dokumentet gir en sammenfattet oversikt over sentralt regelverk og lokale alkoholpolitiske føringer for bevillingsperioden 2016-2020. I tillegg til å gi informasjon og veiledning til bevillingshavere, skal dokumentet være retningsgivende for administrasjonen ved forberedelse av saker til politisk behandling, og for beslutningsmyndigheten ved avgjørelser i bevillingsaker.

Kapittel 1-2 inneholder informasjon om kommunens alkoholpolitiske målsetninger, sentralt regelverk og generelle bestemmelser for alle bevillingshavere. Kapittel 3-4 angir lokale alkoholpolitiske retningslinjer for henholdsvis salgs- og skjenkebevillinger i Sør-Varanger kommune for bevillingsperioden 2016-2020. Kapittel 5 redegjør for kommunens kontrollrutiner samt straffereaksjoner ved brudd på alkoholloven.

De alkoholpolitiske retningslinjene skal revideres hvert fjerde år av kommunestyret, i forbindelse med ny bevillingsperiode. Ved vesentlige endringer i alkoholloven og/eller sentrale bestemmelser/forskrifter i medhold av loven kan det bli nødvendig å vurdere endringer i løpet av perioden.

## Innhold

<b>Kapittel 1. Målsetning</b> .....	<b>4</b>
1.1 Målsetning .....	4
1.2 Alkoholpolitiske avveininger .....	4
1.3 Kommunens forpliktelser som bevillingsmyndighet .....	4
<b>Kapittel 2. Sentralt regelverk og generelle bestemmelser</b> .....	<b>6</b>
2.1 Definisjoner .....	6
2.2 Når kreves bevilling .....	6
2.3 Bevillingstyper .....	7
2.3.1 Alminnelig bevilling og bevilling for sluttet selskap .....	7
2.4 Bevillingsmyndighet .....	8
2.4.1 Kommunestyret .....	8
2.4.2 Utvalg for levekår .....	8
2.4.3 Rådmannen .....	8
2.5 Antall bevillinger .....	8
2.6 Bevillingsperioden .....	9
2.6.1 Om kommunens adgang til å forlenge bevillinger .....	9
2.6.2 Sør-Varanger kommunes retningslinjer for fornyelse av bevillinger for bevillingsperioden 2016-2020 .....	9
2.7 Søknadsbehandling .....	11
2.7.1 Kommunens saksbehandlingstider .....	11
2.7.2 Høringsinstanser .....	11
2.7.3 Vandelsvurdering .....	11
2.8 Generelle krav til bevillingshavere .....	12
2.8.1 Krav om styrer og stedfortreder .....	12
2.8.2 Krav til internkontroll .....	12
2.8.3 Bevillingsgebyr .....	13
<b>Kapittel 3. Retningslinjer for salgsbevillinger i Sør-Varanger kommune</b> .....	<b>15</b>
3.1 Kriterier for driftskonsept .....	15
3.2 Salgstider .....	15
3.3 Vilkår knyttet til salgsbevillinger .....	15
3.4 Til salgsstedene: .....	15
<b>Kapittel 4. Retningslinjer for skjenkebevillinger i Sør-Varanger kommune</b> .....	<b>17</b>

4.1 Kriterier for driftskonsept.....	17
4.1.1 Nærmere om kommunens vurdering av driftskonsept.....	17
4.1.2 Nærmere om kommunens vurdering av lokalisering.....	18
4.2 Skjenketider .....	18
4.3 Vilkår knyttet til skjenkebevillinger .....	18
4.4 Til skjenkestedene .....	20
4.5 Skjenkebevilling for en enkelt anledning og ambulerende bevilling.....	21
4.5.1 Vilkår for innvilgelse av skjenkebevilling for enkeltarrangementer.....	21
<b>Kapittel 5. Kontroll .....</b>	<b>22</b>
5.1 Salgs- og skjenkekontroll.....	22
5.2 Stafferaksjoner .....	22

# Kapittel 1. Målsetning

## 1.1 Målsetning

Alkoholovens formål § 1-1 er å i størst mulig utstrekning begrense de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer.

Sør-Varanger kommunes overordnede målsetning med den lokale alkoholpolitikken er satt med utgangspunkt i alkoholovens formålsparagraf. Kommunen skal gjennom bevillingspolitikken ha som mål å begrense i størst mulig omfang de individuelle og samfunnsmessige skadevirkningene alkoholbruk kan innebære. Viktige delmål er å begrense tilgjengeligheten av alkohol for barn og unge, samt bevare alkoholfrie arenaer i kommunen for befolkningen forøvrig.

Det er videre en målsetning å føre en bevillingspolitikk som fremmer gode rammevilkår, likebehandling og forutsigbarhet for det lokale næringslivet.

## 1.2 Alkoholpolitiske avveininger

Alkoholpolitikken forvaltes i et skjæringspunkt mellom til dels motstridende hensyn. Bruk av alkohol påfører samfunnet og enkeltmennesker store lidelser. Samtidig er alkohol en lovlig vare, som er sosialt akseptert i mange sammenhenger. Det er i tillegg arbeidsplasser og inntekter knyttet til omsetning av alkohol.

Sør-Varanger kommune skal føre en bevillingspolitikk som balanserer slike motstridende hensyn på en ansvarlig måte. Kommunen skal gjennom bevillingspolitikken tilrettelegge for en forretningsmessig sunn og seriøs næring, som kan tilby kommunens innbyggere og tilreisende et godt og variert utvalg av serveringssteder og uteplasser. Selv om kommunen vil etterstrebe å føre en alkoholpolitikk som også er forenelig med næringspolitiske hensyn, skal slike hensyn ikke prioriteres på bekostning av tungtveiende folkehelsehensyn. Alkoholoven er en helselov, og alkoholpolitikk først og fremst helse- og sosialpolitikk. Kommunen må som bevillingsmyndighet være villig til å gjennomføre restriksjoner i bevillingspolitikken, selv når næringspolitiske hensyn taler i mot.

For å unngå at restriksjoner blir utøvd på en vilkårlig måte, skal det legges vekt på å utforme tydelige alkoholpolitiske retningslinjer, som sikrer forutsigbarhet og likebehandling for bevillingshavere i kommunen.

## 1.3 Kommunens forpliktelser som bevillingsmyndighet

Kommunen skal som bevillingsmyndighet forvalte alkoholovens bestemmelser, sentralt regelverk og egne alkoholpolitiske bestemmelser på en mest mulig korrekt og forutsigbar måte.

Det tas sikte på et nært samarbeid med bevillingshaverne slik at gjeldende retningslinjer og regelverk blir fulgt.

Ved begynnelsen av hver bevilningsperiode skal kommunen arrangere et temamøte med bevilningshavere om forvaltningen av den kommunale alkoholpolitikken. Bevilningshavere vil bli innkalt til møte, mens andre interessenter så som politiet, skjenkekontrollen m.fl. vil bli invitert.

## Kapittel 2. Sentralt regelverk og generelle bestemmelser

### 2.1 Definisjoner

#### Alkoholholdig drikk

Alkoholholdig drikk brukes som fellesbetegnelse på drikke som inneholder mer enn 2,5 volumprosent alkohol. Aldersgrensebestemmelsene som reguleres av alkoholovens § 1-5 får imidlertid også anvendelse på drikk mellom 0,7 og 2,5 volumprosent alkohol.

- Alkoholfri drikk: drikk som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol
- Alkoholsvak drikk: drikk som inneholder fra og med 0,7 til og med 2,5 volumprosent alkohol
  
- Alkoholholdig drikk gruppe 1: drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol
- Alkoholholdig drikk gruppe 2: drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol
- Alkoholholdig drikk gruppe 3: drikk som inneholder fra og med 22 til og med 60 volumprosent alkohol

#### Salg og skjenking

*Salg* er definert som overdragelse av alkohol til forbruker for drikking utenfor stedet, jf. Alkoholoven § 1-4

*Skjenking* er definert som salg for drikking på stedet. Som skjenking regnes det også når bevillingshaver vet om at det drikkes i deler av hans hus som han har rådighet over, eller på andre steder i hans besittelse, eller på husets nærmeste tilliggelser, jf. Alkoholoven § 1-4

### 2.2 Når kreves bevilling

All salg og skjenking av alkoholholdig drikk mot vederlag krever bevilling.

Servering av alkohol uten vederlag krever normalt ikke bevilling. Det finnes imidlertid unntak. Det er i henhold til alkoholforskriften § 8-9 bevillingsplikt for vederlagsfri skjenking av alkoholholdig drikk på følgende steder:

- I lokaler hvor det drives serveringsvirksomhet
- lokaler som vanligvis er allment tilgjengelig for offentligheten
- forsamlingslokaler og andre felleslokaler
- steder der offentlige møter, fester, utstillinger eller annet finner sted

- gate, torg, vei, park eller annen offentlig plass
- allment tilgjengelige transportmiddel

Dersom det skal konsumeres alkohol på en av de overnevnte plassene er hovedregelen at det må søkes om skjenkebevilling. Det gjøres unntak i følgende tilfeller:

- Det kan serveres og drikkes alkoholholdig drikk uten bevilling i et leid lokale når en privatperson arrangerer selskap for en sluttet krets av familie eller venner, for eksempel bryllup, fødselsdag eller liknende. Det er da en betingelse at alkoholservingen foregår vederlagsfritt og at utleier av lokalet ikke står for andre deler av arrangementet enn selve utleien eller utlånet av lokalet.
- Vederlagsfri alkoholserving kan foregå uten bevilling når eier eller leier (på fast basis) av allment tilgjengelige lokaler og forsamlingslokaler disponerer lokalene til eget bruk til sluttet selskap.
- Vederlagsfri alkoholserving kan foregå uten bevilling når den som driver eller er ansatt i en virksomhet benytter virksomhetens lokaler til eget bruk i sluttet selskap.

## 2.3 Bevillingstyper

### Ordinær bevilling (alkoholoven §1-6)

Gis for perioder inntil fire år. Kan gis som alminnelig bevilling eller som bevilling til sluttet selskap. Det kan også gis bevilling for en bestemt del av året.

### Bevilling for en enkelt bestemt anledning (alkoholoven §1-6)

Det kan gis bevilling for en enkelt anledning. Bevillingen må knyttes til et konkret og tidsavgrenset arrangement som bevillingssøkeren arrangerer. Gis typisk i forbindelse med festivaler, konserter, kundekvelder m.m.

### Utvidelse av skjenkebevilling for en enkelt bestemt anledning (alkoholforskriften § 4.2.6)

Ordinær skjenkebevilling kan for en enkelt anledning utvides til også å gjelde utenfor skjenkestedet eller i andre lokaler. Det kan også for en enkelt anledning gis utvidelse med hensyn til alkoholgruppe og skjenketid.

### Ambulerende skjenkebevilling (alkoholoven §4-5)

Gis for enkelt anledning til sluttet selskap, for eksempel i forbindelse med bryllup, konfirmasjon, jubileumsfest o.l.

### 2.3.1 Alminnelig bevilling og bevilling for sluttet selskap

En alminnelig bevilling gir adgang til å skjenke til alle gjester som oppfyller lovens krav om aldersgrenser mv.

Bevillingen kan innskrenkes til bare å gjelde deltakere i sluttet selskap. Med *sluttet selskap* menes at det allerede, og før skjenkingen begynner, er dannet en sluttet krets av personer som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale, for eksempel til bryllup, konfirmasjon, jubileum eller lignende. Kretsen av personer må ikke være åpen for utenforstående, og

deltakerne må ha en eller annen tilknytning til den eller de som inviterer til selskapet. Det er ikke tilstrekkelig at man før skjenkingen begynner skriver seg på en liste eller kjøper billetter, eller at det skjenkes til et begrenset antall gjester.

## **2.4 Bevillingsmyndighet**

### **2.4.1 Kommunestyret**

- Vedtar alkoholpolitiske retningslinjer
- Foretar hovedtildelingen av salgs- og skjenkebevillinger i forbindelse med ny bevillingsperiode hvert 4. år.
- Avgjør saker om inndragning av bevilling
- Fatter vedtak om tildeling av prikker i forbindelse med brudd på bestemmelsene i alkoholloven med forskrift og alkoholpolitiske retningslinjer
- Avgjør prinsipielle søknader.

### **2.4.2 Utvalg for levekår**

- Avgjør søknader om ordinær salgs- og skjenkebevillinger som innkommer i løpet av bevillingsperioden (ikke hovedtildeling).

### **2.4.3. Rådmannen**

Rådmannen eller den rådmannen bemyndiger

- Avgjør søknad om endring av styrer og stedfortreder.
- Avgjør søknad om skjenkebevilling for enkelt anledning
- Avgjør søknad om ambulerende bevilling
- Avgjør søknad om utvidelse av skjenkebevilling for en enkelt anledning (skjenketid, skjenkelokale, alkoholgruppe)
- Sender forhåndsvarsel om tildeling av prikker i forbindelse med brudd på bestemmelsene i alkoholloven med forskrift og alkoholpolitiske retningslinjer
- Fastsetter og innkrever bevillingsgebyr
- Foretar praktisk administrasjon rundt salgs- og skjenkekontroll.

## **2.5 Antall bevillinger**

Tak for antall bevillinger i Sør-Varanger kommune settes som følger:

Ordinære salgsbevillinger: 15

Ordinære skjenkebevillinger: 35



## 2.6 Bevillingsperioden

Lengden på bevillingsperioden fastsettes med utgangspunkt i alkoholloven § 1-6.

Bevillingsperioden settes til fire år og varer fra 01.10.2016 til 30.09.2020.

### 2.6.1 Om kommunens adgang til å forlenge bevillinger

I forbindelse med bevillingsperiodens utløp hvert 4. år, må innehavere av salgs- og skjenkebevillinger som hovedregel levere ny bevillingssøknad dersom de ønsker fornyelse av sin bevilling. I henhold til alkoholloven § 1-6 tredje ledd kan kommunen, som et unntak fra denne hovedregelen, beslutte at bevillinger likevel ikke skal opphøre, men at alle eller enkelte bevillinger skal videreføres i fire nye år uten ny søknadsbehandling. En forutsetning for å kunne videreføre bevillinger på denne måten er at kommunen har gjennomgått den kommunale alkoholpolitikken etter kommunevalget. Kommunen fastsetter selv retningslinjer for hvilke bevillinger som eventuelt skal videreføres. I forbindelse med videreføring av bevillinger kan kommunen endre eller fastsette nye vilkår for bevillingshavere i samme utstrekning som ved behandling av ny bevillingssøknad.

### 2.6.2 Sør-Varanger kommunes retningslinjer for fornyelse av bevillinger for bevillingsperioden 2016-2020.

Det er i forbindelse med gjennomgang av kommunens alkoholpolitiske retningslinjer besluttet at salgs- og skjenkebevillinger som er gitt i løpet av bevillingsperioden 2012-2016 kan videreføres frem til 30.09.2020 uten ny søknadsbehandling, dersom følgende kriterier er oppfylt:

- Det kan ikke være foretatt inndragning eller sendt varsel om inndragning i løpet av den siste bevillingsperioden. Det kan heller ikke være tildelt mer enn 8 prikker i løpet av perioden.
- Salgs/skjenkestedet må tilfredsstillende de kriteriene som er satt for driftskonsept i retningslinjenes punkt 3.1 og 4.1.

Bevillingshavere som ikke oppfyller overnevnte kriterier, eller som ønsker fornyelse av bevilling med endrede vilkår, for eksempel endring i salgs- eller skjenkestedets driftskonsept, areal, eiersammensetning eller lignende, må søke om fornyelse bevilling på ordinær måte for perioden 2016-2020.

Dersom det er forhold ved skjenke-/salgsstedet som fremkommer som uklare for kommunen, for eksempel med hensyn til eierforhold, driftskonsept eller lignende, vil det heller ikke gis forlengelse, men det vil kreves søknad om fornyelse.

Søknadsfrist for fornyelse av salgs- og skjenkebevillinger settes til 20. juni 2016.

*Bevillingshavere som får videreført bevillingen til 30.09.2020 uten søknadsbehandling, og som derfor ikke behøver søke fornyelse, vil bli underrettet om dette innen 1. juni 2016.*

## **2.7 Søknadsbehandling**

### **2.7.1 Kommunens saksbehandlingstider**

Søknader som innkommer inn i løpet av bevillingsperioden har følgende saksbehandlingstid:

- Ordinær bevilling: 16 uker.
- Bevilling for enkelt anledning: 5 uker
- Utvidelse av skjenkelokalet for en enkelt anledning: 2 uker
- Ambulerende bevilling: 2 uker

Saksbehandlingstiden gjelder fra det tidspunktet kommunen har mottatt fullstendig og korrekt utfylt søknad med vedlegg.

### **2.7.2 Høringsinstanser**

Søknader om salgs- og skjenkebevilling sendes på høring for uttalelse. De lovpålagte høringsinstansene, er politi, sosialtjeneste og militær øvingsgarnison. Det innhentes i tillegg uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene, plan- og utviklingsavdelingen og brannsjefen.

Ved søknad om ambulerende bevilling eller utvidelse av skjenkelokalet for en enkelt anledning innhentes kun uttalelse fra politi og brannvesen.

Ved søknad om endring av styrer/stedfortreder innhentes kun uttalelse fra politi.

### **2.7.3 Vandelsvurdering**

På bakgrunn av de innkommende høringsuttalelsene vurderer kommunen om vandelskravet er oppfylt. I henhold til alkoholloven § 1-7b må bevillingshaver og personer med vesentlig innflytelse på virksomheten ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.

Det gjøres oppmerksom på at bevilling ikke gis før eventuelle fordringer fra skatte- og avgiftsmyndighetene er gjort opp, eller at det er inngått avtale om en nedbetalingsplan. I sistnevnte tilfelle forutsettes det at avtalen overholdes.

Det understrekes at bevillingshaver til enhver tid skal oppfylle vilkårene for å inneha en bevilling. Kommunen kan derfor når som helst i løpet av bevillingsperioden foreta ny vandelsvurdering. Det innhentes oppdaterte opplysninger omandel minimum en gang annet hvert år.

### **2.7.4 Om kommunens skjønnsutøvelse**

Alkoholloven oppstiller visse vilkår som må være oppfylt for at bevilling skal kunne gis. Når disse vilkårene er oppfylt, er det opp til kommunen, på fritt skjønn, å bestemme om bevilling skal tildeles. Kommunens skjønn kan ikke overprøves av fylkesmannen.

Ved vurderingen av om bevilning for salg eller skjenking bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevilningssøker er egnet til å ha bevilning. Alle hensyn som fremmer alkohollovens formål er relevante ved skjønnsvurderingen. Det kan også til en viss grad legges vekt på andre hensyn enn de som direkte fremmer lovens formål.

### **2.7.5 Om kommunens adgang til å sette vilkår**

Alkoholloven § 4-3 gir kommunen adgang til å sette vilkår for bevillinger i samsvar med alminnelige forvaltningsmessige regler. Forutsetningen for et lovlig vilkår er at det er begrunnet i alkoholpolitiske hensyn.

## **2.8 Generelle krav til bevilningshavere**

### **2.8.1 Krav om styrer og stedfortreder**

For hver bevilning skal det utpekes en styrer og en stedfortreder. Bare personer som har det daglige ansvaret for skjenking/salg av alkohol kan oppnevnes som styrer. Styreren skal sørge for at virksomheten er organisert på en slik måte at salg/skjenking av alkoholholdig drikk skjer i henhold til regelverket. Styrer har ansvaret for at de ansatte har nødvendig kunnskap om regelverket. Stedfortreder trer inn i styrerens fravær.

Det gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- og skjenkestedets størrelse.

Styrer og stedfortreder må være over 20 år og må ha bestått kunnskapsprøve i alkoholloven.

Styrer og stedfortreder må ha uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål. Styrer og stedfortreder blir imidlertid ikke vandelsvurdert i forhold til skatte- avgifts og regnskapslovgivningen.

Bevilningshaver må *straks* søke om godkjenning av ny styrer eller stedfortreder dersom styrer eller stedfortreder slutter.

### **2.8.2 Krav til internkontroll**

I henhold til alkoholforskriften kapittel 8 skal alle salgs- og skjenkesteder ha et internkontrollsystem.

Internkontrollen skal tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold og ha det omfang som er nødvendig for å overholde krav i bevillingen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven. Internkontrollen skal dokumenteres i den form og i det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert og tilgjengelig for kontrollmyndigheten.

Den skriftlige internkontrollen bør som et minimum inneholde:

- En oversikt over hvem som er styrer og stedfortreder for bevillingen, samt kontaktinformasjon for disse.
- En oversikt over aktuelle bestemmelser i alkohollov med forskrift
- Risikokartlegging som er tilpasset den aktuelle virksomheten, samt en beskrivelse av forebyggende tiltak.
- Rutiner for opplæring av ansatte.
- Kvittering på ansattes opplæring
- Rutiner for avvikshåndtering
- Kopi av bevillingsvedtak, samt dokumentasjon på bestått kunnskapsprøve i alkoholloven for styrer og stedfortreder.

Helsedirektoratet har utarbeidet en guide til utarbeiding av internkontroll, samt en mal for internkontroll for henholdsvis salgs- og skjenkesteder. Malen kan være til hjelp når internkontrollsystemet skal lages, og kommunen anbefaler at den benyttes. Guide og mal finnes på helsedirektoratets hjemmesider:

<https://helsedirektoratet.no/folkehelse/alkohol/guide-til-god-internkontroll-etter-alkoholloven>.

### **2.8.3 Bevillingsgebyr**

I henhold til alkoholforskriften kapittel 6 skal alle innehavere av salgs- eller skjenkebevillinger betale et årlig bevillingsgebyr på bakgrunn av omsetning. Bevillingshavere må sende inn oppgave som viser forrige års omsetning av alkoholholdige drikkevarer, oppgitt i antall liter, sammen med forventet omsetning for inneværende år. Størrelsen på gebyrer følger Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. og Sør-Varangers eget regulativ for kommunale gebyr.

#### Gebyrsetser for 2016

Minimumsgebyr for ordinære salgs og skjenkebevillinger skal følge til enhver tid gjeldende minimumsgebyr vedtatt i forskrift.

Bevillingsgebyr for salgsbevillinger er satt til minimum 1540,- kroner per år.

Bevillingsgebyr for skjenkebevillinger er satt til minimum 4800,- kroner per år

Bevillingsgebyr for enkelt anledninger for lag/foreninger settes til minimum kr 1540,- pr. år. Gebyret innkreves og betales i sin helhet ved første arrangement. Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn omsetningsoppgave som viser faktisk omsatt mengde alkohol, jfr. Alkoholforskriften § 6-3.

Bevillingsgebyr for enkelt anledninger for øvrige aktører settes til minimum kr 4800,- pr. år, og med årlig avregning for faktisk omsetning/etteroppgjør. Gebyret innkreves og betales i sin helhet ved første arrangement. Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn omsetningsoppgave som viser faktisk omsatt mengde alkohol, jfr. Alkoholforskriften § 6-3.

Bevillingsgebyr for ambulerende skjenkebevilling settes til kr 340,- pr gang.

For kunnskapsprøve etter alkohollovens § 1-7c betales et gebyr kr 400,- pr. prøve. Beløpet skal være betalt før prøven kan avlegges. Det utstedes ett bevis per bestått prøve.

## **Kapittel 3. Retningslinjer for salgsbevillinger i Sør-Varanger kommune**

### **3.1 Kriterier for driftskonsept**

Bevilling for salg av alkohol gis kun til dagligvareforretninger med rikt vareutvalg, samt fra rene ølutsalg.

Salg av alkoholholdig drikk med høyere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent kan bare foretas av AS Vinmonopolet på grunnlag av kommunal bevilling.

### **3.2 Salgstider**

Salgstiden for øl og rusbrus for dagligvareforretninger følger åpningstiden til forretningen, dog ikke utover lovens maksimaltid (mandag - fredag kl. 20:00 og lørdag kl. 18:00). Salg av øl på søndager, helligdager, 1. og 17. mai tillates ikke.

Salg fra AS Vinmonopolets utsalg kan skje fra kl. 08.30 til kl. 18.00. På dagen før søn- og helligdager skal salget opphøre kl. 15.00. Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag. Salg fra AS Vinmonopolets utsalg er forbudt på søn- og helligdager, 1. og 17. mai og julaften.

### **3.3 Vilkår knyttet til salgsbevillinger**

Følgende vilkår gjelder for salgsbevillinger i Sør-Varanger kommune:

- Det skal være tydelige oppslag som viser salgstider for alkohol. Det er tidspunkt for passering i kassa som er avgjørende for om salgstiden er utløpt.
- Ved betalingskasse skal det være tydelig merket alle kunder under 25 år skal vise legitimasjon uoppfordret ved kjøp av alkohol.
- Salgsstedets ansatte skal ikke bruke eller være påvirket av rusmidler i arbeidstiden.
- Salg av alkohol skal kun foretas av ansatte over 18 år.
- Alle virksomheter med salgsbevilling er pålagt å gi egne ansatte opplæring i salg av alkohol. Det skal kunne dokumenteres at slik opplæring har funnet sted
- På butikker skal alkoholholdig drikk ikke plasseres slik at det har en framtreddende plass i lokalene.
- Det skal skilles tydelig mellom alkoholholdige og alkoholfrie varer.
- Internkontrollsystemet skal være oppdatert og tilgjengelig for alle ansatte og for kontrollmyndigheten. Internkontrollsystemet må oppfylle de kriteriene som er beskrevet punkt 2.8 i dette heftet.

### **3.4 Til salgsstedene:**

For å unngå salg til mindreårige bes salgsstedene om å legge særlig vekt på gode rutiner rundt legitimasjonskontroll.

Det vises for øvrig til alkohollovens kapittel 3: *Salg av alkoholholdige drikkevarer.*



## Kapittel 4. Retningslinjer for skjenkebevillinger i Sør-Varanger kommune

Det kan innvilges skjenkebevilling for alkoholgruppe 1, 2, 3 eller alle grupper. Skjenkebevilling kan ikke gis alene, det må også foreligge serveringsbevilling.

I henhold til alkoholloven § 3-1 gis skjenkebevilling til *et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet*. Med *et bestemt lokale* menes det at arealet hvor skjenkingen skal foregå må være klart avgrenset og fremstå som ett skjenkested. Endring av lokaler kan medføre krav om ny søknad. Endringer i driftskonsept krever ny søknad.

### 4.1 Kriterier for driftskonsept

Ordinær skjenkebevilling kan tildeles følgende driftskonsepter: Hoteller, moteller, pensjonater, spiserestauranter, selskapslokaler, kafeer, nattklubber, puber, barer og diskoteker. Det gis også skjenkebevilling til turiststeder med faste utendørs lokaliteter.

- Hoteller, moteller, pensjonater, spiserestauranter, selskapslokaler og turistlokaliteter kan gis skjenkebevilling for
  - Alkoholholdig drikk gruppe 1
  - Alkoholholdig drikk gruppe 2
  - Alkoholholdig drikk gruppe 3
  
- Kafeer/kafeteriaer kan gis skjenkebevilling for
  - Alkoholholdig drikk gruppe 1
  - Alkoholholdig drikk gruppe 2
  
- Nattklubber, puber/ barer og diskoteker kan gis skjenkebevilling for
  - Alkoholholdig drikk gruppe 1
  - Alkoholholdig drikk gruppe 2
  - Alkoholholdig drikk gruppe 3

#### 4.1.1 Nærmere om kommunens vurdering av driftskonsept

- For at ordinær skjenkebevilling skal kunne innvilges, stilles det som krav at servering/skjenking er stedets primære formål.



- Det gis ikke ordinær skjenkebevilling til serveringssteder som er plassert i kjøpesentre. Det kan gjøres unntak dersom serveringsstedet benytter egen inngang som er separat fra senterets, og når serveringsstedet er helt lukket fra resten av senterlokalet.
- I henhold til rusmiddelpolitikk handlingsplan for Sør-Varanger kommune gis det av hensyn til barn og unge ikke ordinær skjenkebevilling til idrettsarenaer, helsestudio eller aktivitetsfritidssenter for barn og unge. Det gis heller ikke bevilling til gatekjøkken eller storkiosker/kiosker.
- Det gis ikke skjenkebevilling til steder som markedsfører seg mot barn og unge.

#### **4.1.2 Nærmere om kommunens vurdering av lokalisering**

Ved vurdering av bevillingssøknad legges det vekt på lokalenes beliggenhet, egnethet og tilgjengelighet, deriblant universell utforming. Kommunen ønsker at serveringssteder og utesteder i Sør-Varanger skal være utformet på en måte som ikke virker diskriminerende eller ekskluderende. Lokalene må være godkjent av plan og utviklingsavdelingen.

Det kan ved vurderingen av lokalisering tas hensyn til lokalmiljøet, ro og ordensmessige forhold, samt trafikale forhold. Det gis ikke ordinær skjenkebevilling til steder som ligger i umiddelbar nærhet til skoler og barnehager, eller i boligområder.

#### **4.2 Skjenketider**

Skjenketiden for øl og vin settes søndag – torsdag fra kl. 10:00 – 01:00 påfølgende dag og fredag og lørdag fra kl. 10:00 – 02:00 påfølgende dag.

Skjenketiden for brennevin settes søndag – torsdag fra kl. 13:00 – 01:00 påfølgende dag og fredag og lørdag fra kl. 13:00 – 02:00 påfølgende dag.

I forbindelse med Kirkenesdagene/Barentsfestival og lignende festivaler utvides skjenketiden slik at skjenking av alkohol under festivaldagene (onsdag og torsdag) kan skje tilsvarende skjenketid for alkohol fredager og lørdager.

Det samme gjelder onsdag før skjærtorsdag, skjærtorsdag, 1. påskedag, 30. april, onsdag før Kristi Himmelfartsdag, 16. mai, 1. pinsedag og 24. t.o.m. 31. desember.

Innenfor lovens maksimaltider åpnes det for utvidet skjenketid ved særskilte anledninger. Det gis dispensasjon for spesielle arrangement, når det gjelder utvidede skjenketider til kl. 02:30.

Konsum av skjenket alkoholig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp. Åpningstiden kan være inntil kl 01:00/03:00 jf. forskrift om lukningstider for serveringssteder i Sør-Varanger kommune, vedtatt av kommunestyret 08.02.93.

Utendørs skjenking av alkohol kan bare skje etter gitt bevilling og følger innendørs skjenketid.

#### **4.3 Vilkår knyttet til skjenkebevillinger**

Følgende vilkår gjelder for skjenkebevillinger i Sør-Varanger kommune:

- Det må foreligge serveringsbevilling og godkjent brukstillatelse for lokalene.

- Serverings- og vaktpersonell ikke kan være påvirket av eller konsumere rusmidler på jobb.
- For utesteder stilles det vilkår om bruk av godkjente ordensvakter og dørvakter. Politiet foretar godkjenningen. Det må benyttes dørvakt fra klokken 23.00 til stengt tid natt til lørdag og søndag, samt under arrangementer hvor det forventes stor pågang med gjester.
- Eventuell uteservering må være inngjerdet.
- Mindreårige bør ikke gis tilgang til lokaler med skjenkebevilling etter klokken 22.00, med mindre de ledsages av foresatte.
- Dørvakter og de som skjenker skal gis opplæring på minimum 8 timer. Slik opplæring skal kunne dokumenteres, og skal inngå i internkontrollpermen. Opplæringen er arbeidsgivers ansvar.
- Styrer og stedfortreder for skjenkesteder må ha gjennomført og bestått e-læringskurs i ansvarlig vertskap. Kurset er tilgjengelig på helsedirektoratets hjemmeside <https://ansvarligvertskap.helsedirektoratet.no/>. Det anbefales at også øvrige ansatte gjennomfører e-læringskurset.
- Skjenkestedets gjester kan ikke ha medbragt alkohol med inn på skjenkestedet, eller oppbevare alkohol i garderoben.
- Internkontrollsystemet skal være oppdatert og tilgjengelig for alle ansatte og for kontrollmyndigheten. Internkontrollsystemet skal oppfylle de kriteriene som er beskrevet i punkt 2.8.2 i dette heftet.

### **Særlig om vilkår knyttet til brannvern**

- Maksimalt tillatt persontall må fastsettes i samsvar med beregningsreglene i "Forskrift om brannforebyggende tiltak og brannsyn av 5. juli 1990 kap. 4", og godkjennes av brannsjefen.
- Oppslag om godkjent persontall skal slås opp på et lett synlig sted for gjestene.
- For at eier skal kunne dokumentere brannsikkerheten for personer, skal han/hun til enhver tid vite hvor mange personer som befinner seg i lokalet. Rutiner for optelling må kunne dokumenteres.
- Ved kontroll vil brannsjefen forbeholde seg retten til endring av godkjent persontall dersom forholdene skulle tilsi det.

#### **4.4 Til skjenkestedene**

Kommunen anmoder alle skjenkesteder om å benytte dørvakt fra kl. 21:00 til stengetid alle dager i uka.

Skjenkestedene anmodes om å arrangere alkoholfrie kvelder.

Skjenkestedene bes om å være særlig restriktive på at det holdes orden i og utenfor salgs- og skjenkestedet, at det ikke selges eller serveres til synlig berusede personer, samt at aldersgrensene for salg og servering av alkohol følges nøye.

Det vises for øvrig til alkohollovens kap. 4 *Kommunale skjenkebevillinger*.

## 4.5 Skjenkebevilling for en enkelt anledning og ambulerende bevilling

I forbindelse med enkeltarrangementer kan det gis *ambulerende skjenkebevilling* i.h.t alkoholloven § 4-5 og bevilling for *en enkelt bestemt anledning* i.h.t alkoholloven § 1-6. Skjenketiden for ambulerende bevilling (lukket selskap f. eks. bryllup, konfirmasjon og lignende.) og bevilling for enkelt anledning (åpent selskap f.eks. konserter, teater, festivaler og lignende) følger samme skjenketider som for faste skjenkebevillinger.

Hva som kvalifiserer for en enkelt anledning/ambulerende bevilling avgjøres konkret i den enkelte sak.

Bevilling for en enkelt anledning kan gis for enkeltarrangementer som strekker seg over perioder på inntil 14 dager. Det gis maksimalt 20 slike bevillinger per bevillingshaver per år.

### 4.5.1 Vilkår for innvilgelse av skjenkebevilling for enkeltarrangementer

- Skjenking av alkoholholdig drikk for en enkelt anledning skal kunne knyttes direkte opp til en på forhånd definert, tidsavgrenset begivenhet som bevillingssøker arrangerer.
- Det skal utpekes styrer og stedfortreder for bevillingen.
- For enkeltanledninger med varighet ut over en dag, skal styrer for bevillingen ha bestått kunnskapsprøven i alkoholloven. Ut i fra arrangementets art eller målgruppe, kan bevillingsmyndigheten stille krav om bestått kunnskapsprøve for styrer og eventuelt stedfortreder, også for arrangementer som ikke har varighet ut over en dag.
- Politiet kan stille krav om vakthold, herunder antall vakter, samt at det skal benyttes godkjente ordensvakter.
- Det kan stilles krav om Internkontroll jf. alkoholforskriften kapittel 8.
- Bevillingshaver må påse at medbrakt alkoholholdig drikk ikke nytes på stedet.

Ved vurderingen av søknaden skal det tas hensyn til forhold som kan vanskeliggjøre bevillingssøkers kontroll med utøvelsen av bevillingen. Det gjøres oppmerksom på at tilstelninger som er gitt skjenkebevilling for en enkelt anledning kan være gjenstand for skjenkekontroll, på lik linje med faste skjenkebevillinger.

## **Kapittel 5. Kontroll**

### **5.1 Salgs- og skjenkekontroll**

Bestemmelsene rundt kontroll av salgs og skjenkebevillinger er beskrevet i alkoholforskriftens kapittel 9.

Alle steder med fast salgs- eller skjenkebevilgning skal kontrolleres minst en gang pr. år. Det skal utføres tre ganger så mange kontroller som det finnes bevillinger i kommunen. Salgs- og skjenkestedene skal kontrolleres så ofte som behovet tilsier. Det betyr at enkelte steder vil komme til å kontrolleres oftere enn andre.

Kontrollen skal særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersgrensebestemmelsene, og at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler. Kommunen skal sikre at kontrollen til enhver tid er rettet mot de forhold som synes hensiktsmessige.

I Sør-Varanger kommune vil det legges opp til en hensiktsmessig og risikotilpasset fordeling av kontroller. Dette innebærer blant annet at utesteder, som jo har høy omsetning av alkohol, vil kontrolleres oftere enn øvrige serveringssteder hvor risiko for blant annet overskjenking anses som lavere.

Kontrollene skal gjennomføres av to kontrollører. Kontrollene skal foregå anonymt. Kontrollørene skal legitimere seg etter avholdt kontroll. Kontrollørene skal innen to dager etter avholdt kontroll sende inn kontrollrapport til bevillingsmyndigheten. Skriftlig rapport sendes snarest mulig - og innen en uke - til salgs- eller skjenkestedet med adgang for bevillingshaveren til å uttale seg innen to uker.

Politiet rapporterer også om eventuelle brudd på alkoholloven som de måtte observere.

### **5.2 Stafferaksjoner**

Fra og med 1. januar 2016 er det innført et nasjonalt prikktildelingssystem som skal benyttes som straffereaksjon ved brudd på bevillingshaveres alkoholrettslige forpliktelser. Prikktildelingssystemet erstatter kommunes egne sanksjonsbestemmelser.

Dersom bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke. Dersom det i løpet av toårsperioden blir tildelt flere enn 12 prikker skal kommunestyret øke lengden på inndragningen tilsvarende. Likeartede brudd avdekket ved samme kontroll skal anses som ett enkelt brudd.

Prikktildeling og inndragning gjøres på bakgrunn av brudd avdekket under kontroll, eller på bakgrunn av rapport fra andre myndigheter.

Ved beregning av toårsperioden er det overtredelsestidspunktene som skal legges til grunn.

Sanksjonsordningen er obligatorisk, og kommunen er forpliktet til å følge de anvisninger som er gitt i alkoholforskriften § 10.

Fordelingen av antall prikker per brudd er regulert av alkoholforskriftens § 10-3, og lyder som følger:

**Overtredelser som fører til tildeling av åtte prikker:**

- salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år, jf. alkoholoven § 1-5 annet ledd
- brudd på bistandsplikten, jf. § 4-1 annet ledd i denne forskriften
- brudd på kravet om forsvarlig drift, jf. alkoholoven § 3-9 og § 4-7
- hindring av kommunal kontroll, jf. alkoholoven § 1-9.

**Overtredelser som fører til tildeling av fire prikker:**

- salg og utlevering til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, jf. § 3-1 i denne forskriften, skjenking til person som er eller må antas å bli åpenbart påvirket av rusmidler, jf. § 4-2 første ledd i denne forskriften
- brudd på salgs-, utleverings- og skjenketidsbestemmelsene, jf. alkoholoven § 3-7 og § 4-4
- skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år, jf. alkoholoven § 1-5 første ledd
- brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk, jf. alkoholoven § 1-5 tredje ledd.

**Overtredelser som fører til tildeling av to prikker:**

- det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller bevillingshaver sørger ikke for at person som er åpenbart påvirket av rusmidler forlater stedet, jf. § 4-1 i denne forskriften
- mangler ved bevillingshavers internkontroll, jf. alkoholoven § 1-9 siste ledd, jf. kapittel 8 i denne forskriften
- manglende levering av omsetningsoppgave innen kommunens frist, jf. kapittel 6 i denne forskriften
- manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist, jf. kapittel 6 i denne forskriften
- brudd på krav om styrer og stedfortreder, jf. alkoholoven § 1-7c
- gjentatt narkotikaomsetning på skjenkestedet, jf. alkoholoven § 1-8 annet ledd
- gjentatt diskriminering, jf. alkoholoven § 1-8 annet ledd.

**Overtredelser som fører til tildeling av én prikk:**

- brudd på kravet om alkoholfrie alternativer, jf. § 4-6 i denne forskriften
- brudd på regler om skjenkemengde, jf. § 4-5 i denne forskriften
- konsum av medbrakt alkoholholdig drikk, jf. § 4-4 i denne forskriften
- gjester medtar alkohol ut av lokalet, jf. § 4-4 i denne forskriften
- brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted, jf. § 3-3 i denne forskriften
- brudd på vilkår i bevillingsvedtaket, jf. alkoholoven § 3-2 og § 4-3
- brudd på reklameforbudet, jf. alkoholoven § 9-2, jf. kapittel 14 i denne forskriften
- andre overtredelser som omfattes av alkoholoven § 1-8 første ledd, jf. blant annet alkoholoven § 3-1 sjette ledd, § 4-1 annet ledd, § 8-6, § 8-6a, § 8-12 og § 8-13.





## SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes  
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12  
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no  
www.svk.no

### SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Røst, Anne Brit Enhetsleder: Røst, Anne Brit, tlf. 78 97 74 10	Dato: 06.09.2016
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Mikkola, Anders	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Kommunestyret		
Utvalg for levekår	033/16	19.09.2016
Formannskapet	048/16	14.09.2016
Rådet for likestilling av funksjonshemmede		
Eldrerådet	003/16	08.09.2016

## SØKNAD VERTSKOMMUNE, FRA UHT FINNMARK TIL USHT FINNMARK 2017

### Vedlagte dokumenter:

Fra UHT Finnmark til USHT Finnmark 2017

### Kort sammendrag:

Sør-Varanger kommune har vært vertskommunen for Utviklingssenter for hjemmetjenester i Finnmark siden 2009, mens Alta har vært vertskommune for Utviklingssenter for sykehjem.

Sammen med Utviklingssenter for sykehjem for den samiske befolkningen i Karasjok har dette vært et treparts-samarbeid. Samarbeidet kom i stand for å kunne benytte seg av hverandres kompetanse og lokalkunnskaper, samt for å dele fylket opp i tre overkommelige geografiske områder.

Fra 2017 har Helsedirektoratet bestemt at det kun skal være ett utviklingssenter i hvert fylke.



Dette skal være Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT).

**Faktiske opplysninger:**

Helsedirektoratet har besluttet at det kun skal være ett utviklingssenter i hvert fylke, dette da et Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT).

Det er administrativt vurdert til å være ønskelig at Sør-Varanger kommune sender søknad til Helsedirektoratet om å påta seg vertskommuneansvaret i Finnmark. Saken er behandlet i fagnettverket for helse, omsorg og velferd, 31.08.2016 og i ledergruppa i kommunen 05.09.2016. Det innstilles i begge fora på at saken legges fram til politisk behandling i kommunens råd, utvalg, formannskap og kommunestyre i september 2016.

Med bakgrunn i føringer fra Helsedirektoratet er det utarbeidet handlingsplan for et fremtidig utviklingssenter for Finnmark, da med verskommuneansvar og lokalisering i Sør-Varanger kommune. Vedlagt følger: «Fra UHT Finnmark til USHT Finnmark 2017»

USHT er forankret i Omsorg 2020 og Meld. St. 26 (2014-2015) «Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet».

Hovedmål:

USHT bidrar til å sikre kvalitet i hjemmetjenestene og sykehjem gjennom fag- og tjenesteutvikling, kunnskapsspredning og implementering av ny kunnskap/nye løsninger ut fra nasjonale satsingsområder og lokale behov til kommunene i fylket.

Delmål:

- USHT er pådriver for kunnskapsbasert praksis.
- Bruker- og pårørendemedvirkning har en sentral plass i USHT sin aktivitet.
- USHT tilbyr ulike metoder og verktøy for å utvikle et lærende miljø og være en ressurs i utviklings- og implementeringsarbeid for kommunene.

Målgruppe

Primærmålgruppen er ansatte i sykehjem og hjemmetjenestene.

Sekundærmålgruppe er pasienter/brukere og pårørende av helse- og omsorgstjenester i institusjon eller i hjemmet.

Utviklingssenteret (pdd UHT Finnmark) har etablert et bredt faglig perspektiv som inkluderer somatikk (herunder sykehjem, dagaktivitetstilbud, hjemmebasert omsorg), tjenester til personer med utviklingshemming, tjenester til personer med demens (herunder VIPS, DCM, ABC-modellene, pårørendeskoler o.l.), forebygging og rehabilitering (herunder forebyggende hjemmebesøk, primærgrupper, hverdagsrehabiliteringsteam o.l.), samt omsorg ved livets slutt.

Dette vil inngå i USHT Finnmark sin handlingsplan fra 2017.

USHT sine oppdragskriterier i henhold til Helsedirektoratet

Tildelingen av vertskommunerollen for USHT gjøres gjennom en skjønnsmessig vurdering og tar utgangspunkt i forventede måloppnåelse i forhold til målene for tilskuddsordningen.

Helsedirektoratet har i sitt regelverk for tilskuddsordning kapittel 0761 post 67 for «Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester» presisert følgende:

1. Alle utviklingssenter skal være utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester.
2. Utviklingssentrene skal jobbe i tråd med tilskuddsregelverk og mål for ordningen.
3. Utviklingssentrene skal ha et bredt faglig perspektiv som eksempelvis inkluderer somatikk, psykisk helse, rus, tjenester til personer med utviklingshemming, og tjenester til personer med demens, forebygging og rehabilitering, samt omsorg ved livets slutt.
4. Utviklingssenteret skal bidra til å utvikle effektive og brukerrettede tjenester gjennom fornying og innovasjon, og ved å stimulere til bruk av ny teknologi.
5. Det foreligger en plan for samarbeid med øvrige kommuner i fylket.
6. Det er etablert faste samarbeidsstrukturer med andre aktører, herunder Fylkesmannen, Senter for omsorgsforskning, spesialisthelsetjenesten, utdannings-/kompetanse- og forskningsmiljø, KS i regionene mv.
7. Utviklingssenteret er knyttet til fag- og utviklingsmiljø i vertskommunen.
8. Søknad om å være vertskommune er forankret politisk.
9. Kommunen forplikter seg til medfinansiering av utviklingssenteret.
10. Kommunen må dokumentere at senteret kan oppfylle kompetansekrav til utviklingssentrene, herunder krav til mastergrad og tverrfaglig kompetanse.
11. Utviklingssentret kan organiseres i en vertskommune med en satellitt i en annen kommune. Det må foreligge en avtale om hvordan samarbeidet organiseres for å nå målene, og hvor ansvaret for oppgaver og økonomi fordeles.

Utviklingssenteret skal jobbe i tråd med tilskuddsregelverk og mål for ordningen og dette er

førende for den årlige handlingsplanen og USHT sine primære handlinger.

Søknaden og handlingsplan bygger på nasjonale føringer gitt i:

Omsorg 2020 (2015-2020) Regjeringens plan for omsorgsfeltet.

Meld.St. 26 (2014-2015) «Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet».

Kompetanseløft 2020.

Meld.St. 29 (2012-2013) «Morgendagens omsorg».

Demensplan 2020 Et mer demensvennlig samfunn.

St.meld 10 (2012-2013) «God kvalitet – trygge tjenester».

Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester –en nasjonal satsing. Overordnet strategi 2011-2015.

Handlingsplanen bygger videre på handlingsplanene fra 2009-2015 for UHT Finnmark.

I tillegg bygger handlingsplanen på krav til søknad om tilskudd for 2015 og de foreslåtte områdene for nye aktiviteter i 2015/2016, gitt av Helsedirektoratet.

USHT Finnmark og Sør-Varanger kommune søker om å bli godkjent som vertskommunen for USHT Finnmark. Fylket består av 19 kommuner.

### **Kommuneplanens hovedmål:**

*Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.*

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

### Barn og ungdom:

### Folkehelse:

### Kompetansebygging:

### Økonomi:

I henhold til søknadsskjema fra Helsedirektoratet må søker beskrive hvordan kravet til medfinansiering vil ivaretas, og hva som er vertskommunens bidrag. Det er ingen krav til budsjett i søknadsskjemaet. Helsedirektoratet stiller krav til sluttrapport, regnskap, revisorkontroll og attestasjon per 31.12 i henhold til mottatte tilskudd og handlingsplan for gjeldende år.

Overføringer fra Helsedirektoratet, kr 1.900.000,- (2016):

- Tilskuddet finansiere lønns- og administrative utgifter leder
- Tilskuddet dekker administrative utgifter til prosjektmedarbeidere.
- Tilskuddet dekker 50 % av lønnskostnadene til hver at fagutviklerne i satelittkommunene, kr 450.000,- pr kommune.

Tilskudd fra Fylkesmannen i Finnmark tildeles etter søknad:

- I 2016 mottok Utviklingssentrene i Finnmark kr. 1 036 000. En merknad er at utviklingssentrene søkte om færre midler for 2016 enn tidligere p.g.a. forventet organisasjonsendring for USHT'ene.
- Tilskudd fra FM dekker drift av prosjekter og nettverk

Satelittkommunene Hammerfest og Berlevåg:

- Dekker 50 % av lønns- og administrative kostnadene utgifter for sine fagutviklere.

Det er beregnet en årlig egenandel på totalt kr. 740.000,- i vertskommunen:

I totalsummen inngår lokaler og øvrige adm. kostnader, da som tilgang til regnskap, revisjon,

arkiv, IT mv..

Personalressurs for fagutviklere i fag- og utviklingsmiljøet i Sør-Varanger kommune er stipulert til at det benyttes en stillingsressursen på 10 % lønnskostnad beregnet av 8 høgskolepersonell og 4 fagarbeidere. Lokal bruk av personalressurs i forbindelse med fagutvikling mv. i USHT Finnmark vil kunne være i endring, da i henhold til enhver tids gjeldende handlingsplan for utviklingssenteret.

Alle beløp er en stipulering og vil bl.a. være avhengig av overføringen fra Helsedirektoratet, søknader og tildelinger fra FM og andre tilskudds givere, og indeksreguleringer av lønns- og administrative kostnader (jf oversikt i vedlagte dokument).

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

**Alternative løsninger:**

**Forslag til innstilling:**

Kommunestyret vedtar oversendelse av søknad med intensjon om at Sør-Varanger kommune påtar seg vertskommuneansvar for USHT Finnmark, etter føringer i vedlegg «Fra UHT Finnmark til USHT Finnmark 2017».

Nina Bordi Øvergaard  
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



**Utviklingscenter  
for hjemmetjenester**  
Finnmark

Finmark Fylke, Sør-Varanger kommune, Kirkenes, august 2016

# Fra UHT Finnmark til USHT Finnmark 2017



**Sør-Varanger kommune**  
*-en grensesprengende kommune*

## Innholdsfortegnelse

Utviklingscenter for sykehjem og hjemmetjenester i Finnmark.....	3
Mål for USHT .....	3
Hovedmål: .....	3
Delmål: .....	3
Målgruppe .....	3
USHT sine oppdragskriterier i henhold til Helsedirektoratet.....	5
USHT i Finnmark fylke og i Sør-Varanger kommune .....	6
Forankring, organisering og samarbeid .....	7
Politisk forankring.....	7
Fag- og samarbeidsråd .....	7
Samarbeidspartnere.....	7
Lokalt styringsråd .....	8
Plan for samarbeid med satelittkommuner og samarbeidskommuner .....	8
Tilknytning til fag- og utviklingsmiljø i vertskommunen .....	10
Kompetansen som er tilknyttet USHT Finnmark.....	10
Plan for oppfølging og kontroll .....	12
Økonomi .....	13
Faglig perspektiv og gjennomføring av oppdraget .....	15
Hovedsatsningsområder i 2017.....	15
USHT er pådriver for kunnskapsbasert praksis, og fag- og tjenesteutvikling.....	16
Pådriver for videreutvikling av praksistilbudet til elever, lærlinger og studenter .....	21
Pådriver for kompetanseutvikling hos ansatte .....	21
Tilrettelegger for forskning og utvikling.....	23
Prosjektpredning.....	23
Evaluering og rapportering .....	23
Vedlegg 1 .....	24
Vedlegg 2 .....	26
Vedlegg 3 .....	28

## Utviklingscenter for sykehjem og hjemmetjenester i Finnmark

Sør-Varanger kommune (SVK) har vært vertskommunen for Utviklingscenter for hjemmetjenester i Finnmark siden 2009, mens Alta har vært vertskommune for Utviklingscenter for sykehjem.

Sammen med Utviklingscenter for sykehjemstjenester til den samiske befolkningen, lokalisert i Karasjok, har dette vært et treparts-samarbeid. Samarbeidet kom i stand for å kunne benytte seg av hverandres kompetanse og lokalkunnskaper, samt for å dele fylket opp i tre overkommelige geografiske områder.

Helsedirektoratet har bestemt at det fra 2017 kun skal være ett utviklingscenter i hvert fylke. Dette skal være Utviklingscenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT).

Sør-Varanger kommune har bestemt seg for å søke på oppgaven som vertskommune i Finnmark.

### **Mål for USHT**

USHT er forankret i Omsorg 2020 og Meld. St. 26 (2014-2015) «Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet».

### **Hovedmål:**

USHT bidrar til å sikre kvalitet i hjemmetjenestene og sykehjem gjennom fag- og tjenesteutvikling, kunnskapsspredning og implementering av ny kunnskap/nye løsninger ut fra nasjonale satsingsområder og lokale behov til kommunene i fylket.

### **Delmål:**

- USHT er pådriver for kunnskapsbasert praksis.
- Bruker- og pårørendemedvirkning har en sentral plass i USHT sin aktivitet.
- USHT tilbyr ulike metoder og verktøy for å utvikle et lærende miljø og være en ressurs i utviklings- og implementeringsarbeid for kommunene.

### **Målgruppe**

Primærmålgruppen er ansatte i sykehjem og hjemmetjenestene.

Sekundærmålgruppe er pasienter/brukere og pårørende av helse- og omsorgstjenester i institusjon eller i hjemmet.

Utviklingscenteret (pdd UHT Finnmark) har allerede et bredt faglig perspektiv som inkluderer somatikk (herunder sykehjem, dagaktivitetstilbud, hjemmebasert omsorg), tjenester til personer med utviklingshemming, tjenester til personer med demens (herunder VIPS, DCM, ABC-modellene, pårørendeskoler o.l.), forebygging og rehabilitering (herunder forebyggende



hjemmebesøk, primærgrupper, hverdagsrehabiliteringsteam o.l.), samt omsorg ved livets slutt.

Av kapasitetsutfordringer har psykisk helse og rus ikke vært prioriterte områder frem til 2016.

Dette vil inngå i USHT Finnmark sin handlingsplan fra 2017.

## USHT sine oppdragskriterier i henhold til Helsedirektoratet

Tildelingen av vertskommunerollen for USHT gjøres gjennom en skjønnsmessig vurdering og tar utgangspunkt i forventede måloppnåelse i forhold til målene for tilskuddsordningen.

Helsedirektoratet har i sitt regelverk for tilskuddsordning kapittel 0761 post 67 for «Utviklingsssenter for sykehjem og hjemmetjenester» presisert følgende:

1. Alle utviklingsssenter skal være utviklingsssenter for sykehjem og hjemmetjenester.
2. Utviklingssentrene skal jobbe i tråd med tilskuddsregelverk og mål for ordningen.
3. Utviklingssentrene skal ha et bredt faglig perspektiv som eksempelvis inkluderer somatikk, psykisk helse, rus, tjenester til personer med utviklingshemming, og tjenester til personer med demens, forebygging og rehabilitering, samt omsorg ved livets slutt.
4. Utviklingssenteret skal bidra til å utvikle effektive og brukerrorettede tjenester gjennom fornying og innovasjon, og ved å stimulere til bruk av ny teknologi.
5. Det foreligger en plan for samarbeid med øvrige kommuner i fylket.
6. Det er etablert faste samarbeidsstrukturer med andre aktører, herunder Fylkesmannen, Senter for omsorgsforskning, spesialisthelsetjenesten, utdannings-/kompetanse- og forskningsmiljø, KS i regionene mv.
7. Utviklingssenteret er knyttet til fag- og utviklingsmiljø i vertskommunen.
8. Søknad om å være vertskommune er forankret politisk.
9. Kommunen forplikter seg til medfinansiering av utviklingssenteret.
10. Kommunen må dokumentere at senteret kan oppfylle kompetansekrav til utviklingssentrene, herunder krav til mastergrad og tverrfaglig kompetanse.
11. Utviklingssentret kan organiseres i en vertskommune med en satellitt i en annen kommune. Det må foreligge en avtale om hvordan samarbeidet organiseres for å nå målene, og hvor ansvaret for oppgaver og økonomi fordeles.

Utviklingssenteret skal jobbe i tråd med tilskuddsregelverk og mål for ordningen og dette er førende for den årlige handlingsplanen og USHT sine primære handlinger.

Denne søknaden og handlingsplan bygger på nasjonale føringer gitt i:

Omsorg 2020 (2015-2020) Regjeringens plan for omsorgsfeltet

Meld.St. 26 (2014-2015) «Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet»

Kompetanseløft 2020

Meld.St. 29 (2012-2013) «Morgendagens omsorg»

Demensplan 2020 Et mer demensvennlig samfunn

St.meld 10 (2012-2013) «God kvalitet – trygge tjenester».

Utviklingsssenter for sykehjem og hjemmetjenester –en nasjonal satsing. Overordnet strategi 2011-2015

Handlingsplanen bygger videre på handlingsplanene fra 2009-2015 for UHT Finnmark.

## USHT i Finnmark fylke og i Sør-Varanger kommune

Sør-Varanger kommune (SVK) søker å bli vertskommunen for USHT Finnmark.

Fylket består av 19 kommuner.

Finnmark fylke er Norges største fylke i areal. Syv av kommunene er på topp-10 mht areal, 13 av kommunene er små i folketall og har under 3000 innbyggere. Totalt i Finnmark er det 75 844 (31.12.2015).



I Finnmark finnes kulturer fra hele verden, hvor majoriteten er av norsk, samisk, kvensk og finsk opprinnelse. Utviklingssenteret i Finnmark møter mange distrikts utfordringer med blant annet språk, kultur, avstander og vær for å nevne noe.

Data fra Statistisk sentralbyrå viser at ca. 12 % av befolkningen har innvandrerbakgrunn og av disse er nærmere 20 % sysselsatt i helse- og omsorgstjenestene.

USHT Finnmark definerer helse, omsorg og velferd som virksomhetene hjemmesykepleie, hjemmehjelp/praktisk bistand, dagaktivitetssenter, tjenesten for funksjonshemmede, ambulerende vaktmestertjeneste, psykisk helsetjeneste og sykehjemmene. Samt de enhetsovergripende tjenester som finnes for å få drift og utvikling til å fungere, som it-support, personalservice, økonomiavdelingen etc.

USHT Finnmark har som mål å nå ut til alle kommunene i Finnmark, enten gjennom direkte involvering i prosjekter, gjennom seminarer og nettverk, på forespørsel eller ved direkte kontakt på enkeltaktiviteter.

I samarbeid med USH for den samiske befolkningen i Karasjok og satelittkommunene Hammerfest og Berlevåg vil USHT Finnmark geografisk være godt spredt i hele fylket og direkte møte med alle kommunene er gjennomførbart selv i Norges største fylke. Denne sammensetningen medfører også at kunnskapen om fylkets befolkning og tjenestebehov ivaretas ved å ha kompetanse innen stor og liten kommune, innlands- og kystkommune, samisk og norsk befolkning, samt den flerkulturelle kompetansen generelt.



## **Forankring, organisering og samarbeid**

### ***Politisk forankring***

Søknaden og denne planen har vært til behandling av fagnettverket innen helse, omsorg og velferd i SVK som består av enhetslederne i hjemmebasert omsorg, koordinering- og tildelingskontoret, tjenesten for funksjonshemmede, sykehjemmene og enhetsleder barne- og familieenheten (rus-, psykiatri og sosiale tjenester, helsestasjon, fysio og ergo, barnevern) Fagnettverket gir sin støtte til søknad om vertskommunerollen for USHT Finnmark, 31.8.16.

Søknaden er videre forankret i rådmannens ledergruppe 05.09.16.

Søknad med forslag om plan legges frem for behandling i kommunens utvalg, råd og kommunestyre for politisk behandling i september 2016.

### ***Fag- og samarbeidsråd***

Helsedirektoratet anbefaler USHT'ene å etablere fag- og samarbeidsråd.

USHT'ene i Norge har vært et prosjekt som ble evaluert høsten 2015. Videre drift av USHT'ene er ikke klargjort fra Helsedirektoratet. Inntil da samarbeider USHT'ene i Finnmark og Fylkesmannen i Finnmark om felles strategier for å nå nasjonale målsetninger for 2016, sammen med naturlige samarbeidspartnere i forhold til de oppdrag og prosjekter vi har per i dag.

Naturlige deltakere i fag- og samarbeidsrådet vil være våre samarbeidspartnere;

### ***Samarbeidspartnere***

Alle kommunene i Finnmark, særlig satellitt-kommunene

USHT for den samiske befolkningen

Fylkesmannen i Finnmark v/helseavdelingen

Senter for omsorgsforskning Nord

Sør-Varanger demensforening

Tana Demensforening

Nasjonalt kompetansesenter for aldring og helse

Finnmark fylkeskommune v/opplæringsavdelingen

Norges arktiske universitet – UIT, herunder etablerte campus i Finnmark

Nasjonalforeningen for folkehelse

KS

Representant fra vertskommunens øverste administrativ og styrende politiske organ vil være representert i fag- og samarbeidsrådet fra vertskommunen.

Hammerfest og Berlevåg vil også være representert fra øverste administrativ ledelse.

I rådet legges føringer for handlingsplan og senterets mål og føringer.  
Fag- og samarbeidsrådet møtes to ganger per år.

Vedlagt følger forslag til samarbeidsavtale for Fag- og samarbeidsrådet, med vertskommuneansvar Sør-Varanger kommune.  
(se vedlegg 1)

### ***Lokalt styringsråd***

USHT Finnmark vil ha et lokalt styringsråd i SVK, bestående av kommunalsjef helse, omsorg og velferd og enhetslederen for sykehjemmene, hjemmebasert omsorg, koordinering- og tildelingskontor, tjenesten for funksjonshemmede og enhetsleder barne- og familieenheten (rus-, psykiatri og sosiale tjenester, helsestasjon, fysio og ergo, barnevern) og NAV Sør-Varanger kommune.

Organet nevnes lokalt som fagnettverk vil bidra med faglige råd, innspill og forankring, samt i utarbeidelsen av den årlige handlingsplanen for UHT Finnmark.

### ***Plan for samarbeid med satelittkommuner og samarbeidskommuner***

#### **USH til den samiske befolkningen**

Sør-Varanger kommune har forespurt om USH til den samiske befolkningen – Karasjok. Det er enighet om å videreføre det tette og nære samarbeid med USHT Finnmark med Sør-Varanger kommune som vertskommune i fylket.

#### **Satelittkommuner**

Kommunene Hammerfest og Berlevåg er forespurt om å være satelittkommuner. Svarene fra kommunene er positive og forslag til samarbeidsavtale er utarbeidet og vil bli signert dersom Sør-Varanger kommune tildeles vertskommunerollen.

Det er etablert fagutviklingsressurser innen helse og omsorg i 100 % stilling i hver av kommune. Fagutvikleren er underlagt utviklingscenteret sin handlingsplan og utfører arbeidsoppgaver i henhold til denne.

#### **Økonomi:**

Satelittkommunene og Utviklingscenteret deler lønnskostnadene 50/50.

Satelittkommunene dekker selv administrative og kontor kostnader.

Satelittkommunene har arbeidsgiveransvaret for egne ressurser.

Utviklingscenteret dekker kostnader til fagutviklerne i forbindelse med nettverkssamlinger, møter og kompetanseheving i henhold til handlingsplan. Utviklingscenteret dekker også prosjektkostnader med egne eller eksterne midler.

Samarbeidsavtalen inkluderer også samarbeidet med USH til den samiske befolkningen.  
Se vedlegg 2

### **Samarbeidskommuner**

Øvrige kommuner er representert inn i ulike nettverk som er etablert etter lokale og regionale ønsker og behov (herunder demensnettverk, mellomledernetverk, kap. 9 nettverk(utviklingshemmede), velferdsteknologinettverk, etisk kompetanse, ressursgruppe samisk pasient). Kommunene i fylket vil også inkluderes gjennom direkte involvering i prosjekter. Videre vil det bli invitert til seminarer hvor tema vil være i forhold til handlingsplan eller lokale ønsker og behov.

Kommunene i fylket vil også være en del av USHT Finnmark på forespørsel eller ved direkte kontakt på enkeltaktiviteter.

### **Finnmarkskommunene og Finnmarkssykehuset**

Sør-Varanger kommune er representert i OSO med Rådmann. OSO er et partssammensatt overordnet rådgivende organ mellom kommunene og Finnmarkssykehuset. OSO kan ta beslutninger på vegne av alle kommunen og Finnmarkssykehuset i saksområder som avgrenses av Overordnet samarbeidsavtale (Finnmarkssykehuset, OSO, 30.8.16).

### **Utviklingscenteret og andre samarbeidspartnere**

Utviklingscenteret har utarbeidet avtale med Fylkesmannen i Finnmark, med fastsatte møtedatoer og handlingsplan.

Utviklingscenteret har årlige møter med Nasjonalt kompetanstjeneste for aldring og helse (NKAH), Fylkeskommunen i Finnmark og NKI, hvor saklisten er bl.a. hvilke utdanninger er det behov for og som det skal satses på førstkommende år, plassering, rekruttering, praktisk bistand i forbindelse med avhold av fag-/studiedager.

Utviklingscenteret samarbeider med ulike frivillige organisasjoner avhengig av pågående prosjekter. Frivillige organisasjoner er enten aktiv part i prosjekter eller med i styringsgruppe/prosjektgruppe.

Utviklingscenteret har undertegnet underleverandøravtale med NKAH, med hensyn til Demensomsorgens ABC og Eldreomsorgens ABC.

I tillegg har Utviklingscenteret utstrakt samarbeid med NKAH i forhold til assistentopplæringsprogram og fagarbeiderutdanningen.

## Tilknytning til fag- og utviklingsmiljø i vertskommunen

Utviklingssenteret er lokalisert sammen med fagutviklingsenhetene for sykehjem og hjemmetjenester, sykehjemslegen og demensteamet i vertskommunen.

Utviklingssenteret er knyttet til alle enhetene innen helse, omsorg og velferd i vertskommunen gjennom faste møter med fagnettverket for helse, omsorg og velferd. Fagnettverkets leder er kommunalsjef helse, omsorg og velferd.

I søknaden fra 2009 sier resultatmål (pkt.14) at «Sør-Varanger kommune skal opprette en fag- og utviklingsavdeling (FoU) innen 31.12.09 (vedtak om strategiplan for omsorgstjenestene, mars 2009).

Det har vært gjennomført omorganisering innen helse- og omsorgsenhetene og en fast etablert fag- og utviklingsenhet er ikke gjennomført. Vertskommunen skal utarbeide ny kommunedelplan; strategisk plan for helse og omsorg som er planlagt ferdigstilt våren 2017. I forbindelse med denne vil fag- og utviklingsenhet tas med.

## *Kompetansen som er tilknyttet USHT Finnmark*

### **Utviklingssenteret**

Leder:	Off. godkj. Sykepleier Pedagogikk 60 stp Prosjektledelse 30 stp Helse og omsorg i plan 30 stp Klinisk sykepleie 75 stp, Pdd – masteroppgave 45 stp med innlevering juni 2017 totalt 120 stp. Kurs og opplæringer (godkjent som meritterende for godkjenning til klinisk spesialist i sykepleie/spesialsykepleier) innen demensomsorg, eldreomsorg, lovverk o.l.
Prosjektmedarbeider 1:	Helsefagarbeider Fagskole psykiske helsearbeid
Prosjektmedarbeider 2:	Helsefagarbeider Påbegynt fagskole velferdsteknologi
Prosjektmedarbeider 3:	Sykepleier Praktisk pedagogisk utdanning 60 stp Kommunal ledelse 30 stp Arbeids- og organisasjonspsykologi 30 stp

## **Fagutviklere i fag- og utviklingsmiljøet**

### **Tjenesten til funksjonshemmede**

Fagutvikler/ass.avdelingsleder      Off. godkj. Vernepleier  
Lederskap 45 stp

Fagutvikler/ass.avdelingsleder      Off. godkj. Vernepleier  
Maskiningeniør  
Lederskap 45 stp  
Rettsvitenskap  
Psykologi

### **Sykehjemmene**

Fagutvikler                              Off. godkj. Sykepleier  
Helserett og saksbehandling -30 stp  
Modulbasert lederutdanning- 30 stp  
Videreutdanning i aldring og eldreomsorg - 60 stp  
Veksthus for ledere-15 stp  
MPA (Master of public administration) Har pr dd 60 av 90 stp.

### **Hjemmebasert omsorg**

Fagutvikler                              Off. godkj. Sykepleier  
Eldreomsorg

Fagutvikler                              Off. godkj. Sykepleier  
Helserett og saksbehandling 30 stp  
Lederutdanning 30 stp  
Aldring og eldreomsorg 60 stp  
Veksthus for ledere 15 stp  
Master of public administration pdd 60 av 90 stp

Demenssteamet                              Sykepleier, ergoterapeut, hjelpepleier  
Demensomsorgens ABC, Miljøbehandlingsspermen,  
Utredningskurs i regi av NKAH og konferanser ift demens

### **Hverdagsrehabiliteringsteamet**

Hverdagsrehabiliteringsteamet      Off. godkjent fysioterapeut, off. godkjent ergoterapeut, off.  
godkjent sykepleier  
Videreutdanninger innen  
Kreftsykepleier/koordinator      Off. godkjent sykepleier  
Videreutdanning innen kreftsykepleie

Utviklingscenteret vil ha tilgang til ovennevnte ansattes kompetanse overfor i henhold til vedtatte handlingsplan og pågående prosjekter/fag- og tjenesteutvikling gjennom USHT. Som en forsiktig stipulering er det satt 10 % bruk av ressursen fra fagutviklere i fag- og utviklingsmiljøet, men handlingsplanen vil avgjøre den totale bruken og sannsynligheten for at bruken er større vil være realistisk.



## Plan for oppfølging og kontroll

Utviklingscenteret har oppfølgingsansvar i forhold til vedtatte handlingsplan og pågående prosjekter/fag- og tjenesteutvikling gjennom USHT og nettverk.

Leder rapporterer til lokalt styringsråd og fag- og samarbeidsrådet.

Alle prosjekter avsluttes med evaluering og sluttrapport, som blant annet skal inneholde prosjektets hensikt, fremgangsmåte, måloppnåelse og økonomirapportering. I tillegg skal projektrapportene inneholde plan for oppfølging og sikring av implementering dersom det er vedtak på at prosjektet skal overføres til drift.

Helsedirektoratet har krav til sluttrapport, regnskap, revisorkontroll og attestasjon per 31.12 i henhold til mottatte tilskudd og handlingsplan for inneværende år.

Dette gjelder USHT som helhet og ikke for hvert enkelt prosjekt.

Prosjektmidler mottatt av andre tilskudds givere har i sine søknadsskjema beskrevet plan for rapportering og USHT følger det til enhver gjeldende beskrivelse for hver enkelt mottatte tilskudd.

## Økonomi

I henhold til søknadsskjema fra Helsedirektoratet må søker beskrive hvordan kravet til medfinansiering vil ivaretas, og hva som er vertskommunens bidrag. Det er ingen krav til budsjett i søknadsskjemaet.

Helsedirektoratet har krav til sluttrapport, regnskap, revisorkontroll og attestasjon per 31.12 i henhold til mottatte tilskudd og handlingsplan for inneværende år.

- Tilskuddet fra Helsedirektoratet kommer som en rundsum hvert år. Tilskuddet finansiere lønns- og administrative utgifter leder. Tilskuddet dekker administrative utgifter til prosjektmedarbeidere. Tilskuddet dekker 50 % av lønnskostnadene til hver at fagutviklerne i satelittkommunene.
- Tilskudd fra Fylkesmannen i Finnmark (FM) tildeles etter søknad. I 2016 mottok Utviklingssentrene i Finnmark kr. 1 036 000. En merknad er at utviklingssentrene søkte om færre midler for 2016 enn tidligere p.g.a. forventet organisasjonsendring for USHT'ene. Tilskudd fra FM dekker drift av prosjekter og nettverk.
- Satelittkommunene Hammerfest og Berlevåg dekker 50 % av lønns- og administrative kostnadene utgifter for sine fagutviklere.
- Sør-Varanger kommune dekker alle støttefunksjoner og fasiliteter til USHT i vertskommunen.

Sør-Varanger kommune dekker alle kostnadene i forbindelse med møtevirksomheter med fagnettverket helse, omsorg og velferd, lokal fag- og styringsgruppe, avdelingsledere og personalmøter.

Stipulert kostnad for SVK:

Lønnskostnader for fagutviklere i fag- og utviklingsmiljøet

10 % bruk av fagpersonene; 8 høgskolepersonell og 4 fagarbeidere

Sum kr. 740 000 i lønns- og administrative kostnader

*Som en forsiktig stipulering er det satt 10 % bruk av ressursen fra fagutviklere i fag- og utviklingsmiljøet, men handlingsplanen vil avgjøre den totale bruken og sannsynligheten for at bruken er større vil være realistisk.*

	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Helsedirektoratet	1 900 000	1 900 000	1 900 000	1 900 000
Fylkesmannen i Finnmark	1 200 000	1 300 000	1 400 000	1 500 000
Sør-Varanger kommune	740 000	760 000	780 000	800 000
Hammerfest kommune	450 000	460 000	475 000	480 000
Berlevåg kommune	450 000	460 000	475 000	480 000
	<b>4 740 000</b>	<b>4 880 000</b>	<b>5 030 000</b>	<b>5 160 000</b>

Alle beløp er en stipulering og vil bl.a. være avhengig av overføringen fra Helsedirektoratet, søknader og tildelinger fra FM og andre tilskudds givere, og indeksreguleringer av lønns- og administrative kostnader.

## Faglig perspektiv og gjennomføring av oppdraget

USHT Finnmark beskriver i dette kapitlet hvordan utviklingssentret vil arbeide for å oppfylle hovedmål og delmål for ordningen, fylle kriteriene for måloppnåelse, og områder som er presisert i tildelingskriteriene, samt vise gjennomføringsevne.

Med det persisterer Helsedirektoratet å ha et bredt faglig perspektiv og effektive og brukerrettede tjenester gjennom fornying og innovasjon og ved å stimulere til bruk av ny teknologi.

### Hovedmål:

USHT bidrar til å sikre kvalitet i hjemmetjenestene og sykehjem gjennom fag- og tjenesteutvikling, kunnskapsspredning og implementering av ny kunnskap/nye løsninger ut fra nasjonale satsingsområder og lokale behov til kommunene i fylket.

### Delmål:

- USHT er pådriver for kunnskapsbasert praksis.
- Bruker- og pårørendemedvirkning har en sentral plass i USHT sin aktivitet.
- USHT tilbyr ulike metoder og verktøy for å utvikle et lærende miljø og være en ressurs i utviklings- og implementeringsarbeid for kommunene.

Frem til i dag har de tre utviklingssentrene i Finnmark allerede bidratt til å oppfylle hovedmål og delmål for ordningen. Det er en målsetning at de aktiviteter som allerede er iverksatt og ønsket av kommunene i Finnmark videreføres også etter omorganiseringen.

### Hovedsatsningsområder i 2017

I henhold til delmål for USHT gitt av Helsedirektoratet skal USHT være pådriver for kunnskapsbasert praksis. All aktivitet USHT Finnmark utøver er basert på forskning og kunnskapsbasert praksis.

Videre står det at bruker- og pårørendemedvirkningen har en sentral plass i USHT sin aktivitet. USHT Finnmark når denne målsetningen ved at all aktivitet inneholder dette elementet. Masteroppgaven til USHT Finnmark sin leder omhandler brukermedvirkning i hjemmebasert omsorg.

Det tredje delmålet er at USHT tilbyr ulike metoder og verktøy for å utvikle et lærende miljø og være en ressurs i utviklings- og implementeringsarbeidet for kommunene. Finnmark er et geografisk stort område med stor variasjon fra kyst, innland, fjell og små og store kommuner. Enorme avstander innbyr til alternative metoder for kommunikasjon og samhandling hvor bl.a. teknologiske løsninger allerede er tatt i bruk for kommunikasjon, diagnostikk og effektivisering av hverdagsoppgaver også innen helse- og omsorgstjenestene. Ulike kommuner betyr ulik tilnærming med lokale tilpasninger og dette har USHT Finnmark allerede stor erfaring og kompetanse innen.

Utviklingscenteret bidrar med å innføre nasjonale programmer slik som pasientsikkerhetskampanjene, etisk kompetanseheving og lignende. I tillegg er lokale utfordringer og behov prioritert i handlingsplanene og i gjennomføring. Ny teknologi er kontinuerlig med i alle prosjekter der dette er relevant, nå senest i prosjektet «Ro og fred i eget hjem» hvor aktivitetsmålingsinstrumenter er vesentlige.

## ***USHT er pådriver for kunnskapsbasert praksis, og fag- og tjenesteutvikling***

Demens  
Pasientsikkerhetskampanjen  
Ernæring  
Årshjulet for kompetanse  
Forebyggende hjemmebesøk  
Velferdsteknologi  
Aktiv hverdag  
Tannhelse  
Frie midler

Demens

Demensplan 2020 skisserer seks strategiske grep og tiltak:

Selvbestemmelse, involvering og deltakelse  
Forebygging  
Diagnose til rett tid og tett oppfølging etter diagnose  
Aktivitet, mestring og avlastning  
Pasientforløp med systematisk oppfølging og tilpassede tjenestetilbud  
Forskning, kunnskap og kompetanse

Av dette er det særlig seks områder det er behov for ytterligere innsats;

1. Forebygging
2. Kunnskap og kompetanse
3. Diagnostisering og oppfølging etter diagnose
4. Fleksible og differensierte aktivitets- og avlastningstilbud
5. Tilpassede tjenester gjennom hele sykdomsforløpet
6. Deltakelse og involvering

USHT Finnmark vil særlig jobbe med punktene 2-6.

Punkt 1 går inn under folkehelsebegrepet med sine primær- og sekundærforebygging og USHT vil jobbe for at forebyggende hjemmebesøk blir en naturlig enhet i kommunene i Finnmark.

Punktene 2-6 innlemmes i opplæring gjennom

- Demensomsorgens ABC

- Miljøbehandlingens ABC
- VIPS
- Dementia Care Mapping
- Pårørendeskole
- Aktiv omsorg og livsglede for eldre
- Tilby utarbeidelse av demensplan og kompetanseutviklingsplan innen demensomsorg for alle kommuner i Finnmark

Demensplan 2020 har bl.a. ordlyden SKAL i flere av sine målsetninger for gjennomført i 2020. Deriblant skal personer med demens og deres pårørende være involvert i beslutninger som angår dem og ha innflytelse på utforming av eget tjenestetilbud. Dette er en målsetning som medfører at ansatte må få opplæring i hva dette innebærer og hvordan være den demenssykes talsperson dersom denne ikke har nære pårørende som kan tale deres sak.

#### Forebyggende hjemmebesøk

SVK har gjennomført et vellykket prosjekt i Forebyggende hjemmebesøk som ikke ble implementert p.g.a. den økonomiske situasjonen i vertskommunen i 2013.

Demensplan 2020 har som målsetning at når demensplanen er gjennomført i 2020 skal forebyggende hjemmebesøk for eldre være utbredt i landets kommuner.

SVK har allerede en mal for implementering og det anbefales at denne tas frem og justeres der det er nødvendig for deretter legges frem for administrativ og politisk godkjenning og vedtak for drift. Deretter overføre saksgangen og modellen til kommunene i Finnmark.

#### Aktiv omsorg

- Etablere utendørs aktivitetspark for alle 24/7
- Livsglede for eldre
- Reklamere for utdanningen Aktiv omsorg
- Aktivitetskofferten, opplæring, spredning, implementering og evaluering
- Dagaktivitetstilbud
  - Inn på tunet – se på flere tilbydere i vertskommunen og lage plan for oppstart dersom dette er ønskelig
  - Ordinære tilbud – videreutvikle
  - Dagtilbud til eldre brukere i tjenesten for funksjonshemmede
  - Seniorkor, lage plan for administrativ og politisk godkjenning og vedtak for drift

Demensplan 2020 sier at når demensplanen er gjennomført i 2020 skal kommunene ha en lovfestet plikt til å tilby tilrettelagt dagaktivitetstilbud for personer med demens. Videre står det at det skal være utviklet fleksible avlastningstiltak i tråd med det nasjonale pårørendeprogrammet.

## Lindrende behandling og omsorg ved livets slutt

- Liverpool Care Pathway (LCP)
  - Implementere LCP ved sykehjem og hjemmetjenesten i Sør-Varanger kommune. Kartlegge andre kommuner i Finnmark om bruken av verktøyet.
- MOBID-2 og ESAS
  - Innføre felles prosedyre for smertekartlegging i kommunehelsetjenestene og hos fastlegene i Finnmark, samt informere spesialisthelsetjenesten om hvilket verktøy kommunene benytter.

## Pasientsikkerhetskampanjen

- Riktig legemiddelbruk i hjemmetjenesten og i sykehjem. Utprøve nasjonal modell i fire kommuner i Finnmark. For deretter å spre informasjon i resterende kommuner i Finnmark.
  - Lage tilpasset undervisningsprogram for sykepleierne og vernepleierne mht LMG og den eldre pasients kompleksitet, alternativ benytte eksisterende opplæringsverktøy.
  - Videreutvikle akutt koffertene.

USHT Finnmark ønsker å kunne være fagressurs også overfor resterende kampanjer under pasientsikkerhetskampanjen, men vil med stor sannsynlighet avvente dette i forhold til tilgjengelige ressurser, samt for å kvalitetssikre allerede pågående kampanje.

## Ernæring

- Utvikle lokale tilpasninger av kostkofferten slik at den kan benyttes i hjemmetjenesten og i tjenesten til personer med utviklingshemning.
- Videreføre prosjektet fra 2013 med innføring av nasjonale faglige retningslinjer for forebygging og behandling av underernæring.
  - Oppdatere screeningsverktøy og vekrutiner
  - Oppdatere rutiner for fagprosedyrer og standard for oppfølging av ernæring
  - Gjennomføre fagkurs for prosedyreskriving og dokumentasjon av disse
  - Utarbeide rutiner for gjennomføring av kompetansetiltak

Det vil bli benyttet både nasjonale og internasjonale retningslinjer, samt kunnskapsbasert praksis.

## Primærgrupper i hjemmebasert omsorg

- Gjennomgå prosjektet fra 2012, evaluere, justere og skrive sluttrapport
- Videreføre produktet og tilby opplæring til kommuner i Finnmark og andre på forespørsel

Dette kan også sees i sammenheng med regjeringens ønsker om å stimulere til samlokalisering av helse- og omsorgstjenester i kommunen og etablering av primærhelseteam.

Med tanke på den geografiske utfordringen, samt utfordringer for de små (folketall, ikke geografi) kommuner å inneha til enhver tid tilstrekkelig kompetanse, vil

ambulant team bli utprøvd. USHT Finnmark ser for seg flere team bestående av ressurspersoner som arbeider på tvers av kommunegrensene i fylket. Primærgruppe/ambulant team vil også kunne videreutvikles til å bli oppfølgingsteam slik fremtidens primærhelsetjenesten s.135 etterspør.

#### Pårørende samarbeid

- Utarbeide rutiner for pårørendesamarbeid  
Brukermedvirkning er satsningsområder i Omsorg 2020 (inkludert Demensplan 2020 og Kompetanseløftet 2020), Meld.St. 29 (2012-2013) «Morgendagens omsorg», Meld.St. 26 (2014-2015) «Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet», definisjon av kvalitet (og bedre skal det bli..), Brukermedvirkning og tilpassede tjenester (Kvalitetsforskriften, Verdighetsgarantien), Rett behandling – på rett sted – til rett tid (Samhandlingsreformen).  
Disse planverkene presiserer også samarbeidet med pårørende som en naturlig samarbeids- og informasjonspartner for å kunne gi individuell og kvalitativ gode helse- og omsorgstjenester til brukerne.

#### Innkomstsamtalen

- Utarbeide rutiner for innkomstsamtalen  
Brukermedvirkning er satsningsområder i Omsorg 2020 (inkludert Demensplan 2020 og Kompetanseløftet 2020), Meld.St. 29 (2012-2013) «Morgendagens omsorg», Meld.St. 26 (2014-2015) «Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet», definisjon av kvalitet (og bedre skal det bli..), Brukermedvirkning og tilpassede tjenester (Kvalitetsforskriften, Verdighetsgarantien), Rett behandling – på rett sted – til rett tid (Samhandlingsreformen).  
Disse planverkene presiserer betydningen av individuelt tilrettelagte tjenestetilbud som skal basere seg på mottakers ønsker og behov for helse- og omsorgstjenester.

#### Kompetansehevingsplaner

- Tilby utarbeidelse av lokalt tilpassede kompetanseutviklingsplan innen helse- og omsorgssektorene for alle kommuner i Finnmark
- Samtidig vil en behovskartlegging utføres m.h.t pasientgrupper i fremtiden og personalets kompetanse. Dette vil kunne legge strategiske føringer for type utdanninger Fylkeskommunen, Universitetet (Tromsø) og nasjonale kompetansemiljø vil bli bedt om å iverksette i Finnmark direkte eller via nettstudier.

#### Velferdsteknologi

- Nattilsyn, prosjekt iverksatt i SVK i 2016
- Ro og fred i eget hjem, prosjekt iverksatt i SVK i 2016
- Virtuell avdeling, prosjekt iverksatt i Karasjøk i 2015
- Nye Bekkefaret og velferdsteknologiske løsninger i HRO, prosjekt iverksatt i Vadsø i 2015
- Bruk av velferdsteknologi i pleien, prosjekt iverksatt i Lebesby i 2016
- Trygghets- og sikkerhetsteknologi, iverksatt i Hammerfest i 2016



- Visningsarena og støtteverktøy og kompetanse, prosjekt iverksatt i Alta i 2016

Velferdsteknologi-nettverket i Finnmark, nettverk i samarbeid med USHT'ene og FM i Finnmark hvor alle kommunen i Finnmark som har prosjekter innen velferdsteknologi deltar og har en felles arena for fagutvikling, samarbeid og hvor USHT'ene og FM i lag er pådrivere for gjennomføring av prosjektene.

Bruker- og pårørendemedvirkning vil ha en sentral plass i alle prosjektene enten direkte i prosjektene eller som medlem i styringsgruppene for prosjektene.

#### Hverdagsrehabilitering

USHT Finnmark var med under etableringen av hverdagsrehabiliteringsteam i Hammerfest kommune og Sør-Varanger kommune. Erfaringen gjort gjennom prosjektperioden, implementeringsfasen og drift vil bli spredt til resterende kommuner i Finnmark.

Dersom ønsket og behovet er tilstede vil det bli vurdert å etablere et nettverk på lik linje med allerede etablerte nettverk, i samarbeid med Fylkesmannen i Finnmark.

#### Tannhelse

USHT Finnmark har gjennomført og implementert et omfattende prosjekt innen munn- og tannhelse for helse- og omsorgstjenestene i kommunen. Prosjektet involverte den offentlige tannhelsetjenesten og kommunehelsetjenesten.

Sluttproduktet har medført en betydelig kvalitetsforbedring og derigjennom medført en reduksjon i antall uønskede munn- og tannskader i helse- og omsorgstjenesten.

USHT Finnmark vil aktivt implementere sluttproduktet i kommunene i Finnmark.

#### Frie midler

Utviklingssentrene i Finnmark innførte i 2015 «Frie midler».

Dette er økonomisk støtte til fag- og utviklingsprosjekter i praksis som er i tråd med mål og satsningsområder for Utviklingssentrene i Finnmark.

Prosjektene skal fremme faglig utvikling og dermed bidra til økt kvalitet på behandlings-, omsorgs-, og pleietilbudet til brukere i den kommunale pleie- og omsorgstjenesten i fylket.

Hensikten er at ansatte selv skal få mulighet til å sette ord på problemstillinger og formulere aktivitet relatert til praksis.

USHT Finnmark vil videreføre Frie midler i 2017.

## ***Pådriver for videreutvikling av praksistilbudet til elever, lærlinger og studenter***

Selv om dette punktet ikke lenger står på listen til Helsedirektoratets delmål, ønsker USHT Finnmark fortsatt å være en pådriver der vi allerede er med.

Satsningene med fylkeskommunen, fylkesmannen og utviklingssentrene i Finnmark, samt NKAH, har bidratt til at andelen av ufaglærte som arbeider innen helse- og omsorgssektoren har sunket betydelig.

Deretter har andelen ansatte innen helse- og omsorgssektoren som tar videreutdanninger økt betraktelig.

USHT Finnmark ønsker derfor fortsatt å være en pådriver, sammen med fylkeskommunen og fylkesmannen, på dette området, for derigjennom å kompetanseheve personellet innen helse- og omsorgssektoren også innen formell utdanning.

USHT`ene og FM i Finnmark samarbeider med eksterne aktører for fortsatt å kunne tilby ulike utdanningsveier for de som ønsker å ta:

Assistentopplæring

Helsefagarbeiderutdanning

Fagskole

Vernepleier

Sykepleier

Per 2016 tilbød ulike aktører disse utdanningene i Finnmark og USHT Finnmark vil fortsette arbeidet med å rekruttere til utdanningene. USHT Finnmark har bidratt til at utdanningsløp gjennomført i Finnmark har fått lokal tilrettelegging i forhold til rapporterte behov i kommunehelsetjenestene i Finnmark, dette arbeidet med lokale tilpasninger vil videreføres i 2017.

Samt å lage rutiner for å tilrettelegge studiehverdagene og godtgjørelser for elevene/studentene.

- USHT er pådriver for kunnskapsbasert praksis.
- Bruker- og pårørendemedvirkning har en sentral plass i USHT sin aktivitet.
- USHT tilbyr ulike metoder og verktøy for å utvikle et lærende miljø og være en ressurs i utviklings- og implementeringsarbeid for kommunene.

## ***Pådriver for kompetanseutvikling hos ansatte***

Dette punktet står heller ikke under Helsedirektoratets hovedmål eller delmål som eget punkt, men USHT Finnmark ønsker allikevel å presisere det i dette dokumentet.

USHT Finnmark vil synliggjøre at alt utviklingssenteret deltar i er basert på kunnskapsbasert praksis, bruker- og pårørendemedvirkning alltid har en sentral plass og at USHT alltid tilbyr ulike metoder og verktøy for å være et lærende miljø.

Helsedirektoratet har definert ansatte i sykehjem og hjemmetjenesten som målgruppen for satsningen. USHT Finnmark har siden 2009 arbeidet strukturert og metodisk for å nå de

ansatte i helse- og omsorgstjenestene. Derfor ønsker USHT Finnmark fortsatt å ha en pådriverrolle for kompetanseutvikling hos ansatte.

#### Årshjul for kompetanseutvikling/opplæring

Denne planen inneholder «pakker» med opplæringsmateriell som kan benyttes av fagutvikler eller den som har ansvar for internopplæringen.

Prototypen er utprøvd i SVK i 2016, og vil i 2017 spres ut til Finnmarkskommunene for sluttevaluering.

Demensomsorgens ABC

Miljøbehandlingens ABC

Mitt livs ABC

Helsefagarbeiderutdanning

Aktiv omsorg

Assistentopplæring

Fagskole

Veilede og tilrettelegge for høgskolestudier

#### Etisk kompetanseheving (ER)

Implementer modellen i alle kommuner i Finnmark som er med i læringsnettverket «Etisk kompetanseheving i Finnmark»

Gjenoppta ressursgruppene for ER, innføre ansvarsgrupper med ressursperson som er pådriver. Se på ulike modeller for å realisere og muliggjøre implementering og få ER i drift.

#### Fagnettverk

USHT`ene og FM i Finnmark har fagnettverk innen demensomsorgen, mellomledernetttverk, kap 9 nettverk(utviklingshemmede), velferdsteknologinettverk, etisk kompetanse, ressursgruppe samisk pasient).

#### Velkomst- og informasjonsmappe for nyansatte

Gjennomgå eksisterende materiell for alle kommunene i Finnmark og oppdatere disse.

En slik mappe bør bl.a. inneholde nok materiell til å gjøre den ansatte kjent med organisering og drift av tjenestetilbudene i kommunen. Samt den enkeltes rolle og funksjon i sin yrkesutøvelse.

Hver kommune og hver enhet har sine behov og ønsker. Mye kan samkjøres, men mye må tilrettelegges for den enkelte enhet m.h.t. kompetanseutvikling.

USHT Finnmark tilbyr veiledning/bistand i å utarbeide lokalt tilpassede kompetanseutviklingsplaner, dette for å få en oversikt over behovene og mulighetene i egen kommune eller enhet. Denne kunnskapen kan videre benyttes i utarbeidelse av lokal og regional tjenesteutvikling.

## **Tilrettelegger for forskning og utvikling**

USHT Finnmark legger til rette for forskning i kommunen i Finnmark.

USHT Finnmark bidrar til å legge frem forskningsresultater på fagdager, kurs, seminarer. All undervisning USHT Finnmark medvirker i er basert på forskning og kunnskapsbasert praksis.

## **Prosjektpredning**

For alle prosjekter som avsluttes skal det lages rapport og i rapporten skal det være en plan for formidling, samt for implementering.

USHT Finnmark sprer kunnskap og erfaringer fra tiltak og prosjekter i mange ulike fora:

- Via nettsidene [www.utviklingscenter.no](http://www.utviklingscenter.no)
- Via nyhetsbrevet som sendes ut elektronisk alle fylkeskontaktene i Finnmark
- Via USHT Finnmark sin Facebook side;  
<https://www.facebook.com/groups/162232703975028/>
- Ved å ha stand og holde innlegg på lokale og regionale konferanser og seminar.
- Via aviser

## **Evaluering og rapportering**

Utviklingssentrene har frem til i dag kun rapportert på handlingsplan. Nytt fra 2017 vil også være økonomisk rapportering. USHT Finnmark er skilt ut som egen enhet i vertskommunens økonomisystem. Alle prosjektene, nettverk og USHT Finnmark er dermed skilt ut med egne prosjektnummer og kan til enhver tid vise oppdatert økonomisk oversikt.

Alle aktivitetene utført gjennom USHT Finnmark rapporteres via overordnet årsrapport, i tillegg til at enkeltprosjektene har egne prosjektrapporter.

Årsrapporten legges også frem for fag- og samarbeidsrådet for gjennomgang og evaluering.

## Vedlegg 1

Til

Samarbeidspartnere i fag- og samarbeidsråd

USHT Finnmark

Kirkenes, ..... 2017

### Forespørsel

Vedlagt følger en forespørsel om å delta i felles fag- og samarbeidsråd for Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT) i Finnmark.

Vi håper denne forespørselen vekker interessen og at dere ser nødvendigheten av å delta på denne måten å kunne være med på å forme fremtidens tjenestetilbud slik at vi på best mulig måte møter fremtidens utfordringer innen pleie- og omsorgssektoren i våre kommuner her Finnmark.

Vi ber om at tilbakemelding sendes [kps@svk.no](mailto:kps@svk.no) innen .....

Vi satser på å kunne invitere til første møte allerede i midten av mars 2017.

Vi ser frem til et spennende og utviklende samarbeid.

Vennlig hilsen

---

Anne Brit Røst

Kommunalsjef helse og omsorg

e-post: [abro@svk.no](mailto:abro@svk.no)

---

Kathrine P. Strønen

Leder USHT Finnmark

e-post: [kps@svk.no](mailto:kps@svk.no)

## **Forespørsel om å delta i felles fag- og samarbeidsråd for Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester i Finnmark**

Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT) er en nasjonal satsning for helse- og omsorgstjenestene der visjonen er "Utvikling gjennom kunnskap". Med denne satsningen styrker Helsedirektoratet det lokale arbeidet med kunnskap og kvalitet som pågår innenfor pleie- og omsorgstjenestene.

Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester var tidligere kjent under navnet Undervisningssykehjem og Undervisningshjemmetjenester. Satsingen er forankret i St.meld. nr. 25 (2005-2006) "Mestring, muligheter og mening. Framtidas omsorgsutfordringer" og er et tiltak i delplanen "Kompetanseløftet 2015".

I Finnmark har Karasjok hatt undervisningssykehjem siden 2001 med fokus på den samiske befolkningen. Karasjok er et nasjonalt utviklingssenter for sykehjemstjenester til den samiske befolkningen.

Fra høsten 2009 omfatter satsingen to kommunale enheter i alle fylker; sykehjem og hjemmetjenester. Disse skulle være pådrivere for kunnskap og kvalitet i eget fylke

Utviklingssenter for sykehjem i Finnmark er et sykehjems-samarbeid i Alta kommune som startet sitt arbeid i 2010. Utviklingssenter for hjemmetjenester i Finnmark ble etablert i Sør-Varanger kommune i 2010.

Fra 2017 har Helsedirektoratet bestemt at det skal være ett Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester i hvert fylke i Norge. Sør-Varanger kommune søkte og er blitt tildelt denne funksjonen. Med seg har de samarbeidskommunen Karasjok med USH for den samiske befolkningen, samt satellitt-kommunene Hammerfest og Berlevåg.

Utviklingssentrene er forankret i Omsorg 2020 og Meld. St. 26 (2014-2015) «Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet»

Den overordnede strategiplan for USHT vektlegger samarbeid med rådgivende organer som bidrar med faglig kompetanse, råd og innspill i forhold til forvaltning av tilskuddsmidlene. Med bakgrunn i dette ønske vi å etablere et fag- og samarbeidsråd i Finnmark for USHT Finnmark

Utviklingssentrene skal samarbeide med utdanningsinstitusjonene, forskningsmiljøene og andre helse, omsorg og velferdstjenester i fylket for å utvikle gode fagmiljø og legge til rette for, og bidra til forskning innenfor kommunehelsetjenesten. Vi har derfor valgt å sende denne forespørsel til aktuelle samarbeidspartnere i Finnmark.

## Vedlegg 2

USH for den samiske befolkningen

Hammerfest

Dato: ..... 2017

Berlevåg

FM

### **Forespørsel om samarbeid**

#### **Bakgrunn**

Sør-Varanger kommune (SVK) har vært vertskommunen for Utviklingssenter for hjemmetjenester i Finnmark siden 2009, mens Alta har vært vertskommune for Utviklingssenter for sykehjem.

Fra 2017 har Helsedirektoratet bestemt at det kun skal være ett utviklingssenter i hvert fylke. Dette skal være Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT).

Sør-Varanger kommune søker på oppgaven som vertskommune i Finnmark.

Med forbehold om tildeling av vertskommuneoppgaven søkes det om å etablere og kontraktsfeste samarbeidsavtale.

#### **Parter**

Sør-Varanger kommune ved Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester Finnmark, med forbehold om tildeling av vertskommune-oppgaven.

Karasjok kommune ved Utviklingssenter for sykehjemstjenester til den samiske befolkningen.

Hammerfest kommune.

Berlevåg kommune.

#### **Mål for samarbeidet**

Hensikten er gjennom samarbeid å bidra til å sikre kvalitet i hjemmetjenestene og sykehjem gjennom fag- og tjenesteutvikling, kunnskapsspredning og implementering av ny kunnskap/nye løsninger ut fra nasjonale satsingsområder og lokale behov til kommunene i Finnmark fylke.

Dette er i tråd med det nasjonale retningslinjene for USHT'ene.

### **Avtalens varighet**

Avtalen gjelder f.o.m. 1.1.17 og t.o.m. 31.12.20, forutsatt tildeling av vertskommunerollen til Sør-Varanger kommune.

Avtalen evalueres og reforhandles 15.12.17.

### **Rettigheter, plikter og ansvar for partene**

USH for den samiske befolkningen, Hammerfest kommune, Berlevåg kommune og USHT Finnmark skal yte hverandre gjensidig bistand og veiledning. Partene samhandler om utarbeidelsen av handlingsplaner basert på nasjonale og lokale satsnings- og utfordringsområder, samt strategidokumentets hoved- og delmål (vedlegg Strategidokument fra Helsedirektoratet).

### **Samarbeidsforhold**

USH for den samiske befolkningen, Hammerfest kommune, Berlevåg kommune og USHT Finnmark danner et nettverk. USHT Finnmark er ansvarlig for å gjennomføre minst tre nettverkssamlinger årlig.

USH for den samiske befolkningen, Hammerfest kommune og Berlevåg kommune er representert i Fag- og samarbeidsrådet.

### **Økonomi**

USHT Finnmark dekker kr. 300.000 til hver av fagutvikler-stillingene i satellitt-kommunene Hammerfest og Berlevåg. En fagutvikler i hver av kommunene.

Beløpet reguleres i henhold til regulert tilskudd fra Helsedirektoratet.

USHT Finnmark dekker reise og oppholdskostnadene til satellitt-kommunene Hammerfest og Berlevåg sine fagutviklere til pålagte nettverkssamlinger.

### **Annet**

Dette dokumentet er godkjent av vertskommunen gjennom søknaden og handlingsplanen av august 2016 «Fra UHT Finnmark til USHT Finnmark 2017?» som er politisk vedtatt i september 2016.

Sted/Dato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kommunalsjef Berlevåg

Sted/Dato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kommunalsjef Hammerfest

Sted/Dato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Leder USH Karasjok

Sted/Dato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Leder USHT Finnmark



## Vedlegg 3

### Utvikling gjennom kunnskap

Utviklingscenter for sykehjem og hjemmetjenester – en nasjonal satsing

Overordnet strategi 2011-2015

IS-1858

[file:///C:/Users/kps/Downloads/Utvikling+gjennom+kunnskap.+Overordnet+strategi+2011-2015%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/kps/Downloads/Utvikling+gjennom+kunnskap.+Overordnet+strategi+2011-2015%20(1).pdf)

USHT Finnmark

Sør-Varanger kommune

9900 Kirkenes

Telefon: +47 922 62 722

E-post: [postmottak@svk.no](mailto:postmottak@svk.no), [kps@svk.no](mailto:kps@svk.no)

[www.utviklingscenter.no](http://www.utviklingscenter.no)



## SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes  
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12  
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no  
www.svk.no

### SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Gunnhild Jørginsdóttir Brimheim Enhetsleder: Gunnhild Jørginsdóttir Brimheim, tlf. 789 717 90	Dato: 26.05.2016
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører:	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Utvalg for levekår	034/16	19.09.2016

## INNSTILLING KULTURMIDLER IDRETT 2016

### Dokumenter i saken:

2016006627 SØKNAD OM KULTURMIDLER - IDRETT  
2016005839 SØKNAD OM KULTURMIDLER - IDRETT  
2016005838 SØKNAD OM KULTURMIDLER - IDRETT  
2016005769 SØKNAD OM KULTURMIDLER - IDRETT  
2016005654 SØKNAD OM KULTURMIDLER - IDRETT  
2016005636 SØKNAD KULTURMIDLER - IDRETT  
2016005540 SØKNAD OM TILSKUDD - IDRETT  
2016005539 SØKNAD OM STØTTE - IDRETT  
2016005492 SØKNAD OM KULTURMIDLER IDRETT  
2016005479 SØKNAD OM KULTURMIDLER 2016,  
2016005393 SØKNAD OM KULTURMIDLER IDRETT  
2016005355 SØKNAD OM KULTURMIDLER - IDRETT  
2016003787 SØKNAD OM KULTURMIDLER / IDRETT  
2016001351 SØKNAD OM STØTTE SPORTSDAGER  
2016000143 SØKNAD OM STØTTE SPORTSDAGER

### Kort sammendrag:

Det har innkommet 20 søknader om kulturmiddelstøtte til idrettsorganisasjoner for 2016. 18 av disse søknadene ligger innenfor vedtatte reglement for ordningen. Søknaden fra ADHD Norge avslås da det ligger i kriteriene at bidrag ikke skal tildeles organisasjoner som ligger under andre etaters områder. Paintballklubbens søknad avslås fordi de ikke er medlem i

Norges Idretts Forbund (NIF). Rådmannen finner det utfordrende å finne en helt rettferdig fordeling, men har foretatt en vurdering ut fra vedtatt fordelingsnøkkel, skjønn og tidligere års praksis.

Sør-Varanger Idrettsråd har hatt søknadene til uttalelse og foreslått fordeling er i henhold til denne uttalelsen.

### **Faktiske opplysninger:**

I henhold til vedtak i Utvalg for levekår 11.01.16 er det satt av kr 315 000 i tilskudd til idrettsorganisasjoner. Midlene var lyst ut i Sør-Varanger Avis 02.02.16 og 06.02.16, samt på kommunens hjemmeside. Søknadsfristen var 15.03.16. Sør-Varanger Idrettsråd har hatt søknadene til uttalelse ut fra gjeldene kriterier og vedtatt fordelingsnøkkel. Foreslått tildeling er i henhold til idrettsrådets uttalelse. Tidligere praksis videreføres, der en har hatt en streng tolkning av organisasjonens formål, mens formkrav til søknaden tolkes mildt.

Kr 10 000 av de avsatte midlene skal etter vedtak gå til Idrettsrådet, i tillegg til kr 9900 som overføres Idrettsrådet som kontingent fra klubbene. Beløpet som da skal fordeles mellom klubbene er på kr 295 100. Videre ligger det i kriteriene at alle godkjente søknader minimum tildeles kr 2000.

80% av midlene er tildelt etter matematiske formler etter vedtatt fordelingsnøkkel, 50% etter medlemstall, 30% etter dokumentert aktivitet/kostnader, og 20% fordeles skjønsmessig ut fra søknadstekst, årsberetning som gir poengscore etter økt aktivitet og særlig kostnadskrevende arrangement.

Følgende fordeling foreslås (se også vedlegg 1):

Hesseng IL	kr 29 895
Kirkenes froskemansklubb	kr 4 661
Kirkenes ryttersportsklubb	kr 8 386
Kirkenes skytterlag	kr 9 091
Kirkenes atletklubb	kr 9 895
Sør-Varanger karateklubb	kr 5 593
Kirkenes og omegn skiklubb	kr 21 653
Kirkenes turnforening	kr 9 753
Langfjorddalen skytterlag	kr 11 014
IL Pasvik Hauk	kr 13 258
Kirkenes idrettsforening	kr 65 642

Bjørnevatn IL	kr 37 540
Sør-Varanger rideforening	kr 13 232
IL Nordlyset	kr 12 656
Kirkenes danseklubb	kr 6 426
Jakobsnes IL	kr 5 159
Modellflyklubben	kr 3 282
Sandnes IL	kr 27 964

### **Kommuneplanens hovedmål:**

*Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.*

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

**Alternative løsninger:**

**Forslag til innstilling:**

Hesseng IL	kr 29 895
Kirkenes froskemansklubb	kr 4 661
Kirkenes ryttersportsklubb	kr 8 386
Kirkenes skytterlag	kr 9 091
Kirkenes atletklubb	kr 9 895
Sør-Varanger karateklubb	kr 5 593
Kirkenes og omegn skiklubb	kr 21 653
Kirkenes turnforening	kr 9 753
Langfjorddalen skytterlag	kr 11 014
IL Pasvik Hauk	kr 13 258
Kirkenes idrettsforening	kr 65 642
Bjørnevatn IL	kr 37 540
Sør-Varanger rideforening	kr 13 232
IL Nordlyset	kr 12 656
Kirkenes danseklubb	kr 6 426
Jakobsnes IL	kr 5 159
Modellflyklubben	kr 3 282
Sandnes IL	kr 27 964

Nina Bordi Øvergaard  
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



## SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes  
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12  
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no  
www.svk.no

### SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Sørensen, Harald Enhetsleder: Gunnhild Jørginsdóttir Brimheim, tlf. 789 717 90	Dato: 25.08.2016
Arkivsak: <arkivsaknr>	
Saksordfører:	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Utvalg for levekår	035/16	19.09.2016

## NY PRAKSIS FORSKUTTERING AV SPILLEMIDLER

### Dokumenter i saken:

- 2016008966 SVAR PÅ AVSLAG PÅ FORSKUDD SØKNAD
- 2016008135 SVAR PÅ AVSLAG PÅ FORSKUDD SØKNAD
- 2016007312 SØKNAD OM FORSKUDD PÅ TIPPEMIDLER
- 2016006265 SØKNAD OM FORSKUDD PÅ TIPPEMIDLER
- 2016004111 SNØPRODUKSJON - IDRETTSFUNKSJONELL  
FORHÅNDSGODKJENNING
- 2016003840 SNØPRODUKSJON - IDRETTSFUNKSJONELL  
FORHÅNDSGODKJENNING
- 2015027297 UTTAELSE OM IDRETTSFUNKSJONELL FORHÅNDSGODKJENNING AV  
PLANENE FOR PROSJEKTET SNØPRODUKSJONSANLEGG - KIRKENES  
OG OMEGN SKIKLUBB
- 2015026704 SØKNAD OM IDRETTSFUNKSJONELL FORHÅNDSGODKJENNING -  
SNØPRODUKSJONSANLEGG KIRKENES OG OMEGN SKIKLUBB

### Kort sammendrag:

Kirkenes og omegn skiklubb ønsker å endre kommunal praksis ved forskuttering av spillemidler. Praksis i dag er at kommunal forskuttering ikke kan skje før en godkjent spillemiddelsøknad foreligger. Kirkenes og Omegn skiklubb ønsker at en forhåndsgodkjenning av et prosjekt bør danne grunnlag for en forskuttering av spillemidler.

## **Faktiske opplysninger:**

I brev av 28.03.16 søker Kirkenes og Omegn Skiklubb (heretter kalt KOS) om forskuttering av spillemidler for snøproduksjonsanlegg til skileikanlegget ved Skytterhusfjellet, samt en søknad om engangsstøtte på kroner 40 000,-. I svarbrev datert 8. april 2016 blir søknaden om forskuttering av spillemidler avslått. I tillegg ble det henstillet at søknaden om engangsstøtte ble tatt med som en del av finansieringen i en spillemiddelsøknad. KOS ble bedt om å ta kontakt med kommunen for nærmere veiledning.

I brev av 17. april 2016 ber KOS om en skriftlig tilbakemelding om hva som er svakheten ved deres søknad, samt hva de skal gjøre for å komme i havn med et ferdig snøproduksjonsanlegg høsten 2016. De spør også om avslaget er en prinsipiell avgjørelse eller om dette er vanlig praksis.

Brevet ble besvart 28. april 2016. Det ble påpekt at avslaget på forskuttering av spillemidler både er en prinsipiell avgjørelse og et resultat av tidligere praksis. Det ble også understreket at en forskuttering av spillemidler ikke kunne skje før en hadde fått en godkjent spillemiddelsøknad. Sør-Varanger kommune inviterte KOS til dialog og et planleggingsmøte med tanke på å ferdigstille en søknad innen årets tidsfrist.

I brev datert 23. mai 2016 ber KOS om at den administrative praksisen knyttet til snøproduksjonsanlegget vurderes politisk. De mener at så lenge prosjektet har fått forhåndsgodkjenning så burde dette være tilstrekkelig for at kommunen skal kunne forskuttere spillemidler. KOS' ønske er at deres søknad, som en engangshendelse eller fremtidig praksis, gir administrasjonen mulighet til å forskuttere spillemidler basert på en idrettsfunksjonell forhåndsgodkjennelse.

Det er ingen tvil om at KOS er en viktig samfunnsbygger og aktør som generer aktivitet blant barn, unge, voksne og eldre i Sør-Varangersamfunnet. Skiklubben har tatt ansvar og drevet fram et flott skileikområde ved Skytterhusfjellet, et anlegg som er finansiert blant annet gjennom spillemiddelordningen. Sør-Varanger kommune verdsetter dette arbeidet. For å hjelpe idrettslag og foreninger har kommunen den praksis å forskuttere spillemiddelandelen på bakgrunn av godkjent spillemiddelsøknad.

En teknisk forhåndsgodkjenning av et idrettsanlegg er første steg i en prosess og en forutsetning for å kunne levere en spillemiddelsøknad. En forhåndsgodkjenning gis av departementet eller den det bemyndiger (kommunen). Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må foreligge før byggearbeidene igangsettes og dette må skje innen 2 år. Idrettsfunksjonell godkjenning gir ikke garanti for tilskudd. For å få en teknisk forhåndsgodkjenning må følgende krav være oppfylt:

- Anlegget må ha en plass i kommunal plan som omhandler idrett fysisk aktivitet
- Det må redegjøres for universell utforming
- Situasjonsplan for området
- Behovsoppgave med redegjørelse
- Enkelt kostnadsoverslag
- Foreløpig plan for finansiering
- Dokumentasjon av anleggets tilpasning til nabobebyggelsen



- **Tegninger av anlegget**

**KOS søkte 25.11.15 om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av snøproduksjonsanlegg. I svarbrev av 26. februar 2016 får de godkjenningen med følgende merknader:**

- **Det må gis opplysninger om anleggets plass i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet**
- **Momskompensasjon kan ikke benyttes som en del av finansieringen**

**I godkjenningsbrevet står det også:**

**«En tillater å understreke at en idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning ikke automatisk gir prioritet i forhold til framtidige spillemiddelsøknader»**

**De aller fleste idrettslag som får forhåndsgodkjenning av sitt prosjekt ferdigstiller en spillemiddelsøknad. Fylkeskommunen godkjenner spillemiddelsøknadene. Dette danner grunnlag for en eventuell kommunal forskuttering. I noen tilfeller har fylkeskommunen avkortet spillemiddelandalen. Dette skyldes at reelle kostnader ikke har samsvart med godkjente kostnader i søknaden. Følgene har vært at idrettslag har måttet tilbakebetale for mye forskutterte spillemidler til kommunen.**

**KOS rakk ikke å ferdigstille en søknad om forhåndsgodkjenning i foregående år innen tidsfristen. De rakk derfor ikke å ferdigstille noen søknad for 2016. Sør-Varanger kommune har invitert KOS til planlegging for at de skal kunne komme i mål med en spillemiddelsøknad for 2017. KOS' svar er å forslå et unntak fra gjeldende praksis når det gjelder snøproduksjonsanlegg ved Skytterhusfjellet.**

#### **Kommuneplanens hovedmål:**

*Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.*

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i

forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

**Alternative løsninger:**

Sør-Varanger kommune gir et lån til KOS på estimert spillemiddelandel til snøproduksjonsanlegget slik at ferdigstillelse kan skje høsten 2016

**Forslag til innstilling:**

Rådmannen ser ingen grunn til å endre gjeldende praksis og avslår søknaden om forskuttering av spillemidler til Kirkenes og Omegn Skiklubb før godkjent spillemiddelsøknad foreligger.

Nina Bordi Øvergaard  
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

