



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

Innkalling

Utvalg: Kommunestyret
Møtedato: 28.09.2016
Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset
Møtetid: 11:30

Ved eventuelt forfall, er representantene selv ansvarlig for å innkalle vara.

Ved forfall til kommunestyremøter, skal forfall meldes til gruppeleder, som er ansvarlig for å innkalle vara.

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Orientering ved administrasjonen:
Status Villa Aktiv og nytt avlastnings og aktivitetssenter.

Kirkenes, 16.09.2016

Rafaelsen, Rune Gjertin
Ordfører

SAKSLISTE:

Saksnr.:	Sakstittel:	Arkivsak:	U.off:
061/16	AVTALER SOM REGULERER FORHOLDET MELLOM SØR-VARANGER KOMMUNE OG SØR-VARANGER UTVIKLING AS Saksordfører: Cecilie Hansen, cha-ns@hotmail.com , tlf. 90634705	15/3691	
062/16	OPPGRADERING AV SYKESIGNALANLEGG SYKEHJEMSENHETEN Saksordfører: Tove Alstadsæter, alstadvove@gmail.com , tlf. 48280810	16/2538	
063/16	LOVLIGHETSKONTROLL VEDRØRENDE VEDTAK AV KOMMUNAL PLANSTRATEGI 2016-2019 Saksordfører: Egil Kalliainen, kalliain@online.no , tlf. 90100336	16/500	
064/16	SVAR PÅ FYLKESMANNENS FREMTIDIGE STRUKTUR Saksordfører: Kurt Wikan, kurt.wikan@ffk.no , tlf. 90032225	16/2193	
065/16	SØKNAD VERTSKOMMUNE, FRA UHT FINNMARK TIL USHT FINNMARK 2017 Saksordfører:	16/1858	
066/16	STYREINSTRUKS FOR SØR-VARANGER UTVIKLING AS Saksordfører: Cecilie Hansen, cha-ns@hotmail.com , tlf. 90634705	16/1838	
067/16	FORSLAG TIL TILFØYNING I ALKOHOLPOLITISKE RETNINGSLINJER FOR BEVILLINGSPERIODEN 2016-2020 Saksordfører: Anita Brekken, anita.brekken@helse-finnmark.no , tlf. 93487154	16/94	
068/16	ØKONOMIRAPPORTERING 2.KVARTAL 2016 Saksordfører: Egil Kalliainen, kalliain@online.no , tlf. 90100336	16/2065	

069/16	SERVERING- OG SKJENKEBEVILLING H. HATLE AS - BORIS GLEB - BEVILLINGSPERIODE 2016 - 2020 Saksordfører: Sandra K. Asmyhr, ka-asmyr@online.no , tlf. 91766624	16/2320	§ 13/fvl § 13.1
070/16	SERVERINGS- OG SKJENKEBEVILLING GRENSELØS AS BEVILLINGSPERIODE 2016 – 2020 Saksordfører: Tor Kristian Pettersen, tpettersen@mil.no , tlf. 45404195	16/2342	§ 13/fvl § 13.1
071/16	SERVERINGS- OG SKJENKEBEVILLING KAFE VISIT AS BEVILLINGSPERIODE 2016 - 2020 Saksordfører: Sandra K. Asmyhr, ka-asmyr@online.no , tlf. 91766624	16/2359	§ 13/fvl § 13.1
072/16	SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR BEVILLINGSPERIODEN 2016-2020 KIWI 169 HESSENG Saksordfører: Tor Kristian Pettersen, tpettersen@mil.no , tlf. 45404195	16/2058	§ 13/fvl § 13.1
073/16	SØKNAD OM SERVERING- OG SKJENKEBEVILLING FOR H. HATLE AS ANLEGG SANDNES - BEVILLINGSPERIODEN 2016-2020 Saksordfører: Beate Abrahamsen, beate.abrahamsen@gmail.com , tlf. 91532932	16/2319	§ 13/fvl § 13.1
074/16	SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR BEVILLINGSPERIODEN 2016-2020 KIOSKDRIFT JAFERI ANS Saksordfører: Anita Brekken, anita.brekken@helse-finnmark.no , tlf. 93487154	16/1749	§ 13/fvl § 13.1
075/16	VILKÅR I OPSJONSAVTALE MED NORTERMINAL AS - OMRÅDE A OG B Saksordfører: Kurt Wikan, kurt.wikan@ffk.no , tlf. 90032225	16/2102	§ 13/fvl § 13.2



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Stig Ulvang Enhetsleder: Stig Ulvang, tlf. 78 97 74 93	Dato: 06.09.2016
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Hansen, Cecilie	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	044/16	14.09.2016
Kommunestyret	061/16	28.09.2016

AVTALER SOM REGULERER FORHOLDET MELLOM SØR- VARANGER KOMMUNE OG SØR-VARANGER UTVIKLING AS

Vedlagte dokumenter:

Avtale nr 1 - gjennomføring

Avtale nr 2 - kjøp av tjenester

FMSK 14.09.16 - Forslag fra AP Egil Kalliainen - Sak 44-16

Dokumenter i saken:

- 2016013557 STATSBUDDSJETTET 2016 KAP 551 POST 60 TILSKUDD TIL FYLKESKOMMUNER FOR REGIONAL UTVIKLING - SØR-VARANGER KOMMUNE - EKSTRAORDINÆR INNSATS TIL OMSTILLINGSARBEID - TILSKUDDSBREV
- 2016013119 OMSTILLINGSPLAN FOR SØR-VARANGER KOMMUNE
- 2016012882 MELDING OM VEDTAK I KOMMUNESTYRET 15.06.16 OMSTILLINGSPLAN 2016 - 2022 FOR SØR-VARANGER KOMMUNE
- 2016010258 OMSTILLINGSPLAN 2016 - 2022 FOR SØR-VARANGER KOMMUNE
- 2016006658 MELDING OM VEDTAK I KOMMUNESTYRET 30.03.16 - FORELØPIG SØKNAD TIL KOMMUNAL OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTET OM OMSTILLINGSBEVILGNING
- 2016006446 SØKNAD OM STATLIGE OMSTILLINGSMIDLER TIL SØR-VARANGER KOMMUNE ETTER KONKURSEN VED SYDVARANGER GRUVE AS
- 2016005585 FORELØPIG SØKNAD TIL KOMMUNAL OG MODERNISERINGSDEPARTEMENTET
- 2016003366 MELDING OM VEDTAK I FORMANNSKAPET 17.02.16 - OMSTILLINGSPLAN FOR SØR-VARANGER - STRATEGI OG

FORANKRINGSFASEN (FASE 2)

Kort sammendrag:

Rådmannen legger frem forslag til to avtaler som skal regulere forholdet mellom Sør-Vranger kommune og Sør-Varanger Utvikling AS når det gjelder selskapets gjennomføring av omstillingsarbeidet for kommunen og kommunens kjøp av omstillingstjenester fra selskapet.

Faktiske opplysninger:

Kommunestyret vedtok i sitt møte 15. juni 2016 (sak 049/16) Omstillingsplan 2016 – 2022 for Sør-Varanger kommune. Av planen (s 19) fremgår det at det skal etableres et avtaleverk mellom Sør-Varanger Utvikling AS(SVU AS) og Sør-Varanger kommune vedrørende omstillingsarbeidet. I avtaleverket skal det inngå 2 avtaler:

1. Avtale mellom SVU AS og Sør-Varanger kommune om at SVU AS skal gjennomføre omstillingsarbeidet på vegne av kommunen
2. Avtale om at Sør-Varanger kommune kjøper omstillingstjenester fra SVU AS

Rådmannen har lagd forslag til to avtaler. Etter anbefaling fra Innovasjon Norge Finnmark, har rådmannen valgt å ta utgangspunkt i avtalene til Lierne Utvikling AS, men justert dem til lokale forhold med hensyn til frister ol.

Rådmannens vurdering

Avtalene vil fungere i samspill med aksjelovens bestemmelser, selskapets vedtekter, selskapets styreinstruks og omstillingsplanen. På den bakgrunn er det rådmannens vurdering at vedlagte forslag til avtaler ivaretar kommunens behov som eier av Sør-Varanger Utvikling AS.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Kommunestyret i Sør-Varanger vedtar fremlagte forslag til avtaler datert 05.09.2016. Avtalene skal regulere forholdet mellom Sør-Varanger kommune og Sør-Varanger Utvikling AS når det gjelder selskapets gjennomføring av omstillingsarbeidet for kommunen, og kommunens kjøp av omstillingstjenester fra selskapet.

Behandling 14.09.2016 Formannskapet

Saksordfører: Hansen, Cecilie

Forslag AP foreslått av Kalliainen, Egil:
Avtale 2 strykes.

Kommunestyret i Sør-Varanger kommune vedtar forslag til avtale datert 05.09.16.

Avtalen skal regulere forholdet mellom Sør-Varanger kommune og Sør-Varanger Utvikling AS når det gjelder selskapets gjennomføring av omstillingsarbeidet for kommunen.

Endringsforslag fra AP vedtas enstemmig.

Formannskapet sitt vedtak i sak 044/16:

Avtale 2 strykes.

Kommunestyret i Sør-Varanger kommune vedtar forslag til avtale datert 05.09.16.

Avtalen skal regulere forholdet mellom Sør-Varanger kommune og Sør-Varanger Utvikling AS når det gjelder selskapets gjennomføring av omstillingsarbeidet for kommunen.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

**AVTALE MELLOM SØR-VARANGER KOMMUNE OG SØR-VARANGER
UTVIKLING AS OM AT SØR-VARANGER UTVIKLING AS SKAL
GJENNOMFØRE OMSTILLINGSARBEIDET 2016 – 2022 I SØR-VARANGER
(Avtale nr 1)**

Forslag 06.09.2016

1. Sør-Varanger kommune har fått omstillingsstatus, og har vedtatt å gjennomføre et omstillingsprosjekt i perioden 2016 - 2022.
2. Kommunestyret har vedtatt en egen omstillingsplan med et totalbudsjett på 56 millioner kroner, der finansieringsplanen forutsetter tilskudd på kroner 40 millioner fra Kommunal og regionaldepartementet, 6 millioner fra Finnmark fylkeskommune og 10 millioner fra Sør-Varanger kommune. De eksterne midlene utbetales fra Finnmark fylkeskommune til Sør-Varanger kommune ut fra de reglene de har for slike tilskudd/utbetalinger.
3. Sør-Varanger kommunestyre har opprettet Sør-Varanger Utvikling AS for å gjennomføre dette omstillingsarbeidet i Sør-Varanger i perioden 2016 - 2022.
4. Omstillingsplanen, som ble vedtatt av kommunestyret 15. juni 2016, er et overordnede dokument for Sør-Varanger Utvikling AS sitt oppdrag og arbeide, og omstillingsarbeidet skal skje i h.h.t. denne planen, samt de årlige handlingsplanen. Bruk og utbetaling av midler skal følge de retningslinjer for bruken av omstillingsmidler gitt av fylkeskommune og stat.
5. I tillegg til de dokumentene som vedtektene krever, skal Sør-Varanger Utvikling AS levere en statusrapport til generalforsamlingen i mai. Videre skal Sør-Varanger Utvikling AS levere en kort statusrapport til kommunestyret pr 10. februar og 10. september hvert år. Sør-Varanger kommune utarbeider mal.
6. Sør-Varanger Utvikling AS skal på vegne av Sør-Varanger kommune sende inn de rapporter som Sør-Varanger kommune skal sende til Kommunal- og moderniseringsdepartementet, innenfor de frister som gjelder.
7. Sør-Varanger Utvikling AS sitt forslag til handlingsplan og budsjett for påfølgende år skal sendes Sør-Varanger kommune innen 10. september året før.
8. Sør-Varanger kommune skal sikre likviditet i Sør-Varanger Utvikling AS. Tilskuddet fra Sør-Varanger kommune, inkl. eksterne midler, utbetales a konto fire ganger pr. år, ut fra vedtatt budsjett for angjeldende år, hhv. med 25 % pr. 10. januar, 25 % pr. 10. april, 25 % pr.10. juli og 15 % pr. 10. oktober. Den siste 10 %, korrigert for avvik i aktiviteten i Sør-Varanger Utvikling AS dette året, utbetales i januar påfølgende år.
9. Styret for Sør-Varanger Utvikling AS disponerer omstillingsmidlene i h.h.t. retningslinjer for bruk og tildeling av omstillingsmidler i Sør-Varanger.
10. Eventuell tvist om denne avtalen avgjøres av kommunestyret i Sør-Varanger.
11. Avtalen er utferdiget i to eks, ett til hver av partene.

Kirkenes den . september 2016

Ordfører Rune Rafaelsen
for Sør-Varanger kommune

Styreleder Liv Jullum Kristoffersen
for Sør-Varanger Utvikling AS

**AVTALE MELLOM SØR-VARANGER KOMMUNE OG SØR-VARANGER
UTVIKLING AS OM KJØP AV TJENESTER FRA SØR-VARANGER UTVIKLING
AS UNDER OMSTILLINGSARBEIDET I SØR-VARANGER 2016-2022 (Avtale nr 2)**

Forslag 06.09.2016

1. Sør-Varanger kommune kjøper omstillingstjenester fra Sør-Varanger Utvikling AS for en periode på inntil 6 år, regnet fra 15.06.2016.
2. Verdien av de tjenester Sør-Varanger kommune kjøper fra Sør-Varanger Utvikling AS skal hvert år framgå med likelydende beløp i de årlige budsjettene til Sør-Varanger kommune og Sør-Varanger Utvikling AS. Mva kommer i tillegg.
3. Sør-Varanger Utvikling AS fakturerer salg av tjenester til Sør-Varanger kommune kvartalsvis i henhold til regnskapsførte nettoutgifter i kvartalet. Fakturerte beløp avregnes mot å konto utbetalinger, jf. avtale nr. 1.
4. Eventuell tvist om denne avtalen avgjøres av kommunestyret i Sør-Varanger.
5. Avtalen er utferdiget i to eks, ett til hver av partene.

Kirkenes den . september

Ordfører Rune Rafaelsen
for Sør-Varanger kommune

Styreleder Liv Jullum Kristoffersen
for Sør-Varanger Utvikling AS

Sak 44/16 AVTALER SOM REGULERER FORHOLDET MELLOM SØR-VARANGER KOMMUNE OG SØR-VARANGER UTVIKLING AS

Forslag:

Avtale 2

AVTALE MELLOM SØR-VARANGER KOMMUNE OG SØR-VARANGER UTVIKLING AS OM KJØP AV TJENESTER FRA SØR-VARANGER UTVIKLING AS UNDER OMSTILLINGSARBEIDET I SØR-VARANGER 2016-2022

Fjernes

Forslag til vedtak:

Kommunestyret i Sør-Varanger kommune vedtar forslag til avtale datert 05.09.2016

Avtalen skal regulere forholdet mellom Sør-Varanger kommune og Sør-Varanger Utvikling AS når det gjelder selskapets gjennomføring av omstillingsarbeidet for kommunen.

A.P.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. J. M.' with a flourish at the end.

Enstemmig



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Holte, Lene Nilsen Enhetsleder: Holte, Lene Nilsen, tlf. 78 97 21 72	Dato: 24.08.2016
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Alstadsæter, Tove	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	046/16	14.09.2016
Kommunestyret	062/16	28.09.2016

OPPGRADERING AV SYKESIGNALANLEGG

Kort sammendrag:

Sykehjemsenheten består av sykehjemmene Prestøyhjemmet og Wesselborgen sykehjem.

Prestøyhjemmet

Prestøyhjemmet sykehjem ble ferdigstilt i 2003, og har 40 sykehjemsplasser. Disse plassene er fordelt på 16 korttids- og rehabiliteringsplasser og 24 langtidsplasser, hvorav 8 er på skjermet demensavdeling. Kommunens kommunale akutt døgn seng er lagt til korttids- og rehabiliteringsavdelingen.

Sykehjemmet har sykesignalanlegg levert av firmaet Ascom. Sykesignalanlegget er et system som gir beboere anledning til å ringe etter hjelp fra rom/bad/seng. Systemet gjør det mulig for ansatte å se hvilket rom de er på, og de har også mulighet å kalle etter hjelp. Sykesignalanlegget er koblet opp mot dect-telefoni, slik at alle alarmer kommer opp på telefonene som ansatte bærer. Det er også mulig for ansatte å tilkalle hjelp via telefonen, i og med at telefonen har en knapp for nødhjelp. Dette systemet gir en tryggere hverdag for

beboere og ansatte på sykehjemmet.

Dette anlegget har behov for oppgradering fordi eksisterende sentral er utdatert og kan ikke repareres ved feil. Det er innhentet pris for oppgradering på kr 280.490,- eks mva. Etter oppgraderingen vil anlegget fremstå med dagens standard.

Wesselborgen

Wesselborgen sykehjem er det eldste sykehjemmet i kommunen, men har de senere år blitt pusset opp. Det er 40 langtidsplasser knyttet til virksomheten, fordelt på 32 plasser på selve Wesselborgen, og 8 plasser på Tangenlia Bofellesskap.

Wesselborgen sykehjem har et sykesignalanlegg levert av firma BEST. Sykesignalanlegget er koblet opp mot dect-telefoni, slik at alle alarmer kommer opp på telefonene som ansatte bærer. Det er mulig for ansatte å tilkalle hjelp via telefonen og de får signal om når beboerne har trykket på signalanlegget for hjelp. Dette systemet gir en tryggere hverdag for beboere og ansatte ved sykehjemmet.

Telefonsentralen som håndterer systemet må skiftes ut fordi utstyret er utdatert. Foreløpig kostnad er på Kr. 250.000,- eks. moms, i tillegg kommer innkjøp av 10 stk. telefoner til totalt ca. Kr. 10.000,-.

Begge innkjøpene er av en slik art at det er oppgradering av eksisterende utstyr og defineres derfor som investeringsprosjekter. Finansieringen må tas over investeringsbudsjett ved at investeringsmidler omdisponeres, alternativt må det finansieres med nytt lån.

Faktiske opplysninger: Prestøyhjemmet

Prestøyhjemmet sykehjem ble ferdigstilt i 2003, og har 40 sykehjemsplasser. Disse plassene er fordelt på 16 korttids- og rehabiliteringsplasser og 24 langtidsplasser, hvorav 8 er på skjermet demensavdeling. Kommunens kommunale akutt døgn seng er lagt til korttids- og

rehabiliteringsavdelingen.

Prestøyhjemmet har sykesignalanlegg levert av firma Ascom. Sykesignalanlegget er et system som gir beboere anledning til å ringe etter hjelp fra rom/bad/seng. Systemet gjør det mulig for ansatte å vise hvilket rom de er på, og de har også mulighet å kalle etter hjelp. Sykesignalanlegget er koblet opp mot dect-telefoni, slik at alle alarmer kommer opp på telefonene som ansatte bærer. Det er også mulig for ansatte å tilkalle hjelp via telefonen, i og med at telefonen har en knapp for nødhjelp. Dette systemet gir en tryggere hverdag for beboere og ansatte på sykehjemmet.

Sentralene knyttet til anlegget må nå ha en oppgradering. Sentralen som styrer dect-telefonien, DCT 1800-sentral, er av utgått vare, og denne supporteres ikke lengre, og det finnes heller ikke deler til denne. Sentralen som styrer sykesignalene, tele CARE M, er under utfasing. Alle knapper på vegger, pasienthåndsett til senger etc. vil eksistere som før, men sentralutstyret er utfaset. Her må sentralutstyret skiftes.

Dersom det oppstår feil på anlegget nå, vil det ikke være mulig å reparere det, slik at en oppgradering er nødvendig. Det er ikke å anbefale å vente med oppgradering til anlegget får feil. Dersom en feil oppstår vil ikke sykesignalanlegget og dect-telefonien fungere, noe som vil redusere sikkerheten til beboerne, og en vil ikke kunne gi forsvarlige tjenester. Beboere vil ikke kunne tilkalle hjelp fra rom/seng, og ansatte vil ikke kunne tilkalle bistand på en enkel og rask måte dersom et uhell skjer eller akutt sykdom oppstår, f.eks. tilkalle hjelp ved hjertestans der de ikke kan forlate pasienten. Dersom en ikke oppgraderer anlegget nå, men setter dette på vent til 2017, vil en ved feil måtte oppbemanne alle avdelinger med 1-2 ekstra for å ivareta at alle får tilkalt hjelp ved behov.

Ved oppgradering av anlegget løftes anlegget opp på dagens standard i Ascom. Estimert levetid 10 år, men elektronikk er stadig i utvikling, og kan være vanskelig å anslå levetid. Ascom har levert pristilbud på nødvendig oppgradering.

Oppgradering av anlegget har en pris på Kr. 280.490,85 eks. mva. Reise, opphold og montering kommer i tillegg, estimert til Kr. 50.000,-. Investeringen må finansieres med låneopptak.

Det er lagt inn opsjon på sentralisering til rådhuset. Det vil si at sentralen til anlegget blir stående på rådhuset, slik at IT-avdelingen kan håndtere sentralen derfra. Dette vil gjøre arbeid på sentralen enklere, da mye av endringer kan gjøres via data med leverandøren i Trondheim. IT ønsker at sentralen plasseres på rådhuset. Dette medfører en ekstra kostnad på Kr. 19.064,- eks mva.

Alternative løsninger enn å oppgradere av dagens anlegg er å skifte til helt nytt anlegg. I og med at eksisterende anlegg er levert av Ascom, kan ikke oppgraderingen gjøres av andre enn dem. Dersom en ikke går for oppgradering, må hele anlegget skiftes. Skifte av helt nytt

anlegg/og evt. ny leverandør vil ha en estimert kostnad på kr. 800.000,-. Ved eventuell skifte av anlegg må en vurdere å innføre samme anlegg på Prestøyhjemmet som det er på de øvrige institusjonene i Sør-Varanger, som har anlegg levert av BEST. Ved å ha samme anlegg på byggene vil en kunne innhente besparing på serviceavtaler og vedlikehold. Det er vurdert som tilstrekkelig og hensiktsmessig å oppgradere dagens anlegg.

Wesselborgen

Wesselborgen sykehjem er det eldste sykehjemmet i kommunen, men har de senere år blitt pusset opp. Det er 40 langtidsplasser knyttet til virksomheten, fordelt på 32 plasser på selve Wesselborgen, og 8 plasser på Tangenlia Bofellesskap.

Wesselborgen sykehjem har et sykesignalanlegg levert av firma BEST. Sykesignalanlegget er koblet opp mot dect-telefoni, slik at alle alarmer kommer opp på telefonene som ansatte bærer. Det er mulig for ansatte å tilkalle hjelp via telefonen og de får signal om når beboerne har trykket på signalanlegget for hjelp. Dette systemet gir en tryggere hverdag for beboere og ansatte ved sykehjemmet.

Telefonsentralen som håndterer systemet må skiftes ut. Anlegget ble installert i 2001, og har vært i bruk i 15 år. Det er ikke mulig å gjøre flere reparasjoner på anlegget, og en må derfor gjøre et skifte av sentralen. BEST har gitt en pris for skifte på Kr. 250.000,- eks. moms, i tillegg kommer innkjøp av 10 stk. telefoner til totalt ca. Kr. 10.000,-. Monteringskostnader kan også påregnes.

Det finnes ingen alternativer løsninger enn skifte av sentral. I og med at anlegget er levert av BEST, kan ikke skifte gjøres av andre enn dem.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Prestøyhjemmet:

Ascom har levert pristilbud på oppgradering av anlegget. Oppgradering av DCT 1800 og telecare M til telecare IP: Sum: Kr. 280.490,- eks mva. Reise, opphold og montering utgjør kr 50 000.

Opsjonspriser:

Opplæring av superbrukere (max 3 stk): Kr. 7.860,- eks mva.
Sentralisert løsning til rådhuset: Kr. 19.064,- eks mva.

Det er et sterkt ønske fra IT avdeling om at en går for en sentralisert løsning av sentralen til rådhuset. IT anbefaler også at kommunen inngår serviceavtale med leverandøren på utstyret, da det ofte viser seg å bli større kostnader ved servicer og feil dersom man star uten serviceavtale.

Samlet finansieringsbehov er for oppgradering av anlegget på Prestøyhjemmet er kr 360 000 eks.mva. Beløpet lånefinansieres ved omdisponering av ubrukte lånemidler fra tidligere år, memoriakonto 2910204.

Wesselborgen:

BEST har levert pristilbud på skifte av sentral. Sum Kr. 250.000,- eks mva. I tillegg kommer innkjøp av 10 stk telefoner, ca. Kr. 10.000,-.

Samlet finansieringsbehov for skifte av sentral er kr 350 000 eks.mva. Beløpet lånefinansieres ved omdisponering av ubrukte lånemidler fra tidligere år, memoriakonto 2910204.

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Prestøyhjemmet:

Alternativ løsning er å bygge til nytt system, noe som vil gi et felles alarmsystem for enhetene i Sør-Varanger kommune. Investeringskostnad vil være kr 800 000. Beløpet må lånefinansieres.

Wesselborgen:

Ved Wesselborgen fungerer ikke sentralen pr idag. Det kjøres nå med reserveløsning. Det vurderes likevel at skifte av sentral kan utsettes til budsjett 2017.

Forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar at nødvendige oppgraderinger ved Prestøyhjemmet og Wesselborgen gjennomføres. Investeringsprosjektene finansieres ved omdisponering av ledige investeringsmidler fra memoriakonto 2910204 –Flyktningsbolig, med kr 710 000.

Behandling 14.09.2016 Formannskapet

Saksordfører: Alstadsæter, Tove

Enstemmig vedtatt.

Formannskapet sitt vedtak i sak 046/16:

Kommunestyret vedtar at nødvendige oppgraderinger ved Prestøyhjemmet og Wesselborgen gjennomføres. Investeringsprosjektene finansieres ved omdisponering av ledige investeringsmidler fra memoriakonto 2910204 –Flyktningsbolig, med kr 710 000.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Trasti, Vegar Nilsen Enhetsleder: Trasti, Vegar Nilsen, tlf. 78 97 74 91	Dato: 01.09.2016
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Kalliainen, Egil	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	045/16	14.09.2016
Kommunestyret	063/16	28.09.2016

LOVLIGHETSKONTROLL VEDRØRENDE VEDTAK AV KOMMUNAL PLANSTRATEGI 2016-2019

Vedlagte dokumenter:

KOMMUNAL PLANSTRATEGI 2016 - 2019

Vedtatt kommunal planstrategi 2016-2019

KRAV OM LOVLIGHETSKONTROLL ETTER KOMMUNELOVENS § 59 - KLAGE PÅ
SAKSBEHANDLINGSFEIL I KOMMUNESTYRESAK 038/16

VEDLEGG 1: KLAGE - MAIL TIL RÅDMANN OG SEKRETÆR

VEDLEGG 2: KLAGE - NOTAT FRA VEGAR TRASTI.

VEDLEGG 3: KLAGE - REGLEMENT FOR RÅDET FOR LIKESTILLING AV
FUNKSJONSHEMMEDE

VEDLEGG 4: KLAGE - PROTOKOLL RÅDET FOR LIKESTILLING AV
FUNKSJONSHEMMEDE 18.08.2014

VEDLEGG 5: KLAGE - PROTOKOLL RÅDET FOR LIKESTILLING AV
FUNKSJONSHEMMEDE 14.10.2014.

VEDLEGG 6: KLAGE - MØTEPROTOKOLL KOMMUNESTYRET 29.10.14

VEDLEGG 7: KLAGE - PROTOKOLL RÅDET FOR LIKESTILLING AV
FUNKSJONSHEMMEDE 10.03.2016

KRAV OM LOVLIGHETSKONTROLL ETTER KOMMUNELOVENS § 59 -
KOMMUNESTYRESAK 038/16

EPOST: KRAV OM LOVLIGHETSKONTROLL ETTER KOMMUNELOVENS § 59 ,
KOMMUNESTYRESAK 038/16

FMSK 14.09.16 - Forslag fra SP Cecilie Hansen-Sak 45-16

Dokumenter i saken:

2016017647 KRAV OM LOVLIGHETSKONTROLL ETTER KOMMUNELOVENS § 59 -
KOMMUNESTYRESAK 038/16

2016017211 MOTTATT KRAV OM LOVLIGHETSKONTROLL VEDRØRENDE
KOMMUNAL PLANSTRATEGI

2016015955 KRAV OM LOVLIGHETSKONTROLL

2016013795 KRAV OM LOVLIGHETSKONTROLL ETTER KOMMUNELOVENS § 59 -
KLAGE PÅ SAKSBEHANDLINGSFEIL I KOMMUNESTYRESAK 038/16

2016013620 KUNNGJØRING AV KOMMUNAL PLANSTRATEGI 2016 - 2019

2016012862 MELDING OM VEDTAK I KOMMUNESTYRET 15.06.16 KOMMUNAL
PLANSTRATEGI 2016 - 2019

2016007247 INNSPILL TIL PLANSTRATEGI 2016-2019

2016006539 INNSPILL TIL PLANSTRATEGI 2016-2019

2016006256 HØRINGSUTTALELSE TIL KOMMUNENS PLANSTRATEGI,
2016006190 SVAR TIL HØRING - SØR-VARANGER KOMMUNES PLANSTRATEGI
2016006117 UTTALELSE TIL HØRING - SØR-VARANGER KOMMUNES
PLANSTRATEGI 2016 - 2019

2016005772 HØRINGSUTTALELSE TIL KOMMUNAL PLANSTRATEGI

2016005485 INNSPILL TIL KOMMUNAL PLANSTRATEGI 2016-2019

2016005456 FILM OG BROSJYRE OM DIGITALT PLANREGISTER OG PLANDIALOG
2016005372 HØRINGSSVAR - SØR-VARANGER KOMMUNES PLANSTRATEGI 2016-
2019

2016004054 TILBAKEMELDING - HØRING KOMMUNENS PLANSTRATEGI

2016003839 INNSPILL TIL SAK

2016003606 TIL HØRING: SØR-VARANGER KOMMUNES PLANSTRATEGI 2016 - 2019

Kort sammendrag:

Kommunestyret vedtok i møte 15.06.16, sak 038/16 planstrategi 2016-2019 for Sør-Varanger kommune.

Vedtaket ble kunngjort 23.06.16. Samme dag inkom et krav om lovlighetskontroll etter kommunelovens § 59, fra tre kommunestyrerepresentanter, Knut Mortensen (SP), Kurt Wikan (SP) og Pål Gabrielsen (SV). Brevet, med 7 vedlegg ligger vedlagt i saken og blir ikke nærmere gjengitt her.

Saken behandles etter reglene i kommunelovens § 59.

Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis Kommunestyret opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til Fylkesmannen i Finnmark.

Faktiske opplysninger:

Kommunestyret vedtok i møte 15.06.16, sak 038/16 planstrategi 2016-2019 for Sør-Varanger kommune.

Vedtaket ble kunngjort 23.06.16. Samme dag inkom et brev med krav om lovlighetskontroll etter kommunelovens § 59, fra tre kommunestyrerepresentanter, Knut Mortensen (SP), Kurt Wikan (SP) og Pål Gabrielsen (SV). Brevet, med 7 vedlegg er vedlagt saken. Rådmannen vil her gjengi innholdet i kravet og kommentere dette punktvis:

Utdrag fra brev av 23.06.16, krav om lovlighetskontroll...:

«Klagen går på det prosessuelle, ved at lovpålagte saksbehandlingsregler, forskrifter og rettledninger om saksbehandlingsregler i h.h.t lov, samt kommunens eget reglement, ikke er fulgt. Klagen går også på at det materielle innhold i vedtaket i sak 038/16 etter meget stor sannsynlighet er blitt mangelfullt. Alle avgjørelser skal bygge på et korrekt og fullstendig faktum.

1. Vi mener at beslutningsgrunnlaget for avgjørelsen i utsettelsesforslaget er galt. Avgjørelsen i utsettelsesforslaget baserte seg i hovedsak på et notat som ble delt ut til kommunestyrerepresentantene i møtet. Notatet er kommentert nedenfor.
2. Innspillet til kommunal planstrategi fra Rådet for likestilling av funksjonshemmede er ikke medtatt i saksfremlegget, slik andre innspill er gjort. Dette er i seg selv feil. Planstrategien var bl.a. behandlet i Formannskapet uten at rådets innspill var med. Rådets innspill var referert til i notatet fra administrasjonen, men ble ikke underlagt behandling eller avstemming i kommunestyret.
3. Saksbehandling i forhold til medvirkning i h.h.t. kommunens reglement er ikke fulgt.
4. Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. som kommunens reglement bygger på, er ikke fulgt.
5. Medvirkning i henhold til plan- og bygningsloven § 5 er ikke fulgt. Det har ikke vært aktiv medvirkning fram til avgjørelsen i formannskap og kommunestyre. I notatet fra administrasjonen sies det tvert imot, implisitt, at det endelige saksfremlegg ikke skulle ha vært fremlagt for Rådet for likestilling av funksjonshemmede. Vi viser også til departementets veiledere, basert på plan og bygningsloven om kommunal planstrategi vedrørende universell utforming og medvirkning. Disse er ikke fulgt.
6. Bufdir har helt klar anbefaling om at råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne bør gi råd i forhold til utforming av planstrategi. Dette har ikke blitt fulgt i h.h.t. innspill fra rådet v/leder.
7. Avvisning av medvirkningskravet fra rådet for likestilling av funksjonshemmede strider mot diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 1 Formål jfr. §13.
8. Planstrategien sier ikke noe om at medvirkning fra mennesker med nedsatt funksjonsevne skal ivaretas i utforming av de enkelte sektorplaner, og derav selvfølgelig heller ikke hvordan slik medvirkning skal gjennomføres.

Vi vil derfor fremsette dette kravet: Vedtaket i sak 038/16 Kommunal planstrategi 2016-19 oppheves. Rådet for likestilling av funksjonshemmede gis anledning til aktiv medvirkning før saken gis behandling i formannskap og kommunestyre. Dersom kravet avvises bes saken sendt fylkesmannen i Finnmark for avgjørelse.»

Rådmannens kommentarer:

1. Beslutningsgrunnlaget i sak 038/16 følger plan- og bygningslovens krav, hvor innholdet i planstrategi og prosessen for denne framkommer av § 10-1 (se utdrag fra loven nedenfor).

Innspillet fra rådet for likestilling av funksjonshemmede var forelagt kommunestyret før behandlingen, selv om denne først forelå i møtet. Kommunestyret valgte likevel å behandle og vedta saken.

2. Rådet påpeker at deres innspill ikke var tatt med i saksframlegget til kommunestyret (eller Formannskapet) i saken. Dette skyldes en feil og er beklagelig. Rådets innspill skulle normalt vært innarbeidet i saksframlegget og vurdert på lik linje med andre innspill i saken. Feilen ble oppdaget før kommunestyrets møte og kommuneadministrasjonen fikk gjennomgått innspillet og vurdert dette i notat av 14.06.16. Notatet ble forelagt kommunestyret i møtet. Selv om det er beklagelig at innspillet ikke kom med i saksframlegget ble det altså realitetsbehandlet i kommunestyret. Ut i fra dette vurderer rådmannen at det ikke er blitt gjort saksbehandlingsfeil som tilsier at vedtaket er ulovlig.

3, 4 og 5. I saker etter plan- og bygningsloven skal kommunen oppfylle lovens krav til medvirkning. Saksbehandling etter plan- og bygningslovens §§ 10-1 og 5-1 er fulgt gjennom høringen av kommunal planstrategi. Planstrategien ble sendt på høring til Rådet for likestilling av funksjonshemmede den 23.02.16. Rådet behandlet planstrategien i møte 10.03.16, sak 006/16 og ga sitt innspill til saken. En feil oppsto imidlertid etter rådets behandling, og rådets innspill ble ikke gjort kjent for saksbehandler av planstrategien og kom derfor ikke med i saksframlegget. For øvrig vises til rådmannens kommentarer til punkt 1 og 2 over.

5. Rådmannen ser det nødvendig å supplere innholdet i notatet hva angår rådets rolle i plansaker etter plan- og bygningsloven:

Rådmannen skiller i notatet mellom **rådgivende organ** og **behandlende organ**:

I denne sak er Formannskapet og Kommunestyret de behandlende organ etter plan- og bygningsloven. Det vil si de organ som behandler og vedtar selve planstrategien etter reglene i plan- og bygningslovens § 10-1.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede er i denne sak et rådgivende organ. Det vil si at rådet gis anledning til å gi innspill/råd til saken. Rådet har gjennom sin behandling av planstrategien i møte 10.03.16 gitt sitt innspill til saken.

Av det overnevnte er det dermed klart at rådet ikke skal ha saken til behandling på linje med formannskapet og kommunestyret ved sluttbehandling av saken. Dette gjelder for øvrig andre saker etter plan- og bygningsloven hvor de behandlende organ er ansvarlige for prosessvedtak (vedtak om høring) og endelig vedtak i saker.

Det er formannskapet og kommunestyret som avgjør hvorvidt de innspill som kommer inn i saken skal tas til følge eller ikke. Det er også opp til disse organ å avgjøre hvorvidt den prosessen som skal gjennomføres i en slik sak vurderes som tilstrekkelig, eller om man skal gå utover lovens krav (se lovens krav i utdrag fra plan- og bygningslovens kapittel 10 nedenfor).

6, 7. Rådmannen kan ikke se at rådets krav til medvirkning er avvist i denne sak, tvert i mot er rådet gitt anledning til å gi sin uttalelse til planstrategien. At det ble begått en feil slik at rådets innspill ikke kom med i saksframlegget er imidlertid beklagelig.

Kommuneadministrasjonen skal jobbe kontinuerlig og systematisk for at slike feil ikke skal skje i framtiden.

8. Når det gjelder medvirkning i planer i planperioden vil de planer som skal utarbeides etter plan- og bygningsloven måtte følge kravene til medvirkning i loven. Rådet for likestilling av funksjonshemmede skal i disse sakene bli gitt mulighet til å gi innspill på lik linje med andre rådgivende organ og høringsinstanser. I de planer som ikke omfattes av plan- og bygningslovens regelverk vil det være det styrende organ som avgjør hvilken medvirkning som skal legges til grunn. I alle saker skal det gjøres en vurdering om universell utforming, jf. kommunens mal for saksframlegg, så fremt dette er relevant i saken.

Oppsummert:

Rådmannen ser at det er gjort feil i saken, men at disse er gjort kjent for kommunestyret før behandling og vedtak i saken. Ut i fra dette er det ikke gjort saksbehandlingsfeil som gjør vedtaket lovstridig. Kravene i plan- og bygningslovens § 10-1 og 5-1 er oppfylt.

Etter kommunelovens § 59, nr. 4 vurderer Rådmannen at vedtaket

a. er innholdsmessig lovlig, ettersom vedtaket er fattet etter plan- og bygningslovens § 10-1 og er begrunnet.

b. er truffet av noen som har myndighet til å treffe slik avgjørelse, som i dette tilfellet er Kommunestyret.

c. er blitt til på lovlig måte, ettersom saksbehandlingsreglene etter plan- og bygningslovens § 10-1 er fulgt og at rådets innspill ble gjort kjent for kommunestyret før vedtaket ble fattet.

Rådmannen vil avslutningsvis poengtere at rådmannen er opptatt av at rådet for likestilling av funksjonshemmede, på lik linje med andre kommunale råd, gis anledning til medvirkning i saker som angår rådets mandat.

Behov for gjennomgang av rutiner:

Normalt i plansaker sendes planforslag på høring, hvor høringsparter gis en frist for uttalelse. De kommunale rådene får disse plansakene tilsendt på lik linje med andre høringsparter, hvor det opplyses om frist for uttalelse og hvor denne skal sendes (kommunens postmottak). Imidlertid opplever kommuneadministrasjonen at uttalelser fra de kommunale rådene ikke følger samme rutine, noe som igjen kan føre til at feil oppstår. Rådmannen vil sørge for at rutinene for oppfølging av saker fra rådene gjennomgås og evt. forbedres.

Utdrag fra plan- og bygningslovens kapittel 10:

«§ 10-1. Kommunal planstrategi

Kommunestyret skal minst én gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Planstrategien bør omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden.

Kommunen skal i arbeidet med kommunal planstrategi innhente synspunkter fra statlige og regionale

organer og nabokommuner. Kommunen bør også legge opp til bred medvirkning og allmenn debatt som grunnlag for behandlingen. Forslag til vedtak i kommunestyret skal gjøres offentlig minst 30 dager før kommunestyrets behandling.

Ved behandlingen skal kommunestyret ta stilling til om gjeldende kommuneplan eller deler av denne skal revideres, eller om planen skal videreføres uten endringer. Kommunestyret kan herunder ta stilling til om det er behov for å igangsette arbeid med nye arealplaner i valgperioden, eller om gjeldende planer bør revideres eller oppheves.

Utarbeiding og behandling av kommunal planstrategi kan slås sammen med og være del av oppstart av arbeidet med kommuneplanen, jf. kapittel 11.»

Utdrag fra kommunelovens kapittel 10:

«§ 59 Lovlighetskontroll, opplysningsplikt m.v.

1. Tre eller flere medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget kan sammen bringe avgjørelser truffet av folkevalgt organ eller den kommunale eller fylkeskommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Det samme gjelder avgjørelser om møter skal holdes for åpne eller lukkede dører, jf. § 31, og avgjørelser om habilitet. Avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed er ikke gjenstand for lovlighetskontroll. Spørsmål om det foreligger brudd på bestemmelser gitt i eller i medhold av lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser kan heller ikke gjøres til gjenstand for lovlighetskontroll.

2. Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet.

3. Krav om lovlighetskontroll medfører ikke at iverksettelsen av den påklagede avgjørelsen utsettes med mindre det organ som har truffet avgjørelsen, kommunalt eller fylkeskommunalt organ overordnet dette eller departementet fatter slikt vedtak.

4. Ved lovlighetskontroll skal det tas stilling til om avgjørelsen

a. er innholdsmessig lovlig,

b. er truffet av noen som har myndighet til å treffe slik avgjørelse, og

c. er blitt til på lovlig måte.

Departementet skal oppheve avgjørelsen hvis det er gjort slike feil at den er ugyldig.

5. Departementet kan på eget initiativ ta en avgjørelse opp til lovlighetskontroll.

6. Departementet kan kreve at kommunen og fylkeskommunen gir opplysninger om enkeltsaker eller sider av kommunens og fylkeskommunens virksomhet. Departementet har rett til innsyn i alle kommunale og fylkeskommunale saksdokumenter.

7. Departementet fastsetter nærmere regler om tidsfrister for krav om lovlighetskontroll.»

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør

kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Saken omhandler lovlighetskontroll av kommunestyrets vedtak 038/16 og nedenfor stående tema vurderes derfor ikke.

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

I medhold av kommunelovens § 59, nr. 2 vedtar Kommunestyret å opprettholde eget vedtak av 15.06.16 i sak 038/16.

Kommunestyret vurderer at vedtaket er innholdsmessig lovlig, ettersom vedtaket er fattet etter plan- og bygningslovens § 10-1 og er begrunnet.

Kommunestyret var i saken rette myndighet til å treffe avgjørelse.

Kommunestyret vurderer at vedtaket er blitt til på lovlig måte, ettersom saksbehandlingsreglene etter plan- og bygningslovens § 10-1 er fulgt og at rådets innspill ble gjort kjent for kommunestyret før vedtaket ble fattet.

Kommunestyret støtter seg for øvrig til rådmannens vurderinger i saksframstillingen. Saken

sendes til Fylkesmannen i Finnmark for avgjørelse.

Behandling 14.09.2016 Formannskapet

Saksordfører: Kalliainen, Egil

Forslag SP foreslått av Hansen, Cecilie:

Sak trekkes fra formannskapet da klagesaker skal behandles av det organet klagen er lagt inn til, i denne sak skal sak/klage behandles i kommunestyret.

Endringsforslaget er enstemmig vedtatt.

Formannskapet sitt vedtak i sak 045/16:

Sak trekkes fra formannskapet da klagesaker skal behandles av det organet klagen er lagt inn til, i denne sak skal sak/klage behandles i kommunestyret.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Evjen, Bente Jorid Enhetsleder: Evjen, Bente Jorid, tlf. 78 97 74 92	Dato: 27.05.2016
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Kalliainen, Egil	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	023/16	08.06.2016
Kommunestyret	038/16	15.06.2016

KOMMUNAL PLANSTRATEGI 2016 - 2019

Vedlagte dokumenter:

Kommunal planstrategi 2016 - 2019

Sak 023-16 Forslag fra AP

VEDRØRENDE KOMMUNAL PLANSTRATEGI OG UTTALELSE FRA RÅDET FOR
LIKESTILLING AV FUNKSJONSHEMMEDE

Dokumenter i saken:

2016007247 INNSPILL TIL PLANSTRATEGI 2016-2019
2016006539 INNSPILL TIL PLANSTRATEGI 2016-2019
2016006256 HØRINGSUTTALELSE TIL KOMMUNENS PLANSTRATEGI,
2016006190 SVAR TIL HØRING - SØR-VARANGER KOMMUNES PLANSTRATEGI
2016006117 UTTALELSE TIL HØRING - SØR-VARANGER KOMMUNES
PLANSTRATEGI 2016 - 2019
2016005772 HØRINGSUTTALELSE TIL KOMMUNAL PLANSTRATEGI
2016005485 INNSPILL TIL KOMMUNAL PLANSTRATEGI 2016-2019
2016005372 HØRINGSSVAR - SØR-VARANGER KOMMUNES PLANSTRATEGI 2016-
2019
2016003839 INNSPILL TIL SAK
2016003606 TIL HØRING: SØR-VARANGER KOMMUNES PLANSTRATEGI 2016 - 2019

Kort sammendrag:

Formannskapet vedtok i møte av 17.02.16, sak 009/16 å legge forslag til kommunal

planstrategi 2016 – 2019 ut til offentlig ettersyn. I denne saken er alle innkomne høringsuttalelser med rådmannens vurdering presentert.

Faktiske opplysninger:

Etter plan- og bygningsloven § 10-1 skal kommunestyret vedta kommunens planstrategi senest et år etter at det nye kommunestyret er blitt konstituert. Formålet med utarbeidelse av planstrategi er bedre og mer behovsstyrt planlegging. Planstrategien bør si noe om 1. Hvor står vi, 2. hvor vil vi, og 3. hvordan kommer vi oss dit.

Planstrategien setter et sterkt fokus på at planleggingen skal være behovsstyrt og ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig. Noe som også er nedfelt i plan- og bygningsloven § 3-1 tredje ledd om oppgaver og hensyn i planlegging etter loven.

Det er kommet inn til sammen 9 hørings svar til planstrategien. Under følger en kort oppsummering av innkomne høringsuttalelser med rådmannens kommentar:

Fiskeridirektoratet i brev av 11.03.2016:

Positiv til oppstart av arbeid med havneplan og peker spesielt på Bugøynes som viktigste havn for den lokale fiskeflåten. Oppfordrer til at fiskarlag og oppdrettsaktørene involveres i arbeidet. Forutsetter også at fiskeri- og oppdrettsnæringen vil være en del av foreslått næringsplan.

Rådmannens kommentar: Tas til orientering.

Fylkesmannen i Finnmark i brev av 14.03.2016:

Fylkesmannen har i sitt brev til kommunen en tematisk gjennomgang av planstrategien.

- Klima- og energiplanlegging:
 - Minner om at klima- og energiplanlegging skal integreres i kommunens vanlige planarbeid. Klima- og energiplanen kan enten være en tematisk kommunedelplan eller integreres i kommuneplanens arealdel.

Rådmannens kommentar: Tas til orientering.

- Landbruk:
 - Ønsker at landbrukets arealressurser og behovet for tilrettelegging av ulike former for landbruk drøftes i planstrategien. Kjerneområder for jordbruk og skogbruk ønskes kartlagt og implementert i det videre kommuneplanarbeidet. Eventuelle utfordringer med jordvern bør også omtales i planstrategien.

Rådmannens kommentar: Tas til orientering.

- Naturmangfold:
 - Oppfordrer kommunen til å vurdere om det er aktuelt å utarbeide en

kommunedelplan for naturmangfold jf. stortingsmeldingen om naturmangfold, Meld. St. 14 (2015-2016).

Rådmannens kommentar: Rådmannen ser nytten av en kommunedelplan for naturmangfold. Rådmannen mener likevel det ikke skal prioriteres å lage en kommunedelplan for naturmangfold i denne planstrategiperioden.

- Folkehelse:
 - Minner om at oversiktsdokumentet etter folkehelselovens § 5 skal ligge til grunn for arbeidet med planstrategien jf. § 6 samme lov.
Rådmannens kommentar: Sør-Varanger kommune er i gang med arbeidet med å lage oversiktsdokumentet for folkehelse, men dette er ikke ferdigstilt. Kommunen har imidlertid benyttet den kunnskapen på folkehelseområdet som foreligger i dag, og benyttet dette planstrategien.

Statens vegvesen i brev av 21.03.2016:

Vegvesenet har i sitt brev til kommunen en tematisk gjennomgang av planstrategien.

- Kommunedelplan for vei og trafikk:
 - Planen bør ha et stort fokus på gående og syklende, gjerne med mål om sammenhengende hovednett for sykkel.
Rådmannens kommentar: Tas til orientering.
- Kirkenes sentrum:
 - Forholdene og utviklingsmulighetene for kollektivtrafikken bør være et tema i planen. Minner om KVVU for Kirkenes-Høybuktnoen og om at byplanen vil være en premissgiver for tiltak i Kirkenes sentrum.
Rådmannens kommentar: Tas til orientering.
- Miljø:
 - Peker på viktigheten av fortetting og høyere arealutnyttelse for å sikre kortere avstand mellom boliger, arbeidsplasser og fritidsaktiviteter slik at transportbehovet reduseres. Det trengs gode kollektivløsninger og et godt utbygd gang- og sykkelveinett. Miljøsmål kan med fordel tas inn i både kommunedelplan for vei og trafikk, samt byplan.
Rådmannens kommentar: Tas til orientering.

Mattilsynet i brev av 22.03.2016:

Positive til at hovedplan for vann skal rulleres da det er viktig å ha fokus på sikring av vannkilder og beskyttelse av disse. Minner om regjeringens vedtak fra 2014 om nasjonale mål for vann i Norge.

Rådmannens kommentar: Tas til orientering.

Pasvikdalens nærings- og utviklingsråd i brev av 23.03.2016:

Ønsker et sterkere fokus på distriktsutvikling innenfor temaene næringsutvikling, boligpolitikk, infrastruktur og barne- og skoletilbud.

Rådmannens kommentar: Tas til orientering.

Sametinget i brev av 21.03.2016:

I planstrategien blir det trukket frem at Sør-Varanger er en samisk kommune. Minner om planveilederen «*Veileder for sikring av naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutøvelse og samfunnsliv ved planlegging etter plan- og bygningsloven (plandelen)*» og viktigheten av medvirkning. Peker videre på at følgende tema må utredes som en del av kunnskapsgrunnlaget i planstrategien:

- Utviklingstrekk og utfordringer blant den samiske befolkningen i kommunen
- Utviklingstrekk og utfordringer for samiske næringer i kommunen
- Status, muligheter og utfordringer knyttet til samisk språk og kultur i barnehage og skole
- Samisk identitet hos barn og voksne
- Samisk tradisjonell kunnskap på lik linje med forskningsbasert kunnskap
- Folkehelseutfordringer blant den samiske befolkningen

Rådmannens kommentar: I forslaget til planstrategi som ble lagt ut på høring sto det ved en feil at Sør-Varanger er en samisk kommune. Sør-Varanger er ikke en samisk kommune med de administrative krav det medfører, men har mange innbyggere med samisk tilknytning. Dette er noe det vil være viktig å ha fokus på ved utarbeidelsen av kommunale planer.

Kystverket i brev av 04.04.2016:

Hovedutfordringen blir å knytte havn, nærings- og industriarealer og vei sammen på en funksjonell og hensiktsmessig måte. Forslag til prioriterte planer/strategier:

- Havnestrategi: Gods- og persontransport, fiskeflåten, fiskerinæringens behov, akvakulturnæringen, fritidsflåten og reiseliv. Grunnlag for havnekrav og tilskuddssøknader
- Kystsoneplan: Arealplan, grunnleggende for en forutsigbar forvaltning av sjøarealene
- Beredskap for kystnært oljevern: Se på kystfiskefartøy som en ressurs i kystnært oljevern
- Kystkultur: Plan for forvaltning av kulturhistorisk verdi.

Rådmannens kommentarer:

- *Havnestrategi: Strategier for havn vil knyttes inn i havneplanen.*
- *Kystsoneplan: Sør-Varanger kommune skal sammen med de andre kystkommunene i Øst-Finnmark jobbe for å utarbeide en felles kystsoneplan. Planstrategien tar for seg planprioriteringene innenfor det som er kommunens eget ansvarsområde. Siden kystsoneplanen er interkommunal, vil den derfor ikke tas inn i planstrategien.*

- *Kystkultur: Plan for forvaltning av kystkultur av kulturhistorisk verdi vil ikke bli prioritert denne planstrategiperioden.*
- *Øvrige uttalelser tas til orientering.*

Sør-Varanger kulturskole i brev av 11.03.2016:

Savner et eget avsnitt om kultur og at kulturskolen får en naturlig plass både under «kultur» og «barn og unges oppvekst». Peker på kulturlivets viktige rolle i lokalsamfunnet både gjennom arbeidsplasser, bolyst, trivsel og næringsvekst.

Rådmannens kommentar: Tas til orientering.

Oppsummerende kommentar

Rådmannen vil bemerke at mange av høringsuttalelsene omhandler innholdet i planene som er foreslått i planstrategien. Innspillene er i så måte ikke innspill til selve planstrategien (planprioriteringene). Innspillene er derfor tatt til orientering.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

I medhold av plan- og bygningsloven § 10-1 vedtar kommunestyret planstrategi 2016 - 2019 for Sør-Varanger kommune.

Begrunnelse:

Kommunestyret har i den kommunale planstrategien fastsatt hva som er planbehovet for Sør-Varanger kommune for inneværende kommunestyreperiode. Planstrategien skal gi en bedre og mer behovsstyrt planlegging for Sør-Varanger kommune.

Behandling 08.06.2016 Formannskapet

Saksordfører: Kalliainen, Egil

Forslag AP foreslått av Bergeng, Lena Norum:

Fokus bør være på strategisk omsorgsplan og strategisk oppvekstplan. Strategisk omsorgsplan skal ferdigstilles våren 2017. De andre planene som skal ferdigstilles legges til politisk behandling innen november måned. Administrasjonen bes foreta en gjennomgang av kommunens arbeidsgiverstrategi da det ikke har vært gjort siden 2008.

Ferdigstilles 2017.

Formannskapet skal være ansvarlig styringsgruppe.

Innstilling samt forslag fra AP vedtas enstemmig

Formannskapet sitt vedtak i sak 023/16:

I medhold av plan- og bygningsloven § 10-1 vedtar kommunestyret planstrategi 2016 - 2019 for Sør-Varanger kommune.

Begrunnelse:

Kommunestyret har i den kommunale planstrategien fastsatt hva som er planbehovet for Sør-Varanger kommune for inneværende kommunestyreperiode. Planstrategien skal gi en bedre og mer behovsstyrt planlegging for Sør-Varanger kommune.

Fokus bør være på strategisk omsorgsplan og strategisk oppvekstplan. Strategisk omsorgsplan skal ferdigstilles våren 2017. De andre planene som skal ferdigstilles legges til politisk behandling innen november måned. Administrasjonen bes foreta en gjennomgang av

kommunens arbeidsgiverstrategi da det ikke har vært gjort siden 2008. Ferdigstilles 2017.
Formannskapet skal være ansvarlig styringsgruppe

Behandling 15.06.2016 Kommunestyret

Saksordfører: Kalliainen, Egil

Forslag SP foreslått av Mortensen, Knut R.:
SP foreslår at saken utsettes.

Forslag SV foreslått av Gabrielsen, Pål K.:
Kommunal planstrategi 2016 - 2019

Forslag 1: om tillegg til eksisterende avsnitt s. 10 siste avsnitt "Utfordringer":

Samtidig gir dagens skolestruktur en fleksibilitet og et mangfold som er positivt og sosialt for elever og lærere.

Forslag 2: s. 16, første avsnitt

...ønsker å legge til rette for vekst gjennom både fortetting og bruk av nye arealer.

Tillegg:

".. samtidig som de grønne lungene i Kirkenes skal skjermes"

Forslag Formannskapets vedtak 08.06.16 foreslått av :
I medhold av plan- og bygningsloven § 10-1 vedtar kommunestyret planstrategi 2016 - 2019 for Sør-Varanger kommune.

Begrunnelse:

Kommunestyret har i den kommunale planstrategien fastsatt hva som er planbehovet for Sør-Varanger kommune for inneværende kommunestyreperiode. Planstrategien skal gi en bedre og mer behovsstyrt planlegging for Sør-Varanger kommune.

Fokus bør være på strategisk omsorgsplan og strategisk oppvekstplan. Strategisk omsorgsplan skal ferdigstilles våren 2017. De andre planene som skal ferdigstilles legges til politisk behandling innen november måned. Administrasjonen bes foreta en gjennomgang av kommunens arbeidsgiverstrategi da det ikke har vært gjort siden 2008. Ferdigstilles 2017. Formannskapet skal være ansvarlig styringsgruppe.

Forslag AP foreslått av Bergeng, Lena Norum:
Boligpolitisk handlingsplan startes opp i 2016.

Avsluttes innen 2017.

Forslag Fellesforslag fra H og FRP - Tove Alstadsæter og Staal Nilsen foreslått av Alstadsæter, Tove:
Vi ønsker at det i den strategisk næringsplan legges stor vekt på fiskeri og sjømatnæringa

Forslaget fra SP om utsetting av saken falt med 11 (SP, SV og H) mot 16 stemmer (AP og FRP)

Forslaget fra SV forslag 1 falt med 7 (SP og V) mot 20 (AP, FRP, H) stemmer

Forslag fra SV forslag 2 falt med 13 (SP, SV, H, FRP) mot 14 (AP) stemmer

Forslag fra AP er enstemmig vedtatt

Felles forslag fra H og FRP er enstemmig vedtatt

Formannskapetets innstilling og tilleggsforslag fra H/FRP og AP vedtas med 20 mot 7 stemmer (SV og SP)

Kommunestyret sitt vedtak i sak 038/16:

I medhold av plan- og bygningsloven § 10-1 vedtar kommunestyret planstrategi 2016 - 2019 for Sør-Varanger kommune.

Begrunnelse:

Kommunestyret har i den kommunale planstrategien fastsatt hva som er planbehovet for Sør-Varanger kommune for inneværende kommunestyreperiode. Planstrategien skal gi en bedre og mer behovsstyrt planlegging for Sør-Varanger kommune.

Fokus bør være på strategisk omsorgsplan og strategisk oppvekstplan. Strategisk omsorgsplan skal ferdigstilles våren 2017. De andre planene som skal ferdigstilles legges til politisk behandling innen november måned. Administrasjonen bes foreta en gjennomgang av kommunens arbeidsgiverstrategi da det ikke har vært gjort siden 2008. Ferdigstilles 2017. Formannskapet skal være ansvarlig styringsgruppe.

Boligpolitisk handlingsplan startes opp i 2016.

Avsluttes innen 2017.

Vi ønsker at det i den strategisk næringsplan legges stor vekt på fiskeri og sjømatnæringa.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann



Sør-Varanger kommune

Planstrategi 2016 - 2019



Vedtatt:
15.06.2016

Dokumentdato:
23.06.2016

Forord

Sør-Varanger er en kommune med mange muligheter. Måten samfunnet taklet utfordringene som oppsto ved året 2015, ble også en tydelig bekreftelse på at mange av disse mulighetene ligger i kraft av innbyggerne selv. Styrken av et samfunn som kan mobilisere krefter og omstille seg på kort varsel er uvurderlig når man skal inn i nye og spennende tider.

Et samfunn med grobunn for nye tanker, ideer og mål krever en kommuneplanlegging som evner å ta disse konstruktive kreftene videre på en god måte. Den kommunale planstrategien er et viktig innledende ledd i utformingen av planer som best mulig skal reflektere den retningen man samlet sett ønsker å gå.

Oversikt er viktig, og den kommunale planstrategien gir grunnlag for å sammenfatte og klargjøre hvilke planer som allerede foreligger, samt hvilke som er representative for dagens situasjon og utfordringene i den kommende periode.

Kommunestyret skal minst en gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Planstrategien for den nye perioden skal på best mulig måte reflektere samfunnsutviklingen og tilrettelegge for planer som gjenspeiler dette behovet i form av handling.

Med vennlig hilsen

Ordfører Rune Rafaelsen

Fotografer forside:

Foto øverst: Charlotte Bakken

Foto nederst: Hesseng Barnehage

Innhold

Innledning	4
1. Kommunal planstrategi for Sør-Varanger kommune	5
1.1 Et viktig verktøy for videre planutforming.....	5
1.2 Nasjonale og regionale føringer.....	6
1.3 Planleggingens mål om samordning og medvirkning	6
1.4 Erfaringer fra tidligere planstrategi	7
2. Utfordringer og planbehov i Sør-Varanger kommune.....	8
2.1 Levekår og livskvalitet	8
2.1.1 Folkehelse	8
2.1.2 Barn og unges oppvekst	9
2.1.3 Helse, omsorg og velferd	11
2.1.4 Alkoholpolitisk handlingsplan.....	13
2.1.5 Idrett og fysisk aktivitet	13
2.2 Samfunns – og næringsutvikling	14
2.2.1 Næringsutvikling.....	14
2.2.2 Utviklingen av Kirkenes by.....	15
2.2.3 Boligpolitikk	16
2.3 Infrastrukturen i Sør-Varanger	17
2.3.1 Havneområder.....	18
2.3.2 Digital og fysisk infrastruktur for IKT.....	19
2.3.3 Veier og samferdsel.....	20
2.3.4 Vann og avløp.....	21
2.4 Miljø og klima	22
2.5 Samfunnsikkerhet og beredskap	22
Vedlegg 1: Oversikt over planer for kommende periode	24
Vedlegg 2: Oversikt over planer for forrige planstrategi.....	27



Innledning

Utgangen av året 2015 preges av konkursen ved Sydvaranger Gruve A/S, så vel som den utfordrende flyktningkrisen. Konkursen i gruva innleder en periode med omstillingstiltak, hvor godt samarbeid og nytenkning vil gi gode arbeidsplasser for fremtiden.

Til tross for utfordringene med en omfattende omstillingsprosess, vil det være et stort fortrinn å kunne vektlegge mulighetene som oppstår med en slik situasjon. Samarbeid, gode ideer og «ståpåvilje» er viktige nøkkelord for å utnytte disse.

Næringsutvikling skal kunne bidra til å skape mange arbeidsplasser, men samtidig legge opp til en bærekraftig utvikling som ivaretar miljøet og hensynet til at det skal være attraktivt å leve og bo i kommunen.

Selv om den næringsmessige omstillingsprosessen vil få et stort fokus i den kommende planperioden, er det like viktig å planlegge for aktivitet som utspiller seg utenfor næring og arbeidsliv. En viktig forutsetning for å nå kommunes mål om befolkningsvekst, er et godt utviklet kommunalt tjenesteapparat innenfor utdanning, helse, kultur og idrett. Dette er blant annet avgjørende for å tiltrekke nyetablerere som skal skape en tilværelse i kommunen.

Planlegging handler til syvende og sist om folk og deres miljø, og det er viktig å nå ut til befolkningen med planprosessene. Et ledd i en slik utvikling er at innbyggerne på en enkel måte kan gjøre seg kjent med hvilke tjenester kommunen kan tilby og hvordan forbedring av disse er mulig. Det vil derfor være viktig å stimulere til medvirkning i planleggingen og ambisjonen er å øke engasjementet fra "folk flest".



1. Kommunal planstrategi for Sør-Varanger kommune

Kommunens planbehov skal drøftes i lys av de samfunnsmessige utfordringene den står overfor. Dette er hjemlet i plan- og bygningslovens § 10-1 der det heter at planstrategien skal «..omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden».

En god forståelse av samfunnets utfordringer og muligheter har altså vært en viktig forutsetning for arbeidet med strategien. Samtidig skal strategien vedtas tidlig i kommunestyreperioden, hvor man ikke nødvendigvis har den fulle oversikten over utfordringsbilde og planbehov. Med oppstart av planstrategiarbeidet, innledes imidlertid en prosess hvor kunnskapsinnhenting og dokumentasjon står sentralt innenfor mange områder, og hvor samfunnets utfordringsbilde blir klarere utover i prosessen. Det er på bakgrunn av dette at man i neste ledd vil kunne begynne å arbeide med konkrete planer.

I den ovenfor nevnte prosessen har det også vært avgjørende å trekke inn kommunens fagansvarlige på et tidlig tidspunkt i arbeidet, for dermed lettere å kunne fange erfaringsbaserte problemområder innenfor hvert felt. Dette har vært viktig for å gi klarere føringer rundt den planmessige retningen man ønsker å bevege seg mot innenfor hver sektor. Til å underbygge veivalgene man har gjort underveis i arbeidet, har man hatt statistikkdatabaser å støtte seg til blant annet gjennom KOSTRA-tallene.

Som bidrag til den overordnede samfunnsforståelsen, er det positivt at kommunen relativt nylig har utarbeidet og vedtatt kommuneplanens samfunnsdel for perioden 2014 – 2026. Kommuneplanen skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver, og skal omfatte alle viktige mål og oppgaver i kommunen. Da arbeidet med kommuneplanen krever en omfattende forståelse av samfunnsbildet, har dette dokumentet vært viktig for utarbeidelse av planstrategien. Samtidig har man måtte ta forbehold om de store endringene i 2015 og de mulige konsekvensene disse vil få fremover.

1.1 Et viktig verktøy for videre planutforming

Kommunal planstrategi er først og fremst et viktig verktøy i plan - og bygningsloven, hvor formålet er å klargjøre hvilke planer kommunen bør starte opp, revidere eller videreføre. Som det er redegjort for over, skal planstrategien legge grunnlag for den videre planprosessen, som gjennom utarbeiding av vedtak av samfunnsdel, arealdel og handlingsdel/økonomiplan blir sluttført i den samlede kommuneplanen. Det er kommuneplanen som på overordnet nivå gir føringer for kommunens fremtidige planlegging, og den kan dermed sees som et strategisk dokument og virkemiddel for kommunens utvikling. I planstrategien skal man etter generelle føringer bestemme om gjeldende kommuneplan helt eller delvis skal revideres, eller om planen skal videreføres uten endringer. Planstrategien medvirker derfor til å styrke den politiske styringen og gi en bedre og mer systematisk vurdering av kommunens planbehov, slik at kommunen bedre kan møte dagens utfordringer.



Planstrategien er også et verktøy for å vurdere kommunens plansystem og planressurser i kommunestyreperioden. Først når man setter planbehovet «der ute» opp mot denne vurderingen, vil man få en realistisk tilnærming til hvilke planer man kan ta mål om å gjennomføre i den kommende periode. Planarbeid er et ressurskrevende arbeid, hvor man legger beslag på tid og arbeidsressurser. Man må derfor måle behovet for ulike planer etter en tenkt resultatoppnåelse.

Planene som planstrategien skal lede ut i, skal utformes etter ulike hensyn og rammeverk. Typiske benyttede kategoriseringer av planer er kommunedel-, tema- og sektor(fag)planer. En dypere kategorisering av forskjellene mellom de ulike plantypene vil ikke bli behandlet her, men man kan si at tema- og sektorplaner i større grad representerer interne planer for særlig involverte aktører, mens kommunedelpplaner har lovpålagte prosesskrav om medvirkning fra den øvrige offentlighet etter plan og bygningsloven. I noen planer vil det være helt nødvendig å sikre medvirkning og forankring slik at man kan gjøre plan til handling.

1.2 Nasjonale og regionale føringer

Kommunen er underlagt føringer fra statlig så vel som regionalt nivå. Dette omfatter tematiske retningslinjer innenfor bærekraftig og miljøvennlig forvaltning av naturressurser, omstilling til lavutslippssamfunn og arbeidet med å utvikle et innovativt og kunnskapsrettet næringsliv. I tillegg omfatter føringene organisatoriske aspekter, hvor blant annet effektivisering i behandlingen etter plan- og bygningsloven skal fremmes, samt styrkingen av den regionale styringen gjennom fylkeskommunen som et bindeledd mellom lokalt og statlig nivå.

Overordnet kan man si at samordning av de ulike nivåene i planleggingshierarkiet (kommune, fylke og stat) er stikkordet for den fremtidige planleggingen. Derfor har den kommunale planstrategien vært sendt på høring til statlige og regionale organer, samt nabokommuner. Et samordningsprinsipp gjelder også innenfor kommunen og dens sektorer. Dette vil bli ytterligere utdypet i neste delkapittel.

1.3 Planleggingens mål om samordning og medvirkning

I plan- og bygningsloven fremmes den samordnede funksjonen i planleggingen slik: «*Planleggingen skal fremme helhet ved at sektorer, oppgaver og interesser i et område ses i sammenheng gjennom samordning og samarbeid om oppgaveløsning mellom sektormyndigheter og mellom statlige, regionale og kommunale organer, private organisasjoner og institusjoner, og allmennheten*». Den kommunale planstrategien er i denne sammenhengen viktig for å drøfte og avklare behov for generell samordning av de ulike sektorens oppgaver, så vel som interkommunal planlegging. Dette kan gjelde både innenfor arealplanlegging, så vel som planlegging for helsesektorens tjenesteyting.



Behovet for samordning kommer særlig til uttrykk i samhandlingsreformen for helse, som er forankret i folkehelseloven. Det er fastsatt fra statlig hold at folkehelse skal implementeres i alle planer. I praksis forutsetter dette et sterkt samarbeid, hvor det vektes i planleggingen at menneskers helse og trivsel er påvirket av satsning på helse og idrett, men også hvordan det planlegges innenfor næringsområdet og kommunale tekniske tjenester.

I tillegg til å skape sterke bånd mellom sektorer i kommunen, skal man også skape engasjement og medvirkning i befolkningen. Her ligger det blant annet nasjonale forventninger om at IKT skal spille en større rolle i forenklingen av planprosesser og dermed gi bredere innsyn og medvirkning fra befolkningen.

1.4 Erfaringer fra tidligere planstrategi

Gjennom forrige planstrategi har man gjort seg noen erfaringer som har vært viktige for arbeidet med den nye planstrategien. Vedlagt dette dokumentet ligger en tabell over planer som skulle gjennomføres i forrige periode sammenstilt med en vurdering av status på planarbeidet ved utgangen av perioden (vedlegg 2). Det går her tydelig frem at mange av planene ikke er gjennomført eller fulgt opp på den måten den tidligere planstrategien la opp til.

Det kan være flere forklaringer på hvorfor den forrige planstrategien ikke ble godt nok fulgt opp. En viktig årsak kan være at den ble enstemmig vedtatt uten særlig diskusjon slik at viktige avklaringer ikke ble gjort før vedtaket. En annen mulig forklaring kan være at ansvarsfordelingen for de ulike planene ikke var fastsatt i planstrategien og at det ikke var fastsatt når planene skulle være ferdig utarbeidet. Dette har medført at man i ettertid ikke har fulgt opp planstrategien på en tilstrekkelig måte, og heller ikke har prioritert og satt av tilstrekkelig med ressurser for å følge opp planene.

I denne planstrategien har det vært viktig å få til mer diskusjon rundt de ulike planene og hvorvidt de skal ta for seg enkelte prinsipielle spørsmål. At man kan evaluere planarbeidet i etterkant vil også være viktig for neste periode, og er derfor innarbeidet i den nye planstrategien.

I vedlegg 2 gis det en oversikt over plangjennomføringen fra forrige periode. Som det fremkommer her, er det mange planer som ikke er gjennomført (merket rødt) i forhold til gjennomførte planer (merket grønt).

2. utfordringer og planbehov i Sør-Varanger kommune

Som beskrevet innledningsvis er planstrategien et verktøy for å få utarbeidet nødvendige planer. En kartlegging med bakgrunn i kommuneplanen og dagens utfordringsbilde er derfor en nødvendig del av planstrategien. I denne delen av planstrategidokumentet vil det gis en overordnet tilstandsbeskrivelse av ulike temaområder i kommunen som fremhever viktige utfordringer og tilhørende planbehov. I vedlegg 1 presenteres en tabell med oversikt over planene man tenker å gjennomføre i kommende periode, hvor oppstart og ferdigstilling er fremhevet, i tillegg til det politiske utvalget som er ansvarlig.

2.1 Levekår og livskvalitet

Levekår og livskvalitet er viktig for et samfunn. Det økonomiske ressursgrunnlaget for et lønnsomt næringsliv kan være dekket, men om folk ikke har et sosialt, kulturelt og helsemessig tilbud, vil man ikke kunne klare å holde på arbeidskraften. At man fremmer levekår som ser de unge er viktig i et slikt arbeid, hvor man gjennom planlegging i dag legger grunnlaget for deres ønsker om å skape seg en voksertilværelse i kommunen.

2.1.1 Folkehelse

Folkehelse defineres som befolkningens helse og hvordan helsen fordeler seg i befolkningen. Ansvar for å fremme og utjevne befolkningens helse er løftet ut av helsesektoren og lagt til kommunen. Tilgangen på virkemidler er dermed mye større, og kommunene skal ta i bruk alle tjenester for å utjevne helseforskjeller og fremme befolkningens helse. Samtidig skal fokus dreies over til de bakenforliggende faktorer som bidrar til skjevfordeling av helsa. I praksis vil dette for Sør-Varanger kommune tilsa at folkehelsearbeidet ikke er fullstendig før vi kan si at vi vurderer og tar hensyn til sosial fordeling av både folkehelseutfordringer og folkehelse tiltak.

En systematisk prioritering av barn, unge og tidlig innsats kan gi kommunen gjennomgripende helsegevinster på sikt og spesielt vil helsestasjon, barnehage og skole vil være viktige tjenester i folkehelsearbeidet. Kvello-modellen, tverrfaglig samarbeid og tidlig innsats for barn og familiers psykiske helse, må fortsatt prioriteres av tjenestene.

Folkehelseloven pålegger kommunene å utarbeide en samlet oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer, og samtidig identifisere hovedutfordringene som er viktigst å ta tak i. Sør-Varanger kommune er godt i gang med å utarbeide oversiktsdokument over helsetilstand i befolkningen. Samtlige fagenheter har levert folkehelse rapportering fra egen enhet som sammen med nasjonale statistikker, avholdte referansegruppemøter og lokal kunnskap vil gi oss oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer. Spesielt er påvirkningsfaktorer/årsaksforhold viktig som grunnlag for planstrategier og folkehelse tiltak. Oversikten vil danne grunnlaget for politiske beslutninger og prioriteringer.

Utfordringer

Akkurat som resten av landet bærer sør-varangersamfunnets helsetilstand preg av økning i livsstilsrelaterte sykdommer, økende antall eldre og en økning i lettere psykiske helseplager. Helseforskjellene varierer også i Sør-Varanger systematisk langs sosiale dimensjoner. En utjevning av sosiale ulikheter bør derfor ligge godt forankret og som et bakteppe for alt folkehelsearbeidet i kommunen.

Sør-Varanger samfunnet er inne i en ny omstilling grunnet gruvekonkurs, noe som setter store krav til samfunnet og som helhet rager høyt på listen over negative faktorer på befolkningens helse. Frivillige lag og foreningsliv står sterkt i Sør-Varanger kommune, og Sør-Varanger kommunes samarbeid med frivilligheten er avgjørende for videreutvikling av et godt folkehelsearbeid.

Foreløpige tall og nasjonale folkehelsebarometer for 2015 viser at sør-varangersamfunnet har flere folkehelseutfordringer vi må fokusere på:

Overvekt og livsstilssykdommer er fortsatt økende i Sør-Varanger kommune, og folkehelsebarometer viser en økning over landsnivået av psykiske plager hos barn og unge, selv om vi ligger under landsnivået på medisinerede psykiske lidelser. Som i resten av landet er sosiale ulikheter økende i vår kommune, noe som gir økte helseforskjeller. Antall eldre i Sør-Varanger kommune øker og regjeringen har satt aktive eldre på dagsorden, noe som også forplikter kommunene. Sør-Varanger kommune har en høyere andel uføretrygdede i aldersgruppen 18-44 år enn landet for øvrig.

I aldersgruppen 45 år og eldre er andelen som bor alene høyere enn i landet som helhet og enslige forsørgere er flere enn landsgjennomsnittet. Også andelen barn som bor i husholdninger med lav inntekt er høyere enn for landet for øvrig. Dette er noe vi må ta høyde for i vår boligpolitiske handlingsplan, på lik linje med at også innvandrerandelen er økende. Innvandrere utgjør en viktig arbeidsressurs i Sør-Varanger kommune, på samme tid som innvandrergrupper bidrar til andre folkehelseutfordringer.

Planbehov

Et viktig grep for å sikre at folkehelsesatsningen i Sør-Varanger er at alle kommunale virksomheter og foretak får ansvar for å innarbeide helsefremmende arbeid som en del av virksomhetspraksisen og eget planverk. Folkehelse skal derfor ikke omtales i eget planverk.

2.1.2 Barn og unges oppvekst

Sør-Varanger kommune har en visjon om at barn og ungdom skal preges av høy sosial og faglig utvikling. Dette oppnås gjennom oppvekstmiljø basert på trygghet, trivsel, tilhørighet og tilgjengelighet. I tillegg har kommunen som mål å være dyktig til å se oppvekst i helhet, fra barnehage til videregående. Kommunen har 11 skoler, med til dels svært få elever på enkelte av dem.

Det er viktig å ta vare på mangfoldet i kommunen gjennom å planlegge å tilrettelegge undervisning og aktiviteter som spenner bredt. Kommunen har flere barn og unge med ulike internasjonale

bakgrunner. Kommunen har også mange innbyggere med samisk bakgrunn og det er viktig å bidra til at barn og unge med denne bakgrunnen kan ha muligheten til å ta del i formidling av kunnskap og tradisjoner.

Utfordringer

I plan- og bygningsloven er det krav om at barn og unge skal sikres medvirkningsmuligheter i planlegging. Dette skjer gjennom samfunnsdelen, men skal også gjelde alle andre planer som kan påvirke deres hverdag.

Innen oppvekstsektoren er det flere områder hvor man ser utfordringer fremover. I barnehage og skole er det en utfordring å rekruttere og beholde kvalifisert personell, strengere kompetansekrav utløser behov for langsiktige planer for kompetanseutvikling av ansatte i sektoren. Endringer i bosetting i kommunen påvirker også oppvekstsektoren. Kommunens vedtak om bosetting av flyktninger utløser et behov for kvalifisert personale i barnehage og skole som ivaretar opplæring av et økende antall fler- og minoritetsspråklige barn og unge.

Gode oppvekst og læringsmiljø for barn og unge er en utfordring som krever et langsiktig og systematisk arbeid. Tiltak og samarbeidprosjekter er allerede igangsatt, men dette vil i tiden fremover kreve stort fokus i hele sektoren. Dette utløser også et behov for tverrfaglig og tverrsektorielt samarbeid innad i kommunen. Fokus på gode oppvekst og læringsmiljø betyr også langsiktige planer for ivaretagelse av lokaler og uteområder.

Gjennom de siste nøkkeltallsanalyser ser rådmannen at det er områder innenfor opplæringen som er utfordrende. En av de største utfordringene er spesialundervisningen som er lovpålagt, og krever store ressurser. Når det gjelder spesialundervisning i grunnskolen, ligger Sør-Varanger kommune høyere enn landsgjennomsnittet. Frafallet i videregående skole er fortsatt høyere enn landsnivået, men det er lavere enn de to foregående år.

En annen utfordring er en skolestruktur som har stor geografisk utstrekning. I dag er om lag 90 % av elevene tilknyttet skolene i Bjørnevatn, Hesseng, Kirkenes og Sandnes. Dette gir kommunen en skolestruktur hvor vi har noen store skoler i sentrum, mens skolene i distriktet har relativt få elever. Dagens skolestruktur gir i snitt høye kostnader per elev for å kunne opprettholde et faglig og sosialt forsvarlig opplæringstilbud for alle elever. Sårbarheten som oppstår med slike små skolemiljø bør derfor også vurderes som en del av utfordringsbildet.

Planbehov

Tidligere har man hatt egne adskilte planer for barnehage og skole. Man ønsker nå å samle disse planene i en samlet plan, slik at man får bedre oversikt over barnas oppvekst som helhet. Det er behov for å utarbeide en strategisk plan som omfatter oppvekst som helhetlig område. Per i dag foreligger det ingen strategisk oppvekstplan.

Fra nasjonalt hold har barnehage og skole vært gjennom flere satsinger som har bidratt til utvikling. Det er i dag et stort fokus på faglig og sosial utvikling for barn og unge. For å imøtekomme både

nasjonale føringer og kommunens egen visjon og målsetting er det viktig å se strategisk på oppvekstområdet i en samlet plan for barn og unge.

Prioriteringsområder:

- Kvalitet i tjenestetilbudet
- Barn og unges fysiske og psykososiale læringsmiljø
- Opplærings- og utdanningsarenaer
- Folkehelse for barn og unge
- Samarbeid med foresatte

2.1.3 Helse, omsorg og velferd

I Folkehelsemeldingen - Mestring og muligheter Meld. St. 19 (2014-2015) settes det fokus på en folkehelsepolitikk som skaper muligheter, og med den legges sentrale føringer for helse, omsorg og velferdssektoren.

Regjeringen vil styrke det forebyggende helsearbeidet. Psykisk helse skal få en større plass i folkehelsearbeidet, arbeidet med livsstilsendring skal få en ny og mer positiv vinkling, og det gis signaler om at det er behov for å utvikle en ny og moderne eldrepolitikk som retter oppmerksomheten mot betydningen av aktiv aldring.

Den demografiske utviklingen i Sør-Varanger kommune har i hovedtrekk stor likhet med den generelle utviklingen i landet. Det er endringer i befolkningen med hensyn til utvikling av eldrebefolkningen som gir de største endringer og utfordringer fremover i Sør-Varanger. De «yngre eldre», gruppen 67-79 år er i rask vekst fram mot 2025. Aktiv omsorg, forebygging, frivillighet er begreper som er sterkt knyttet til statlige signaler for fremtidens helse- og omsorgsoppgaver.

Målet er å utvikle en folkehelsepolitikk som skaper muligheter og forutsetninger for at hver enkelt av oss kan mestre eget liv. Det er spesielt viktig å rette innsatsen mot barn, unge og eldre.

Folkehelsearbeid handler både om å fremme livskvalitet og trivsel, gjennom deltakelse i sosialt fellesskap som gir tilhørighet og opplevelse av mestring, og om å redusere risiko for sykdom, funksjonsnedsettelse, psykiske og sosiale problemer. Tiltak for å fremme psykisk helse og forebygge ensomhet er en viktig del av folkehelsepolitikken, det er viktig å mobilisere til felles innsats sammen med frivillig sektor for å forebygge ensomhet og bidra til sosial støtte. En trygg og god helse-omsorgstjeneste skal bidra til god helse og forebygge sykdom.

Utfordringer

Kommunen har på bakgrunn av manglende antall høyskoleutdannet personell over tid hatt behov for kjøp av vikartjenester, og når det gjelder å dekke behovet for spesielt krevende omsorgsoppgaver

kreves det spisskompetanse som dekkes ved kjøp av tjenester. Det er utfordrende å rekruttere det nødvendige antall fagpersoner innen flere fagområder.

Lederskap AS gjennomførte i 2013, i samarbeid med kommunen, en analyse av helse- og omsorgstjenesten. Utgangspunktet for undersøkelsen var generelt behov for gjennomgang av tjenestene for å vurdere utfordringer og muligheter for å møte framtidens helse- og omsorgsbehov, samt spesifikk behovet for å redusere kostnadsnivået.

En egen enhet for tildeling og koordinering av tjenester ble opprettet 01.01.16, dette blant annet for bedre å kunne ivareta juridiske prinsipper som legalitetsprinsippet, likebehandling og ivareta brukerens rettssikkerhet. – «*Når dette skal gjøres samtidig med at enhetene opprettholder sin selvstendighet og ansvarlighet må det utvikles et samhandlingsmønster mellom enhetene i sektoren og tildelingskontoret som er gjensidig forpliktene. I praksis handler dette om å komme fra mitt til vårt*» (Lederskap as:2013).

Gode IT-systemer er viktige verktøy for å øke kvalitet, pasientsikkerhet, effektivitet og ressursbruk. For å øke muligheten for at kommunen skal være i stand til å møte fremtidens omsorgsbehov bør det vurderes å etterstrebe det å legge til rette for tilpasninger og økt bruk av velferdsteknologi. Det er også økende behov for at kommunen har oppdaterte og egnede internkontrollsystemer for rapportering og grunnlag for kvalitetsutvikling, dette for å være i stand til å møte dagens og morgendagens krav.

Planbehov

Kommunen har behov for en strategisk plan for sektoren for helse, omsorg og velferd. Denne forankres i planstrategien, med grunnlag i sentrale føringer for helse- omsorg og velferdssektoren, lokale tilpasninger, analysen (Lederskap as:2013) og kommunens økonomiske situasjon.

Fokuset i planarbeidet må også være å fokusere på konkrete tiltak som anses strategiske for å få en fornyelse og videreutvikling av virksomheten helse- og omsorg. Hvor mye kommunen velger å satse på planlegging vil være et viktig veivalg. Analysen (Lederskap as:2013) er gitt til å danne grunnlag for verdidebatt og videre veivalg.

Analyse av helse- omsorgstjenestene 2014, forslår blant flere, vurderinger med hensyn på:

- Organisatoriske tiltak; kartlegging mulighet for utvidelse av stillinger (fra deltid til heltid), rekrutteringsrutiner, kompetanseplan mv.
- Systemnivå; involvering, turnuskunnskap, kompetansebygging mv.
- Veivalg; vurdering av vektlegging aktiv omsorg og forebygging, mye til få eller mindre til flere, sterkere prioritering og styring - antall institusjonsplasser/formål institusjonsplasser, demografi- hvordan møte demografi/prioritere tiltak, videreutvikle institusjon vs. hjemmebasert, satse på planlegging og strategi, plan for frivillig sektor, strategisk helse, omsorg og velferdsplan mv.

2.1.4 Alkoholpolitisk handlingsplan

I alkoholloven er det krav om at det ved hver kommunestyreperiode skal utarbeides en alkoholpolitisk handlingsplan som skal følge kommunestyreperioden og revideres hvert 4 år. Denne planen skal ta utgangspunkt i kommunens rusmiddelpolitiske plan på alkoholområdet.

Her settes vilkår for, og reguleres, alle salgs – og skjenkebevillinger i kommunen i henhold til alkohollovens bestemmelser. Nytt for denne perioden vil være at man i større grad tar med mer overordnede perspektiver på området.

Utfordringer

Det kan stilles spørsmål ved hvor «realistisk» de alkoholpolitiske retningslinjer har vært og i hvor stor grad det har vært egnet som et styringsverktøy. For eksempel har Sør-Varanger kommune særlig mange salgsbevillinger, 50 stykker i sist periode, og spørsmålet er om dette kan regnes som et «tak» på antall bevillinger.

I den rusmiddelpolitiske handlingsplanen står det at man særlig skal ta hensyn til begrensning i tilgang på alkohol der hvor barn og unge ferdes. Det er også viktig at man tar tak i det generelle folkehelseperspektivet når det nå skal utarbeides en ny alkoholpolitisk handlingsplan.

Ved flere skjenkekontroller i løpet av perioden har det blitt avdekket dårlig internkontrollrutiner på salgssteder.

Planbehov

Det er som nevnt et lovpålagt krav om å utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan i forbindelse med ny kommunestyreperiode. Leder på servicekontoret leder arbeidet med utarbeiding/revidering av nye alkoholpolitisk handlingsplan. Det er satt ned en arbeidsgruppe bestående av medlemmer fra administrasjonen og utvalg for levekår. I tillegg var det et evalueringsmøte med bevillingshavere i september 2015 og deres erfaringer vil også bli bragt inn i arbeidet. Bevillingshavere vil også være høringsinstans før alkoholpolitisk handlingsplan oversendes til politisk behandling.

2.1.5 Idrett og fysisk aktivitet

Sør-Varanger kommune forvalter et viktig tilbud tilknyttet idrettsanlegg/infrastruktur, nærmiljøanlegg og friluftsområder som er viktig for å stimulere til idrett og fysisk aktivitet. Planlegging som favner bredt innenfor aldersgrupper med blant annet fokus på barn og unge og folkehelse vil være viktig. Planlegging på dette området danner også grunnlaget for behandlingen av spillemiddelsøknader, hvor det årlig utarbeides en handlingsplan for dette formålet.

Utfordringer

Den gjeldende kommunedelplanen er spesielt orientert opp mot behandling av spillemiddelsøknader. Kommunen ønsker at man ved en revidering har en bredere innfallsvinkel og at folkehelseperspektivet ved fysisk aktivitet og helse blir særlig fremhevet.

Planbehov

Sør-Varanger kommune har per i dag en kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet for perioden 2006-2017, hvor det er et eget handlingsprogram for anlegg og aktiviteter for perioden, overordnet målsetning for idrett og fysisk aktivitet, beskrivelse av status på området, behovsanalyse og beskrivelse av de helsemessige fordelene ved fysisk aktivitet.

Det vil være behov rullere planen, med utgangspunkt i eksisterende plan. Man vil i denne sammenhengen legge opp til en prosess hvor både det profesjonelle og frivillige miljøet får en stemme. Enhetsleder, folkehelsekoordinator, ledelsen i Barentshallene KF vil være sentrale aktører. Det samme vil idrettsrådet og andre aktører som er aktive i forhold til fysisk aktivitet og helse. Nærmere avklaringer rundt dette vil bli gjort ved planlegging av prosess og aktiviteter.

Det er ressurskrevende å skrive en kommunedelplan, og man må også legge opp til en god prosess som tar sikte på å gjøre gode prioriteringer.

2.2 Samfunns – og næringsutvikling

Utviklingen av sør-varangersamfunnet krever at man tenker helhetlig og klarer å forene ulike planområder. I denne sammenhengen vil det være viktig å fremme forholdet mellom næringsplaner og generell samfunnsutvikling, samt sammenkoplingen mellom arealer og aktiviteter. Ønsket om en attraktiv by bør for eksempel ikke utelukke gode bo og arbeidsmuligheter i distriktene. Det er viktig at samfunns- og næringsutviklingen ses i sammenheng med, og tar hensyn til miljø, naturmangfold og folkehelse.

2.2.1 Næringsutvikling

Forrige planperiode var lenge preget av et velfungerende og optimistisk næringsliv og svært lav arbeidsledighet. Det er fortsatt betydelig vekst i reiselivsnæringa, og nye oljerelaterte aktiviteter har gitt nye arbeidsplasser, men for øvrig endra situasjonen seg dramatisk i 2015 da om lag 400 arbeidere ble direkte berørt av konkursen ved Sydvaranger gruve AS. Samtidig ble lokalt næringsliv også påvirket av andre negative forhold som lav rubelkurs, stormaktssanksjoner og generell svak utvikling i verdensøkonomien.

Utfordringer

Hovedutfordringa etter konkursen er å sikre og styrke eksisterende næringsliv, samtidig som en må lykkes med å legge til rette for at både nye gründere og etablerte bedrifter velger å etablere og utvikle ny virksomhet her. En stor, ny utfordring blir å klare å beholde mest mulig av all fagkompetansen hos de ledige etter konkursen.

Sør-Varanger har fått status som omstillingskommune. Arbeidet med en omstillingsplan våren 2016 vil uansett gi et oppdatert bilde av muligheter og utfordringer med tilhørende konkretisering av tiltak. En fremtidsretta og velfungerende omstillingsplan forutsetter at de ulike aktørene, både i offentlig og privat sektor, finner gode måter å samarbeide på.

Mer generelt vil forutsigbare offentlige rammebetingelser, ikke minst mht. til arealforvaltning, alltid være viktig for langsiktig næringsutvikling.

Planbehov

Kommunen har, i tillegg til kommuneplanens samfunnsdel, hatt flere planer for ulike næringer. I 2015 ble kommunedelplan landbruk (jordbruk, skogbruk og reindrift) rullert, samtidig som det ble vedtatt en ny sektorplan for reiseliv. Førrige planstrategi la i tillegg opp til at det skulle utarbeides en strategisk næringsplan, uten at det ble gjort.

I en situasjon med både begrensede planleggingsressurser og økonomiske ressurser til å følge opp ambisiøse sektorplaner for hver enkelt næringssektor, mener kommunen at det er bedre med *en* overordnet plan som favner alle næringer. Planen kan i stor grad bygge på kommunens omstillingsplan. De ulike næringene, som for eksempel reiseliv, kulturnæring, industri, landbruk, handel osv., vil der synliggjøres i egne kapitler. Det skal legges stor vekt på fiskeri og sjømatnæringa i strategisk næringsplan. Forslaget bygger på at vedtatte sektorplaner innarbeides i næringsplanen før de fases ut.

For å sikre bred medvirkning og forankring, og ikke minst for å sikre god oppfølging, bør planen være en kommunedelplan som alltid skal følges av en handlingsdel som rulleres hvert år. Dermed vil det være lett å fange opp nye utfordringer og behov i ulike næringer.

2.2.2 Utviklingen av Kirkenes by

Kirkenes er en by i stadig endring og utvikling, og den siste større endringen var opprettelsen av Kirkenes handelspark ved Førstevann høsten 2015. Kirkenes har mange kvaliteter. Byen har blant annet gjenreisningsbebyggelse av nasjonal betydning gjennom Riksantikvarens NB-register, byen ligger nært sjøen, og Kirkenes er endeholdeplass for Hurtigruten.

Utfordringer

Kommuneplanens samfunnsdel påpeker at en videreutvikling av et sterkt sentrum er viktig for å tiltrekke seg innflyttere, spesielt ungdom. Man ønsker at ungdommer som reiser ut på grunn av skolegang etc. skal komme tilbake og etablere seg her. Derfor er det lagt føringer i samfunnsdelen om at man skal ta særlig hensyn til barn og ungdom sine behov og interesser i by og parkutforming.

Det er ønskelig at byutviklingen tar hensyn til nye samfunns- og næringsbehov, samtidig som at dette ikke svekker gjenreisningsmiljøet i byen. Dette igjen henger tett sammen med utfordringen om å holde liv i sentrum. Handelen i byen har blitt stadig mere spredt utover. Dette fører til at folk bruker bilen mer, samtidig som at det blir mindre liv i selve sentrumskjernen. Det trengs en debatt om hvordan man ønsker at Kirkenes by skal være, og fremstå i fremtiden.

Samfunnsdelen legger også opp til at Hurtigruten skal flyttes til selve sentrum. Dette er viktig med tanke på turisme og profileringen av byen.

Planbehov

Dagens sentrumsplan er en reguleringsplan fra 1997, der planavgrensningen strekker seg fra Malmklang i sør, til E6 i nord og vest, og til sjøsiden senter i øst. Det er behov for en ny byplan som tar for seg et større område av Kirkenes, og ser mer på hvilken utvikling man ønsker i de ulike delene av Kirkenes. Det er et behov for å gjøre Kirkenes mer attraktiv, og man ønsker å legge til rette for vekst gjennom både fortetting og bruk av nye areal. Det er også behov for å legge føringer for hvordan man ønsker byen skal fremstå estetisk, og hvordan den nye planen skal fremme bedre folkehelse.

Det trengs ressurser for å utføre medvirkningsarbeid og analysearbeid knyttet til hvordan man kan gjøre byen bedre for innbyggerne, og da særlig barn og unge. En god del av disse analysene kan gjennomføres av administrasjonen selv, men det er grunn til å tro at det også trengs ekstern bistand for eksempel når det gjelder målinger av støy og trafikk. Det vil være naturlig å se byplanarbeidet spesielt i sammenheng med vei- og trafikkplan og boligpolitisk handlingsplan. Byplanen skal være en kommunedelplan.

2.2.3 Boligpolitikk

Boligpolitikk er et komplisert felt der den offentlige rolle ligger i å legge til rette for velfungerende boligmarkeder, samt hjelpe vanskeligstilte på boligmarkedet. Kommunen har hovedansvaret for gjennomføringen av boligpolitikken og har en viktig oppgave i å tilrettelegge for differensiert boligbygging slik at boligtilbudet er tilpasset samfunnsutviklingen for øvrig og spesielle utfordringsområder. I denne sammenhengen som nevnt under overskriften om folkehelse, ligger blant annet Sør-Varanger kommune noe høyere enn landet for øvrig i andelen barn som bor i husholdninger med lav inntekt.

Bolig blir i dag sett på som et av samfunnets viktigste velferdsgoder og kommunen skal derfor medvirke til å skaffe bolig til vanskeligstilte personer og er forpliktet til å finne midlertidig bolig til de som ikke klarer det selv.

Utfordringer

Kommunen sitter på mye kompetanse på hva som er de boligpolitiske utfordringene i Sør-Varanger. Det finnes imidlertid ikke noen oversikt som gir et samlet utfordringsbilde for kommunen på dette området. Ansvaret for boligpolitikken ligger på mange forskjellige enheter i kommunen og det er derfor et behov for større samordning.

Hovedansvaret for den generelle boligutviklingen ligger hos plan- og utviklingsavdelingen som har ansvaret for plan- og byggesaker. Det boligsosiale arbeidet ligger hovedsakelig hos boligøkonomisk rådgiver og teknisk drift i samarbeid med Stiftelsen Bolig Bygg, mens bosetting av flyktninger ligger hos flyktningetjenesten. Det er med andre ord et stort behov for samordning innad i kommunen for å sikre at de boligpolitiske utfordringene blir sett i sammenheng med hverandre.

Planbehov

Kommuneplanens samfunnsdel lister opp en rekke mål for boligpolitikken i Sør-Varanger. Kommunen har imidlertid ingen overordnet handlingsplan med konkrete strategier for å nå disse målene. Derfor trenger kommunen en målrettet boligpolitisk handlingsplan som legger til rette for et enhetlig boligpolitisk arbeid både på administrativt og politisk nivå. Denne skal inneholde en analyse av dagens boligpolitiske situasjon og fastsatte mål, samt en handlingsdel for måloppnåelse.

De arbeidsmessige ressursene for planarbeidet vil hovedsakelig gå til prosjektledelse og arbeid i arbeidsgruppa. Prosjektledelsen vil inngå som en del arbeidet til plan- og utviklingsavdelingen.

2.3 Infrastrukturen i Sør-Varanger

Infrastruktur er en bred betegnelse som dekker ulike former for mobilitet og kommunikasjon. Når man planlegger for infrastruktur er det mange hensyn som må tas underveis, og det vil også her være avgjørende for samfunnsutviklingen at man forener ulike hensyn gjennom samkjøring av planene som utformes i de ulike fagenhetene.

2.3.1 Havneområder

Kirkenes havnevesen skal ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver Sør-Varanger kommune har etter havne- og farvannsloven, sørge for rasjonell og effektiv havnedrift, og bidra til havnerelatert utvikling. Oppgavene innebærer myndighetsutøvelse og forretningsmessig virksomhet, og finansieres ved avgifter og vederlag. Det tilbys havnerelaterte logistikkjenester i et konkurranseutsatt marked både regionalt og internasjonalt. De viktigste markedene er bulk-, petroleums-, passasjer/reiseliv-, stykkgoods og fiskeri. Det er havneanlegg i Kirkenes, Jakobsnes, Lanabukt og Bugøynes. I 2015 var det 1289 registrerte anløp med en samlet bruttotonnasje på 16 300 000 tonn.

Sør-Varanger kommune skal sammen med de andre kommunene i Øst-Finnmark med kystlinje utforme en felles kystsoneplan. Sør-Varanger har i denne forbindelse tatt på seg oppgaven med å sette i gang dette arbeidet. Siden kystsoneplanen skal være interkommunal, legges ikke denne inn i planstrategien.

Utfordringer

Hovedutfordringen innenfor logistikk er å møte en forventet sterk vekst i etterspørselen etter gode maritime logistikkjenester. Et logistikknutepunkt skal være et effektivt bindeledd i omlastingen av gods mellom ulike transportmidler, og krever et velfungerende transportapparat og terminaldrift med gode forbindelser og overføringsmuligheter mellom sjø, vei og bane. Tilrettelegging av nye maritime industriområder med gode havnefasiliteter med god fremkommelighet, reduserte avstandskostnader og rasjonell arealutnyttelse vil kunne bidra til å styrke konkurransekraften til næringslivet. Utviklingen innenfor fiskeri og oppdrettsindustri vil stille nye krav til lokalisering, tilgjengelighet, standard og kapasitet ved havneterminalene.

Planbehov

Eierskapsstrategi:

Det må etableres et strategisk styringsdokument som posisjonerer havnevirksomheten slik at den bidrar til en framtdsrettet utvikling både samfunnsmessig og næringsmessig regionalt og i Barentsregionen.

Det bør etableres havneplan som bidrar til:

- Å legge forholdene til rette for at lokale, regionale, nasjonale og internasjonale aktører benytter Kirkenes som logistikknutepunkt og servicehavn
- Å sikre tilgjengelige arealer for framtidig utvikling av maritime næringer og havnefasiliteter
- Å etablere et økonomisk fundament for videreutvikling av attraktiv havneinfrastruktur og tjenester, for brukere, næringslivet og samfunnet

Visjon, strategier og målsettinger i to overnevnte dokumenter må realiseres i handlingsplaner:

- Markedsplan som bidrar til forretningsutvikling og kommersiell virksomhet

- Investerings- og vedlikeholdsplan for havnerelatert infrastruktur som prioriterer rekkefølger
- Virksomhetsplaner som sikrer målrettet og effektiv tjenesteproduksjon for myndighetsutøvelse, forretningsmessig virksomhet og beredskap

2.3.2 Digital og fysisk infrastruktur for IKT

Sør-Varanger kommune har de siste årene tatt del i en rivende utvikling innenfor IKT, både i utviklingen av kommunal digital plattform og i utbyggingen av fysisk infrastruktur for internettilgang.

Kommunen har også tatt rollen som infrastrukturbygger av bredbånd, i egen regi og i samarbeid med lokale utbyggere. Kommunen framstår i dag på området som sin egen operatør i eget eid bredbåndsnett framført til alle kommunale adresser og lokasjoner, med i all hovedsak fiberbasert overføring.

Kommunen ønsker fortsatt en progressiv utvikling mot digitale løsninger internt i kommunen og ut til befolkningen, samt å være en pådriver for videre infrastrukturutbygging. Samhandling vil være viktig i et slikt arbeid, i forholdet til øvrige offentlige og private tjenesteytere, og i tett dialogen med våre tjenestemottakere.

Utfordringer

Både publikum og næringsliv forventer moderne tjenester av kommunen, samtidig som kommunens ansatte forlanger moderne hjelpemidler som setter dem i stand til å yte relevante tjenester, som i hovedsak vil være digitalt baserte.

Sør-Varanger kommune ønsker fortsatt å bidra med kommunens egen infrastruktur i videreutviklingen av kommunens helhetlige bredbånd infrastruktur – også til næringsliv og privatpersoner. Denne utviklingen er i Norge basert på kommersiell utbygging. Imidlertid har Sør-Varanger kommune formulert flere ambisiøse mål om slik infrastrukturutvikling i sin kommuneplan fram mot 2026.

Planbehov

Feltet digitalisering, har en svært rask faglig utvikling og kan være ressurskrevende. Sør-Varanger kommunes situasjon anses per i dag som tilfredsstillende, men vurderes til å kreve overordnet strategi, planer og ressurser for den videre utviklingen.

Sør-Varanger kommune har en strategi på området etter Kommunenes Sentralforbunds anbefaling til kommuner og fylkeskommuner i dokumentet «Digitaliseringsstrategi 2013–2016 for kommuner og fylkeskommuner». Sentralt i denne anbefalte strategien er tverrgående satsningsområder som «digital dialog», «strategisk ledelse og IKT», «kompetanse», «arkiv og

dokumenthåndtering», «personvern, taushetsplikt og informasjonssikkerhet», «arkitektur og standardisering», i tillegg til sektorielle satsningsområder innen «helse og velferd», «oppvekst og utdanning», «plan, bygg og geodata». Alle disse områdene er i dag aktive områder i Sør-Varanger kommunes digitaliseringsutvikling.

Arbeidet inne dette feltet bør fortsatt styres, som i dag, av IT-avdelingen, i tett samarbeid med sektorene og enhetene for å oppnå en helhetlig prosess og utvikling. Det bør tilføres en planleggingsressurs for etablering av en slik overordnet digitaliseringsstrategi tilsvarende 1/3-1/2 årsverk i 2016. Denne ressursen kan alternativt leies inn.

En overordnet plan bør også omfatte videre strategier for utviklingen av fysisk infrastruktur og bredbåndstilgang. Det siste anser man vil være viktig i utviklingen av fremtidens verdiskapning og tjenestetilbud til befolkningen.

2.3.3 Veier og samferdsel

I Sør-Varanger er det både kommunale-, fylkes- og riksveier. E6 strekker seg gjennom kommunen og Kirkenes sentrum, og ender opp på Hurtigrutekaia i Kirkenes. Sør-Varanger har ikke hatt en egen samordnet plan for vei og trafikk tidligere, men har hatt en trafikksikkerhetsplan (2010-2013) og hovedplan for vei (2012-2015), som var en mer handlingsrettet plan innenfor veivedlikehold. Samtidig som planstrategien blir utformet, arbeider Statens vegvesen med en KVVU for Høybuktmoen-Kirkenes. Denne vil få innvirkning på vei- og trafikkforholdene i kommunen.

Utfordringer

Det er lagt føringer i kommuneplanens samfunnsdel om at man ønsker en fremtidsrettet innfartsløsning til Kirkenes. I tillegg vil man ha en styrking av vedlikeholdet på det kommunale, fylkeskommunale og statlige veinettet.

Det er et generelt behov for å legge bedre til rette for syklende og gående, men dette er særlig gjeldene i Kirkenes. I byen er det særlig mange myke trafikanter, i tillegg til en god del biltrafikk. Man trenger å finne gode parkeringsløsninger i byen, samtidig som at man må gjøre det enkelt og trygt for alle trafikantergrupper å finne frem. I dag er det mye parkering i gatene, noe som tidvis skaper problemer både for vedlikehold/brøyting og myke trafikanter.

Planbehov

Det er behov for en *kommunedelplan for vei og trafikk*. Denne skal legge føringer for hvordan vi ønsker den trafikale utviklingen skal være i kommunen. I denne planen er det viktig at man ser på løsninger for alle trafikantergruppene. Vei og trafikk er et felt som berører de fleste, og det trengs en bred medvirkningsprosess. I arbeidet med planen er det viktig å få avklart hvordan man ønsker at

parkering skal foregå og hvilke trafikantgrupper som skal prioriteres i de ulike gatene i Kirkenes. Det er naturlig at man ser arbeidet med denne planen i sammenheng med arbeidet for ny byplan. Det vil være nødvendig med midler til konsulentbistand, bl.a. når det gjelder målinger av støy og trafikk.

For å kunne søke på trafiksikkerhetsmidler, er det et krav om at man må ha *trafiksikkerhetsplan*. Kommunen trafiksikkerhetsplan gikk ut i 2013, og må fornyes. Trafiksikkerhetsplanen krever involvering av blant andre skoler, barnehager, befolkning og folkehelsekoordinator. Dette vil være en mindre temaplan, som skal være underordnet kommunedelplanen for vei og trafikk. Arbeidet med trafiksikkerhetsplanen må utføres i 2016, slik at man kan legge denne til grunn når man søker på trafiksikkerhetsmidler for 2017.

2.3.4 Vann og avløp

I Sør-Varanger er det ti kommunale vannverk og tre kloakkrenseanlegg. Vann og avløp er viktig infrastruktur i kommunen, og har mye å si både for folkehelse og miljøet.

Utfordringer

Hovedplan vann er kommunens overordnede plan for vannforsyningen. Hovedplanen skal angi hvordan kommunen skal oppfylle konkrete krav gitt i lover og forskrifter. Hovedplanen skal også legges til grunn for søknad om godkjenning av vannforsyningssystemene etter drikkevannsforskriften.

Den største utfordringen er at planene man har i dag innenfor vann og avløp nesten er tjue år gamle. Hovedplanene er dermed ikke ajour med samfunnsutviklingen som har vært i perioden og den vi ser for oss fremover. I tillegg er kommunens hovedvannverk rundt 40 år gammelt og må gjennomgås. Reservevannkilder/reservevannforsyning må også behandles i en ny plan.

Planbehov

Det trengs en ny egen kommunedelplan for vann og en ny egen kommunedelplan for avløp. Disse planene skal oppdateres med tanke på endrede forutsetninger fra da de forrige planene ble laget. Dette innebærer blant annet oppdateringer i vann- og avløpsnett og nytt lovverk. Det vil være nødvendig med konsulentbistand, for å få planene oppdaterte med tanke på det siste innenfor VA-teknologien. Planene må utarbeides i nært samarbeid med flere fagenheter innenfor kommunen, slik at disse får eierskap til planene.

2.4 Miljø og klima

De siste årene har situasjonen på miljøvernområdet endret seg betraktelig. Det er fra regionalt og nasjonalt nivå blitt skjøvet flere oppgaver og forventninger ned til kommunene uten at ressurser følger med. Dette gjelder særlig områder som vannforskriften (forvaltning av Pasvik og Neiden vannområde), rovviltforvaltning (fellingslaget for rovvilt), myndighet innen motorferdsel i utmark (ny lokal forskrift) og en del andre oppgaver etter forurensningsloven (avfallsforskriften). Det er også forventninger om at kommunen skal delta i miljøprosjekter som andre aktører lanserer, deriblant internasjonalt samarbeid innen miljøovervåking og verneområder.

Utfordringer

Arbeidsoppgavene har blitt flere samtidig med at ressursene på miljøområdet er halvert siden 2007. Samtidig vil det være kommunens oppgave å følge opp krav og forventninger som stilles. Det vil kreve mer ressurser innen fagområdet.

I 2010 ble Energi og klimaplan 2010-2020 vedtatt av kommunestyret. Den er ikke fulgt opp da vedtatte stilling som skulle knyttes opp mot planoppfølgingen ikke er opprettet.

Store oppgaver innen vannforvaltning og viltforvaltning venter også.

Planbehov

Energi- og klimaplanen skal følges opp i årene framover. På bakgrunn av dette, må det enten tilføres ressurser til å følge opp planen slik den foreligger i dag, eller så må planen revideres og tilpasses eksisterende ressurser. Det vil si at ambisjonsnivået må senkes betraktelig.

Energi- og klimaplanen griper inn i alle andre sektorer, og er også viktig for samfunnsutviklingen i kommunen framover.

2.5 Samfunnssikkerhet og beredskap

Som følge av den kommunale beredskapsplikten, skal den enkelte kommune utvikle en helhetlig ROS. Den overordnede målsetningen med kommunal beredskapsplikt er å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet.

I forlengelsen av dette, skal kommunen gjennom ROS-arbeidet få en bedre oversikt og økt bevissthet om risiko og sårbarhet. I tillegg skal kommunen få kunnskap om hvordan risiko og sårbarhet kan håndteres for å styrke samfunnssikkerhetsarbeidet.

Det forutsettes et helhetlig perspektiv på analysen hvor kommunens samordningsrolle blir synliggjort. Kommunens samfunnssikkerhetsansvar på tvers av kommunens ansvarsområder samt samarbeidet med eksterne aktører skal også berøres.

Utfordringer

Helhetlig ROS er en lovpålagt plan, og ble i Sør-Varanger kommune sist gang revidert i 2014. Et tilsyn fra Fylkesmannen i Finnmark avdekket forbedringsbehov som Sør-Varanger kommune har vært pålagt å rette opp innen 1.4.2016.

Planbehov

All den tid Sør-Varanger kommune må lukke avvik og svare på bemerkninger etter tilsyn fra Fylkesmannen i Finnmark, er det behov for å revidere denne planen våren 2016.

Det er gjort mye godt arbeid man kan bygge videre på, men det er også behov for å legge til nye uønskede hendelser.

ROS-arbeidet skal:

- Identifisere uønskede hendelser som kan komme til å skje
- Angi sannsynligheten for at hendelsen kan inntreffe
- Angi ulike sårbarheter som kan påvirke sannsynlighet og konsekvenser
- Beskrive hvilke konsekvenser hendelsen kan få
- Beskrive tiltak som kan redusere sannsynligheten for uønskede hendelser og/eller redusere uønskede konsekvenser hvis uønskede hendelser inntreffer

Vedlegg 1: Oversikt over planer for kommende periode

Nye planer 2016-2019	Plantype	Oppstart	Ferdigstilling	Kommentar	Ansvarlig Styringsgruppe
Arealplaner					
Kommuneplanens arealdel	Kommuneplan		Vår 2016		Utvalg for Plan og Samferdsel
Byplan Kirkenes	Kommunedelplan	2016	2017		Utvalg for Plan og Samferdsel
Kommunedelplan					
Strategisk næringsplan	Kommunedelplan	2016	2016		Utvalg for Miljø og Næring
Strategisk oppvekstplan	Kommunedelplan	2016	2017		Utvalg for Levekår
Strategisk Omsorgsplan	Kommunedelplan	2016	Vår 2017		Utvalg for Levekår
Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet	Kommunedelplan	2016	2017		Utvalg for Levekår
Hovedplan for vei og trafikk	Kommunedelplan	2016	2017		Utvalg for Plan og Samferdsel
Hovedplan vann	Kommunedelplan	2017	2019		Utvalg for Plan og Samferdsel
Hovedplan avløp	Kommunedelplan	2017	2019		Utvalg for Plan og Samferdsel
Tema eller sektorplaner					
Energi- og klimaplan	Temaplan	2017	2018		Utvalg for Miljø og Næring
Boligpolitisk handlingsplan	Temaplan	2016	2017		Formannskapet
Digitaliseringsplan	Temaplan	2016			Formannskapet
Helhetlig ROS	Temaplan	2016	2016	lovpålagt	Utvalg for Levekår, Utvalg for Miljø og Næring, Utvalg for Plan og Samferdsel
Alkoholpolitisk handlingsplan	Tema	2015	2016	Lovpålagt (retningslinjer)	Utvalg for Levekår
Havneplan	Sektorplan	2017			Havnestyret

Vedlegg 2: Oversikt over planer for forrige planstrategi

Grønn farge betyr at planen er gjennomført. Rød farge betyr at planen ikke er gjennomført.

	Fremtidige planer	Eksisterende planer som skal inngå i større planverk	Fremtidig Status	Kommentar
Sektorplaner				
Ny plan	Strategi for omsorgstjenesten 2022	- Habilitering og rehabilitering 2008-2011 - Rusmiddelpolitisk handlingsplan - Plan for psykisk helsearbeid i Sør-Varanger 2007-2010	Kommunedelplan	Gjennomført
Ny plan	Oppvekstplan for Sør-Varanger kommune	- Barnehageplan 2008 – 2012 - Kulturskoleplanen 2004	Kommunedelplan	Ikke lagd i denne perioden
Rullerende plan	Skolestruktur "da klokka klang, så fort vi sprang..." 2004		Kommunedelplan	Ikke rullert
Rullerende plan	Arbeidsgiverstrategi for Sør-Varanger kommune		Kommunal plan	Ikke gjort noe med i denne perioden
Kommunale planer				
Ny plan	Kommunale veier og trafiksikkerhetsplan	- Plan for trafiksikkerhet for Sør-Varanger kommune - Tilstandsregistrering og veiplan	Kommunedelplan	Ikke lagd ny i denne perioden
Ny plan	Reiselivsplan for Sør-		Kommunedelplan	Gjennomført, men ble en

	Varanger kommune			masterplan
Ny plan	Strategisk Næringsplan		Handlingsplan	Ikke lagd
Rullerende plan	Boligpolitisk handlingsplan + 2009-2012		Kommunedelplan	Ikke lagd ny i denne perioden
Rullerende plan	Klima- og energiplan 2010 - 2013		Kommunedelplan	Ikke gjort noe med i perioden
Rullerende plan	Kommunedelplan for Idrett og fysisk aktivitet 2006 – 2017		Kommunedelplan	Ikke gjort noe med i denne perioden
Rullerende plan	Landbruksplan for Sør-Varanger kommune 2006 - 2009		Kommunedelplan	Rullert
Rullerende plan	Geodataplan for Sør-Varanger kommune		Kommunal plan	Ikke lagd, ble ikke nødvendig å lage
Kommuneplanens arealdel				
Nye planer	Kommunedelplan 1,2,3 og 4 for Sydvaranger gruve AS		Kommunedelplaner	Planprogram er blitt fastsatt. Plan lagt i bero inntil videre.
Ny plan	Veiløsning for Kirkenes-halvøya		Kommunedelplan	Kommunedelplan for Tømmerneset går inn på dette

27 JUNI 2016

Kommunestyret Sør-Varanger kommune

v/ ordfører Rune Rafaelsen

Kopi: Rådmannen

KRAV OM LOVLIGHETSKONTROLL ETTER KOMMUNELOVENS § 59

Saksnr: 16/500	Dok.nr:	Off.vurdering: 23/6 - 20/6
-------------------	---------	-------------------------------

KLAGE PÅ SAKSBEHANDLINGSFEIL I KOMMUNESTYRETS SAK 038/16
KOMMUNAL PLANSTRATEGI 2016-2019

Klagen går på det prosessuelle, ved at lovpålagte saksbehandlingsregler, forskrifter og rettleddninger om saksbehandlingsregler i h.h.t lov, samt kommunens eget reglement, ikke er fulgt. Klagen går også på at det materielle innhold i vedtaket i sak 038/16 etter meget stor sannsynlighet er blitt mangelfullt. Alle avgjørelser skal bygge på et korrekt og fullstendig faktum.

1. Vi mener at beslutningsgrunnlaget for avgjørelsen i utsettelsesforslaget er galt. Avgjørelsen i utsettelsesforslaget baserte seg i hovedsak på et notat som ble delt ut til kommunestyrerepresentantene i møtet. Notatet er kommentert nedenfor.
2. Innspillet til kommunal planstrategi fra Rådet for likestilling av funksjonshemmede er ikke medtatt i saksfremlegget, slik andre innspill er gjort. Dette er i seg selv feil. Planstrategien var bl.a. behandlet i Formannskapet uten at rådets innspill var med. Rådets innspill var referert til i notatet fra administrasjonen, men ble ikke underlagt behandling eller avstemming i kommunestyret.
3. Saksbehandling i forhold til medvirkning i h.h.t. kommunens reglement er ikke fulgt.
4. Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. som kommunens reglement bygger på, er ikke fulgt.
5. Medvirkning i henhold til plan- og bygningsloven § 5 er ikke fulgt. Det har ikke vært aktiv medvirkning fram til avgjørelsen i formannskap og kommunestyre. I notatet fra administrasjonen sies det tvert imot, implisitt, at det endelige saksfremlegg ikke skulle ha vært fremlagt for Rådet for likestilling av funksjonshemmede. Vi viser også til departementets veiledere, basert på plan- og bygningsloven om kommunal planstrategi vedrørende universell utforming og medvirkning. Disse er ikke fulgt.
6. Bufdir har helt klar anbefaling om at råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne bør gi råd i forhold til utforming av planstrategi. Dette har ikke blitt fulgt i h.h.t. innspill fra rådet v/leder.
7. Avvisning av medvirkningskravet fra rådet for likestilling av funksjonshemmede strider mot diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 1 Formål jfr. §13.

Vedt. 7

8. Planstrategien sier ikke noe om at medvirkning fra mennesker med nedsatt funksjonsevne skal ivaretas i utforming av de enkelte sektorplaner, og derav selvfølgelig heller ikke hvordan slik medvirkning skal gjennomføres.

Vi vil derfor fremsette dette kravet: Vedtaket i sak 038/16 Kommunal planstrategi 2016-19 oppheves. Rådet for likestilling av funksjonshemmede gis anledning til aktiv medvirkning før saken gis behandling i formannskap og kommunestyre. Dersom kravet avvises bes saken sendt fylkesmannen i Finnmark for avgjørelse.

FAKTA I SAKEN

1. Leder for rådet for likestilling av funksjonshemmede henvendte seg til rådmannen i mail av 8.juni 2016.

Vedt. 1

«Er det noen saker som bør/skal fremlegges for rådet til møtet 14.6.? F.eks. av saker som skal opp i kommunestyret 15.6.?»

Sekretær svarte i mail av 9.6.:

«Finner ikke ut at det er noen saker som er meldt til rådet. «

2. Notat lagt fram for kommunestyret av ordfører – forfattet av Plan og utvikling v/arealplanlegger.

Vedt. 2

Dette dannet kommunestyrets beslutningsgrunnlag for behandling av fremlagt forslag om utsettelse av saken.

Notat lagt fram for kommunestyret av ordfører – forfattet av Plan og utvikling v/arealplanlegger. I notatet finner vi blant annet en beskrivelse av rådets rolle i behandling av saker etter plan- og bygningsloven:

1. «Når det gjelder rådets rolle i saker etter plan og bygningsloven, så er dette saker som skal

behandles av Utvalg for Plan og Samferdsel eller Formannskapet (strategiutvalg) og Kommunestyret. Rådet for likestilling av funksjonshemmede er i slike saker et rådgivende organ og har uttalelsesrett i alle plansaker. Rådets innspill til slike saker skal vurderes og behandles av de behandelende organ (Utvalg for Plan og Samferdsel/Formannskapet og Kommunestyret). I dette ligger det klart at rådet ikke skal inn i behandlingen av slike saker på linje med nevnte behandelende organ, jf. for øvrig delegasjonsreglementet.»

2. «Kommuneadministrasjonens vurdering av innspillet fra rådet for likestilling av funksjonshemmede:

Gjennom formålsparagrafen § 1-1 til plan- og bygningsloven fremgår det at universell utforming skal ivaretas i planleggingen. Videre gjennom kommuneplanens samfunnsdel fremgår det at alle sektorplaner i Sør-Varanger kommune skal arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming i tråd med lover og forskrifter. Sør-Varanger kommune skal fortsatt jobbe for dette, og kommuneadministrasjonen anbefaler at Kommunestyret tar innspillet til Rådet for likestilling av funksjonshemmede til orientering.»

Vår kommentar

Slik vi ser det er pkt. 1 i notatet i verste fall villedende opplysninger, i beste fall ufullstendige opplysninger. Notatet sier ingenting om hvordan rådet skal tas med på rådgivning.

Her vil vi vise til Reglement for Rådet for likestilling av funksjonshemmede vedtatt av kommunestyret i Sør-Varanger:

3. OPPGAVER FOR RÅDET FOR LIKESTILLING AV FUNKSJONSHEMMEDE

«Lov om råd eller annen representasjonsordning i kommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne ble vedtatt med virkning fra 10.09.07.

Formålet med lov er at kommunene skal sørge for at mennesker med nedsatt funksjonsevne blir sikret en åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er særlig viktig for mennesker med nedsatt funksjonsevne.»

«Det tilrås at rådet bør konsentrere seg om større og overgripende saker, økonomiplan og årsbudsjett, kommunal planlegging etter plan- og bygningsloven, samferdsel, barn og unges vilkår, kulturtilbud og helse- og omsorgstjenester.

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding om sin virksomhet. Årsmeldingen skal legges fram for kommunestyret.»

Reglementet for likestilling av funksjonshemmede sier klart at det er nettopp slike saker, kommunal planlegging etter plan- og bygningsloven, som rådet bør konsentrere seg om.

4. Hva sier Plan og bygningsloven om medvirkning:

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)

§ 5-1. Medvirkning

Enhver som fremmer planforslag, skal legge til rette for medvirkning. Kommunen skal påse at dette er oppfylt i planprosesser som utføres av andre offentlige organer eller private.

Kommunen har et særlig ansvar for å sikre aktiv medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging, herunder barn og unge. Grupper og interesser som ikke er i stand til å delta direkte, skal sikres gode muligheter for medvirkning på annen måte.

Kommunal – og moderniseringsdepartementet har utarbeidet veiledere i forhold til plan- og bygningsloven. Blant annet sier departementet:

«Kommunal planstrategi

Arbeid med planstrategi er et godt tidspunkt for å drøfte universell utforming av strategiske valg som et ledd i samfunnsutviklingen i kommunen, sektorenes virksomhet på dette feltet og behovet for særskilte grep når det gjelder videre planlegging.

«Lov om råd eller annen representasjonsordning i kommuner og fylkeskommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne m.m. har som formål å sørge for at mennesker med nedsatt funksjonsevne blir sikret åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeid med saker som er særlig viktige for dem. Slike råd skal finnes i alle kommuner og fylkeskommuner og vil være en nyttig samarbeidspartner i

Vrd 1.3

planprosesser etter plan- og bygningsloven. Det er viktig å vie disse rådene oppmerksomhet ved hvert nytt valg; gi dem mulighet til å skaffe seg kompetanse på plansystemet og samarbeide om utvikling av gode rutiner for medvirkning.»

5.Plan- og utvikling har i sitt notat til ordfører vist til kommuneplanens samfunnsdel. «Videre gjennom kommuneplanens samfunnsdel fremgår det at alle sektorplaner i Sør-Varanger kommune skal arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming i tråd med lover og forskrifter.»

Denne formulering var ikke tatt med i utgangspunktet i kommuneplanens samfunnsdel, men kom med etter medvirkning fra Rådet for likestilling av funksjonshemmede. Det er på sin plass å se på hvordan medvirkningen fra rådet var i denne saken i 2014:

« MØTEPROTOKOLL Rådet for likestilling av funksjonshemmede Møtedato 18.08.2014

Vedl. 4

011/2014 : HØRINGSUTTALELSE - KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL FOR SØR-VARANGER 2014-2026

Forslaget til høringsuttalelse ble enstemmig vedtatt.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede sitt vedtak i sak 011/2014:

Utarbeidelse av kommuneplanen har hatt en god prosess, der også rådet for likestilling av funksjonshemmede var invitert med. På tross av dette er det svært lite i kommuneplanen som gjenspeiler en målsetting om at det fysiske miljø skal ha en likeverdig form for tilgjengelighet, uten at det blir nødvendig med spesielle tiltak for personer med nedsatt funksjonsevne. Universell utforming av det fysiske miljø innebærer en likeverdig form for tilgjengelighet slik at hovedløsningen kan brukes av flest mulig. Dette gjelder ikke bare personer med nedsatt funksjonsevne, men også for eksempel familier med barn i barnevogn og eldre.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede stiller følgende forslag til endringer/tillegg:

Forslag 1:

Kap 6 - Som pkt. i "Alle kommunens sektorplaner samordnes mot målet...":

Sør-Varanger kommune skal arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming av det menneskeskapte miljø.»

Rådet fremmet i alt 9 forslag til endringer, tillegg og forbedringer.

Rådet fikk saken tilbake til sluttbehandling, og behandlet saken i møte 14.10.2014

«MØTEPROTOKOLL Rådet for likestilling av funksjonshemmede 012/2014 : KOMMUNEPLAN 2014-2026 - SLUTTBEHANDLING AV SAMFUNNSDELEN

Rådet fattet slikt vedtak.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede registrerer at de forslag rådet har fremmet i svært liten grad er imøtekommet i forslaget til kommuneplanen. Dette reagerer rådet svært kraftig på. Rådet for likestilling av funksjonshemmede ber kommunestyret ta hensyn til de innspill som rådet har gitt. Med disse endringer stiller rådighet seg forøvrig til innstillingen.»

Forslaget og innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Den 29.10.2014 ble saken sluttbehandlet i kommunestyret

080/2014 : KOMMUNEPLAN 2014-2026 - SLUTTBEHANDLING AV SAMFUNNSDELEN

Uavhengig representant Knut Mortensen fremmet rådet for funksjonshemmede sine innspill til endringer og tillegg:

Vedl. 6

fra uavhengig representant foreslått av Mortensen, Knut R.:

1. Følgende endring gjøres i kapittel 6: "Sør-Varanger kommune skal arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming av det menneskeskapte miljø i tråd med lover og retningslinjer" erstatter: "Der lovverket stiller krav om universell utforming av menneskeskapte miljø vil Sør-Varanger kommune arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming.
2. Kap. 7.3 delmål: Sør-Varanger har en helsefremmende infrastruktur "Ta hensyn til at funksjonshemmede og andre med spesielle behov for adgang til offentlige bygg, anlegg, næringsbygg og friluftsområder" endres til "Universell utforming skal være et bærende prinsipp i all planlegging, slik at hovedløsningen kan brukes av flest mulig. Dette gjelder blant annet tilgjengelighet til offentlige bygg, anlegg, næringsbygg, friluftsområder og kollektivtrafikk".
3. Kap. 7.3.1 relevans for arealforvaltningen. "Tilrettelegge for funksjonshemmedes adgang til så vel offentlige bygg og anlegg, næringsbygg og til friluftsområdet" endres til "tilgjengelighet til offentlige bygg og anlegg, næringsbygg, friluftsområder skal universelt utformes i tråd med lover og retningslinjer".
4. Kap. 7.4 Barn og ungdom. Visjon "barn og ungdom preges av høy sosial og faglig utvikling, noe som oppnås gjennom et oppvekstmiljø basert på trygghet, trivsel og tilhørighet" endres til "barn og ungdom preges av høy sosial og faglig utvikling, noe som oppnås gjennom et oppvekstmiljø basert på trygghet, trivsel, tilhørighet og tilgjengelighet".
5. Delmål "Sør-Varanger skal ha en inkluderende skole preget av kvalitet, trygghet og trivsel" endres til "Sør-Varanger skal ha en inkluderende skole preget av god kvalitet, trygghet, trivsel og tilgjengelighet".
6. Pkt. "skal ha tilrettelagt gode turområder for bevegelseshemmede og andre med spesielle behov" endres til "Turområder skal ha størst mulig tilgjengelighet slik at de kan nyttiggjøres av flest mulig uavhengig av funksjonsevne og spesielle behov".
7. Pkt. "stimulere til at eldre kan bo hjemme så lenge som mulig ved at eldre kan bo lengst mulig hjemme i universelt utformet bolig" endres til "Stille krav om universell utforming i planlegging av nye boligfelt i h.h.t. pbl, slik at folk kan bo lengst mulig hjemme ved høy alder og ved funksjonsnedsettelse. Stimulere til tilrettelegging for universell utforming av eksisterende boliger der dette måtte bli nødvendig på grunn av funksjonsnedsettelse".

VOTERING:

Forslag fra uavhengig representant Knut Mortensen:

Uavhengig representant Knut Mortensens forslag ble enstemmig vedtatt.

Behandlingen av kommuneplanens samfunnsdel viser med all tydelighet at det er av stor viktighet at rådet for likestilling av funksjonshemmede er aktivt med når planarbeid gjennomføres. I notatet viser plan og utvikling til nettopp et punkt som er kommet inn i kommuneplanens samfunnsdel etter innspill fra rådet:

«Sør-Varanger kommune skal arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming i tråd med lover og forskrifter.»

Det synes nå, av notatet fra plan og utvikling, som om dette brukes mot Rådet for likestilling av funksjonshemmedes rett til medvirkning

6. Barne- ungdoms og familiedepartementet (Bufdir)sier

Kommunale og fylkeskommunale råd for personer med nedsatt funksjonsevne

Nettadresse: https://www.bufdir.no/Nedsatt_funksjonsevne/rad

Saksområder rådet bør jobbe med

Rådet skal rådgi kommunen/ fylkeskommunen i saker som er særlig viktige for personer med nedsatt funksjonsevne. Rådet kan derfor be om å få seg forelagt alle typer saker som kan innvirke på levekårene for personer med nedsatt funksjonsevne. Loven nevner spesielt tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester rettet mot personer med nedsatt funksjonsevne.

Universell utforming - medvirkning i planlegging

Plan- og bygningsloven gir rådene rett til å medvirke i plansaker. Planene som kommunen har vedtatt legger føringer for utviklingen i kommunen for flere år framover, og det er viktig at rådet benytter muligheten til medvirkning som loven gir. Rådet bør gi innspill til

- utarbeidelse av planstrategi
- utarbeidelse av planprogram

7. Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven)

§ 1. Formål

Lovens formål er å fremme likestilling uavhengig av funksjonsevne. Likestilling innebærer:

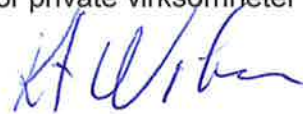
- a) likeverd,
- b) like muligheter og rettigheter,
- c) tilgjengelighet og
- d) tilrettelegging.

Loven skal bidra til nedbygging av samfunnsskapt funksjonshemmende barrierer og hindre at nye skapes.

§ 13. Universell utforming

Offentlige virksomheter skal arbeide aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innenfor virksomheten. Tilsvarende gjelder for private virksomheter rettet mot allmennheten.


Knut Mortensen
Kommunestyrerepresentant (SP)


Kurt Wikan
Kommunestyrerepresentant (SP)

23/6 - 2016


Pål Gabrielsen
Kommunestyrerepresentant (SV)

Vedlegg 7 vedlegg

Hei

Sender ut saksliste med en gang.

Bodil

Fra: Knut Mortensen [<mailto:knut.mortensen@trollnet.no>]

Sendt: 9. juni 2016 23:06

Til: Bodil Celius

Emne: SV: Saker til rådets møte 14.6.16

Hei

Kan du sende innkalling til Rådet. Jeg har gitt beskjed til dem at møtet kommer til å bli avviklet.

SAKSLISTE:

0??/16 : RAPPORT FRA TILSYN MED KOMMUNENS HELSE OG OMSORGSTJENESTER

Oppfølging:

Rådets vedtak i forrige møte:

«Rådet for likestilling av funksjonshemmede tar rådmannens orientering til etterretning.

Rådet ber om at tilbakemelding til fylkesmannen blir fremlagt i neste møte.»

0??/16Ny skole : SKOLE 9910

Byggekomiteemedlem Merete Holm orienterer og ønsker innspill fra rådet.

0??/16 Rådets handlingsplan - prioritere en sak (eller to) som vi begynner å jobbe med.

Mvh

Knut Mortensen

Fra: Bodil Celius [<mailto:Bodil.Celius@sor-varanger.kommune.no>]

Sendt: 9. juni 2016 08:56

Til: Knut Mortensen

Emne: SV: Saker til rådets møte 14.6.16

Hei igjen.

Finner ikke ut at det er noen saker som er meldt til rådet.

Bodil

Fra: Knut Mortensen [<mailto:knut.mortensen@trollnet.no>]

Sendt: 8. juni 2016 14:19

Til: Nina Bordi Øvergaard

Kopi: Bodil Celius

Emne: Saker til rådets møte 14.6.16

Hei

Er det noen saker som bør/skal fremlegges for rådet til møtet 14.6.? F.eks. av saker som skal opp i kommunestyret 15.6.?

Haster – innkallinga skulle ha vært ute, men må ut eventuelt senest i morgen.

Mvh

Knut Mortensen

Leder i Rådet



SØR-VARANGER KOMMUNE

PLAN- OG UTVIKLING

Mottakere:

Rune G. Rafaelsen

Vår ref.: Saksnr.: 16/500/16	Dato: 14.06.2016	
Saksbehandler: Trasti, Vegar Nilsen	Telefonnr.: 78 97 74 91	Epostadresse saksbehandler: vegar.trasti@svk.no

NOTAT:

VEDRØRENDE KOMMUNAL PLANSTRATEGI OG UTTALELSE FRA RÅDET FOR LIKESTILLING AV FUNKSJONSHEMMEDE

Det vises til e-post 9. juni 2016 fra Rådet for likestilling av funksjonshemmede, ved leder, som her gjengis:

«Emne: Kommunestyremøtet 15.06.16 - Saker som ikke er forelagt Rådet for likestilling av funksjonshemmede

Ordfører Rune Rafaelsen og Rådmann Nina Bordi Øvergaard

Kommunestyremøtet 15.06.16

Med beklagelse registrerer jeg at saker av særlig stor betydning for mennesker med funksjonsnedsettelse ikke er forelagt Rådet for likestilling av funksjonshemmede.

Det er ikke første gang dette skjer i denne perioden, og har vært påpekt av meg i kommunestyret som kommunestyrerepresentant. Stort sett har vi ikke fått noen saker til behandling, slik det skal gjøres.

Denne gang er det særlig følgende to saker, som skal innom rådet før behandling i kommunestyret. Det gjelder: 1) Kommunal planstrategi 2016 – 2019, I denne saken tok rådet på egen hånd initiativ og avga en høringsuttalelse. Rådets høringsuttalelse er ikke nevnt i saksfremstillingen, og rådet skal selvsagt ha saken til behandling også etter at høringsuttalelser er innkommet og endelig sak uformet for formannskap og kommunestyre.

2) Programavtale mellom Sør-Varanger kommune og Husbanken 2016-2020

Det er en sak av særlig betydning for de mennesker vi i rådet jobber for. Jeg registrerer også at punktet om UU ikke er omtalt i rådmannens saksfremlegg, uvisst av hvilken grunn?

Rådet for likestilling av funksjonshemmede har møte 14.06.16. På spørsmål til rådets sekretær har jeg fått til svar at ingen saker er sendt til rådets møte. Nå ville det jo uansett være ugunstig å behandle en sak så tett inn på kommunestyremøtet.

De nevnte saker må inn til Rådet for likestilling av funksjonshemmede før behandling i kommunestyret. Det vil imidlertid nå være altfor kort tid til 14.6. til å gi sakene en god nok behandling. Derfor anmoder jeg om at de to nevnte saker trekkes fra sakslisten til kommunestyrets møte 15.06.16.»

Kommuneadministrasjonen vil her svare på spørsmålene angående Kommunal planstrategi:

Den kommunale planstrategien er forelagt Rådet for likestilling av funksjonshemmede. Det framkommer i adresselista for utsendelse av Kommunal planstrategi 2016-2019 at denne er sendt til rådet på høring (brev av 23.02.16 i denne sak).

Planstrategien ble behandlet i rådet i møte 10.03.16, sak 006/16. Rådet gjorde følgende vedtak:

Behandling 10.03.16 Rådet for likestilling av funksjonshemmede:

Rådet for likestilling av funksjonshemmede merker seg at det ikke er gitt forslag om en egen plan for universell utforming. Rådet mener at dette heller ikke er hensiktsmessig, siden universell utforming og inkludering av mennesker med funksjonsnedsettelse påhviler alle etater i kommunen.

I hver enkelt plan skal det innarbeides et eget kapittel der det blir redegjort for hvordan universell utforming og inkludering av mennesker med funksjonsnedsettelser blir ivaretatt, og hvilken kompetanse som kreves.

På grunn av feil er det dessverre ikke rådets vedtak lagt ved i saksutredningen til kommunestyret i forbindelse med vedtak av planstrategien.

Når det gjelder rådets rolle i saker etter plan og bygningsloven, så er dette saker som skal behandles av Utvalg for Plan og Samferdsel eller Formannskapet (strategiutvalg) og Kommunestyret. Rådet for likestilling av funksjonshemmede er i slike saker et rådgivende organ og har uttalelsesrett i alle plansaker. Rådets innspill til slike saker skal vurderes og behandles av de behandelende organ (Utvalg for Plan og Samferdsel/Formannskapet og Kommunestyret). I dette ligger det klart at rådet ikke skal inn i behandlingen av slike saker på linje med nevnte behandelende organ, jf. for øvrig delegasjonsreglementet.

Kommuneadministrasjonens vurdering av innspillet fra rådet for likestilling av funksjonshemmede:

Gjennom formålsparagrafen § 1-1 til plan- og bygningsloven fremgår det at universell utforming skal ivaretas i planleggingen. Videre gjennom kommuneplanens samfunnsdel fremgår det at alle sektorplaner i Sør-Varanger kommune skal arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming i tråd med lover og forskrifter. Sør-Varanger kommune skal fortsatt jobbe for dette, og kommuneadministrasjonen anbefaler at Kommunestyret tar innspillet til Rådet for likestilling av funksjonshemmede til orientering.

Trasti, Vegar Nilsen
arealplanlegger

Kopi:

Kopi:
Nina Bordi Øvergaard

Boks 406

9915

KIRKENES

REGLEMENT FOR RÅDET FOR LIKESTILLING AV FUNKSJONSHEMMEDE

1. VALG OG SAMMENSETNING

Rådet består av 3 politisk valgte medlemmer, derav minimum 2

kommunestyrerepresentanter

med varamedlemmer, samt 3 brukerrepresentanter, med varamedlemmer.

Funksjonshemmedes organisasjoner har rett til å foreslå representanter til rådet.

Leder og nestleder velges av kommunestyret.

2. OPPGAVER FOR RÅDET FOR LIKESTILLING AV FUNKSJONSHEMMEDE

Lov om råd eller annen representasjonsordning i kommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne ble vedtatt med virkning fra 10.09.07.

Formålet med lov er at kommunene skal sørge for at mennesker med nedsatt funksjonsevne blir sikret en åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er særlig viktig for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Etter lovens § 6 skal kommunestyret vedta mandat for rådet. Rådet skal likevel stå fritt til å kunne ta opp de saker de ønsker, men ikke saker som berører enkeltpersoner.

Det tilrås at rådet bør konsentrere seg om større og overgripende saker, økonomiplan og årsbudsjett, kommunal planlegging etter plan- og bygningsloven, samferdsel, barn og unges vilkår, kulturtilbud og helse- og omsorgstjenester.

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding om sin virksomhet. Årsmeldingen skal legges fram for kommunestyret.

3. RÅDETS MØTER

Møter holdes i henhold til møteplan, som er satt opp av ordfører i samråd med gruppeledere. I tillegg kan det holdes møter når rådets leder finner det påkrevet eller minst 1/3 av medlemmene krever det. Jfr. kommunelovens § 32 nr. 1.

Møtene holdes for åpne dører, hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter kommunelovens § 31.1. Åpne møter kan tas opp og kringkastes via kommunens nettsted.

Møtene kunngjøres på kommunens nettsted, med saksliste og saksdokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet.

Rådets leder setter opp saksliste for det enkelte møte. Rådmannen skal påse at de saker som er satt opp på sakslisten er forsvarlig utredet, jfr. kommunelovens § 23 nr. 2.

Innkalling og sakspapirer gjøres kjent senest 7 dager før møtet til rådets medlemmer og varamedlemmer.

51

Møtene ledes av rådets leder, eller i dennes fravær nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Rådets vedtak fattes i møter.

Utvalget er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene, d.v.s. 4 medlemmer, er til stede under behandlingen av saken.

Rådmannen og ordføreren har møte- og talerett i rådets møter. Møterett m.m. har også de som ved lov eller avtale er gitt slike rettigheter.

Øvrige kommunalt ansatte tar del i møtet når rådmannen finner dette ønskelig av hensyn til saksbehandlingen.

Rådmannen besørger at sekretariatsfunksjonen for utvalget utføres.

Sekretariatet har ansvaret for tilgjengeliggjøring av utvalgenes sakspapirer, tilrettelegging for møtegjennomføring og protokollføring.

Det skal føres protokoll for utvalgenes møter.

For hvert møte føres i protokollen:

- Møtested og -tid
- Frammøtte representanter og vararepresentanter
- Meldte forfall
- Hvem som møter fra administrasjonen
- Møteleder
- Møtesekretær
- Permisjoner
- Inhabile
- Spørsmål utenom sakslista
- Godkjenning av innkalling og saksliste
- Hvilke representanter som ble valgt til å godkjenne protokollen
- Saker nummerert i rekkefølge, med navn på saksordfører
- For hver sak, rådmannens forslag og evt. innstillinger
- Det som er nødvendig for å vise gangen i forhandlingene
- For den enkelte sak, de forslag som reises
- For den enkelte sak, de forslag som trekkes
- Det som må til for å vise at vedtak gjøres etter rett framgangsmåte
- Rådets vedtak

Trer noen til eller fra under forhandlingene, protokollføres dette slik at en av protokollen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

52

Utvalgsleder - eller utvalget der protest blir reist mot utvalgsleders bestemmelse - avgjør om noen protokolltilførsel skal tillates. Protokolltilførsel som omhandler påståtte formelle feil skal normalt godtas.

Godkjent protokoll gjøres kjent på kommunens nettsted senest 2 virkedager etter møtet.

4. TAUSHETSPLIKT.

I taushetsbelagte saker, plikter rådets medlemmer og kommunalt ansatte å bevare taushet om de vedtak som fattes.

Straffelovens §121 lyder:

"Den som forsettlig eller grovt uaktsomt krenker taushetsplikt som i henhold til lovbestemmelse eller gyldig instruks følger av hans tjeneste eller arbeid for statlig eller

kommunalt organ, straffes med bøter eller med fengsel inntil 6 måneder. Begår han taushetsbrudd i den hensikt å tilvende seg eller andre en uberettiget vinning eller utnytter

han i slik hensikt på annen måte opplysninger som er belagt med taushetsplikt, kan fengsel

inntil 3 år anvendes. Denne bestemmelsen rammer også taushetsbrudd m.m. etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet".

Forvaltningslovens §13 kommer også til anvendelse.

I saker som behandles for lukkede dører i h.h.t. offentlighetsloven, varer taushetsplikten inntil annet blir bestemt, eller inntil de hensyn som lå til grunn for lukkede dører er falt bort.

5. INHABILITET

Den som erklæres inhabil i en sak, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

Om inhabilitet gjelder kommunelovens § 40 nr. 3 og 4. Etter forvaltningslovens §10 vil lovens inhabilitetsregler gjelde for offentlig ansatte og folkevalgte.

Forvaltningslovens §6 lyder:

"En offentlig tjenestemann er ugild til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å

treffe avgjørelse i en forvaltningssak

a) når han selv er part i saken;

b) når han er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedadstigende linje eller

sidelinje så nær som søsken;

c) når han er eller har vært gift med eller forlovet med eller er fosterfar, fostermor eller

forsterbarn til en part;

d) når han er verge eller fullmektig for en part i saken eller har vært verge eller fullmektig for

en part etter at saken begynte;

53

e) når han leder eller har ledende stilling i eller er medlem av styret eller bedriftsforsamlingen

for: et selskap som er part i saken og ikke helt ut eies av stat eller kommune eller forening,

sparebank eller stiftelse som er part i saken.

Likeså er han ugild når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til

hans upartiskhet, blant annet skal legges vekt på om avgjørelsen i saken innebærer særlig

fordel, tap eller ulempe for ham selv eller noen han har nær personlig tilknytning til. Det skal

også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part.

Ugildhetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at tjenstemannens tilknytning

til saken eller partene ikke ville kunne påvirke hans standpunkt og hverken offentlige eller

private interesser tilsier at han viker sete".

Kommunelovens § 40 nr. 3 lyder:

"a) Inhabilitet inntreffer ikke ved valg til offentlige tillitsverv eller ved fastlegging av godtgjørelse o.l. for slike verv.

b) Kommunalt ansatte som i denne egenskap har medvirket ved tilretteleggingen av grunnlaget for en avgjørelse, eller ved tidligere avgjørelse i samme sak, skal alltid anses som

inhabile når saken behandles i folkevalgt organ. Ved behandling av årsbudsjett, økonomiplan

og kommuneplan fjelder ikke første punktum.

c) Ved behandling av klager etter forvaltningslovens §28 andre ledd er ansatte eller folkevalgt som var med på å fatte det påklagede vedtak eller som medvirket til

tilretteleggelsen for grunnlaget av dette, inhabile ved klageinstansens behandling av saken og ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen. Er en overordnet ansatt inhabil i en sak, kan en direkte underordnet ansatt ikke delta ved klageinstansens behandling av saken, eller ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen".

Kommunelovens § 40 nr. 4:

"Vedkommende organ kan fritta et medlem fra å delta ved behandlingen av en sak når han eller hun ber om det før saken tas opp til behandling, og vektige personlige grunner tilsier dette".

6. FORFALL TIL MØTE

Rådets medlemmer har plikt og rett til å delta på møtene.

Har medlemmer forfall til et møte, innkalles varamedlemmer såvidt mulig i den nummerorden

de er valgt. Når medlemmer melder forfall, eller antar de er inhabile i en sak, plikter vedkommende selv å innkalle varamedlem som kan møte i deres sted.

Medlemmene skal også melde fra til utvalgsleder på forhånd der det er grunn til å anta at en kan være inhabil ved behandlingen av en sak.

Må noen p.g.a. lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, skal vedkommende skriftlig søke om permisjon fra møtet.

54

Når et medlem/varamedlem lovlig har tatt sete i utvalget, kan vedkommende ikke fratre før påbegynt sak er ferdigbehandlet.

7. MØTETS ÅPNING

Møtet startet med å registrere møtende medlemmer og varamedlemmer, godkjenning av innkalling og sakliste, samt valg av 2 representanter til å godkjenne protokollen sammen med rådets leder.

Rådets leder erklærer møtet for lovlig satt dersom det lovmessige minsteantall er tilstede, og de formelle sider vedrørende innkalling og sakliste er godkjent.

Fra møtet er lovlig satt og til dets slutt, kan ikke noen av forsamlingens medlemmer forlate salen for et kortere eller lengre tidsrom uten at dette er klargjort med rådets leder.

Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet skal melde seg til rådets leder før de kan delta i møtet. Skjer frammøtet etter at en sak er tatt opp til avstemning, må medlemmet vente til neste sak på dagsorden før en kan ta del i forhandlingene.



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

MØTEPROTOKOLL Rådet for likestilling av funksjonshemmede

Møtedato: 18.08.2014
Møtested: Viksjøen

Møtetidspunkt: 10:00 - 11:00
Fra/til saksnr.:

Følgende møte:

Medlemmer	Rolle	Parti
Jensen, Agnar	Medlem	BRU
Wollmann, Sissel M.	Medlem	H
Mortensen, Knut R.	Utvalgsleder	PL
Ackermann, Torhild	Nestleder	SP

Fra administrasjonen møte:

Enhetsleder Siw-Inger Braathen

Forfall	Rolle	Parti
Sigrid Sandbu	Medlem	BRU
Danielsen, Nina	Medlem	H

Inhabile:	Sak:	Følgende varamedlemmer møte:

Permisjoner:	Sak:	Følgende varamedlemmer møte:

Møteleder:	Leder Mortensen, Knut R.
Møtesekretær:	Sekretær Bodil Celius
Utlevert i møte:	
Orienteringer:	
Spørsmål og annet:	

Til innkallingen:	Godkjent
Til sakslista:	Godkjent
Godkjenning av protokoll:	

SAKSLISTE:

Saksnr.:	Sakstittel:	Arkivsak ID:	
011/2014	HØRINGSUTTALESE - KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL FOR SØR-VARANGER 2014-2026		

011/2014 : HØRINGSUTTALESE - KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL FOR SØR-VARANGER 2014-2026

Forslag til innstilling:

Utarbeidelse av kommuneplanen har hatt en god prosess, der også rådet for likestilling av funksjonshemmede var invitert med. På tross av dette er det svært lite i kommuneplanen som gjenspeiler en målsetting om at det fysiske miljø skal ha en likeverdig form for tilgjengelighet, uten at det blir nødvendig med spesielle tiltak for personer med nedsatt funksjonsevne. Universell utforming av det fysiske miljø innebærer en likeverdig form for tilgjengelighet slik at hovedløsningen kan brukes av flest mulig. Dette gjelder ikke bare personer med nedsatt funksjonsevne, men også for eksempel familier med barn i barnevogn og eldre.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede stiller følgende forslag til endringer/tillegg:

Forslag 1:

Kap 6 - Som pkt. i "Alle kommunens sektorplaner samordnes mot målet...":

Sør-Varanger kommune skal arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming av det menneskeskapte miljø.

Forslag 2:

Kap 7.3 Delmål: Sør-Varanger har en helsefremmende infrastruktur.

"Ta hensyn til funksjonshemmede og andre med spesielle behov får adgang til offentlige bygg, anlegg, næringsbygg og friluftsområder"

Endres til: **Universell utforming skal være et bærende prinsipp i all planlegging, slik at hovedløsningen kan brukes av flest mulig. Dette gjelder blant annet tilgjengelighet til offentlige bygg, anlegg, næringsbygg, friluftsområder og kollektivtrafikk.**

Nytt pkt:

Tilrettelegge for småbåthavner med god tilgjengelighet for alle.

Forslag 3:

Kap 7.3.1 Relevans for arealforvaltning og kommuneplanens arealdel "Tilrettelegge for funksjonshemmedes adgang til så vel offentlige bygg og anlegg, næringsbygg og til friluftsområder"

Endres til: Tilgjengelighet til offentlige bygg og anlegg, næringsbygg, friluftsområder skal universelt utformes.

Forslag 4:

Kap 7.4 Barn og ungdom

Visjon: "Barn og ungdom preges av høy sosial og faglig utvikling, noe som oppnås gjennom

et oppvekstmiljø basert på trygghet, trivsel og tilhørighet"

Endres til: Barn og ungdom preges av høy sosial og faglig utvikling, noe som oppnås gjennom et oppvekstmiljø basert på trygghet, trivsel, tilhørighet og **tilgjengelighet**.

Forslag 5:

Delmål: Sør-Varanger er dyktig til å se oppvekst i helhet, fra barnehage til videregående.

Pkt. "Legge til rette for at frivilligheten har gode tilbud til barn i alle aldrer"

Endres til: Legge til rette for at frivilligheten har gode tilbud til barn i alle aldrer **og funksjonsnivå**.

Forslag 6:

Delmål: Utvikle gode (nær-)miljø, trivsels og læringstiltak

Pkt. "Utvikle arenaer som er tuftet på trygghet og fellesskap"

Endres til: Utvikle arenaer som er tuftet på trygghet, fellesskap **og tilgjengelighet**.

Forslag 7:

Kap 7.5 Kompetansebygging

Delmål: "Sør-Varanger skal ha en inkluderende skole preget av kvalitet, trygghet og trivsel"

Endres til: "Sør-Varanger skal ha en inkluderende skole preget av **god** kvalitet, trygghet, trivsel og **tilgjengelighet for alle**.

Forslag 8:

Kap 7.6 Folkehelse

Delmål: Har en helsefremmende infrastrukturetsatsning og arealforvaltning

Pkt "Ha tilrettelagt gode turområder for bevegelsehemmede og andre med spesielle behov"

Endres til: **Turområder skal ha størst mulig tilgjengelighet slik at de kan nyttiggjøres av flest mulig uavhengig av funksjonsevne og spesielle behov.**

Forslag 9:

Delmål: For å dempe veksten i offentlig tjenesteproduksjon....

Pkt: "Stimulere til at eldre kan bo hjemme så lenge som mulig ved at eldre kan bo lengst mulig hjemme i universelt utformet bolig"

Endres til : **Stille krav om universell utforming i planlegging av nye boligfelt slik at folk kan bo lengst mulig hjemme ved høy alder og ved funksjonsnedsettelse. Stimulere til**

tilrettelegging for universell utforming av eksisterende boliger der dette måtte bli nødvendig på grunn av funksjonsnedsettelse.

Behandling 18.08.2014 Rådet for likestilling av funksjonshemmede

Saksordfører:

Forslaget til høringsuttalelse ble enstemmig vedtatt.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede sitt vedtak i sak 011/2014:

Utarbeidelse av kommuneplanen har hatt en god prosess, der også rådet for likestilling av funksjonshemmede var invitert med. På tross av dette er det svært lite i kommuneplanen som gjenspeiler en målsetting om at det fysiske miljø skal ha en likeverdig form for tilgjengelighet, uten at det blir nødvendig med spesielle tiltak for personer med nedsatt funksjonsevne. Universell utforming av det fysiske miljø innebærer en likeverdig form for tilgjengelighet slik at hovedløsningen kan brukes av flest mulig. Dette gjelder ikke bare personer med nedsatt funksjonsevne, men også for eksempel familier med barn i barnevogn og eldre.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede stiller følgende forslag til endringer/tillegg:

Forslag 1:

Kap 6 - Som pkt. i "Alle kommunens sektorplaner samordnes mot målet....":

Sør-Varanger kommune skal arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming av det menneskeskapte miljø.

Forslag 2:

Kap 7.3 Delmål: Sør-Varanger har en helsefremmende infrastruktur.

"Ta hensyn til at funksjonshemmede og andre med spesielle behov får adgang til offentlige bygg, anlegg, næringsbygg og friluftssinteresser"

Endres til: **Universell utforming skal være et bærende prinsipp i all planlegging, slik at hovedløsningen kan brukes av flest mulig. Dette gjelder blant annet tilgjengelighet til offentlige bygg, anlegg, næringsbygg, friluftsområder og kollektivtrafikk.**

Nytt pkt:

Tilrettelegge for småbåthavner med god tilgjengelighet for alle.

Forslag 3:

Kap 7.3.1 Relevans for arealforvaltning og kommuneplanens arealdel "Tilrettelegge for

funksjonshemmedes adgang til så vel offentlige bygg og anlegg, næringsbygg og til friluftsområder"

Endres til: Tilgjengelighet til offentlige bygg og anlegg, næringsbygg, friluftsområder skal universelt utformes.

Forslag 4:

Kap 7.4 Barn og ungdom

Visjon: "Barn og ungdom preges av høy sosial og faglig utvikling, noe som oppnås gjennom et oppvekstmiljø basert på trygghet, trivsel og tilhørighet"

Endres til: Barn og ungdom preges av høy sosial og faglig utvikling, noe som oppnås gjennom et oppvekstmiljø basert på trygghet, trivsel, tilhørighet og **tilgjengelighet**.

Forslag 5:

Delmål: Sør-Varanger er dyktig til å se oppvekst i helhet, fra barnehage til videregående.

Pkt. "Legge til rette for at frivilligheten har gode tilbud til barn i alle aldrer"

Endres til: Legge til rette for at frivilligheten har gode tilbud til barn i alle aldrer **og funksjonsnivå**.

Forslag 6:

Delmål: Utvikle gode (nær-)miljø, trivsels og læringstiltak

Pkt. "Utvikle arenaer som er tuftet på trygghet og fellesskap"

Endres til: Utvikle arenaer som er tuftet på trygghet, fellesskap **og tilgjengelighet**.

Forslag 7:

Kap 7.5 Kompetansebygging

Delmål: "Sør-Varanger skal ha en inkluderende skole preget av kvalitet, trygghet og trivsel"

Endres til: "Sør-Varanger skal ha en inkluderende skole preget av **god** kvalitet, trygghet, trivsel og **tilgjengelighet for alle**.

Forslag 8:

Kap 7.6 Folkehelse

Delmål: Har en helsefremmende infrastruktursatsning og arealforvaltning

Pkt "Ha tilrettelagt gode turområder for bevegelseshemmede og andre med spesielle behov"

Endres til: **Turområder skal ha størst mulig tilgjengelighet slik at de kan nyttiggjøres av flest mulig uavhengig av funksjonsevne og spesielle behov.**

Forslag 9:

Delmål: For å dempe veksten i offentlig tjenesteproduksjon....

Pkt: "Stimulere til at eldre kan bo hjemme så lenge som mulig ved at eldre kan bo lengst mulig hjemme i universelt utformet bolig"

Endres til : **Stille krav om universell utforming i planlegging av nye boligfelt slik at folk kan bo lengst mulig hjemme ved høy alder og ved funksjonsnedsettelse. Stimulere til tilrettelegging for universell utforming av eksisterende boliger der dette måtte bli nødvendig på grunn av funksjonsnedsettelse.**



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

MØTEPROTOKOLL

Rådet for likestilling av funksjonshemmede

Møtedato: 14.10.2014

Møtetidspunkt: 13:00 - 15:00

Møtested: Møterom Viksjøen, Rådhuset

Følgende møte:

Medlemmer	Rolle	Parti
Sigrid Sandbu	Medlem	BRU
Danielsen, Nina	Medlem	H
Wollmann, Sissel M.	Medlem	H
Mortensen, Knut R.	Utvalgsleder	PL
Ackermann, Torhild	Nestleder	SP

Forfall	Rolle	Parti
Jensen, Agnar	Medlem	PL

Inhabile:	Sak:	Følgende varamedlemmer møte:

Permisjoner:	Sak:	Følgende varamedlemmer møte:

Møteleder:	Mortensen, Knut R.
Møtesekretær:	Bodil Celius
Utlevert i møtet:	
Orienteringer:	Plan og utviklingssjef Håvard Lund vedr: Vedtak i Rådet for likestilling av funksjonshemmede: Hvordan kan Sør-Varanger kommune gripe an saker for å

	forbedre tilgjengelighet.
Spørsmål og annet:	
Til innkallingen:	Godkjent
Til sakslista:	Godkjent
Godkjenning av protokoll:	Fra møte den 12.08.14 ble godkjent.

SAKSLISTE:

Saksnr.:	Sakstittel:	Arkivsak ID:	U.off:
Referatsak 003/2014	BREV TIL ORDFØRER OM BPA I FORBINDELSE MED DEN NASJONALE MS- DAGEN 30. AUGUST	14/10	
Referatsak 004/2014	MELDING OM VEDTAK FRA TRAFIKKSIKKERHETSUTVALGET 02.10.14: TRAFIKKSIKKERHETSMILDER - SØKNAD FOR 2015	12/673	
Referatsak 005/2014	REFERAT FRA MØTE NR 3 DEN 29.08.2014 - TILGJENGELIGHET KOLLEKTIVTRANSPORT	12/307	
012/2014	KOMMUNEPLAN 2014-2026 - SLUTTBEHANDLING AV SAMFUNNSDELEN	13/263	
013/2014	DETALJPLAN RAMBERGNESET GBN 22/17 - BEHANDLING ETTER OFFENTLIG ETTERSYN	13/332	

**003/2014 : BREV TIL ORDFØRER OM BPA I FORBINDELSE MED DEN NASJONALE
MS-DAGEN 30. AUGUST**

Forslag til innstilling:

Behandling 14.10.2014 Rådet for likestilling av funksjonshemmede

Rådet tar saken til orientering.

Rådet vil lage en sak senere.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede sitt vedtak i sak 003/2014:

Rådet tar saken til orientering.

Rådet vil lage en sak senere.

**004/2014 : MELDING OM VEDTAK FRA TRAFIKKSIKKERHETSUTVALGET 02.10.14:
TRAFIKKSIKKERHETSMILDER - SØKNAD FOR 2015**

Forslag til innstilling:

Behandling 14.10.2014 Rådet for likestilling av funksjonshemmede

Rådet tar saken til orientering.

Slike saker ønsker ønsker rådet til uttalelse før behandling.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede sitt vedtak i sak 004/2014:

Rådet tar saken til orientering.

Slike saker ønsker ønsker rådet til uttalelse før behandling.

**005/2014 : REFERAT FRA MØTE NR 3 DEN 29.08.2014 - TILGJENGELIGHET
KOLLEKTIVTRANSPORT**

Forslag til innstilling:

Behandling 14.10.2014 Rådet for likestilling av funksjonshemmede

Tar referatet til orientering.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede sitt vedtak i sak 005/2014:

Tar referatet til orientering.

012/2014 : KOMMUNEPLAN 2014-2026 - SLUTTBEHANDLING AV SAMFUNNSDELEN

Forslag til innstilling:

I medhold av PBL § 11-15 vedtar kommunestyret fremlagt kommuneplanens samfunnsdel for perioden 2014 – 2026, datert 24.9.2014.

Kommuneplanens samfunnsdel 2014 – 2026 legges til grunn ved årlig utforming av økonomiplan og årsbudsjett, og annen kommunal planlegging.

Begrunnelse;

I samsvar med planprogrammet er det ikke foretatt en omfattende revidering av samfunnsdelen til kommuneplan 2004-2016, men det er tatt hensyn til nye behov og utfordringer som har oppstått i kommunesamfunnet.

Behandling 14.10.2014 Rådet for likestilling av funksjonshemmede

Forslag fra rådet:

Rådet for likestilling av funksjonshemmede registrerer at de forslag rådet har fremmet i svært liten grad er imøtekommet i forslaget til kommuneplanen. Dette reagerer rådet svært kraftig på. Rådet for likestilling av funksjonshemmede ber kommunestyret ta hensyn til de innspill som rådet har gitt. Med disse endringer stiller rådighet seg forøvrig til innstillingen.

Forslaget og innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede sitt vedtak i sak 012/2014:

<I medhold av PBL § 11-15 vedtar kommunestyret fremlagt kommuneplanens samfunnsdel for perioden 2014 – 2026, datert 24.9.2014.

Kommuneplanens samfunnsdel 2014 – 2026 legges til grunn ved årlig utforming av økonomiplan og årsbudsjett, og annen kommunal planlegging.

Begrunnelse;

I samsvar med planprogrammet er det ikke foretatt en omfattende revidering av samfunnsdelen til kommuneplan 2004-2016, men det er tatt hensyn til nye behov og utfordringer som har oppstått i kommunesamfunnet.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede registrerer at de forslag rådet har fremmet i svært liten grad er imøtekommet i forslaget til kommuneplanen. Dette reagerer rådet svært kraftig på. Rådet for likestilling av funksjonshemmede ber kommunestyret ta hensyn til de innspill som rådet har gitt. Med disse endringer stiller rådighet seg forøvrig til innstillingen.

**013/2014 : DETALJPLAN RAMBERGNESET GBN 22/17 - BEHANDLING ETTER
OFFENTLIG ETTERSYN**

Forslag til innstilling:

Med medhold i Plan –og bygningslovens § 12-12 vedtar Sør-Varanger Kommunestyre ”detaljplan for Rambergneset, gnr. 22 bnr 17, Brattli”, planid 2013014, revidert 15.06.14.

Behandling 03.07.2014 Utvalg for plan og samferdsel

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Utvalg for plan og samferdsel sitt vedtak i sak 065/2014:

Utvalg for plan og samferdsel avgir følgende innstilling til kommunestyret:

Med medhold i Plan –og bygningslovens § 12-12 vedtar Sør-Varanger Kommunestyre ”detaljplan for Rambergneset, gnr. 22 bnr 17, Brattli”, planid 2013014, revidert 15.06.14.

Behandling 27.08.2014 Kommunestyret

Uavhengig representant Knut Mortensen fremmet følgende utsettelsesforslag:

Saken utsettes. Dette er en sak som skal forelegges Rådet for likestilling av funksjonshemmede. Vurdering i forhold til universell utforming er gjort i saksutredningen, men uten at rådet for likestilling har fått seg forelagt saken. Dette er svært beklagelig og anses som en saksbehandlingsfeil.

Det vises for øvrig til Finnmark fylkeskommune sin uttalelse i saken, angående universell utforming.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyret sitt vedtak i sak 060/2014:

Saken utsettes. Dette er en sak som skal forelegges Rådet for likestilling av funksjonshemmede. Vurdering i forhold til universell utforming er gjort i saksutredningen, men uten at rådet for likestilling har fått seg forelagt saken. Dette er svært beklagelig og anses som en saksbehandlingsfeil.

Det vises for øvrig til Finnmark fylkeskommune sin uttalelse i saken, angående universell utforming.

Behandling 14.10.2014 Rådet for likestilling av funksjonshemmede

Torhild Ackermann ba om å få sin habilitet vurdert. Rådet erklærte ho habil og deltok i behandlingen av saken.

Forslag fra rådet:

Innstillingen med følgende tillegg:

Det skal ta hensyn til universell utforming for felles arealer og parkeringsplasser.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede sitt vedtak i sak 013/2014:

Med medhold i Plan –og bygningslovens § 12-12 vedtar Sør-Varanger Kommunestyre ”*detaljplan for Rambergneset, gnr. 22 bnr 17, Brattli*”, planid 2013014, revidert 15.06.14.

Innstillingen med følgende tillegg:

Det skal ta hensyn til universell utforming for felles arealer og parkeringsplasser.



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

MØTEPROTOKOLL Kommunestyret

Møtedato: 29.10.2014

Møtetidspunkt: 11:30 – 17:15

Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset

Følgende møtte:

Medlemmer	Rolle	Parti
Bergeng, Lena Norum	Medlem	AP
Brekken, Anita	Medlem	AP
Emanuelsen, Aksel	Medlem	AP
Erlandsen, Helene	Medlem	AP
Kalliainen, Egil	Medlem	AP
Michelsen, Hilde	Medlem	AP
Stiansen, Monica Hauge	Medlem	FRP
Alstadsæter, Tove	Varaordfører	H
Gjetmundsen, Bjørnar	Medlem	H
Sundstrøm, Bror Oskar	Medlem	H
Jensen, Agnar	Medlem	PL
Mortensen, Knut R.	Medlem	PL
Hansen, Cecilie	Ordfører	SP
Ihler, Stine	Medlem	SP
Wikan, Kurt	Medlem	SP

Gabrielsen, Pål K.	Medlem	SV
Celius, Stian Mauritz	Medlem	V

Varamedlemmer	Rolle	Parti
Andersen, Rebekka Ingilæ	Varamedlem	AP
Magga, Mariann Wollmann	Varamedlem	AP
Nytun, Terje	Varamedlem	AP
Slagtern, Britt Helen N.	Varamedlem	AP
Danielsen, Nina	Varamedlem	H
Wollmann, Sissel M.	Varamedlem	H
Josefsen, Ole K.	Varamedlem	SP
Kyrrø, Hanne Kalliainen	Varamedlem	SP

Fra administrasjonen møtte
Larssen, Bente

Forfall	Rolle	Parti
Bruer, Roger	Medlem	AP
Emanuelsen, Tarja Karine	Medlem	AP
Olsen, Vegar	Medlem	AP
Randal, Linda Beate	Medlem	AP
Hatle, Hans	Medlem	H
Svegaard, Camilla	Medlem	H
Kolpus, Reidun	Medlem	SP
Kurthi, Sigbjørn O	Medlem	SP

Inhabile:	Sak:	Følgende varamedlemmer møtte:
Hilde Michelsen, Ap	76/14	Ingen
Bjørnar Gjetmundsen, H	77/14	Ingen
Nina Danielsen, H	77/14	Ingen
Ole K. Josefsen	77/14	Ingen

Permisjoner:	Sak:	Følgende varamedlemmer møtte:
Bror Sundstrøm, H fra kl. 13:40	76-80/14	Ingen
Stine Ihler, Sp fra kl. 15:15	79-80/14	Ingen
Hilde Michelsen, Ap fra kl. 15:30	80/14	Ingen

Pål Gabrielsen, SV fra kl. 15:30	80/14	Ingen
Anita Brekken, Ap fra kl. 17:00	Orienteringer	Ingen

Møteleder:	Hansen, Cecilie
Møtesekretær:	Wollmann, Siv Merete
Utlevert i møtet:	
Orienteringer:	Stian Lindgård, fylkesmannen i Finnmark, orienterte om kommunereformen.
Spørsmål og annet:	Det ble orientert om Smålaksen barnehage.
Til innkallingen:	Godkjent.
Til saklista:	Godkjent.
Godkjenning av protokoll:	Rebekka Ingilæ Andersen, Ap og Bjørnar Gjetmundsen, H

SAKSLISTE:

Saksnr.:	Sakstittel:	Arkivsak:	U.off:
	VEDR. SPØRSMÅL ANG KOMMUNESTYRESAK 066/14 Saksordfører:	12/1499	
	UNDERSKRIFTSKAMPANJE FOR BARNEHAGE I NEIDEN Saksordfører:	12/875	
	GJENÅPNING AV BARNEHAGEN VED FOSSHEIM SKOLE Saksordfører:	12/875	
	SMÅLAKSEN BARNEHAGE I NEIDEN Saksordfører:	12/875	
	VEDR. MÅLRETTET INNSATS MOT MOBBING - SØR-VARANGER KOMMUNE Saksordfører:	13/441	
	SPØRSMÅL TIL ADMINISTRASJONEN I KOMMUNESTYREMØTE 24.09.14 Saksordfører:	13/441	
	VEDR. MANGLENDE BEHANDLING I RÅDET FOR LIKESTILLING AV FUNKSJONSHEMMEDE Saksordfører:	14/49	
072/2014	KOMMUNEREFORMEN - FRAMTIDENS KOMMUNESTRUKTUR Saksordfører:	14/2147	
073/2014	DETALJPLAN RAMBERGNESET GBN 22/17 - BEHANDLING ETTER OFFENTLIG ETTERSYN Saksordfører:	13/332	
074/2014	DETALJREGULERING GARTNERVEIEN GNR. 23 BNR. 2 FNR. 970 TILTAKSHAVER BJØRNEVATN EIENDOM AS V/ HERBJØRN RANDA Saksordfører:	11/195	
075/2014	PLANFORSLAG TIL DETALJREGULERING FOR HINKEFJÆRA I KIRKENES - 2. GANGS BEHANDLING Saksordfører:	13/2218	

076/2014	ØKONOMIRAPPORTERING 2. TERTIAL 2014 Saksordfører:	14/2179	
077/2014	RENOVERING AV GARTNERJORDET 101 - STIFTELSEN BOLIGBYGG Saksordfører:	14/2449	
078/2014	TILLEGGSANMODNING OM ØKT BOSETTING AV FLYKTNINGER Saksordfører:	13/1295	
079/2014	BOLIGER TIL FLYKTNINGER SOM BOSETTES I SØR-VARANGER Saksordfører:	14/2121	
080/2014	KOMMUNEPLAN 2014-2026 - SLUTTBEHANDLING AV SAMFUNNSDELEN Saksordfører:	13/263	

Forslag til innstilling:

Sør-Varanger kommunestyret tar saken om kommunereform til orientering.

Kommunestyret vedtar at Sør-Varanger kommunes fremdrift skal være i tråd med løp 2 i kommunereformprosessen.

Kommunestyret oppnevner et utvalg bestående av 3 politiske representanter for det videre arbeidet:

1. Ordfører
2.
3.

i tillegg til rådmannen som skal gjennomføre samtaler med kommuner i Øst-Finnmark.

Det politiske utvalget, sammen med rådmannen, skal lage forslag til videre fremdrift, mandat og prosess for involvering innen 1. september 2015. Saken fremmes for kommunestyret.

Behandling 15.10.2014 Formannskapet

fra Høyre foreslått av Alstadsæter, Tove:
Forslag til 3 politiske representanter:

1. Ordfører
2. Lena Bergeng
3. Bror Sundstrøm

fra Arbeiderpartiet foreslått av Emanuelsen, Aksel:
Representant til kommuneformen: Lena Bergeng.

Saksordfører: Lena Norum Bergeng

Ap foreslo Lena Norum Bergeng som sin representant.

H foreslo Bror Sundstrøm som sin representant.

Innstillingen med tilleggsforslag ble vedtatt med 8 mot 1 stemme (uavhengig representant).

Formannskapet sitt vedtak i sak 054/2014:

Formannskapet avgir følgende innstilling til kommunestyret:

Sør-Varanger kommunestyret tar saken om kommunereform til orientering.

Kommunestyret vedtar at Sør-Varanger kommunes fremdrift skal være i tråd med løp 2 i kommunereformprosessen.

Kommunestyret oppnevner et utvalg bestående av 3 politiske representanter for det videre arbeidet:

1. Ordfører
2. Lena Bergeng, Ap
3. Bror Sundstrøm, H

i tillegg til rådmannen som skal gjennomføre samtaler med kommuner i Øst-Finnmark.

Det politiske utvalget, sammen med rådmannen, skal lage forslag til videre fremdrift, mandat og prosess for involvering innen 1. september 2015. Saken fremmes for kommunestyret.

Behandling 29.10.2014 Kommunestyret

Forslag fra Venstre foreslått av Celius, Stian Mauritz:

- Sør-Varanger kommune skal være en konstruktiv part i de framtidige lokale/regionale prosessene (legges til etter første setning/punkt).
- Utredningen skal samtidig vurdere om Sør-Varanger skal bli en del av samisk språkområde.

Saksordfører: Lena Norum Bergeng.

Det ble først votert over forslagene fra Venstre, punktvis:

- Første punkt: Forslaget falt med 18 mot 7 stemmer (Sp, V, representantene Tove Alstadsæter og Sissel Wollmann, H)

- Andre punkt: Forslaget falt med 15 mot 10 stemmer (Sp, V, SV, representantene Helene Erlandsen og Mariann Wollmann Magga, Ap, uavhengig representant Knut Mortensen).

Formannskapets innstilling ble vedtatt med 24 mot 1 stemme (uavhengig representant Agnar Jensen).

Kommunestyret sitt vedtak i sak 072/2014:

Sør-Varanger kommunestyre tar saken om kommunereform til orientering.

Kommunestyret vedtar at Sør-Varanger kommunes fremdrift skal være i tråd med løp 2 i kommunereformprosessen.

Kommunestyret oppnevner et utvalg bestående av 3 politiske representanter for det videre arbeidet:

1. Ordfører
2. Lena Norum Bergeng, Ap
3. Bror Sundstrøm, H

i tillegg til rådmannen som skal gjennomføre samtaler med kommuner i Øst-Finnmark.

Det politiske utvalget, sammen med rådmannen, skal lage forslag til videre fremdrift, mandat og prosess for involvering innen 1. september 2015. Saken fremmes for kommunestyret.

073/2014 : DETALJPLAN RAMBERGNESET GBN 22/17 - BEHANDLING ETTER OFFENTLIG ETTERSYN

Forslag til innstilling:

Med medhold i Plan –og bygningslovens § 12-12 vedtar Sør-Varanger Kommunestyre ”detaljplan for Rambergneset, gnr. 22 bnr 17, Brattli”, planid 2013014, revidert 15.06.14.

Behandling 03.07.2014 Utvalg for plan og samferdsel

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Utvalg for plan og samferdsel sitt vedtak i sak 065/2014:

Utvalg for plan og samferdsel avgir følgende innstilling til kommunestyret:

Med medhold i Plan –og bygningslovens § 12-12 vedtar Sør-Varanger Kommunestyre ”detaljplan for Rambergneset, gnr. 22 bnr 17, Brattli”, planid 2013014, revidert 15.06.14.

Behandling 27.08.2014 Kommunestyret

foreslått av :

Saken utsettes. Dette er en sak som skal forelegges Rådet for likestilling av funksjonshemmede. Vurdering i forhold til universell utforming er gjort i saksutredningen, men uten at rådet for likestilling har fått seg forelagt saken. Dette er svært beklagelig og anses som en saksbehandlingsfeil.

Det vises for øvrig til Finnmark fylkeskommune sin uttalelse i saken, angående universell utforming.

Uavhengig representant Knut Mortensen fremmet følgende utsettelsesforslag:

Saken utsettes. Dette er en sak som skal forelegges Rådet for likestilling av funksjonshemmede. Vurdering i forhold til universell utforming er gjort i saksutredningen, men uten at rådet for likestilling har fått seg forelagt saken. Dette er svært beklagelig og anses som en saksbehandlingsfeil.

Det vises for øvrig til Finnmark fylkeskommune sin uttalelse i saken, angående universell utforming.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyret sitt vedtak i sak 060/2014:

Saken utsettes. Dette er en sak som skal forelegges Rådet for likestilling av funksjonshemmede. Vurdering i forhold til universell utforming er gjort i saksutredningen, men uten at rådet for likestilling har fått seg forelagt saken. Dette er svært beklagelig og anses som en saksbehandlingsfeil.

Det vises for øvrig til Finnmark fylkeskommune sin uttalelse i saken, angående universell utforming.

Behandling 14.10.2014 Rådet for likestilling av funksjonshemmede

Torhild Ackermann ba om å få sin habilitet vurdert. Rådet erklærte ho habil og deltok i behandlingen av saken.

Forslag fra rådet:

Innstillingen med følgende tillegg:

Det skal ta hensyn til universell utforming for felles arealer og parkeringsplasser.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede sitt vedtak i sak 013/2014:

Med medhold i Plan –og bygningslovens § 12-12 vedtar Sør-Varanger Kommunestyre ”*detaljplan for Rambergneset, gnr. 22 bnr 17, Brattli*”, planid 2013014, revidert 15.06.14.

Innstillingen med følgende tillegg:

Det skal ta hensyn til universell utforming for felles arealer og parkeringsplasser.

Behandling 29.10.2014 Kommunestyret

Forslag fra uavhengig representant foreslått av Mortensen, Knut R.:

Det skal tas hensyn til universell utforming for fellesarealer og parkeringsplasser.

Saksordfører: Kurt Wikan.

Det ble først votert over forslag til innstilling, som ble enstemmig vedtatt.

Deretter ble det votert over tilleggsforslag fra uavhengig representant Knut Mortensen. Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Kommunestyret sitt vedtak i sak 073/2014:

I medhold av plan –og bygningslovens § 12-12 vedtar Sør-Varanger kommunestyre ”*detaljplan for Rambergneset, gnr. 22 bnr 17, Brattli*”, planid 2013014, revidert 15.06.14.

Det skal tas hensyn til universell utforming for fellesarealer og parkeringsplasser.

074/2014 : DETALJREGULERING GARTNERVEIEN GNR. 23 BNR. 2 FNR. 970

Forslag til innstilling:

I medhold av Plan og bygningslovens § 12-12 vedtar Sør-Varanger Kommunestyre, *"Detaljplan i Gartnerveien, gnr. 23 bnr. 2 fnr 970, med tilhørende bestemmelser og beskrivelse, revidert 15.08.14, Planid 2013018."*

Behandling 02.10.2014 Utvalg for plan og samferdsel

Saksordfører: Karine Emanuelsen. I saksordførers fravær, orienterte Kurt Wikan

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Utvalg for plan og samferdsel sitt vedtak i sak 087/2014:

Utvalg for plan og samferdsel avgir følgende innstilling til kommunestyret:

I medhold av plan- og bygningslovens § 12-12 vedtar Sør-Varanger kommunestyre, *"Detaljplan i Gartnerveien, gnr. 23 bnr. 2 fnr 970, med tilhørende bestemmelser og beskrivelse, revidert 15.08.14, Planid 2013018."*

Behandling 29.10.2014 Kommunestyret

Saksordfører: Karine Emanuelsen. I saksordførers fravær, orienterte Egil Kalliainen.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Kommunestyret sitt vedtak i sak 074/2014:

I medhold av Plan og bygningslovens § 12-12 vedtar Sør-Varanger kommunestyre *"Detaljplan i Gartnerveien, gnr. 23 bnr. 2 fnr 970, med tilhørende bestemmelser og beskrivelse, revidert 15.08.14, Planid 2013018."*

075/2014 : PLANFORSLAG TIL DETALJREGULERING FOR HINKEFJÆRA I KIRKENES - 2. GANGS BEHANDLING

Forslag til innstilling:

I medhold av plan- og bygningslovens § 12-11, §12-12 vedtar Kommunestyret *Detaljregulering for Hinkefjæra*, i Kirkenes, planID: 2014001, med tilhørende plankart (datert 16.09.2014), beskrivelse (datert 16.09.2014) og bestemmelser (datert 16.09.2014).

Behandling 16.10.2014 Utvalg for plan og samferdsel

Saksordfører: Britt Slagtern

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Utvalg for plan og samferdsel sitt vedtak i sak 094/2014:

I medhold av plan- og bygningslovens § 12-11, §12-12 vedtar Kommunestyret *Detaljregulering for Hinkefjæra*, i Kirkenes, planID: 2014001, med tilhørende plankart (datert 16.09.2014), beskrivelse (datert 16.09.2014) og bestemmelser (datert 16.09.2014).

Behandling 29.10.2014 Kommunestyret

Forslag fra SV foreslått av Gabrielsen, Pål K.:

Hinkefjæra skal bevares som et grønt og friareal for Sør-Varangers befolkning og skal planlegges framstått deretter. Området skal forskjønnnes og gjennomført planlagt slik at området i sin helhet blir enklere tilgjengelig.

Forslag fra V foreslått av Celius, Stian Mauritz:

Sør-Varanger kommunestyre anser utviklingen av sjøkanten av Kirkenes sentrum som en av de viktigste byutviklingsprosjektene i Kirkenes by. Områdene har stort nærings- og turistpotensiale, samtidig som en ny utvikling av områdene kan gi fjorden tilbake til byen og folket.

Sør-Varanger kommunestyre ønsker å utrede flere alternativer for arealbruken som i planforslaget er satt av til parkeringsplasser i detaljreguleringen for Hinkefjæra. Sør-Varanger kommunestyre ber om at det tilrettelegges for en arkitektkonkurranse der det legges vekt på å styrke området som et samlingspunkt, reduksjon av motortrafikken i området og som en forskjønnning langs den nye sjøpromenaden. Kommunestyret ønsker derfor at Hinkefjæra skal få et nytt og moderne navn med et maritimt preg og skal rendyrkes som en framtidig sjøpark i hjertet av byen.

Kirkenes framtidige parkeringsutfordringer må samtidig løses, men sees i et større perspektiv. Kommunestyret ber derfor Rådmannen om å legge frem en egen sak vedrørende strategier knyttet til etableringen av nye parkeringsplasser i sentrum. Eksempelvis bør det

sees på mulighetene for å avsette nye areal i sentrum til framtidige parkeringshus, etablering av nye handikapp-plasser og muligheten for en ny felles holdeplass/terminal for alle reisende med buss eller taxi i Kirkenes sentrum.

Forslag fra uavhengig representant foreslått av Jensen, Agnar:

Tar en i betraktning bla barn og ungdom kan en vanskelig se for seg slik forslaget ser det, at planforslaget vil tilrettelegge for sikker rekreasjonstilbud for almen bruk inkludert barn og unge som saksframlegget viser til, men mer tilrettelagt for næringsutvikling.

Av den grunn ber en om at en avstår fra den reguleringsplanen som fremlagt og utarbeider et forslag til regulering som ut fra kommunens hovedmål mer legger til rette for flere av kommunens hovedmål for befolkningen og som gjør området mer attraktivt ikke bare for næringsutvikling og transportsektoren. Slik saken fremlegges her, er de myke trafikanter ikke blir hensyntatt i dette forslaget.

Kommunestyret finner at detaljregulering ikke ivaretar de innkommende innspill på en tilfredsstillende måte og av den grunn ber om at det foretas en ny regulering som ivaretar aktuelle brukere av området.

Saksordfører: Roger Bruer. I saksordførers fravær, orienterte Britt N. Slagtern.

VOTERING:

Det ble først votert over forslag fra uavhengig representant Agnar Jensen. Forslaget fikk 3 stemmer (uavhengig representant Agnar Jensen, SV, V) og falt dermed.

Deretter ble det votert over forslag fra SV. Forslaget fikk 3 stemmer (uavhengig representant Agnar Jensen, SV, V) og falt dermed.

Tilslutt ble det votert over innstillingen fra utvalg for plan og samferdsel. Innstillingen ble vedtatt med 22 mot 3 stemmer (uavhengig representant Agnar Jensen, SV, V).

Det ble ikke votert over forslag fra V, da det ikke ble fremmet før strek ble satt.

Kommunestyret sitt vedtak i sak 075/2014:

I medhold av plan- og bygningslovens § 12-11, §12-12 vedtar kommunestyret
Detaljregulering for Hinkefjæra, i Kirkenes, planID: 2014001, med tilhørende plankart (datert 16.09.2014), beskrivelse (datert 16.09.2014) og bestemmelser (datert 16.09.2014).

Forslag til innstilling:

Kommunestyret tar 2. tertialrapport til etterretning.

Kommunestyret vedtar foreslåtte budsjettregulering. Avsatt lønnsreseve fordeles etter behov til virksomhetene.

Ledige midler:

Administrasjon	-600 000
Plan og utvikling	-2 100 000
SFO	-1 000 000
PP-tjenesten	-200 000
Helsestasjonen	-290 000
NAV	-750 000
Eiendomsskatt	-2 800 000
Sum ledige midler	-7 740 000

Fordeles slik:

Økonomiavdelingen	300 000
IT	1 000 000
Skatt og rammetilskudd	2 800 000
Hjemmebasert omsorg	2 640 000
Brann og feiervesen	1 000 000
Sum fordelt	7 740 000

Behandling 15.10.2014 Formannskapet

Saksordfører: Stian Celius. I saksordførers fravær, orienterte Cecilie Hansen.

Hilde Michelsen, Ap, ba om å få sin habilitet vurdert som følge av sitt ansettelsesforhold til NAV. Michelsen ble enstemmig erklært inhabil.

Tilstede under behandling og avstemning: 8 representanter.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Formannskapet sitt vedtak i sak 051/2014:

Formannskapet avgir følgende innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar 2. tertialrapport til etterretning.

Kommunestyret vedtar foreslåtte budsjettregulering. Avsatt lønnsreserve fordeles etter behov til virksomhetene.

Ledige midler:

Administrasjon	-600 000
Plan og utvikling	-2 100 000
SFO	-1 000 000
PP-tjenesten	-200 000

Helsestasjonen	-290 000
NAV	-750 000
Eiendomsskatt	-2 800 000
Sum ledige midler	-7 740 000

Fordeles slik:

Økonomiavdelingen	300 000
IT	1 000 000
Skatt og rammetilskudd	2 800 000
Hjemmebasert omsorg	2 640 000
Brann og feiervesen	1 000 000
Sum fordelt	7 740 000

Behandling 29.10.2014 Kommunestyret

Saksordfører: Stian Celius.

Hilde Michelsen ba om å få sin habilitet vurdert som følge av sitt ansettelsesforhold til NAV Kirkenes. Michelsen ble enstemmig erklært inhabil.

Tilstede under avstemningen: 23 representanter.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Kommunestyret sitt vedtak i sak 076/2014:

Kommunestyret tar 2. tertialrapport til etterretning.

Kommunestyret vedtar foreslåtte budsjettregulering. Avsatt lønnsreserve fordeles etter behov til virksomhetene.

Ledige midler:

Administrasjon	-600 000
Plan og utvikling	-2 100 000
SFO	-1 000 000
PP-tjenesten	-200 000
Helsestasjonen	-290 000
NAV	-750 000
Eiendomsskatt	-2 800 000
Sum ledige midler	-7 740 000

Fordeles slik:

Økonomiavdelingen	300 000
IT	1 000 000
Skatt og rammetilskudd	2 800 000
Hjemmebasert omsorg	2 640 000
Brann og feiervesen	1 000 000
Sum fordelt	7 740 000

077/2014 : RENOVERING AV GARTNERJORDET 101 - STIFTELSEN BOLIGBYGG

Forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar at Gartnerjordet 101 skal renoveres og ombygges i henhold til vedlagt dokumenter. Boligen skal benyttes til heldøgns omsorgstilbud.

Sør-Varanger kommune vil ikke stille med selvskyldnerkausjon for SBB ved opptak av lån i Kommunalbanken.

Behandling 15.10.2014 Formannskapet

Saksordfører: Egil Kalliainen

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Formannskapet sitt vedtak i sak 056/2014:

Formannskapet avgir følgende innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret vedtar at Gartnerjordet 101 skal renoveres og ombygges i henhold til vedlagt dokumenter. Boligen skal benyttes til heldøgns omsorgstilbud.

Sør-Varanger kommune vil ikke stille med selvskyldnerkausjon for SBB ved opptak av lån i Kommunalbanken.

Behandling 29.10.2014 Kommunestyret

Saksordfører: Egil Kalliainen.

Bjørnar Gjetmundsen, H, ba om å få sin habilitet vurdert som følge av sitt verv som leder av styret for Stiftelsen Bolig Bygg.

Nina Danielsen, H, ba om å få sin habilitet vurdert som følge av sitt verv som nestleder av styret for Stiftelsen Bolig Bygg.

Ole K. Josefsen, Sp, ba om å få sin habilitet vurdert som følge av sitt verv som varamedlem til styret for Stiftelsen Bolig Bygg.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Tilstede under avstemningen: 21 representanter.

Kommunestyret sitt vedtak i sak 077/2014:

Kommunestyret vedtar at Gartnerjordet 101 skal renoveres og ombygges i henhold til vedlagt dokumenter. Boligen skal benyttes til heldøgns omsorgstilbud.

Sør-Varanger kommune vil ikke stille med selvskyldnerkausjon for SBB ved opptak av lån i Kommunalbanken.

078/2014 : TILLEGGSSANMODNING OM ØKT BOSETTING AV FLYKTNINGER

Forslag til innstilling:

Sør-Varanger kommune anbefaler lavere økning i antall bosatte flyktninger, enn det IMDi anmoder om. Vedtar bosetting av 30 flyktninger i perioden 2014-2016.

Sør-Varanger kommune vedtar å gjøre nye vurderinger i antall bosatte flyktninger fra 2017.

Rådmannen bes iverksette et prosjekt der en ser på helhetlig løsning for boliger til flyktninger og muligheter for bedre boligflyt av de boligene som flyktninger leier i kommunal regi og hos Stiftelsen Bolig Bygg, og hvor ulike virkemidler vurderes. Saken fremmes for kommunestyret innen 1.9. 2015.

Behandling 27.10.2014 Utvalg for levekår

Saksordfører: Helene Erlandsen

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Utvalg for levekår sitt vedtak i sak 023/2014:

Utvalg for levekår avgir følgende innstilling til kommunestyret:

Sør-Varanger kommune anbefaler lavere økning i antall bosatte flyktninger, enn det IMDi anmoder om. Vedtar bosetting av 30 flyktninger i perioden 2014-2016.

Sør-Varanger kommune vedtar å gjøre nye vurderinger i antall bosatte flyktninger fra 2017.

Rådmannen bes iverksette et prosjekt der en ser på helhetlig løsning for boliger til flyktninger og muligheter for bedre boligflyt av de boligene som flyktninger leier i kommunal regi og hos Stiftelsen Bolig Bygg, og hvor ulike virkemidler vurderes. Saken fremmes for kommunestyret innen 1.9. 2015.

Behandling 29.10.2014 Kommunestyret

Forslag fra Venstre foreslått av Celiuss, Stian Mauritz:

På grunn av lang saksbehandlingstid fra kommunen og kun 2 måneder igjen av kalenderåret for 2014, opprettholder Sør-Varanger kommune vedtak om bosetting av 25 flyktninger for inneværende år.

Sør-Varanger kommune vedtar likevel å imøtekomme IMDi Nords anmodning om å øke bosettingen på antallet flyktninger. Sør-Varanger kommune vedtar å øke bosettingen fra 25 til 35 flyktninger i årene 2015 og 2016.

Sør-Varanger kommune vedtar å gjøre nye vurderinger i antall bosatte flyktninger fra 2017.

Rådmannen bes å iverksette et prosjekt der en ser på helhetlig løsning for boliger til

flyktninger og muligheter for bedre boligflyt av de boligene som flyktninger leier i kommunal regi og hos Stiftelsen Bolig Bygg, og hvor ulike virkemidler vurderes. Saken fremmes for kommunestyret innen 1.9. 2015.

Forslag fra SV foreslått av Gabrielsen, Pål K.:

Sør-Varanger kommune vedtar økt bosetting av flyktninger. Antallet settes til 40 flyktninger i 2014 og 2015 og 30 for 2016 og 2017. Dette er da minimumsantallet som UDI ber om.

Forslag fra Sp foreslått av Wikan, Kurt:

Målet skal være å bosette flest mulig av flyktninger i distriktene.

Saksordfører: Helene Erlandsen.

VOTERING:

Forslaget fra Venstre ble trukket, og dermed ikke votert over.

Innstilling fra utvalg for levekår ble satt opp mot forslag fra SV. Innstillingen ble vedtatt med 16 mot 8 stemmer, som ble avgitt for SVs forslag (SV, Sp, V, uavhengig representant Knut Mortensen).

Deretter ble det votert over tilleggsforslag fra Sp, som ble vedtatt med 23 mot 1 stemme (uavhengig representant Agnar Jensen).

Tilstede under avstemningen: 24 representanter.

Kommunestyret sitt vedtak i sak 078/2014:

Sør-Varanger kommune anbefaler lavere økning i antall bosatte flyktninger, enn det IMDi anmoder om. Vedtar bosetting av 30 flyktninger i perioden 2014-2016.

Sør-Varanger kommune vedtar å gjøre nye vurderinger i antall bosatte flyktninger fra 2017.

Rådmannen bes iverksette et prosjekt der en ser på helhetlig løsning for boliger til flyktninger og muligheter for bedre boligflyt av de boligene som flyktninger leier i kommunal regi og hos Stiftelsen Bolig Bygg, og hvor ulike virkemidler vurderes. Saken fremmes for kommunestyret innen 1.9. 2015.

Målet skal være å bosette flest mulig av flyktninger i distriktene.

079/2014 : BOLIGER TIL FLYKTNINGER SOM BOSETTES I SØR-VARANGER

Forslag til innstilling:

Sør-Varanger kommunestyre vedtar å kjøpe 2 leiligheter til flyktningformål innenfor en kostnadsramme på vel 2,5 mill.kr pr enhet. Leilighetene skal finansieres ved bruk av investeringsfond samt maksimalt tilskudd fra Husbanken.

Rådmannen delegeres myndighet til gjennomføring av kjøp av to leiligheter. Rådmannen delegeres myndighet til finansiering av leilighetene ved å søke tilskudd fra Husbanken samt restfinansiere ved bruk av fond. Formannskapet skal orienteres om kjøpet samt finansiering.

Behandling 15.10.2014 Formannskapet

Saksordfører: Aksel Emanuelsen.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Formannskapet sitt vedtak i sak 055/2014:

Formannskapet avgir følgende innstilling til kommunestyret:

Sør-Varanger kommunestyre vedtar å kjøpe 2 leiligheter til flyktningformål innenfor en kostnadsramme på vel 2,5 mill.kr pr enhet. Leilighetene skal finansieres ved bruk av investeringsfond samt maksimalt tilskudd fra Husbanken.

Rådmannen delegeres myndighet til gjennomføring av kjøp av to leiligheter. Rådmannen delegeres myndighet til finansiering av leilighetene ved å søke tilskudd fra Husbanken samt restfinansiere ved bruk av fond. Formannskapet skal orienteres om kjøpet samt finansiering.

Behandling 29.10.2014 Kommunestyret

Saksordfører: Aksel Emanuelsen.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Tilstede under avstemningen: 23 representanter.

Kommunestyret sitt vedtak i sak 079/2014:

Sør-Varanger kommunestyre vedtar å kjøpe 2 leiligheter til flyktningformål innenfor en kostnadsramme på vel 2,5 mill.kr pr enhet. Leilighetene skal finansieres ved bruk av investeringsfond samt maksimalt tilskudd fra Husbanken.

Rådmannen delegeres myndighet til gjennomføring av kjøp av to leiligheter. Rådmannen delegeres myndighet til finansiering av leilighetene ved å søke tilskudd fra Husbanken samt restfinansiere ved bruk av fond. Formannskapet skal orienteres om kjøpet samt finansiering.

Forslag til innstilling:

<I medhold av PBL § 11-15 vedtar kommunestyret fremlagt kommuneplanens samfunnsdel for perioden 2014 – 2026, datert 24.9.2014.

Kommuneplanens samfunnsdel 2014 – 2026 legges til grunn ved årlig utforming av økonomiplan og årsbudsjett, og annen kommunal planlegging.

Begrunnelse;

I samsvar med planprogrammet er det ikke foretatt en omfattende revidering av samfunnsdelen til kommuneplan 2004-2016, men det er tatt hensyn til nye behov og utfordringer som har oppstått i kommunesamfunnet.>

Behandling 14.10.2014 Rådet for likestilling av funksjonshemmede

Forslag fra rådet:

Rådet for likestilling av funksjonshemmede registrerer at de forslag rådet har fremmet i svært liten grad er imøtekommet i forslaget til kommuneplanen. Dette reagerer rådet svært kraftig på. Rådet for likestilling av funksjonshemmede ber kommunestyret ta hensyn til de innspill som rådet har gitt. Med disse endringer stiller rådighet seg forøvrig til innstillingen.

Forslaget og innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede sitt vedtak i sak 012/2014:

<I medhold av PBL § 11-15 vedtar kommunestyret fremlagt kommuneplanens samfunnsdel for perioden 2014 – 2026, datert 24.9.2014.

Kommuneplanens samfunnsdel 2014 – 2026 legges til grunn ved årlig utforming av økonomiplan og årsbudsjett, og annen kommunal planlegging.

Begrunnelse;

I samsvar med planprogrammet er det ikke foretatt en omfattende revidering av samfunnsdelen til kommuneplan 2004-2016, men det er tatt hensyn til nye behov og utfordringer som har oppstått i kommunesamfunnet.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede registrerer at de forslag rådet har fremmet i svært liten grad er imøtekommet i forslaget til kommuneplanen. Dette reagerer rådet svært kraftig

på. Rådet for likestilling av funksjonshemmede ber kommunestyret ta hensyn til de innspill som rådet har gitt. Med disse endringer stiller rådighet seg forøvrig til innstillingen.

>

Behandling 15.10.2014 Formannskapet

Saksordfører: Bror Sundstrøm

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Formannskapet sitt vedtak i sak 052/2014:

Formannskapet avgir følgende innstilling til kommunestyret:

I medhold av PBL § 11-15 vedtar kommunestyret fremlagt kommuneplanens samfunnsdel for perioden 2014 – 2026, datert 24.9.2014.

Kommuneplanens samfunnsdel 2014 – 2026 legges til grunn ved årlig utforming av økonomiplan og årsbudsjett, og annen kommunal planlegging.

Begrunnelse;

I samsvar med planprogrammet er det ikke foretatt en omfattende revidering av samfunnsdelen til kommuneplan 2004-2016, men det er tatt hensyn til nye behov og utfordringer som har oppstått i kommunesamfunnet.

Behandling 16.10.2014 Utvalg for plan og samferdsel

Saksordfører: Hans Hatle

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Utvalg for plan og samferdsel sitt vedtak i sak 095/2014:

<I medhold av PBL § 11-15 vedtar kommunestyret fremlagt kommuneplanens samfunnsdel

for perioden 2014 – 2026, datert 24.9.2014.

Kommuneplanens samfunnsdel 2014 – 2026 legges til grunn ved årlig utforming av økonomiplan og årsbudsjett, og annen kommunal planlegging.

Begrunnelse;

I samsvar med planprogrammet er det ikke foretatt en omfattende revidering av samfunnsdelen til kommuneplan 2004-2016, men det er tatt hensyn til nye behov og utfordringer som har oppstått i kommunesamfunnet.>

Behandling 29.10.2014 Kommunestyret

Forslag fra Sp foreslått av Hansen, Cecilie:

Side 20.

Infrastruktur.

I prioritert rekkefølge skal det særskilt satses på;

1. Kommunale veier
2. Havne og industri-/næringsareal
3. *Fremtidsretta innfartsløsning til Kirkenes*
4. *Mellomriksveiløsning Pasvik-Nellim*
5. *Storskog tollstasjon*
6. *En styrking av vedlikeholdet på det fylkeskommunale og statlige veinettet*
7. *Utbedring og utbygging av Høybuktmoen lufthavn.*

Nytt kulepunkt under: Næringsliv, forvaltning, og private husstander har tilgang til reel og stabil høykapasitets fibernett.

- Det skal være et stabilt høyhastighets fibernett i hele kommunen.

Side 22.

Visjon:

Barn og ungdom preges av høy sosial og faglig utvikling, noe som oppnås ved et oppvekstmiljø basert på trygghet, trivsel, tilhørighet og tilgjengelighet.

Under Strategi starter opprøp med følgende :

- Fremme verdier som toleranse og respekt for alle mennesker, med nulltoleranse for mobbing.

Side 26

Store utfordringer i helse- og omsorgssektoren, samt behov for alternative opplæringsarenaer og arbeidstreningarenaer gjør det aktuelt å videreutvikle velferdstjenestene. For å dempe veksten i offentlig tjenesteproduksjon styrkes det forebyggende og helsefremmende arbeid.

Side 27.

Sør-Varanger kommune legger følgende mål og retningslinjer til grunn for sin organisasjonsutvikling:

Nytt punkt:

- Sør-Varanger kommune skal være en god arbeidsplass hvor helse og trivsel samt godt arbeidsmiljø skal ha fokus. Det er nulltoleranse for mobbing og trakassering.

Forslag fra Høyre foreslått av Gjetmundsen, Bjørnar:

Erstatte siste pkt. 7.3.1 til: I planperioden tilrettelegge for mindre fiskefartøy og småbåthavner.

fra uavhengig representant foreslått av Mortensen, Knut R.:

1. Følgende endring gjøres i kapittel 6: "Sør-Varanger kommune skal arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming av det menneskeskapte miljø i tråd med lover og retningslinjer" erstatter: "Der lovverket stiller krav om universell utforming av menneskeskapte miljø vil Sør-Varanger kommune arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming.
2. Kap. 7.3 delmål: Sør-Varanger har en helsefremmende infrastruktur "Ta hensyn til at funksjonshemmede og andre med spesielle behov for adgang til offentlige bygg, anlegg, næringsbygg og friluftsområder" endres til "Universell utforming skal være et bærende prinsipp i all planlegging, slik at hovedløsningen kan brukes av flest mulig. Dette gjelder blant annet tilgjengelighet til offentlige bygg, anlegg, næringsbygg, friluftsområder og kollektivtrafikk".
3. Kap. 7.3.1 relevans for arealforvaltningen. "Tilrettelegge for funksjonshemmedes adgang til så vel offentlige bygg og anlegg, næringsbygg og til friluftsområdet" endres til "tilgjengelighet til offentlige bygg og anlegg, næringsbygg, friluftsområder skal universelt utformes i tråd med lover og retningslinjer".
4. Kap. 7.4 Barn og ungdom. Visjon "barn og ungdom preges av høy sosial og faglig utvikling, noe som oppnås gjennom et oppvekstmiljø basert på trygghet, trivsel og tilhørighet" endres til "barn og ungdom preges av høy sosial og faglig utvikling, noe som oppnås gjennom et oppvekstmiljø basert på trygghet, trivsel, tilhørighet og tilgjengelighet".
5. Delmål "Sør-Varanger skal ha en inkluderende skole preget av kvalitet, trygghet og trivsel" endres til "Sør-Varanger skal ha en inkluderende skole preget av god kvalitet, trygghet, trivsel og tilgjengelighet".
6. Pkt. "skal ha tilrettelagt gode turområder for bevegelseshemmede og andre med spesielle behov" endres til "Turområder skal ha størst mulig tilgjengelighet slik at de kan nyttiggjøres av flest mulig uavhengig av funksjonsevne og spesielle behov".
7. Pkt. "stimulere til at eldre kan bo hjemme så lenge som mulig ved at eldre kan bo lengst mulig hjemme i universelt utformet bolig" endres til "Stille krav om universell utforming i planlegging av nye boligfelt i h.h.t. pbl, slik at folk kan bo lengst mulig hjemme ved høy alder og ved funksjonsnedsettelse. Stimulere til tilrettelegging for universell utforming av eksisterende boliger der dette måtte bli nødvendig på grunn av funksjonsnedsettelse".

Forslag fra Høyre foreslått av Alstadsæter, Tove:
S. 20 Strategi.

Kulepunkt 5: En styrking av vedlikeholdet på det kommunale, fylkeskommunale og statlige veinettet.

Forslag fra uavhengig representant Knut Mortensen og V foreslått av Celius, Stian Mauritz:
S. 20 Punkt 6 Strategi infrastruktursatsing endres til:

6. Ny jernbanetilknytning til Finland/Russland.

Forslag fra uavhengig representant foreslått av Mortensen, Knut R.:
Pkt. 6 Mellomriksveiløsning Pasvik-Nellim strykes.

Saksordfører: Bror Sundstrøm. I saksordførers fravær, orienterte Tove Alstadsæter.

VOTERING:

Forslag fra uavhengig representant Knut Mortensen:

Uavhengig representant Knut Mortensens forslag ble enstemmig vedtatt.

Forslag fra Sp:

Forslag vedr. side 20 pkt. 1-7 ble votert over. Forslaget falt med 17 mot Sps 4 stemmer.

Deretter ble det votert over høyhastighets fibernett, som ble enstemmig vedtatt.

Det ble votert over forslag vedr. s. 22, 26 og 27, som ble enstemmig vedtatt.

Forslag fra uavhengig representant Knut Mortensen og V:

Forslaget falt med 19 mot 2 stemmer (V, uavhengig representant Knut Mortensen).

Forslag fra H:

Forslag vedr. s. 20 ble enstemmig vedtatt.

Forslag vedr. pkt. 7.3.1 ble vedtatt med 20 mot 1 stemme (V).

Tilslutt ble det votert over innstillingen og vedtakene i sin helt. Disse ble enstemmig vedtatt.

Tilstede under avstemningen: 21 representanter.

Kommunestyret sitt vedtak i sak 080/2014:

I medhold av PBL § 11-15 vedtar kommunestyret fremlagt kommuneplanens samfunnsdel for perioden 2014 – 2026, datert 24.9.2014.

Kommuneplanens samfunnsdel 2014 – 2026 legges til grunn ved årlig utforming av økonomiplan og årsbudsjett, og annen kommunal planlegging.

Begrunnelse;

I samsvar med planprogrammet er det ikke foretatt en omfattende revidering av samfunnsdelen til kommuneplan 2004-2016, men det er tatt hensyn til nye behov og utfordringer som har oppstått i kommunesamfunnet.

Endringer:

1. Følgende endring gjøres i kapittel 6: "Sør-Varanger kommune skal arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming av det menneskeskapte miljø i tråd med lover og retningslinjer" erstatter: "Der lovverket stiller krav om universell utforming av menneskeskapte miljø vil Sør-Varanger kommune arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming.
2. Kap. 7.3 delmål: Sør-Varanger har en helsefremmende infrastruktur "Ta hensyn til at funksjonshemmede og andre med spesielle behov for adgang til offentlige bygg, anlegg, næringsbygg og friluftsområder" endres til "Universell utforming skal være et bærende prinsipp i all planlegging, slik at hovedløsningen kan brukes av flest mulig. Dette gjelder blant annet tilgjengelighet til offentlige bygg, anlegg, næringsbygg, friluftsområder og kollektivtrafikk".
3. Kap. 7.3.1 relevans for arealforvaltningen. "Tilrettelegge for funksjonshemmedes adgang til så vel offentlige bygg og anlegg, næringsbygg og til friluftsområdet" endres til "tilgjengelighet til offentlige bygg og anlegg, næringsbygg, friluftsområder skal universelt utformes i tråd med lover og retningslinjer".
4. Kap. 7.4 Barn og ungdom. Visjon "barn og ungdom preges av høy sosial og faglig utvikling, noe som oppnås gjennom et oppvekstmiljø basert på trygghet, trivsel og tilhørighet" endres til "barn og ungdom preges av høy sosial og faglig utvikling, noe som oppnås gjennom et oppvekstmiljø basert på trygghet, trivsel, tilhørighet og tilgjengelighet".
5. Delmål "Sør-Varanger skal ha en inkluderende skole preget av kvalitet, trygghet og trivsel" endres til "Sør-Varanger skal ha en inkluderende skole preget av god kvalitet, trygghet, trivsel og tilgjengelighet".
6. Pkt. "skal ha tilrettelagt gode turområder for bevegelseshemmede og andre med spesielle behov" endres til "Turområder skal ha størst mulig tilgjengelighet slik at de kan nyttiggjøres av flest mulig uavhengig av funksjonsevne og spesielle behov".
7. Pkt. "stimulere til at eldre kan bo hjemme så lenge som mulig ved at eldre kan bo lengst mulig hjemme i universelt utformet bolig" endres til "Stille krav om universell

utforming i planlegging av nye boligfelt i h.h.t. pbl, slik at folk kan bo lengst mulig hjemme ved høy alder og ved funksjonsnedsettelse. Stimulere til tilrettelegging for universell utforming av eksisterende boliger der dette måtte bli nødvendig på grunn av funksjonsnedsettelse".

Nytt kulepunkt under: Næringsliv, forvaltning, og private husstander har tilgang til reell og stabil høykapasitets fibernett.

- Det skal være et stabilt høyhastighets fibernett i hele kommunen.

Side 22.

Visjon:

Barn og ungdom preges av høy sosial og faglig utvikling, noe som oppnås ved et oppvekstmiljø basert på trygghet, trivsel, tilhørighet og tilgjengelighet.

Under Strategi starter opprøp med følgende :

- Fremme verdier som toleranse og respekt for alle mennesker, med nulltoleranse for mobbing.

Side 26

Store utfordringer i helse- og omsorgssektoren, samt behov for alternative opplæringsarenaer og arbeidstreningarenaer gjør det aktuelt å videreutvikle velferdstjenestene. For å dempe veksten i offentlig tjenesteproduksjon styrkes det forebyggende og helsefremmende arbeid.

Side 27.

Sør-Varanger kommune legger følgende mål og retningslinjer til grunn for sin organisasjonsutvikling:

Nytt punkt:

- Sør-Varanger kommune skal være en god arbeidsplass hvor helse og trivsel samt godt arbeidsmiljø skal ha fokus. Det er nulltoleranse for mobbing og trakassering.

Erstatte siste pkt. 7.3.1 til: I planperioden tilrettelegge for mindre fiskefartøy og småbåthavner.

S. 20 Strategi.

Kulepunkt 5: En styrking av vedlikeholdet på det kommunale, fylkeskommunale og statlige veinettet.



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

MØTEPROTOKOLL Rådet for likestilling av funksjonshemmede

Møtedato: 10.03.2016
Møtested: Møterom Viksjøen, Rådhuset

Møtetidspunkt: 13:00 - 15:00

Følgende møte:

Medlemmer	Rolle	Parti
Jensen, Anette	Brukerrepresentant	
Sigrid Sandbu	Medlem	
Mikkola, Anders	Medlem	AP
Mortensen, Knut R.	Utvalgsleder	SP

Varamedlemmer	Rolle	Parti
Alice Schanke	Brukerrepresentant vara	

Labahå, Tove-Lill
Lund, Håvard
Sandhell, Jorunn

Forfall	Rolle	Parti
Salangi, Alf	Brukerrepresentant	
Johnsen, Veronica	Nestleder	AP

Inhabile:	Sak:	Følgende varamedlemmer møte:

Permisjoner:	Sak:	Følgende varamedlemmer møtte:
Anette Jensen gikk fra møtet kl. 13.50.		

Møteleder:	Mortensen, Knut R.
Møtesekretær:	Aikio, Sari
Utlevert i møtet:	
Orienteringer:	
Spørsmål og annet:	
Til innkallingen:	Godkjent
Til sakslista:	Godkjent
Godkjenning av protokoll:	Anders Mikkola og Sigrid Sandbu.

SAKSLISTE:

Saksnr.:	Sakstittel:	Arkivsak:	U.off:
006/16	KOMMUNAL PLANSTRATEGI TIL HØRING Saksordfører: Mortensen, Knut R.	16/500	

Sak 2.

Rådet vil lage en plan for rådets arbeid for perioden 2016-2017. Saken behandles i rådets møte i mai.

Forslag til innstilling:

I henhold til plan- og bygningsloven § 10-1 legges kommunal planstrategi 2016 - 2019 ut til offentlig ettersyn og sendes på høring til berørte høringsinstanser.

Behandling 17.02.2016 Formannskapet

Saksordfører: Wikan, Kurt

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Formannskapet sitt vedtak i sak 009/16:

I henhold til plan- og bygningsloven § 10-1 legges kommunal planstrategi 2016 - 2019 ut til offentlig ettersyn og sendes på høring til berørte høringsinstanser.

Behandling 10.03.2016 Rådet for likestilling av funksjonshemmede

Saksordfører: Mortensen, Knut R.

Forslag foreslått av :

Rådet for likestilling av funksjonshemmede merker seg at det ikke er gitt forslag om en egen plan for universell utforming. Rådet mener at dette heller ikke er hensiktsmessig, siden universell utforming og inkludering av mennesker med funksjonsnedsettelse påhviler alle etater i kommunen.

I hver enkelt plan skal det innarbeides et eget kapittel der det blir redegjort for hvordan universell utforming og inkludering av mennesker med funksjonsnedsettelse blir ivaretatt, og hvilken kompetanse som kreves.

Enstemmig vedtatt.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede sitt vedtak i sak 006/16:

Rådet for likestilling av funksjonshemmede merker seg at det ikke er gitt forslag om en egen plan for universell utforming. Rådet mener at dette heller ikke er hensiktsmessig, siden universell utforming og inkludering av mennesker med funksjonsnedsettelse påhviler alle etater i kommunen.

I hver enkelt plan skal det innarbeides et eget kapittel der det blir redegjort for hvordan universell utforming og inkludering av mennesker med funksjonsnedsettelse blir ivaretatt, og hvilken kompetanse som kreves.

Kommunestyret Sør-Varanger kommune

v/ ordfører Rune Rafaelsen

KRAV OM LOVLIGHETSKONTROLL ETTER KOMMUNELOVENS § 59

KLAGE PÅ SAKSBEHANDLINGSFEIL I KOMMUNESTYRETS SAK 038/16
KOMMUNAL PLANSTRATEGI 2016-2019

Klagen går på det prosessuelle, ved at lovpålagte saksbehandlingsregler, forskrifter og rettleidninger om saksbehandlingsregler i h.h.t lov, samt kommunens eget reglement, ikke er fulgt. Klagen går også på at det materielle innhold i vedtaket i sak 038/16 etter meget stor sannsynlighet er blitt mangelfullt. Alle avgjørelser skal bygge på et korrekt og fullstendig faktum.

1. Vi mener at beslutningsgrunnlaget for avgjørelsen i utsettelsesforslaget er galt. Avgjørelsen i utsettelsesforslaget baserte seg i hovedsak på et notat som ble delt ut til kommunestyrerepresentantene i møtet. Notatet er kommentert nedenfor.
2. Innspillet til kommunal planstrategi fra Rådet for likestilling av funksjonshemmede er ikke medtatt i saksfremlegget, slik andre innspill er gjort. Dette er i seg selv feil. Planstrategien var bl.a. behandlet i Formannskapet uten at rådets innspill var med. Rådets innspill var referert til i notatet fra administrasjonen, men ble ikke underlagt behandling eller avstemming i kommunestyret.
3. Saksbehandling i forhold til medvirkning i h.h.t. kommunens reglement er ikke fulgt.
4. Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. som kommunens reglement bygger på, er ikke fulgt.
5. Medvirkning i henhold til plan- og bygningsloven § 5 er ikke fulgt. Det har ikke vært aktiv medvirkning fram til avgjørelsen i formannskap og kommunestyre. I notatet fra administrasjonen sies det tvert imot, implisitt, at det endelige saksfremlegg ikke skulle ha vært fremlagt for Rådet for likestilling av funksjonshemmede. Vi viser også til departementets veiledere, basert på plan- og bygningsloven om kommunal planstrategi vedrørende universell utforming og medvirkning. Disse er ikke fulgt.
6. Bufdir har helt klar anbefaling om at råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne bør gi råd i forhold til utforming av planstrategi. Dette har ikke blitt fulgt i h.h.t. innspill fra rådet v/leder.
7. Avvisning av medvirkningskravet fra rådet for likestilling av funksjonshemmede strider mot diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 1 Formål jfr. §13.

8. Planstrategien sier ikke noe om at medvirkning fra mennesker med nedsatt funksjonsevne skal ivaretas i utforming av de enkelte sektorplaner, og derav selvfølgelig heller ikke hvordan slik medvirkning skal gjennomføres.

Vi vil derfor fremsette dette kravet: Vedtaket i sak 038/16 Kommunal planstrategi 2016-19 oppheves. Rådet for likestilling av funksjonshemmede gis anledning til aktiv medvirkning før saken gis behandling i formannskap og kommunestyre. Dersom kravet avvises bes saken sendt fylkesmannen i Finnmark for avgjørelse.

FAKTA I SAKEN

1. Leder for rådet for likestilling av funksjonshemmede henvendte seg til rådmannen i mail av 8.juni 2016.

«Er det noen saker som bør/skal fremlegges for rådet til møtet 14.6.? F.eks. av saker som skal opp i kommunestyret 15.6.?»

Sekretær svarte i mail av 9.6.:

«Finner ikke ut at det er noen saker som er meldt til rådet. «

2. Notat lagt fram for kommunestyret av ordfører – forfattet av Plan og utvikling v/arealplanlegger.

Dette dannet kommunestyrets beslutningsgrunnlag for behandling av fremlagt forslag om utsettelse av saken.

Notat lagt fram for kommunestyret av ordfører – forfattet av Plan og utvikling v/arealplanlegger. I notatet finner vi blant annet en beskrivelse av rådets rolle i behandling av saker etter plan- og bygningsloven:

1. «Når det gjelder rådets rolle i saker etter plan og bygningsloven, så er dette saker som skal behandles av Utvalg for Plan og Samferdsel eller Formannskapet (strategiutvalg) og Kommunestyret. Rådet for likestilling av funksjonshemmede er i slike saker et rådgivende organ og har uttalelsesrett i alle plansaker. Rådets innspill til slike saker skal vurderes og behandles av de behandlende organ (Utvalg for Plan og Samferdsel/Formannskapet og Kommunestyret). I dette ligger det klart at rådet ikke skal inn i behandlingen av slike saker på linje med nevnte behandlende organ, jf. for øvrig delegasjonsreglementet.»

2. «Kommuneadministrasjonens vurdering av innspillet fra rådet for likestilling av funksjonshemmede:

Gjennom formålsparagrafen § 1-1 til plan- og bygningsloven fremgår det at universell utforming skal ivaretas i planleggingen. Videre gjennom kommuneplanens samfunnsdel fremgår det at alle sektorplaner i Sør-Varanger kommune skal arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming i tråd med lover og forskrifter. Sør-Varanger kommune skal fortsatt jobbe for dette, og kommuneadministrasjonen anbefaler at Kommunestyret tar innspillet til Rådet for likestilling av funksjonshemmede til orientering.»

Vår kommentar

Slik vi ser det er pkt. 1 i notatet i verste fall villedende opplysninger, i beste fall ufullstendige opplysninger. Notatet sier ingenting om hvordan rådet skal tas med på rådgivning.

Her vil vi vise til Reglement for Rådet for likestilling av funksjonshemmede vedtatt av kommunestyret i Sør-Varanger:

3. OPPGAVER FOR RÅDET FOR LIKESTILLING AV FUNKSJONSHEMMEDE

«Lov om råd eller annen representasjonsordning i kommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne ble vedtatt med virkning fra 10.09.07.

Formålet med lov er at kommunene skal sørge for at mennesker med nedsatt funksjonsevne blir sikret en åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er særlig viktig for mennesker med nedsatt funksjonsevne.»

«Det tilrås at rådet bør konsentrere seg om større og overgripende saker, økonomiplan og årsbudsjett, kommunal planlegging etter plan- og bygningsloven, samferdsel, barn og unges vilkår, kulturtilbud og helse- og omsorgstjenester.

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding om sin virksomhet. Årsmeldingen skal legges fram for kommunestyret.»

Reglementet for likestilling av funksjonshemmede sier klart at det er nettopp slike saker, kommunal planlegging etter plan- og bygningsloven, som rådet bør konsentrere seg om.

4. Hva sier Plan og bygningsloven om medvirkning:

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)

§ 5-1.Medvirkning

Enhver som fremmer planforslag, skal legge til rette for medvirkning. Kommunen skal påse at dette er oppfylt i planprosesser som utføres av andre offentlige organer eller private.

Kommunen har et særlig ansvar for å sikre aktiv medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging, herunder barn og unge. Grupper og interesser som ikke er i stand til å delta direkte, skal sikres gode muligheter for medvirkning på annen måte.

Kommunal – og moderniseringsdepartementet har utarbeidet veiledere i forhold til plan- og bygningsloven. Blant annet sier departementet:

«Kommunal planstrategi

Arbeid med planstrategi er et godt tidspunkt for å drøfte universell utforming av strategiske valg som et ledd i samfunnsutviklingen i kommunen, sektorenes virksomhet på dette feltet og behovet for særskilte grep når det gjelder videre planlegging.

[«Lov om råd eller annen representasjonsordning i kommuner og fylkeskommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne m.m.](#) har som formål å sørge for at mennesker med nedsatt funksjonsevne blir sikret åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeid med saker som er særlig viktige for dem. Slike råd skal finnes i alle kommuner og fylkeskommuner og vil være en nyttig samarbeidspartner i

planprosesser etter plan- og bygningsloven. Det er viktig å vie disse rådene oppmerksomhet ved hvert nytt valg; gi dem mulighet til å skaffe seg kompetanse på plansystemet og samarbeide om utvikling av gode rutiner for medvirkning.»

5.Plan- og utvikling har i sitt notat til ordfører vist til kommuneplanens samfunnsdel. «Videre gjennom kommuneplanens samfunnsdel fremgår det at alle sektorplaner i Sør-Varanger kommune skal arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming i tråd med lover og forskrifter.»

Denne formulering var ikke tatt med i utgangspunktet i kommuneplanens samfunnsdel, men kom med etter medvirkning fra Rådet for likestilling av funksjonshemmede. Det er på sin plass å se på hvordan medvirkningen fra rådet var i denne saken i 2014:

« MØTEPROTOKOLL Rådet for likestilling av funksjonshemmede Møtedato 18.08.2014

011/2014 : HØRINGSUTTALELSE - KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL FOR SØR-VARANGER 2014-2026

Forslaget til høringsuttalelse ble enstemmig vedtatt.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede sitt vedtak i sak 011/2014:

Utarbeidelse av kommuneplanen har hatt en god prosess, der også rådet for likestilling av funksjonshemmede var invitert med. På tross av dette er det svært lite i kommuneplanen som gjenspeiler en målsetting om at det fysiske miljø skal ha en likeverdig form for tilgjengelighet, uten at det blir nødvendig med spesielle tiltak for personer med nedsatt funksjonsevne. Universell utforming av det fysiske miljø innebærer en likeverdig form for tilgjengelighet slik at hovedløsningen kan brukes av flest mulig. Dette gjelder ikke bare personer med nedsatt funksjonsevne, men også for eksempel familier med barn i barnevogn og eldre.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede stiller følgende forslag til endringer/tillegg:

Forslag 1:

Kap 6 - Som pkt. i "Alle kommunens sektorplaner samordnes mot målet....":

Sør-Varanger kommune skal arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming av det menneskeskapte miljø.»

Rådet fremmet i alt 9 forslag til endringer, tillegg og forbedringer.

Rådet fikk saken tilbake til sluttbehandling, og behandlet saken i møte 14.10.2014

«MØTEPROTOKOLL Rådet for likestilling av funksjonshemmede 012/2014 : KOMMUNEPLAN 2014-2026 - SLUTTBEHANDLING AV SAMFUNNSDELEN Rådet fattet slikt vedtak.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede registrerer at de forslag rådet har fremmet i svært liten grad er imøtekommet i forslaget til kommuneplanen. Dette reagerer rådet svært kraftig på. Rådet for likestilling av funksjonshemmede ber kommunestyret ta hensyn til de innspill som rådet har gitt. Med disse endringer stiller rådighet seg forøvrig til innstillingen.»

Forslaget og innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Den 29.10.2014 ble saken sluttbehandlet i kommunestyret

080/2014 : KOMMUNEPLAN 2014-2026 - SLUTTBEHANDLING AV SAMFUNNSDELEN

Uavhengig representant Knut Mortensen fremmet rådet for funksjonshemmede sine innspill til endringer og tillegg:

fra uavhengig representant foreslått av Mortensen, Knut R.:

1. Følgende endring gjøres i kapittel 6: "Sør-Varanger kommune skal arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming av det menneskeskapte miljø i tråd med lover og retningslinjer" erstatter: "Der lovverket stiller krav om universell utforming av menneskeskapte miljø vil Sør-Varanger kommune arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming.
2. Kap. 7.3 delmål: Sør-Varanger har en helsefremmende infrastruktur "Ta hensyn til at funksjonshemmede og andre med spesielle behov for adgang til offentlige bygg, anlegg, næringsbygg og friluftsområder" endres til "Universell utforming skal være et bærende prinsipp i all planlegging, slik at hovedløsningen kan brukes av flest mulig. Dette gjelder blant annet tilgjengelighet til offentlige bygg, anlegg, næringsbygg, friluftsområder og kollektivtrafikk".
3. Kap. 7.3.1 relevans for arealforvaltningen. "Tilrettelegge for funksjonshemmedes adgang til så vel offentlige bygg og anlegg, næringsbygg og til friluftsområdet" endres til "tilgjengelighet til offentlige bygg og anlegg, næringsbygg, friluftsområder skal universelt utformes i tråd med lover og retningslinjer".
4. Kap. 7.4 Barn og ungdom. Visjon "barn og ungdom preges av høy sosial og faglig utvikling, noe som oppnås gjennom et oppvekstmiljø basert på trygghet, trivsel og tilhørighet" endres til "barn og ungdom preges av høy sosial og faglig utvikling, noe som oppnås gjennom et oppvekstmiljø basert på trygghet, trivsel, tilhørighet og tilgjengelighet".
5. Delmål "Sør-Varanger skal ha en inkluderende skole preget av kvalitet, trygghet og trivsel" endres til "Sør-Varanger skal ha en inkluderende skole preget av god kvalitet, trygghet, trivsel og tilgjengelighet".
6. Pkt. "skal ha tilrettelagt gode turområder for bevegelsehemmede og andre med spesielle behov" endres til "Turområder skal ha størst mulig tilgjengelighet slik at de kan nyttiggjøres av flest mulig uavhengig av funksjonsevne og spesielle behov".
7. Pkt. "stimulere til at eldre kan bo hjemme så lenge som mulig ved at eldre kan bo lengst mulig hjemme i universelt utformet bolig" endres til "Stille krav om universell utforming i planlegging av nye boligfelt i h.h.t. pbl, slik at folk kan bo lengst mulig hjemme ved høy alder og ved funksjonsnedsettelse. Stimulere til tilrettelegging for universell utforming av eksisterende boliger der dette måtte bli nødvendig på grunn av funksjonsnedsettelse".

VOTERING:

Forslag fra uavhengig representant Knut Mortensen:

Uavhengig representant Knut Mortensens forslag ble enstemmig vedtatt.

Behandlingen av kommuneplanens samfunnsdel viser med all tydelighet at det er av stor viktighet at rådet for likestilling av funksjonshemmede er aktivt med når planarbeid gjennomføres. I notatet viser plan og utvikling til nettopp et punkt som er kommet inn i kommuneplanens samfunnsdel etter innspill fra rådet:

«Sør-Varanger kommune skal arbeide systematisk for å fremme kunnskap og stille krav om universell utforming i tråd med lover og forskrifter.»

Det synes nå, av notatet fra plan og utvikling, som om dette brukes mot Rådet for likestilling av funksjonshemmedes rett til medvirkning

6. Barne- ungdoms og familiedepartementet (Bufdir)sier

Kommunale og fylkeskommunale råd for personer med nedsatt funksjonsevne

Nettadresse: https://www.bufdir.no/Nedsatt_funksjonsevne/rad

Saksområder rådet bør jobbe med

Rådet skal rådgi kommunen/ fylkeskommunen i saker som er særlig viktige for personer med nedsatt funksjonsevne. Rådet kan derfor be om å få seg forelagt alle typer saker som kan innvirke på levekårene for personer med nedsatt funksjonsevne. Loven nevner spesielt tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester rettet mot personer med nedsatt funksjonsevne.

Universell utforming - medvirkning i planlegging

Plan- og bygningsloven gir rådene rett til å medvirke i plansaker. Planene som kommunen har vedtatt legger føringer for utviklingen i kommunen for flere år framover, og det er viktig at rådet benytter muligheten til medvirkning som loven gir. Rådet bør gi innspill til

- utarbeidelse av planstrategi
- utarbeidelse av planprogram

7. Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven)

§ 1. *Formål*

Lovens formål er å fremme likestilling uavhengig av funksjonsevne. Likestilling innebærer:

- a) likeverd,
- b) like muligheter og rettigheter,
- c) tilgjengelighet og
- d) tilrettelegging.

Loven skal bidra til nedbygging av samfunnsskapt funksjonshemmende barrierer og hindre at nye skapes.

§ 13. *Universell utforming*

Offentlige virksomheter skal arbeide aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innenfor virksomheten. Tilsvarende gjelder for private virksomheter rettet mot allmennheten.

Knut Mortensen
Kommunestyrerepresentant (SP)

Kurt Wikan
Kommunestyrerepresentant (SP)

Pål Gabrielsen
Kommunestyrerepresentant (SV)

Vedlegg

Fra: Knut Mortensen <knut.mortensen@trollnet.no>
Sendt: 25. juni 2016 10:17
Til: Postmottak
Kopi: Rune Rafaelsen; Nina Bordi Øvergaard
Emne: Krav om lovlighetskontroll etter kommunelovens § 59 , Kommunestyresak 038/16
Vedlegg: klage - mail til rådmann og sekretær.docx; klage - notat fra Vegar Trasti.pdf; klage - møteprotokoll kommunestyret 29.10.14.pdf; klage - protokoll rådet for likestilling av funksjonshemmede 10.03.2016.pdf; klage - protokoll rådet for likestilling av funksjonshemmede 14.10.2014.pdf; klage - protokoll rådet for likestilling av funksjonshemmede 18.08.2014.pdf; klage - reglement for rådet for likestilling av funksjonshemmede.docx; Klage til fylkesmannen - hoveddokument 16.6.2016.docx

Lvert inn originaldokument til servicekontoret 24.6.16 med de nødvendige underskrifter.

Med vennlig hilsen
Knut Mortensen
Kommunestyrerepresentant SP

Sak 45/16

Sak trekkes ~~fra formannskapet~~ da klagesaker skal
behandles av det organet klagen
er laest inn til, i denne sak
skal saks/klage behandles i kommunestyret

For SP



Enstemmig



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Mæland, Magnus Enhetsleder: Øvergaard, Nina Bordi, tlf. 78 97 74 12	Dato: 16.09.2016
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Wikan, Kurt	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Kommunestyret	064/16	28.09.2016

SVAR PÅ FYLKESMANNENS FREMTIDIGE STRUKTUR

Dokumenter i saken:

- 2016018274 FYLKESMANNENS FREMTIDIGE STRUKTUR - HØRINGSUTTALELSE FRA VADSØ KOMMUNE
- 2016014840 KORRIGERT OVERSENDELSESBREV - UTREDNING AV FYLKESMANNENS FREMTIDIGE STRUKTUR OG STØRRELSE
- 2016014669 UTREDNING AV FYLKESMANNENS FREMTIDIGE STRUKTUR - UTSENDELSE AV FORELØPIG RAPPORT PÅ BRED INNSPILLSRUNDE

Kort sammendrag:

Det kongelige kommunale- og moderniseringsdepartementet har bedt om innspill på foreløpig rapport angående endringer i fylkesmannens struktur.

Endringen som den foreløpige rapporten anbefaler er en struktur basert på 8-13 embeter.

Rådmannen har lagt til grunn prinsippet om maktspredning som et viktig argument for å beholde fylkesmannens embete i Finnmark og Vadsø.

Faktiske opplysninger:

Det vises til brev av 08.07.2016 fra det kongelige kommunal- og moderniseringsdepartementet angående innspillsrunde på foreløpig rapport til utredning av fylkesmannens fremtidige struktur.

På bakgrunn av at høringsfristen er satt til 14.oktober sendes saken direkte til kommunestyret for behandling.

Utredningen anbefaler en «regionmodell» som innebærer 8-13 mellomstore embeter for fylkesmannen i Norge. Dette betyr at noen embeter må slås sammen. Prosjektgruppen for utredningen har lagt vekt på at en regionmodell «...*legger strukturelle forutsetninger for økt faglige bærekraft, funksjonalitet, stordriftsfordeler, samordninger i regional stat og harmonisering med fremtidig regionalt folkevalgt nivå. Modellen kan også representere en robust løsning for de endringer i kommunestrukturen som kan komme på både kort og lenger sikt.*» (utsendingsbrev av 08.07.2016).

Rådmannen mener at det er viktig at offentlig sektor er endringsvillig og tenker nytt for å kunne gi best mulig tjenester til befolkningen, og har derfor forståelse for at det er et behov for å se på fylkesmannens struktur i lys av endringer i kommunestruktur og kompetansebehov.

Uavhengig av dette mener rådmannen at det er viktig med maktspredning og at statlige institusjoner også må sees i dette viktige perspektiver. Argumentasjon om nærhet til statlige beslutninger i hovedstaden har falt grunnet teknologisk utvikling.

Rådmannen anbefaler også at man støtter Vadsø kommunes innspill.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Innstilling til vedtak:

1. Sør-Varanger kommune støtter Vadsø kommunes vedtak angående fylkesmannens struktur av 01.09.2016.
2. Sør-Varanger kommune påpeker at det er viktig at statlige institusjoner sees i et maktspredningsperspektiv.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Røst, Anne Brit Enhetsleder: Røst, Anne Brit, tlf. 78 97 74 10	Dato: 06.09.2016
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Stiansen, Monica Hauge	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Kommunestyret	065/16	28.09.2016
Utvalg for levekår	033/16	19.09.2016
Formannskapet	048/16	14.09.2016
Rådet for likestilling av funksjonshemmede	008/16	20.09.2016
Eldrerådet	003/16	08.09.2016

SØKNAD VERTSKOMMUNE, FRA UHT FINNMARK TIL USHT FINNMARK 2017

Vedlagte dokumenter:

Fra UHT Finnmark til USHT Finnmark 2017

Kort sammendrag:

Sør-Varanger kommune har vært vertskommunen for Utviklingssenter for hjemmetjenester i Finnmark siden 2009, mens Alta har vært vertskommune for Utviklingssenter for sykehjem.

Sammen med Utviklingssenter for sykehjem for den samiske befolkningen i Karasjok har dette vært et treparts-samarbeid. Samarbeidet kom i stand for å kunne benytte seg av hverandres kompetanse og lokalkunnskaper, samt for å dele fylket opp i tre overkommelige geografiske områder.

Fra 2017 har Helsedirektoratet bestemt at det kun skal være ett utviklingssenter i hvert fylke.

Dette skal være Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT).

Faktiske opplysninger:

Helsedirektoratet har besluttet at det kun skal være ett utviklingssenter i hvert fylke, dette da et Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT).

Det er administrativt vurdert til å være ønskelig at Sør-Varanger kommune sender søknad til Helsedirektoratet om å påta seg vertskommuneansvaret i Finnmark. Saken er behandlet i fagnettverket for helse, omsorg og velferd, 31.08.2016 og i ledergruppa i kommunen 05.09.2016. Det innstilles i begge fora på at saken legges fram til politisk behandling i kommunens råd, utvalg, formannskap og kommunestyre i september 2016.

Med bakgrunn i føringer fra Helsedirektoratet er det utarbeidet handlingsplan for et fremtidig utviklingssenter for Finnmark, da med verskommuneansvar og lokalisering i Sør-Varanger kommune. Vedlagt følger: «Fra UHT Finnmark til USHT Finnmark 2017»

USHT er forankret i Omsorg 2020 og Meld. St. 26 (2014-2015) «Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet».

Hovedmål:

USHT bidrar til å sikre kvalitet i hjemmetjenestene og sykehjem gjennom fag- og tjenesteutvikling, kunnskapsspredning og implementering av ny kunnskap/nye løsninger ut fra nasjonale satsingsområder og lokale behov til kommunene i fylket.

Delmål:

- USHT er pådriver for kunnskapsbasert praksis.
- Bruker- og pårørendemedvirkning har en sentral plass i USHT sin aktivitet.
- USHT tilbyr ulike metoder og verktøy for å utvikle et lærende miljø og være en ressurs i utviklings- og implementeringsarbeid for kommunene.

Målgruppe

Primærmålgruppen er ansatte i sykehjem og hjemmetjenestene.

Sekundærmålgruppe er pasienter/brukere og pårørende av helse- og omsorgstjenester i institusjon eller i hjemmet.

Utviklingssenteret (pdd UHT Finnmark) har etablert et bredt faglig perspektiv som inkluderer somatikk (herunder sykehjem, dagaktivitetstilbud, hjemmebasert omsorg), tjenester til personer med utviklingshemming, tjenester til personer med demens (herunder VIPS, DCM, ABC-modellene, pårørendeskoler o.l.), forebygging og rehabilitering (herunder forebyggende hjemmebesøk, primærgrupper, hverdagsrehabiliteringsteam o.l.), samt omsorg ved livets slutt.

Dette vil inngå i USHT Finnmark sin handlingsplan fra 2017.

USHT sine oppdragskriterier i henhold til Helsedirektoratet

Tildelingen av vertskommunerollen for USHT gjøres gjennom en skjønnsmessig vurdering og tar utgangspunkt i forventede måloppnåelse i forhold til målene for tilskuddsordningen.

Helsedirektoratet har i sitt regelverk for tilskuddsordning kapittel 0761 post 67 for «Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester» presisert følgende:

1. Alle utviklingssenter skal være utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester.
2. Utviklingssentrene skal jobbe i tråd med tilskuddsregelverk og mål for ordningen.
3. Utviklingssentrene skal ha et bredt faglig perspektiv som eksempelvis inkluderer somatikk, psykisk helse, rus, tjenester til personer med utviklingshemming, og tjenester til personer med demens, forebygging og rehabilitering, samt omsorg ved livets slutt.
4. Utviklingssenteret skal bidra til å utvikle effektive og brukerrettede tjenester gjennom fornying og innovasjon, og ved å stimulere til bruk av ny teknologi.
5. Det foreligger en plan for samarbeid med øvrige kommuner i fylket.
6. Det er etablert faste samarbeidsstrukturer med andre aktører, herunder Fylkesmannen, Senter for omsorgsforskning, spesialisthelsetjenesten, utdannings-/kompetanse- og forskningsmiljø, KS i regionene mv.
7. Utviklingssenteret er knyttet til fag- og utviklingsmiljø i vertskommunen.
8. Søknad om å være vertskommune er forankret politisk.
9. Kommunen forplikter seg til medfinansiering av utviklingssenteret.
10. Kommunen må dokumentere at senteret kan oppfylle kompetansekrav til utviklingssentrene, herunder krav til mastergrad og tverrfaglig kompetanse.
11. Utviklingssentret kan organiseres i en vertskommune med en satellitt i en annen kommune. Det må foreligge en avtale om hvordan samarbeidet organiseres for å nå målene, og hvor ansvaret for oppgaver og økonomi fordeles.

Utviklingssenteret skal jobbe i tråd med tilskuddsregelverk og mål for ordningen og dette er

førende for den årlige handlingsplanen og USHT sine primære handlinger.

Søknaden og handlingsplan bygger på nasjonale føringer gitt i:

Omsorg 2020 (2015-2020) Regjeringens plan for omsorgsfeltet.

Meld.St. 26 (2014-2015) «Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet».

Kompetanseløft 2020.

Meld.St. 29 (2012-2013) «Morgendagens omsorg».

Demensplan 2020 Et mer demensvennlig samfunn.

St.meld 10 (2012-2013) «God kvalitet – trygge tjenester».

Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester –en nasjonal satsing. Overordnet strategi 2011-2015.

Handlingsplanen bygger videre på handlingsplanene fra 2009-2015 for UHT Finnmark.

I tillegg bygger handlingsplanen på krav til søknad om tilskudd for 2015 og de foreslåtte områdene for nye aktiviteter i 2015/2016, gitt av Helsedirektoratet.

USHT Finnmark og Sør-Varanger kommune søker om å bli godkjent som vertskommunen for USHT Finnmark. Fylket består av 19 kommuner.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

I henhold til søknadsskjema fra Helsedirektoratet må søker beskrive hvordan kravet til medfinansiering vil ivaretas, og hva som er vertskommunens bidrag. Det er ingen krav til budsjett i søknadsskjemaet. Helsedirektoratet stiller krav til sluttrapport, regnskap, revisorkontroll og attestasjon per 31.12 i henhold til mottatte tilskudd og handlingsplan for gjeldende år.

Overføringer fra Helsedirektoratet, kr 1.900.000,- (2016):

- Tilskuddet finansiere lønns- og administrative utgifter leder
- Tilskuddet dekker administrative utgifter til prosjektmedarbeidere.
- Tilskuddet dekker 50 % av lønnskostnadene til hver at fagutviklerne i satelittkommunene, kr 450.000,- pr kommune.

Tilskudd fra Fylkesmannen i Finnmark tildeles etter søknad:

- I 2016 mottok Utviklingssentrene i Finnmark kr. 1 036 000. En merknad er at utviklingssentrene søkte om færre midler for 2016 enn tidligere p.g.a. forventet organisasjonsendring for USHT'ene.
- Tilskudd fra FM dekker drift av prosjekter og nettverk

Satelittkommunene Hammerfest og Berlevåg:

- Dekker 50 % av lønns- og administrative kostnadene utgifter for sine fagutviklere.

Det er beregnet en årlig egenandel på totalt kr. 740.000,- i vertskommunen:

I totalsummen inngår lokaler og øvrige adm. kostnader, da som tilgang til regnskap, revisjon,

arkiv, IT mv..

Personalressurs for fagutviklere i fag- og utviklingsmiljøet i Sør-Varanger kommune er stipulert til at det benyttes en stillingsressursen på 10 % lønnskostnad beregnet av 8 høgskolepersonell og 4 fagarbeidere. Lokal bruk av personalressurs i forbindelse med fagutvikling mv. i USHT Finnmark vil kunne være i endring, da i henhold til enhver tids gjeldende handlingsplan for utviklingssenteret.

Alle beløp er en stipulering og vil bl.a. være avhengig av overføringen fra Helsedirektoratet, søknader og tildelinger fra FM og andre tilskudds givere, og indeksreguleringer av lønns- og administrative kostnader (jf oversikt i vedlagte dokument).

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar oversendelse av søknad med intensjon om at Sør-Varanger kommune påtar seg vertskommuneansvar for USHT Finnmark, etter føringer i vedlegg «Fra UHT Finnmark til USHT Finnmark 2017».

Behandling 14.09.2016 Formannskapet

Saksordfører: Stiansen, Monica Hauge

Enstemmig vedtatt.

Formannskapet sitt vedtak i sak 048/16:

Kommunestyret vedtar oversendelse av søknad med intensjon om at Sør-Varanger kommune påtar seg vertskommuneansvar for USHT Finnmark, etter føringer i vedlegg «Fra UHT Finnmark til USHT Finnmark 2017».

Nina Bordi Øvergaard
rådmann



**Utviklingscenter
for hjemmetjenester**
Finnmark

Finmark Fylke, Sør-Varanger kommune, Kirkenes, august 2016

Fra UHT Finnmark til USHT Finnmark 2017



Sør-Varanger kommune
-en grensesprengende kommune

Innholdsfortegnelse

Utviklingscenter for sykehjem og hjemmetjenester i Finnmark.....	3
Mål for USHT	3
Hovedmål:	3
Delmål:	3
Målgruppe	3
USHT sine oppdragskriterier i henhold til Helsedirektoratet.....	5
USHT i Finnmark fylke og i Sør-Varanger kommune	6
Forankring, organisering og samarbeid	7
Politisk forankring.....	7
Fag- og samarbeidsråd	7
Samarbeidspartnere.....	7
Lokalt styringsråd	8
Plan for samarbeid med satelittkommuner og samarbeidskommuner	8
Tilknytning til fag- og utviklingsmiljø i vertskommunen	10
Kompetansen som er tilknyttet USHT Finnmark.....	10
Plan for oppfølging og kontroll	12
Økonomi	13
Faglig perspektiv og gjennomføring av oppdraget	15
Hovedsatsningsområder i 2017.....	15
USHT er pådriver for kunnskapsbasert praksis, og fag- og tjenesteutvikling.....	16
Pådriver for videreutvikling av praksistilbudet til elever, lærlinger og studenter	21
Pådriver for kompetanseutvikling hos ansatte	21
Tilrettelegger for forskning og utvikling.....	23
Prosjektpredning.....	23
Evaluering og rapportering	23
Vedlegg 1	24
Vedlegg 2	26
Vedlegg 3	28

Utviklingscenter for sykehjem og hjemmetjenester i Finnmark

Sør-Varanger kommune (SVK) har vært vertskommunen for Utviklingscenter for hjemmetjenester i Finnmark siden 2009, mens Alta har vært vertskommune for Utviklingscenter for sykehjem.

Sammen med Utviklingscenter for sykehjemstjenester til den samiske befolkningen, lokalisert i Karasjok, har dette vært et treparts-samarbeid. Samarbeidet kom i stand for å kunne benytte seg av hverandres kompetanse og lokalkunnskaper, samt for å dele fylket opp i tre overkommelige geografiske områder.

Helsedirektoratet har bestemt at det fra 2017 kun skal være ett utviklingscenter i hvert fylke. Dette skal være Utviklingscenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT).

Sør-Varanger kommune har bestemt seg for å søke på oppgaven som vertskommune i Finnmark.

Mål for USHT

USHT er forankret i Omsorg 2020 og Meld. St. 26 (2014-2015) «Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet».

Hovedmål:

USHT bidrar til å sikre kvalitet i hjemmetjenestene og sykehjem gjennom fag- og tjenesteutvikling, kunnskapsspredning og implementering av ny kunnskap/nye løsninger ut fra nasjonale satsingsområder og lokale behov til kommunene i fylket.

Delmål:

- USHT er pådriver for kunnskapsbasert praksis.
- Bruker- og pårørendemedvirkning har en sentral plass i USHT sin aktivitet.
- USHT tilbyr ulike metoder og verktøy for å utvikle et lærende miljø og være en ressurs i utviklings- og implementeringsarbeid for kommunene.

Målgruppe

Primærmålgruppen er ansatte i sykehjem og hjemmetjenestene.

Sekundærmålgruppe er pasienter/brukere og pårørende av helse- og omsorgstjenester i institusjon eller i hjemmet.

Utviklingscenteret (pdd UHT Finnmark) har allerede et bredt faglig perspektiv som inkluderer somatikk (herunder sykehjem, dagaktivitetstilbud, hjemmebasert omsorg), tjenester til personer med utviklingshemming, tjenester til personer med demens (herunder VIPS, DCM, ABC-modellene, pårørendeskoler o.l.), forebygging og rehabilitering (herunder forebyggende

hjemmebesøk, primærgrupper, hverdagsrehabiliteringsteam o.l.), samt omsorg ved livets slutt.

Av kapasitetsutfordringer har psykisk helse og rus ikke vært prioriterte områder frem til 2016.

Dette vil inngå i USHT Finnmark sin handlingsplan fra 2017.

USHT sine oppdragskriterier i henhold til Helsedirektoratet

Tildelingen av vertskommunerollen for USHT gjøres gjennom en skjønnsmessig vurdering og tar utgangspunkt i forventede måloppnåelse i forhold til målene for tilskuddsordningen.

Helsedirektoratet har i sitt regelverk for tilskuddsordning kapittel 0761 post 67 for «Utviklingsssenter for sykehjem og hjemmetjenester» presisert følgende:

1. Alle utviklingsssenter skal være utviklingsssenter for sykehjem og hjemmetjenester.
2. Utviklingssentrene skal jobbe i tråd med tilskuddsregelverk og mål for ordningen.
3. Utviklingssentrene skal ha et bredt faglig perspektiv som eksempelvis inkluderer somatikk, psykisk helse, rus, tjenester til personer med utviklingshemming, og tjenester til personer med demens, forebygging og rehabilitering, samt omsorg ved livets slutt.
4. Utviklingssenteret skal bidra til å utvikle effektive og brukerrorettede tjenester gjennom fornying og innovasjon, og ved å stimulere til bruk av ny teknologi.
5. Det foreligger en plan for samarbeid med øvrige kommuner i fylket.
6. Det er etablert faste samarbeidsstrukturer med andre aktører, herunder Fylkesmannen, Senter for omsorgsforskning, spesialisthelsetjenesten, utdannings-/kompetanse- og forskningsmiljø, KS i regionene mv.
7. Utviklingssenteret er knyttet til fag- og utviklingsmiljø i vertskommunen.
8. Søknad om å være vertskommune er forankret politisk.
9. Kommunen forplikter seg til medfinansiering av utviklingssenteret.
10. Kommunen må dokumentere at senteret kan oppfylle kompetansekrav til utviklingssentrene, herunder krav til mastergrad og tverrfaglig kompetanse.
11. Utviklingssentret kan organiseres i en vertskommune med en satellitt i en annen kommune. Det må foreligge en avtale om hvordan samarbeidet organiseres for å nå målene, og hvor ansvaret for oppgaver og økonomi fordeles.

Utviklingssenteret skal jobbe i tråd med tilskuddsregelverk og mål for ordningen og dette er førende for den årlige handlingsplanen og USHT sine primære handlinger.

Denne søknaden og handlingsplan bygger på nasjonale føringer gitt i:

Omsorg 2020 (2015-2020) Regjeringens plan for omsorgsfeltet

Meld.St. 26 (2014-2015) «Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet»

Kompetanseløft 2020

Meld.St. 29 (2012-2013) «Morgendagens omsorg»

Demensplan 2020 Et mer demensvennlig samfunn

St.meld 10 (2012-2013) «God kvalitet – trygge tjenester».

Utviklingsssenter for sykehjem og hjemmetjenester –en nasjonal satsing. Overordnet strategi 2011-2015

Handlingsplanen bygger videre på handlingsplanene fra 2009-2015 for UHT Finnmark.

USHT i Finnmark fylke og i Sør-Varanger kommune

Sør-Varanger kommune (SVK) søker å bli vertskommunen for USHT Finnmark.

Fylket består av 19 kommuner.

Finnmark fylke er Norges største fylke i areal. Syv av kommunene er på topp-10 mht areal, 13 av kommunene er små i folketall og har under 3000 innbyggere. Totalt i Finnmark er det 75 844 (31.12.2015).



I Finnmark finnes kulturer fra hele verden, hvor majoriteten er av norsk, samisk, kvensk og finsk opprinnelse. Utviklingscenteret i Finnmark møter mange distrikts utfordringer med blant annet språk, kultur, avstander og vær for å nevne noe.

Data fra Statistisk sentralbyrå viser at ca. 12 % av befolkningen har innvandrerbakgrunn og av disse er nærmere 20 % sysselsatt i helse- og omsorgstjenestene.

USHT Finnmark definerer helse, omsorg og velferd som virksomhetene hjemmesykepleie, hjemmehjelp/praktisk bistand, dagaktivitetssenter, tjenesten for funksjonshemmede, ambulerende vaktmestertjeneste, psykisk helsetjeneste og sykehjemmene. Samt de enhetsovergripende tjenester som finnes for å få drift og utvikling til å fungere, som it-support, personalservice, økonomiavdelingen etc.

USHT Finnmark har som mål å nå ut til alle kommunene i Finnmark, enten gjennom direkte involvering i prosjekter, gjennom seminarer og nettverk, på forespørsel eller ved direkte kontakt på enkeltaktiviteter.

I samarbeid med USH for den samiske befolkningen i Karasjok og satelittkommunene Hammerfest og Berlevåg vil USHT Finnmark geografisk være godt spredt i hele fylket og direkte møte med alle kommunene er gjennomførbart selv i Norges største fylke. Denne sammensetningen medfører også at kunnskapen om fylkets befolkning og tjenestebehov ivaretas ved å ha kompetanse innen stor og liten kommune, innlands- og kystkommune, samisk og norsk befolkning, samt den flerkulturelle kompetansen generelt.



Forankring, organisering og samarbeid

Politisk forankring

Søknaden og denne planen har vært til behandling av fagnettverket innen helse, omsorg og velferd i SVK som består av enhetslederne i hjemmebasert omsorg, koordinering- og tildelingskontoret, tjenesten for funksjonshemmede, sykehjemmene og enhetsleder barne- og familieenheten (rus-, psykiatri og sosiale tjenester, helsestasjon, fysio og ergo, barnevern) Fagnettverket gir sin støtte til søknad om vertskommunerollen for USHT Finnmark, 31.8.16.

Søknaden er videre forankret i rådmannens ledergruppe 05.09.16.

Søknad med forslag om plan legges frem for behandling i kommunens utvalg, råd og kommunestyre for politisk behandling i september 2016.

Fag- og samarbeidsråd

Helsedirektoratet anbefaler USHT'ene å etablere fag- og samarbeidsråd.

USHT'ene i Norge har vært et prosjekt som ble evaluert høsten 2015. Videre drift av USHT'ene er ikke klargjort fra Helsedirektoratet. Inntil da samarbeider USHT'ene i Finnmark og Fylkesmannen i Finnmark om felles strategier for å nå nasjonale målsetninger for 2016, sammen med naturlige samarbeidspartnere i forhold til de oppdrag og prosjekter vi har per i dag.

Naturlige deltakere i fag- og samarbeidsrådet vil være våre samarbeidspartnere;

Samarbeidspartnere

Alle kommunene i Finnmark, særlig satellitt-kommunene

USHT for den samiske befolkningen

Fylkesmannen i Finnmark v/helseavdelingen

Senter for omsorgsforskning Nord

Sør-Varanger demensforening

Tana Demensforening

Nasjonalt kompetansesenter for aldring og helse

Finnmark fylkeskommune v/opplæringsavdelingen

Norges arktiske universitet – UIT, herunder etablerte campus i Finnmark

Nasjonalforeningen for folkehelse

KS

Representant fra vertskommunens øverste administrativ og styrende politiske organ vil være representert i fag- og samarbeidsrådet fra vertskommunen.

Hammerfest og Berlevåg vil også være representert fra øverste administrativ ledelse.

I rådet legges føringer for handlingsplan og senterets mål og føringer.
Fag- og samarbeidsrådet møtes to ganger per år.

Vedlagt følger forslag til samarbeidsavtale for Fag- og samarbeidsrådet, med
vertskommuneansvar Sør-Varanger kommune.
(se vedlegg 1)

Lokalt styringsråd

USHT Finnmark vil ha et lokalt styringsråd i SVK, bestående av kommunalsjef helse, omsorg og velferd og enhetslederen for sykehjemmene, hjemmebasert omsorg, koordinering- og tildelingskontor, tjenesten for funksjonshemmede og enhetsleder barne- og familieenheten (rus-, psykiatri og sosiale tjenester, helsestasjon, fysio og ergo, barnevern) og NAV Sør-Varanger kommune.

Organet nevnes lokalt som fagnettverk vil bidra med faglige råd, innspill og forankring, samt i utarbeidelsen av den årlige handlingsplanen for UHT Finnmark.

Plan for samarbeid med satelittkommuner og samarbeidskommuner

USH til den samiske befolkningen

Sør-Varanger kommune har forespurt om USH til den samiske befolkningen – Karasjok. Det er enighet om å videreføre det tette og nære samarbeid med USHT Finnmark med Sør-Varanger kommune som vertskommune i fylket.

Satelittkommuner

Kommunene Hammerfest og Berlevåg er forespurt om å være satelittkommuner. Svarene fra kommunene er positive og forslag til samarbeidsavtale er utarbeidet og vil bli signert dersom Sør-Varanger kommune tildeles vertskommunerollen.

Det er etablert fagutviklingsressurser innen helse og omsorg i 100 % stilling i hver av kommune. Fagutvikleren er underlagt utviklingscenteret sin handlingsplan og utfører arbeidsoppgaver i henhold til denne.

Økonomi:

Satelittkommunene og Utviklingscenteret deler lønnskostnadene 50/50.

Satelittkommunene dekker selv administrative og kontor kostnader.

Satelittkommunene har arbeidsgiveransvaret for egne ressurser.

Utviklingscenteret dekker kostnader til fagutviklerne i forbindelse med nettverkssamlinger, møter og kompetanseheving i henhold til handlingsplan. Utviklingscenteret dekker også prosjektkostnader med egne eller eksterne midler.

Samarbeidsavtalen inkluderer også samarbeidet med USH til den samiske befolkningen.
Se vedlegg 2

Samarbeidskommuner

Øvrige kommuner er representert inn i ulike nettverk som er etablert etter lokale og regionale ønsker og behov (herunder demensnettverk, mellomledernetverk, kap. 9 nettverk(utviklingshemmede), velferdsteknologinettverk, etisk kompetanse, ressursgruppe samisk pasient). Kommunene i fylket vil også inkluderes gjennom direkte involvering i prosjekter. Videre vil det bli invitert til seminarer hvor tema vil være i forhold til handlingsplan eller lokale ønsker og behov.

Kommunene i fylket vil også være en del av USHT Finnmark på forespørsel eller ved direkte kontakt på enkeltaktiviteter.

Finnmarkskommunene og Finnmarkssykehuset

Sør-Varanger kommune er representert i OSO med Rådmann. OSO er et partssammensatt overordnet rådgivende organ mellom kommunene og Finnmarkssykehuset. OSO kan ta beslutninger på vegne av alle kommunen og Finnmarkssykehuset i saksområder som avgrenses av Overordnet samarbeidsavtale (Finnmarkssykehuset, OSO, 30.8.16).

Utviklingscenteret og andre samarbeidspartnere

Utviklingscenteret har utarbeidet avtale med Fylkesmannen i Finnmark, med fastsatte møtedatoer og handlingsplan.

Utviklingscenteret har årlige møter med Nasjonalt kompetanstjeneste for aldring og helse (NKAH), Fylkeskommunen i Finnmark og NKI, hvor saklisten er bl.a. hvilke utdanninger er det behov for og som det skal satses på førstkommende år, plassering, rekruttering, praktisk bistand i forbindelse med avhold av fag-/studiedager.

Utviklingscenteret samarbeider med ulike frivillige organisasjoner avhengig av pågående prosjekter. Frivillige organisasjoner er enten aktiv part i prosjekter eller med i styringsgruppe/prosjektgruppe.

Utviklingscenteret har undertegnet underleverandøravtale med NKAH, med hensyn til Demensomsorgens ABC og Eldreomsorgens ABC.

I tillegg har Utviklingscenteret utstrakt samarbeid med NKAH i forhold til assistentopplæringsprogram og fagarbeiderutdanningen.

Tilknytning til fag- og utviklingsmiljø i vertskommunen

Utviklingssenteret er lokalisert sammen med fagutviklingsenhetene for sykehjem og hjemmetjenester, sykehjemslegen og demensteamet i vertskommunen.

Utviklingssenteret er knyttet til alle enhetene innen helse, omsorg og velferd i vertskommunen gjennom faste møter med fagnettverket for helse, omsorg og velferd. Fagnettverkets leder er kommunalsjef helse, omsorg og velferd.

I søknaden fra 2009 sier resultatmål (pkt.14) at «Sør-Varanger kommune skal opprette en fag- og utviklingsavdeling (FoU) innen 31.12.09 (vedtak om strategiplan for omsorgstjenestene, mars 2009).

Det har vært gjennomført omorganisering innen helse- og omsorgsenhetene og en fast etablert fag- og utviklingsenhet er ikke gjennomført. Vertskommunen skal utarbeide ny kommunedelplan; strategisk plan for helse og omsorg som er planlagt ferdigstilt våren 2017. I forbindelse med denne vil fag- og utviklingsenhet tas med.

Kompetansen som er tilknyttet USHT Finnmark

Utviklingssenteret

Leder:	Off. godkj. Sykepleier Pedagogikk 60 stp Prosjektledelse 30 stp Helse og omsorg i plan 30 stp Klinisk sykepleie 75 stp, Pdd – masteroppgave 45 stp med innlevering juni 2017 totalt 120 stp. Kurs og opplæringer (godkjent som meritterende for godkjenning til klinisk spesialist i sykepleie/spesialsykepleier) innen demensomsorg, eldreomsorg, lovverk o.l.
Prosjektmedarbeider 1:	Helsefagarbeider Fagskole psykiske helsearbeid
Prosjektmedarbeider 2:	Helsefagarbeider Påbegynt fagskole velferdsteknologi
Prosjektmedarbeider 3:	Sykepleier Praktisk pedagogisk utdanning 60 stp Kommunal ledelse 30 stp Arbeids- og organisasjonspsykologi 30 stp

Fagutviklere i fag- og utviklingsmiljøet

Tjenesten til funksjonshemmede

Fagutvikler/ass.avdelingsleder Off. godkj. Vernepleier
Lederskap 45 stp

Fagutvikler/ass.avdelingsleder Off. godkj. Vernepleier
Maskiningeniør
Lederskap 45 stp
Rettsvitenskap
Psykologi

Sykehjemmene

Fagutvikler Off. godkj. Sykepleier
Helserett og saksbehandling -30 stp
Modulbasert lederutdanning- 30 stp
Videreutdanning i aldring og eldreomsorg - 60 stp
Veksthus for ledere-15 stp
MPA (Master of public administration) Har pr dd 60 av 90 stp.

Hjemmebasert omsorg

Fagutvikler Off. godkj. Sykepleier
Eldreomsorg

Fagutvikler Off. godkj. Sykepleier
Helserett og saksbehandling 30 stp
Lederutdanning 30 stp
Aldring og eldreomsorg 60 stp
Veksthus for ledere 15 stp
Master of public administration pdd 60 av 90 stp

Demensteamet Sykepleier, ergoterapeut, hjelpepleier
Demensomsorgens ABC, Miljøbehandlingsspermen,
Utredningskurs i regi av NKAH og konferanser ift demens

Hverdagsrehabiliteringsteamet

Off. godkjent fysioterapeut, off. godkjent ergoterapeut, off.
godkjent sykepleier
Videreutdanninger innen
Kreftsykepleier/koordinator Off. godkjent sykepleier
Videreutdanning innen kreftsykepleie

Utviklingscenteret vil ha tilgang til ovennevnte ansattes kompetanse overfor i henhold til vedtatte handlingsplan og pågående prosjekter/fag- og tjenesteutvikling gjennom USHT. Som en forsiktig stipulering er det satt 10 % bruk av ressursen fra fagutviklere i fag- og utviklingsmiljøet, men handlingsplanen vil avgjøre den totale bruken og sannsynligheten for at bruken er større vil være realistisk.

Plan for oppfølging og kontroll

Utviklingscenteret har oppfølgingsansvar i forhold til vedtatte handlingsplan og pågående prosjekter/fag- og tjenesteutvikling gjennom USHT og nettverk.

Leder rapporterer til lokalt styringsråd og fag- og samarbeidsrådet.

Alle prosjekter avsluttes med evaluering og sluttrapport, som blant annet skal inneholde prosjektets hensikt, fremgangsmåte, måloppnåelse og økonomirapportering. I tillegg skal projektrapportene inneholde plan for oppfølging og sikring av implementering dersom det er vedtak på at prosjektet skal overføres til drift.

Helsedirektoratet har krav til sluttrapport, regnskap, revisorkontroll og attestasjon per 31.12 i henhold til mottatte tilskudd og handlingsplan for inneværende år.

Dette gjelder USHT som helhet og ikke for hvert enkelt prosjekt.

Prosjektmidler mottatt av andre tilskudds givere har i sine søknadsskjema beskrevet plan for rapportering og USHT følger det til enhver gjeldende beskrivelse for hver enkelt mottatte tilskudd.

Økonomi

I henhold til søknadsskjema fra Helsedirektoratet må søker beskrive hvordan kravet til medfinansiering vil ivaretas, og hva som er vertskommunens bidrag. Det er ingen krav til budsjett i søknadsskjemaet.

Helsedirektoratet har krav til sluttrapport, regnskap, revisorkontroll og attestasjon per 31.12 i henhold til mottatte tilskudd og handlingsplan for inneværende år.

- Tilskuddet fra Helsedirektoratet kommer som en rundsum hvert år. Tilskuddet finansiere lønns- og administrative utgifter leder. Tilskuddet dekker administrative utgifter til prosjektmedarbeidere. Tilskuddet dekker 50 % av lønnskostnadene til hver at fagutviklerne i satelittkommunene.
- Tilskudd fra Fylkesmannen i Finnmark (FM) tildeles etter søknad. I 2016 mottok Utviklingssentrene i Finnmark kr. 1 036 000. En merknad er at utviklingssentrene søkte om færre midler for 2016 enn tidligere p.g.a. forventet organisasjonsendring for USHT'ene. Tilskudd fra FM dekker drift av prosjekter og nettverk.
- Satelittkommunene Hammerfest og Berlevåg dekker 50 % av lønns- og administrative kostnadene utgifter for sine fagutviklere.
- Sør-Varanger kommune dekker alle støttefunksjoner og fasiliteter til USHT i vertskommunen.

Sør-Varanger kommune dekker alle kostnadene i forbindelse med møtevirksomheter med fagnettverket helse, omsorg og velferd, lokal fag- og styringsgruppe, avdelingsledere og personalmøter.

Stipulert kostnad for SVK:

Lønnskostnader for fagutviklere i fag- og utviklingsmiljøet

10 % bruk av fagpersonene; 8 høgskolepersonell og 4 fagarbeidere

Sum kr. 740 000 i lønns- og administrative kostnader

Som en forsiktig stipulering er det satt 10 % bruk av ressursen fra fagutviklere i fag- og utviklingsmiljøet, men handlingsplanen vil avgjøre den totale bruken og sannsynligheten for at bruken er større vil være realistisk.

	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Helsedirektoratet	1 900 000	1 900 000	1 900 000	1 900 000
Fylkesmannen i Finnmark	1 200 000	1 300 000	1 400 000	1 500 000
Sør-Varanger kommune	740 000	760 000	780 000	800 000
Hammerfest kommune	450 000	460 000	475 000	480 000
Berlevåg kommune	450 000	460 000	475 000	480 000
	4 740 000	4 880 000	5 030 000	5 160 000

Alle beløp er en stipulering og vil bl.a. være avhengig av overføringen fra Helsedirektoratet, søknader og tildelinger fra FM og andre tilskudds givere, og indeksreguleringer av lønns- og administrative kostnader.

Faglig perspektiv og gjennomføring av oppdraget

USHT Finnmark beskriver i dette kapitlet hvordan utviklingssentret vil arbeide for å oppfylle hovedmål og delmål for ordningen, fylle kriteriene for måloppnåelse, og områder som er presisert i tildelingskriteriene, samt vise gjennomføringsevne.

Med det persisterer Helsedirektoratet å ha et bredt faglig perspektiv og effektive og brukerrettede tjenester gjennom fornying og innovasjon og ved å stimulere til bruk av ny teknologi.

Hovedmål:

USHT bidrar til å sikre kvalitet i hjemmetjenestene og sykehjem gjennom fag- og tjenesteutvikling, kunnskapsspredning og implementering av ny kunnskap/nye løsninger ut fra nasjonale satsingsområder og lokale behov til kommunene i fylket.

Delmål:

- USHT er pådriver for kunnskapsbasert praksis.
- Bruker- og pårørendemedvirkning har en sentral plass i USHT sin aktivitet.
- USHT tilbyr ulike metoder og verktøy for å utvikle et lærende miljø og være en ressurs i utviklings- og implementeringsarbeid for kommunene.

Frem til i dag har de tre utviklingssentrene i Finnmark allerede bidratt til å oppfylle hovedmål og delmål for ordningen. Det er en målsetning at de aktiviteter som allerede er iverksatt og ønsket av kommunene i Finnmark videreføres også etter omorganiseringen.

Hovedsatsningsområder i 2017

I henhold til delmål for USHT gitt av Helsedirektoratet skal USHT være pådriver for kunnskapsbasert praksis. All aktivitet USHT Finnmark utøver er basert på forskning og kunnskapsbasert praksis.

Videre står det at bruker- og pårørendemedvirkningen har en sentral plass i USHT sin aktivitet. USHT Finnmark når denne målsetningen ved at all aktivitet inneholder dette elementet. Masteroppgaven til USHT Finnmark sin leder omhandler brukermedvirkning i hjemmebasert omsorg.

Det tredje delmålet er at USHT tilbyr ulike metoder og verktøy for å utvikle et lærende miljø og være en ressurs i utviklings- og implementeringsarbeidet for kommunene. Finnmark er et geografisk stort område med stor variasjon fra kyst, innland, fjell og små og store kommuner. Enorme avstander innbyr til alternative metoder for kommunikasjon og samhandling hvor bl.a. teknologiske løsninger allerede er tatt i bruk for kommunikasjon, diagnostikk og effektivisering av hverdagsoppgaver også innen helse- og omsorgstjenestene. Ulike kommuner betyr ulik tilnærming med lokale tilpasninger og dette har USHT Finnmark allerede stor erfaring og kompetanse innen.

Utviklingscenteret bidrar med å innføre nasjonale programmer slik som pasientsikkerhetskampanjene, etisk kompetanseheving og lignende. I tillegg er lokale utfordringer og behov prioritert i handlingsplanene og i gjennomføring. Ny teknologi er kontinuerlig med i alle prosjekter der dette er relevant, nå senest i prosjektet «Ro og fred i eget hjem» hvor aktivitetsmålingsinstrumenter er vesentlige.

USHT er pådriver for kunnskapsbasert praksis, og fag- og tjenesteutvikling

Demens
Pasientsikkerhetskampanjen
Ernæring
Årshjulet for kompetanse
Forebyggende hjemmebesøk
Velferdsteknologi
Aktiv hverdag
Tannhelse
Frie midler

Demens

Demensplan 2020 skisserer seks strategiske grep og tiltak:

Selvbestemmelse, involvering og deltakelse
Forebygging
Diagnose til rett tid og tett oppfølging etter diagnose
Aktivitet, mestring og avlastning
Pasientforløp med systematisk oppfølging og tilpassede tjenestetilbud
Forskning, kunnskap og kompetanse

Av dette er det særlig seks områder det er behov for ytterligere innsats;

1. Forebygging
2. Kunnskap og kompetanse
3. Diagnostisering og oppfølging etter diagnose
4. Fleksible og differensierte aktivitets- og avlastningstilbud
5. Tilpassede tjenester gjennom hele sykdomsforløpet
6. Deltakelse og involvering

USHT Finnmark vil særlig jobbe med punktene 2-6.

Punkt 1 går inn under folkehelsebegrepet med sine primær- og sekundærforebygging og USHT vil jobbe for at forebyggende hjemmebesøk blir en naturlig enhet i kommunene i Finnmark.

Punktene 2-6 innlemmes i opplæring gjennom

- Demensomsorgens ABC

- Miljøbehandlingens ABC
- VIPS
- Dementia Care Mapping
- Pårørendeskole
- Aktiv omsorg og livsglede for eldre
- Tilby utarbeidelse av demensplan og kompetanseutviklingsplan innen demensomsorg for alle kommuner i Finnmark

Demensplan 2020 har bl.a. ordlyden SKAL i flere av sine målsetninger for gjennomført i 2020. Deriblant skal personer med demens og deres pårørende være involvert i beslutninger som angår dem og ha innflytelse på utforming av eget tjenestetilbud. Dette er en målsetning som medfører at ansatte må få opplæring i hva dette innebærer og hvordan være den demenssykes talsperson dersom denne ikke har nære pårørende som kan tale deres sak.

Forebyggende hjemmebesøk

SVK har gjennomført et vellykket prosjekt i Forebyggende hjemmebesøk som ikke ble implementert p.g.a. den økonomiske situasjonen i vertskommunen i 2013.

Demensplan 2020 har som målsetning at når demensplanen er gjennomført i 2020 skal forebyggende hjemmebesøk for eldre være utbredt i landets kommuner.

SVK har allerede en mal for implementering og det anbefales at denne tas frem og justeres der det er nødvendig for deretter legges frem for administrativ og politisk godkjenning og vedtak for drift. Deretter overføre saksgangen og modellen til kommunene i Finnmark.

Aktiv omsorg

- Etablere utendørs aktivitetspark for alle 24/7
- Livsglede for eldre
- Reklamere for utdanningen Aktiv omsorg
- Aktivitetskofferten, opplæring, spredning, implementering og evaluering
- Dagaktivitetstilbud
 - Inn på tunet – se på flere tilbydere i vertskommunen og lage plan for oppstart dersom dette er ønskelig
 - Ordinære tilbud – videreutvikle
 - Dagtilbud til eldre brukere i tjenesten for funksjonshemmede
 - Seniorkor, lage plan for administrativ og politisk godkjenning og vedtak for drift

Demensplan 2020 sier at når demensplanen er gjennomført i 2020 skal kommunene ha en lovfestet plikt til å tilby tilrettelagt dagaktivitetstilbud for personer med demens. Videre står det at det skal være utviklet fleksible avlastningstiltak i tråd med det nasjonale pårørendeprogrammet.

Lindrende behandling og omsorg ved livets slutt

- Liverpool Care Pathway (LCP)
 - Implementere LCP ved sykehjem og hjemmetjenesten i Sør-Varanger kommune. Kartlegge andre kommuner i Finnmark om bruken av verktøyet.
- MOBID-2 og ESAS
 - Innføre felles prosedyre for smertekartlegging i kommunehelsetjenestene og hos fastlegene i Finnmark, samt informere spesialisthelsetjenesten om hvilket verktøy kommunene benytter.

Pasientsikkerhetskampanjen

- Riktig legemiddelbruk i hjemmetjenesten og i sykehjem. Utprøve nasjonal modell i fire kommuner i Finnmark. For deretter å spre informasjon i resterende kommuner i Finnmark.
 - Lage tilpasset undervisningsprogram for sykepleierne og vernepleierne mht LMG og den eldre pasients kompleksitet, alternativ benytte eksisterende opplæringsverktøy.
 - Videreutvikle akutt koffertene.

USHT Finnmark ønsker å kunne være fagressurs også overfor resterende kampanjer under pasientsikkerhetskampanjen, men vil med stor sannsynlighet avvende dette i forhold til tilgjengelige ressurser, samt for å kvalitetssikre allerede pågående kampanje.

Ernæring

- Utvikle lokale tilpasninger av kostkofferten slik at den kan benyttes i hjemmetjenesten og i tjenesten til personer med utviklingshemning.
- Videreføre prosjektet fra 2013 med innføring av nasjonale faglige retningslinjer for forebygging og behandling av underernæring.
 - Oppdatere screeningsverktøy og vekrutiner
 - Oppdatere rutiner for fagprosedyrer og standard for oppfølging av ernæring
 - Gjennomføre fagkurs for prosedyreskriving og dokumentasjon av disse
 - Utarbeide rutiner for gjennomføring av kompetansetiltak

Det vil bli benyttet både nasjonale og internasjonale retningslinjer, samt kunnskapsbasert praksis.

Primærgrupper i hjemmebasert omsorg

- Gjennomgå prosjektet fra 2012, evaluere, justere og skrive sluttrapport
- Videreføre produktet og tilby opplæring til kommuner i Finnmark og andre på forespørsel

Dette kan også sees i sammenheng med regjeringens ønsker om å stimulere til samlokalisering av helse- og omsorgstjenester i kommunen og etablering av primærhelseteam.

Med tanke på den geografiske utfordringen, samt utfordringer for de små (folketall, ikke geografi) kommuner å inneha til enhver tid tilstrekkelig kompetanse, vil

ambulant team bli utprøvd. USHT Finnmark ser for seg flere team bestående av ressurspersoner som arbeider på tvers av kommunegrensene i fylket. Primærgruppe/ambulant team vil også kunne videreutvikles til å bli oppfølgingsteam slik fremtidens primærhelsetjenesten s.135 etterspør.

Pårørende samarbeid

- Utarbeide rutiner for pårørendesamarbeid

Brukermedvirkning er satsningsområder i Omsorg 2020 (inkludert Demensplan 2020 og Kompetanseløftet 2020), Meld.St. 29 (2012-2013) «Morgendagens omsorg», Meld.St. 26 (2014-2015) «Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet», definisjon av kvalitet (og bedre skal det bli..), Brukermedvirkning og tilpassede tjenester (Kvalitetsforskriften, Verdighetsgarantien), Rett behandling – på rett sted – til rett tid (Samhandlingsreformen).

Disse planverkene presiserer også samarbeidet med pårørende som en naturlig samarbeids- og informasjonspartner for å kunne gi individuell og kvalitativ gode helse- og omsorgstjenester til brukerne.

Innkomstsamtalen

- Utarbeide rutiner for innkomstsamtalen

Brukermedvirkning er satsningsområder i Omsorg 2020 (inkludert Demensplan 2020 og Kompetanseløftet 2020), Meld.St. 29 (2012-2013) «Morgendagens omsorg», Meld.St. 26 (2014-2015) «Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet», definisjon av kvalitet (og bedre skal det bli..), Brukermedvirkning og tilpassede tjenester (Kvalitetsforskriften, Verdighetsgarantien), Rett behandling – på rett sted – til rett tid (Samhandlingsreformen).

Disse planverkene presiserer betydningen av individuelt tilrettelagte tjenestetilbud som skal basere seg på mottakers ønsker og behov for helse- og omsorgstjenester.

Kompetansehevingsplaner

- Tilby utarbeidelse av lokalt tilpassede kompetanseutviklingsplan innen helse- og omsorgssektorene for alle kommuner i Finnmark
- Samtidig vil en behovskartlegging utføres m.h.t pasientgrupper i fremtiden og personalets kompetanse. Dette vil kunne legge strategiske føringer for type utdanninger Fylkeskommunen, Universitetet (Tromsø) og nasjonale kompetansemiljø vil bli bedt om å iverksette i Finnmark direkte eller via nettstudier.

Velferdsteknologi

- Nattilsyn, prosjekt iverksatt i SVK i 2016
- Ro og fred i eget hjem, prosjekt iverksatt i SVK i 2016
- Virtuell avdeling, prosjekt iverksatt i Karasjøk i 2015
- Nye Bekkefarete og velferdsteknologiske løsninger i HRO, prosjekt iverksatt i Vadsø i 2015
- Bruk av velferdsteknologi i pleien, prosjekt iverksatt i Lebesby i 2016
- Trygghets- og sikkerhetsteknologi, iverksatt i Hammerfest i 2016

- Visningsarena og støtteverktøy og kompetanse, prosjekt iverksatt i Alta i 2016

Velferdsteknologi-nettverket i Finnmark, nettverk i samarbeid med USHT'ene og FM i Finnmark hvor alle kommunen i Finnmark som har prosjekter innen velferdsteknologi deltar og har en felles arena for fagutvikling, samarbeid og hvor USHT'ene og FM i lag er pådrivere for gjennomføring av prosjektene.

Bruker- og pårørendemedvirkning vil ha en sentral plass i alle prosjektene enten direkte i prosjektene eller som medlem i styringsgruppene for prosjektene.

Hverdagsrehabilitering

USHT Finnmark var med under etableringen av hverdagsrehabiliteringsteam i Hammerfest kommune og Sør-Varanger kommune. Erfaringen gjort gjennom prosjektperioden, implementeringsfasen og drift vil bli spredt til resterende kommuner i Finnmark.

Dersom ønsket og behovet er tilstede vil det bli vurdert å etablere et nettverk på lik linje med allerede etablerte nettverk, i samarbeid med Fylkesmannen i Finnmark.

Tannhelse

USHT Finnmark har gjennomført og implementert et omfattende prosjekt innen munn- og tannhelse for helse- og omsorgstjenestene i kommunen. Prosjektet involverte den offentlige tannhelsetjenesten og kommunehelsetjenesten.

Sluttproduktet har medført en betydelig kvalitetsforbedring og derigjennom medført en reduksjon i antall uønskede munn- og tannskader i helse- og omsorgstjenesten.

USHT Finnmark vil aktivt implementere sluttproduktet i kommunene i Finnmark.

Frie midler

Utviklingssentrene i Finnmark innførte i 2015 «Frie midler».

Dette er økonomisk støtte til fag- og utviklingsprosjekter i praksis som er i tråd med mål og satsningsområder for Utviklingssentrene i Finnmark.

Prosjektene skal fremme faglig utvikling og dermed bidra til økt kvalitet på behandlings-, omsorgs-, og pleietilbudet til brukere i den kommunale pleie- og omsorgstjenesten i fylket.

Hensikten er at ansatte selv skal få mulighet til å sette ord på problemstillinger og formulere aktivitet relatert til praksis.

USHT Finnmark vil videreføre Frie midler i 2017.

Pådriver for videreutvikling av praksistilbudet til elever, lærlinger og studenter

Selv om dette punktet ikke lenger står på listen til Helsedirektoratets delmål, ønsker USHT Finnmark fortsatt å være en pådriver der vi allerede er med.

Satsningene med fylkeskommunen, fylkesmannen og utviklingssentrene i Finnmark, samt NKAH, har bidratt til at andelen av ufaglærte som arbeider innen helse- og omsorgssektoren har sunket betydelig.

Deretter har andelen ansatte innen helse- og omsorgssektoren som tar videreutdanninger økt betraktelig.

USHT Finnmark ønsker derfor fortsatt å være en pådriver, sammen med fylkeskommunen og fylkesmannen, på dette området, for derigjennom å kompetanseheve personellet innen helse- og omsorgssektoren også innen formell utdanning.

USHT`ene og FM i Finnmark samarbeider med eksterne aktører for fortsatt å kunne tilby ulike utdanningsveier for de som ønsker å ta:

Assistentopplæring

Helsefagarbeiderutdanning

Fagskole

Vernepleier

Sykepleier

Per 2016 tilbød ulike aktører disse utdanningene i Finnmark og USHT Finnmark vil fortsette arbeidet med å rekruttere til utdanningene. USHT Finnmark har bidratt til at utdanningsløp gjennomført i Finnmark har fått lokal tilrettelegging i forhold til rapporterte behov i kommunehelsetjenestene i Finnmark, dette arbeidet med lokale tilpasninger vil videreføres i 2017.

Samt å lage rutiner for å tilrettelegge studiehverdagene og godtgjørelser for elevene/studentene.

- USHT er pådriver for kunnskapsbasert praksis.
- Bruker- og pårørendemedvirkning har en sentral plass i USHT sin aktivitet.
- USHT tilbyr ulike metoder og verktøy for å utvikle et lærende miljø og være en ressurs i utviklings- og implementeringsarbeid for kommunene.

Pådriver for kompetanseutvikling hos ansatte

Dette punktet står heller ikke under Helsedirektoratets hovedmål eller delmål som eget punkt, men USHT Finnmark ønsker allikevel å presisere det i dette dokumentet.

USHT Finnmark vil synliggjøre at alt utviklingssenteret deltar i er basert på kunnskapsbasert praksis, bruker- og pårørendemedvirkning alltid har en sentral plass og at USHT alltid tilbyr ulike metoder og verktøy for å være et lærende miljø.

Helsedirektoratet har definert ansatte i sykehjem og hjemmetjenesten som målgruppen for satsningen. USHT Finnmark har siden 2009 arbeidet strukturert og metodisk for å nå de

ansatte i helse- og omsorgstjenestene. Derfor ønsker USHT Finnmark fortsatt å ha en pådriverrolle for kompetanseutvikling hos ansatte.

Årshjul for kompetanseutvikling/opplæring

Denne planen inneholder «pakker» med opplæringsmateriell som kan benyttes av fagutvikler eller den som har ansvar for internopplæringen.

Prototypen er utprøvd i SVK i 2016, og vil i 2017 spres ut til Finnmarkskommunene for sluttevaluering.

Demensomsorgens ABC

Miljøbehandlingens ABC

Mitt livs ABC

Helsefagarbeiderutdanning

Aktiv omsorg

Assistentopplæring

Fagskole

Veilede og tilrettelegge for høgskolestudier

Etisk kompetanseheving (ER)

Implementer modellen i alle kommuner i Finnmark som er med i læringsnettverket «Etisk kompetanseheving i Finnmark»

Gjenoppta ressursgruppene for ER, innføre ansvarsgrupper med ressursperson som er pådriver. Se på ulike modeller for å realisere og muliggjøre implementering og få ER i drift.

Fagnettverk

USHT`ene og FM i Finnmark har fagnettverk innen demensomsorgen, mellomledernetttverk, kap 9 nettverk(utviklingshemmede), velferdsteknologinettverk, etisk kompetanse, ressursgruppe samisk pasient).

Velkomst- og informasjonsmappe for nyansatte

Gjennomgå eksisterende materiell for alle kommunene i Finnmark og oppdatere disse.

En slik mappe bør bl.a. inneholde nok materiell til å gjøre den ansatte kjent med organisering og drift av tjenestetilbudene i kommunen. Samt den enkeltes rolle og funksjon i sin yrkesutøvelse.

Hver kommune og hver enhet har sine behov og ønsker. Mye kan samkjøres, men mye må tilrettelegges for den enkelte enhet m.h.t. kompetanseutvikling.

USHT Finnmark tilbyr veiledning/bistand i å utarbeide lokalt tilpassede kompetanseutviklingsplaner, dette for å få en oversikt over behovene og mulighetene i egen kommune eller enhet. Denne kunnskapen kan videre benyttes i utarbeidelse av lokal og regional tjenesteutvikling.

Tilrettelegger for forskning og utvikling

USHT Finnmark legger til rette for forskning i kommunen i Finnmark.

USHT Finnmark bidrar til å legge frem forskningsresultater på fagdager, kurs, seminarer. All undervisning USHT Finnmark medvirker i er basert på forskning og kunnskapsbasert praksis.

Prosjektpredning

For alle prosjekter som avsluttes skal det lages rapport og i rapporten skal det være en plan for formidling, samt for implementering.

USHT Finnmark sprer kunnskap og erfaringer fra tiltak og prosjekter i mange ulike fora:

- Via nettsidene www.utviklingscenter.no
- Via nyhetsbrevet som sendes ut elektronisk alle fylkeskontaktene i Finnmark
- Via USHT Finnmark sin Facebook side;
<https://www.facebook.com/groups/162232703975028/>
- Ved å ha stand og holde innlegg på lokale og regionale konferanser og seminar.
- Via aviser

Evaluering og rapportering

Utviklingssentrene har frem til i dag kun rapportert på handlingsplan. Nytt fra 2017 vil også være økonomisk rapportering. USHT Finnmark er skilt ut som egen enhet i vertskommunens økonomisystem. Alle prosjektene, nettverk og USHT Finnmark er dermed skilt ut med egne prosjektnummer og kan til enhver tid vise oppdatert økonomisk oversikt.

Alle aktivitetene utført gjennom USHT Finnmark rapporteres via overordnet årsrapport, i tillegg til at enkeltprosjektene har egne prosjektrapporter.

Årsrapporten legges også frem for fag- og samarbeidsrådet for gjennomgang og evaluering.

Vedlegg 1

Til

Samarbeidspartnere i fag- og samarbeidsråd

USHT Finnmark

Kirkenes, 2017

Forespørsel

Vedlagt følger en forespørsel om å delta i felles fag- og samarbeidsråd for Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT) i Finnmark.

Vi håper denne forespørselen vekker interessen og at dere ser nødvendigheten av å delta på denne måten å kunne være med på å forme fremtidens tjenestetilbud slik at vi på best mulig måte møter fremtidens utfordringer innen pleie- og omsorgssektoren i våre kommuner her Finnmark.

Vi ber om at tilbakemelding sendes kps@svk.no innen

Vi satser på å kunne invitere til første møte allerede i midten av mars 2017.

Vi ser frem til et spennende og utviklende samarbeid.

Vennlig hilsen

Anne Brit Røst

Kommunalsjef helse og omsorg

e-post: abro@svk.no

Kathrine P. Strønen

Leder USHT Finnmark

e-post: kps@svk.no

Forespørsel om å delta i felles fag- og samarbeidsråd for Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester i Finnmark

Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT) er en nasjonal satsning for helse- og omsorgstjenestene der visjonen er "Utvikling gjennom kunnskap". Med denne satsningen styrker Helsedirektoratet det lokale arbeidet med kunnskap og kvalitet som pågår innenfor pleie- og omsorgstjenestene.

Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester var tidligere kjent under navnet Undervisningssykehjem og Undervisningshjemmetjenester. Satsingen er forankret i St.meld. nr. 25 (2005-2006) "Mestring, muligheter og mening. Framtidas omsorgsutfordringer" og er et tiltak i delplanen "Kompetanseløftet 2015".

I Finnmark har Karasjok hatt undervisningssykehjem siden 2001 med fokus på den samiske befolkningen. Karasjok er et nasjonalt utviklingssenter for sykehjemstjenester til den samiske befolkningen.

Fra høsten 2009 omfatter satsingen to kommunale enheter i alle fylker; sykehjem og hjemmetjenester. Disse skulle være pådrivere for kunnskap og kvalitet i eget fylke

Utviklingssenter for sykehjem i Finnmark er et sykehjems-samarbeid i Alta kommune som startet sitt arbeid i 2010. Utviklingssenter for hjemmetjenester i Finnmark ble etablert i Sør-Varanger kommune i 2010.

Fra 2017 har Helsedirektoratet bestemt at det skal være ett Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester i hvert fylke i Norge. Sør-Varanger kommune søkte og er blitt tildelt denne funksjonen. Med seg har de samarbeidskommunen Karasjok med USH for den samiske befolkningen, samt satellitt-kommunene Hammerfest og Berlevåg.

Utviklingssentrene er forankret i Omsorg 2020 og Meld. St. 26 (2014-2015) «Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet»

Den overordnede strategiplan for USHT vektlegger samarbeid med rådgivende organer som bidrar med faglig kompetanse, råd og innspill i forhold til forvaltning av tilskuddsmidlene. Med bakgrunn i dette ønske vi å etablere et fag- og samarbeidsråd i Finnmark for USHT Finnmark

Utviklingssentrene skal samarbeide med utdanningsinstitusjonene, forskningsmiljøene og andre helse, omsorg og velferdstjenester i fylket for å utvikle gode fagmiljø og legge til rette for, og bidra til forskning innenfor kommunehelsetjenesten. Vi har derfor valgt å sende denne forespørsel til aktuelle samarbeidspartnere i Finnmark.

Vedlegg 2

USH for den samiske befolkningen

Hammerfest

Dato: 2017

Berlevåg

FM

Forespørsel om samarbeid

Bakgrunn

Sør-Varanger kommune (SVK) har vært vertskommunen for Utviklingssenter for hjemmetjenester i Finnmark siden 2009, mens Alta har vært vertskommune for Utviklingssenter for sykehjem.

Fra 2017 har Helsedirektoratet bestemt at det kun skal være ett utviklingssenter i hvert fylke. Dette skal være Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT).

Sør-Varanger kommune søker på oppgaven som vertskommune i Finnmark.

Med forbehold om tildeling av vertskommuneoppgaven søkes det om å etablere og kontraktsfeste samarbeidsavtale.

Parter

Sør-Varanger kommune ved Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester Finnmark, med forbehold om tildeling av vertskommune-oppgaven.

Karasjok kommune ved Utviklingssenter for sykehjemstjenester til den samiske befolkningen.

Hammerfest kommune.

Berlevåg kommune.

Mål for samarbeidet

Hensikten er gjennom samarbeid å bidra til å sikre kvalitet i hjemmetjenestene og sykehjem gjennom fag- og tjenesteutvikling, kunnskapsspredning og implementering av ny kunnskap/nye løsninger ut fra nasjonale satsingsområder og lokale behov til kommunene i Finnmark fylke.

Dette er i tråd med det nasjonale retningslinjene for USHT'ene.

Avtalens varighet

Avtalen gjelder f.o.m. 1.1.17 og t.o.m. 31.12.20, forutsatt tildeling av vertskommunerollen til Sør-Varanger kommune.

Avtalen evalueres og reforhandles 15.12.17.

Rettigheter, plikter og ansvar for partene

USH for den samiske befolkningen, Hammerfest kommune, Berlevåg kommune og USHT Finnmark skal yte hverandre gjensidig bistand og veiledning. Partene samhandler om utarbeidelsen av handlingsplaner basert på nasjonale og lokale satsnings- og utfordringsområder, samt strategidokumentets hoved- og delmål (vedlegg Strategidokument fra Helsedirektoratet).

Samarbeidsforhold

USH for den samiske befolkningen, Hammerfest kommune, Berlevåg kommune og USHT Finnmark danner et nettverk. USHT Finnmark er ansvarlig for å gjennomføre minst tre nettverkssamlinger årlig.

USH for den samiske befolkningen, Hammerfest kommune og Berlevåg kommune er representert i Fag- og samarbeidsrådet.

Økonomi

USHT Finnmark dekker kr. 300.000 til hver av fagutvikler-stillingene i satellitt-kommunene Hammerfest og Berlevåg. En fagutvikler i hver av kommunene.

Beløpet reguleres i henhold til regulert tilskudd fra Helsedirektoratet.

USHT Finnmark dekker reise og oppholdskostnadene til satellitt-kommunene Hammerfest og Berlevåg sine fagutviklere til pålagte nettverkssamlinger.

Annet

Dette dokumentet er godkjent av vertskommunen gjennom søknaden og handlingsplanen av august 2016 «Fra UHT Finnmark til USHT Finnmark 2017?» som er politisk vedtatt i september 2016.

Sted/Dato _____

Kommunalsjef Berlevåg

Sted/Dato _____

Kommunalsjef Hammerfest

Sted/Dato _____

Leder USH Karasjok

Sted/Dato _____

Leder USHT Finnmark

Vedlegg 3

Utvikling gjennom kunnskap

Utviklingscenter for sykehjem og hjemmetjenester – en nasjonal satsing

Overordnet strategi 2011-2015

IS-1858

[file:///C:/Users/kps/Downloads/Utvikling+gjennom+kunnskap.+Overordnet+strategi+2011-2015%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/kps/Downloads/Utvikling+gjennom+kunnskap.+Overordnet+strategi+2011-2015%20(1).pdf)

USHT Finnmark

Sør-Varanger kommune

9900 Kirkenes

Telefon: +47 922 62 722

E-post: postmottak@svk.no, kps@svk.no

www.utviklingscenter.no



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Stig Ulvang Enhetsleder: Stig Ulvang, tlf. 78 97 74 93	Dato: 05.09.2016
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Hansen, Cecilie	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	047/16	14.09.2016
Kommunestyret	066/16	28.09.2016

STYREINSTRUKS FOR SØR-VARANGER UTVIKLING AS

Vedlagte dokumenter:

MELDING OM VEDTAK I KOMMUNESTYRET 15.06.16 STIFTELSESMØTE SØR-VARANGER UTVIKLING AS
Forslag til styreinstruks for Sør-Varanger utvikling AS

Dokumenter i saken:

2016017003 STIFTELSESDOKUMENT FOR SØR-VARANGER UTVIKLING AS
2016012884 MELDING OM VEDTAK I KOMMUNESTYRET 15.06.16 STIFTELSESMØTE SØR-VARANGER UTVIKLING AS

Kort sammendrag:

Rådmannen legger frem forslag til styreinstruks for kommunens heleide selskap Sør-Varanger Utvikling AS.

Faktiske opplysninger:

I forbindelse med stiftelsen av Sør-Varanger Utvikling AS, vedtok kommunestyret i sak 050/16 følgende:

Kommunestyret gjennomfører stiftelsesmøtet i tråd med innkalling og tilhørende saksliste. Kommunestyret vedtar at Sør-Varanger kommune etablerer Sør-Varanger

utvikling AS basert på vedlagt stiftelsesdokument og vedtekter. Kommunestyret forutsetter at det utarbeides en egen styreinstruks.

Rådmannen har lagd forslag til styreinstruks med utgangspunkt i mal henta fra regionalomstilling.no. Etter forslag fra Innovasjon Norge Finnmark, har rådmannen også sett nærmere på styreinstruksen til Lierne Utvikling AS. Forslaget er også forelagt styreleder for selskapet, som ikke hadde merknader til forslaget.

Det legges derfor opp til at kommunestyret behandler saken i form av en «forberedende generalforsamling» der kommunestyret vedtar retningslinjene for ordførerens opptreden i generalforsamling. Formelt er det ordfører som er generalforsamling for selskapet, og som kan vedta styreinstruks. Som eiere kan kommunen gjennomføre forenklet generalforsamling etter aksjelovens § 5-7.

Rådmannens vurdering

En styreinstruks vil fungere i samspill med aksjelovens bestemmelser, vedtatte vedtekter og «oppdraget» gitt i form av omstillingsplanen. På den bakgrunn er det rådmannens vurdering at vedlagte forslag til styreinstruks ivaretar kommunens behov som eier av Sør-Varanger Utvikling AS.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Kommunestyret ber ordføreren som generalforsamling for Sør-Varanger Utvikling AS vedta foreliggende forslag til styreinstruks datert 05.09.2016 som gjeldende styreinstruks for styret i selskapet.

Behandling 14.09.2016 Formannskapet

Saksordfører: Hansen, Cecilie

Enstemmig vedtatt.

Formannskapet sitt vedtak i sak 047/16:

Kommunestyret ber ordføreren som generalforsamling for Sør-Varanger Utvikling AS vedta foreliggende forslag til styreinstruks datert 05.09.2016 som gjeldende styreinstruks for styret i selskapet.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



SØR-VARANGER KOMMUNE

Saksbehandler Stig Ulvang

Vår ref.: Saksnr.: 16/1838/6	Deres ref.:	Dato: 16.06.2016
Saksbehandler: Heitmann, Arianne	Telefonnr.: 78 97 75 50	Epostadresse: postmottak@svk.no

MELDING OM VEDTAK I KOMMUNESTYRET 15.06.16 STIFTELSESMØTE SØR-VARANGER UTVIKLING AS

Kommunestyret har behandlet saken i møte 15.06.2016 og det er fattet følgende vedtak:

Kommunestyret gjennomfører stiftelsesmøtet i tråd med innkalling og tilhørende saksliste. Kommunestyret vedtar at Sør-Varanger kommune etablerer Sør-Varanger utvikling AS basert på vedlagt stiftelsesdokument og vedtekter. Kommunestyret forutsetter at det utarbeides en egen styreinstruks. Det lages en protokoll fra stiftelsesmøte som underskrives av:

Eilif Johannesen og Mariann Wollmann Magga

Styremedlemmer til Sør-Varanger Utvikling:

Bjørn Johansen - styremedlem

Lise Flø - styremedlem

Kjartan Rist - styremedlem

Svein Sundquist - styremedlem

Liv Jullum Kristoffersen - styreleder

Bernt Nilsen - styremedlem

Trine Skårvik - styremedlem

Varamedlemmer:

Lars Petter Øie

Heidi Andreassen

Med vennlig hilsen

Heitmann, Arianne
formannskapssekretær

Styreinstruks for Sør-Varanger Utvikling AS

05.09.2016

1. Innledning

Omstillingsorganisasjonen er opprettet av kommunestyret i Sør-Varanger kommune med basis i Kommunal- og moderniseringsdepartementets program for regional omstilling. Denne instruksen har til formål å gi nærmere regler for styrets ansvar og oppgaver.

2. Styrets rolle og oppgaver

2.1 Rolle

Styret er omstillingsorganisasjonens øverste utøvende organ, og skal lede omstillingsarbeidet innenfor kommunen.

2.2 Oppgaver

Styret skal behandle saker som er pålagt i lov, forskrifter, vedtekter, reglement og vedtatt i omstillingsplan og handlingsplan.

Styret gir fullmakt til daglig leder for omstillingsorganisasjonen til å utvikle organisasjonens løpende virksomhet i samsvar med det rammeverk og innenfor de retningslinjer som styret fastsetter. Det skal utarbeides instruks for daglig lederen.

Forvaltning av omstillingsmidlene er styrets ansvar, herunder:

- utarbeide og følge opp årlige handlingsplaner, strategier og budsjetter
- revidere kommunikasjonsplan for omstillingsarbeidet
- utøve forsvarlig kontroll av virksomhet, regnskap og formuesforvaltning
- rapportere til kommunestyret i samsvar med kommunens retningslinjer
- informere formannskap og/eller kommunestyre etter anmodning fra kommunen og ellers når det anses hensiktsmessig
- føre tilsyn med daglig leder for omstillingsarbeidet og omstillingsorganisasjonens virksomhet
- foreta årlig evaluering av egen arbeidsform

2.3 Styreleder

Styreleder signerer og handler på vegne av styret innenfor de fullmakter som er gitt av generalforsamlingen.

Styreleder skal:

- sørge for innkalling til styremøte
- lede styremøtet
- foreslå en årlig møteplan som fastsettes av styret
- sørge for at styrets årsmelding blir utarbeidet
- sørge for protokolloppdatering, utsending og undertegning
- gjennomføre medarbeidersamtaler med leder for omstillingsarbeidet

2.4 Faste observatører

Daglig leder, ordfører og rådmann, eller den de delegere retten til, er faste observatører. Faste observatører har møte- og talerett i styremøter, men ikke stemmerett. Faste observatører skal ha møteinnkalling, sakspapirer og protokoller på lik linje med ordinære styremedlemmer.

3. Styrets saksbehandling

Selskapets virksomhet er underlagt Lov om offentlighet i forvaltningen og Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker.

3.1 Styremøter

Styremøte holdes normalt 6 – 7 ganger i året. Møteplan for året skal være vedtatt før årsskiftet. Styrets leder er ansvarlig for at styret kalles inn til møter.

Innkalling skjer skriftlig pr epost senest 7 kalenderdager før møtet. Innkallingen skal ha dagsorden som viser hvilke saker som er til beslutning og hvilke som er til orientering. Med innkallingen skal det følge tilstrekkelig saksdokumentasjon til at sakene får en forsvarlig behandling. Sak som ikke fremkommer i innkallingen, kan ikke behandles hvis møteleder eller en tredjedel av de møtende styremedlemmer motsetter seg at saken behandles.

Styreleder, eller den han/hun utpeker i styreleders fravær, er møteleder.

Hastesaker, eller mindre saker, kan behandles utenom møte dersom styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling.

3.2 Faste saker på styremøtene

- gjennomgang og godkjenning av protokoll fra siste styremøte
- orientering fra leder for omstillingsarbeidet
- regnskapsrapportering og likviditet
- kontroll og oppfølging av strategiske mål og handlingsplan

Faste årlige/halvårlige saker:

- strategiutvikling og handlingsplan
- budsjettgjennomgang
- regnskap og årsmelding
- styreevaluering

3.3 Beslutningsdyktighet

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet blant de møtende har stemt for, eller ved stemmelikhet det som møtelederen har stemt for. Dog må mer enn en tredjedel av samtlige styremedlemmer ha stemt for beslutningen.

3.4 Protokoll

Det skal under styreleders ansvar, føres protokoll fra styremøtet. Styreprotokollen skal

angi tid, sted, deltakere, om styret er beslutningsdyktig, om alle styremedlemmene er gitt anledning til å møte, behandlingsmåte og saksreferanse.

I den enkelte sak skal det protokolleres hvilket grunnlag styret har hatt for vurderingen samt styrets vedtak. Når det ikke foreligger skriftlig saksutredning, angis kort hva saken gjelder.

Protokollen skal angi hvem som har stemt for og imot beslutninger. Den som er uenig kan be om å få sitt syn ført inn i protokollen.

Protokollen vedtas og underskrives av hele styret i neste møtet. Styremedlemmene skal gjøre seg kjent med beslutninger som er truffet i deres fravær ved å undertegne med «sett» i styreprotokoll.

3.5 Styremedlemmenes habilitet

Et styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som vedkommende eller nærstående kan ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i. Forvaltningslovens kap. II gjelder.

3.6 Taushetsplikt

Styrets medlemmer er i henhold til undertegnet taushetserklæring kjent med taushetsplikten etter forvaltningsloven §§ 13 flg.

Informasjon fra styrets arbeid skal normalt bare gis av styreleder. For saker som ikke omfattes av lovbestemt taushetsplikt, vil styrets medlemmer offentlig kunne gi uttrykk for sitt syn på en sak når det foreligger særlig vedtak i styret om dette.

Styreleder skal sørge for at omstillingsorganisasjonen arkiverer alle dokumenter som er utarbeidet i forbindelse med styrets arbeid.

4. Vedtakelse

Denne styreinstruksen er vedtatt i kommunestyret, sak (*saksnr påføres etter vedtak*) den 28. september 2016.



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Kristiansen, Kristin Enhetsleder: Kristiansen, Kristin, tlf. 78 97 76 03	Dato: 07.09.2016
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Brekken, Anita	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Utvalg for levekår	032/16	19.09.2016
Kommunestyret	067/16	28.09.2016

FORSLAG TIL TILFØYNING I ALKOHOLPOLITISKE RETNINGSLINJER FOR BEVILLINGSPERIODEN 2016-2020

Vedlagte dokumenter:

ALKOHOLPOLITISKE RETNINGSLINJER FOR SØR-VARANGER KOMMUNE 2016-2020

Dokumenter i saken:

2016011105 ALKOHOLPOLITISKE RETNINGSLINJER FOR BEVILLINGSPERIODEN
01.10.2016-30.09.2020

Kort sammendrag:

I henhold til Sør-Varanger kommunes alkoholpolitiske retningslinjer pkt 4.1 gis det skjenkebevilling til følgende driftskonsepter: Hoteller, pensjonater, spiserestauranter, selskapslokaler, kafeer/kafeteriaer, nattklubber, puber, barer, og diskoteker, samt turiststeder med faste utendørs lokaliteter.

Administrasjonen opplever at bevillingshavere i forbindelse med utkryssing av konsepttype i søknadsskjemaet, blander konseptene spiserestaurant og kafé/kafeteria. Mens det for spiserestauranter kan tildeles skjenkebevilling for alle tre alkoholgrupper, kan det kun gis skjenkebevilling for alkoholgruppe 1 og 2 til kafeer/kafeteriaer.

Det foreslås at det i pkt 4.1.1 gjøres en nærmere beskrivelse av hvordan disse begrepene

skal forstås.

Faktiske opplysninger:

I henhold til Sør-Varanger kommunes alkoholpolitiske retningslinjer pkt 4.1 *kriterier for driftskonsept* gis det skjenkebevilling til følgende driftskonsepter: Hoteller, pensjonater, spiserestauranter, selskapslokaler, kafeer/kafeteriaer, nattklubber, puber, barer, og diskoteker, samt turiststeder med faste utendørs lokaliteter.

Administrasjonen opplever at bevillingshavere i forbindelse med utkryssing av konsepttype i søknadsskjemaet, blander konseptene spiserestaurant og kafè/kafeteria. Mens det for spiserestauranter kan tildeles skjenkebevilling for alle tre alkoholgrupper, kan det kun gis skjenkebevilling for alkoholgruppe 1 og 2 til kafeer/kafeteriaer.

Det foreslås at følgende tekst tas med som et kulepunkt under pkt 4.1.1.

Når det gjelder spisesteder skilles det mellom konseptene spiserestaurant og kafè/kafeteria.

Hvordan det enkelte spisestedet skal klassifiseres vil bero på en skjønnsmessig vurdering av blant annet meny, utforming av lokaler, type servering, åpningstider m.m.

For at et serveringssted skal kunne kategoriseres som «spiserestaurant», kreves det at spisestedet har et tydelig restaurantpreg. Ved vurderingen kan det blant annet legges vekt på om det serveres varm mat produsert fra eget kjøkken; om det finnes en menyliste bestående av nasjonale og internasjonale retter; om bestilling og servering foregår ved bordene og om innredning og interiør har et tydelig restaurantpreg. Det kan også legges vekt på at hovedomsetningen av mat skjer på kveldstid.

Med kafè/kafeteria menes her enklere spisesteder, hvor det selges tradisjonell kafèmat og eller varm mat. Hovedomsetningen foregår gjerne på dagtid, og salg av mat kan foregå over disk. Mens det for spiserestauranter kan innvilges skjenkebevilling for alkoholgruppe 1, 2 og 3 kan det for kafè/kafeteriaer kun gis skjenkebevilling for alkoholgruppe 1 og 2.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i

forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

I de alkoholpolitiske retningslinjene for Sør-Varanger kommune for bevillingsperioden 2016-2020, tas følgende tekst med som eget kulepunkt under pkt 4.1.1:

Når det gjelder spisesteder skilles det mellom konseptene spiserestaurant og kafè/kafeteria.

Hvordan det enkelte spisestedet skal klassifiseres vil bero på en skjønnsmessig vurdering av blant annet meny, utforming av lokaler, type servering, åpningstider m.m.

For at et serveringssted skal kunne kategoriseres som «spiserestaurant», kreves det at spisestedet har et tydelig restaurantpreg. Ved vurderingen kan det blant annet legges vekt på om det serveres varm mat produsert fra eget kjøkken; om det finnes en menyliste bestående av nasjonale og internasjonale retter; om bestilling og servering foregår ved bordene og om innredning og interiør har et tydelig restaurantpreg. Det kan også legges vekt på at hovedomsetningen av mat

skjer på kveldstid.

Med kafè/kafeteria menes her enklere spisesteder, hvor det selges tradisjonell kafèmat og eller varm mat. Hovedomsetningen foregår gjerne på dagtid, og salg av mat kan foregå over disk. Mens det for spiserestauranter kan innvilges skjenkebevilling for alkoholgruppe 1, 2 og 3 kan det for kafè/kafeteriaer kun gis skjenkebevilling for alkoholgruppe 1 og 2.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



SØR-VARANGER KOMMUNE

Alkoholpolitiske retningslinjer

01.10.2016-30.09.2020

Forord

Kommunen er gjennom Lov om omsetning av alkoholholdige drikk m.v (alkoholloven) pålagt å ha en alkoholpolitisk handlingsplan. Den alkoholpolitiske handlingsplanen skal angi de mål og delmål som kommunen legger til grunn for sin lokale alkoholpolitikk, samt de virkemidlene som skal benyttes for å nå målene. I Sør-Varanger kommune er alkoholpolitisk handlingsplan benevnt som *alkoholpolitiske retningslinjer*.

Heftet «Alkoholpolitiske retningslinjer for Sør-Varanger kommune» er utarbeidet med utgangspunkt i alkoholloven, alkoholforskriften og kommunens rusmiddelpolitiske handlingsplan. Dokumentet gir en sammenfattet oversikt over sentralt regelverk og lokale alkoholpolitiske føringer for bevillingsperioden 2016-2020. I tillegg til å gi informasjon og veiledning til bevillingshavere, skal dokumentet være retningsgivende for administrasjonen ved forberedelse av saker til politisk behandling, og for beslutningsmyndigheten ved avgjørelser i bevillingsaker.

Kapittel 1-2 inneholder informasjon om kommunens alkoholpolitiske målsetninger, sentralt regelverk og generelle bestemmelser for alle bevillingshavere. Kapittel 3-4 angir lokale alkoholpolitiske retningslinjer for henholdsvis salgs- og skjenkebevillinger i Sør-Varanger kommune for bevillingsperioden 2016-2020. Kapittel 5 redegjør for kommunens kontrollrutiner samt straffereaksjoner ved brudd på alkoholloven.

De alkoholpolitiske retningslinjene skal revideres hvert fjerde år av kommunestyret, i forbindelse med ny bevillingsperiode. Ved vesentlige endringer i alkoholloven og/eller sentrale bestemmelser/forskrifter i medhold av loven kan det bli nødvendig å vurdere endringer i løpet av perioden.

Innhold

Kapittel 1. Målsetning	4
1.1 Målsetning	4
1.2 Alkoholpolitiske avveininger	4
1.3 Kommunens forpliktelser som bevillingsmyndighet	4
Kapittel 2. Sentralt regelverk og generelle bestemmelser	6
2.1 Definisjoner	6
2.2 Når kreves bevilling	6
2.3 Bevillingstyper	7
2.3.1 Alminnelig bevilling og bevilling for sluttet selskap	7
2.4 Bevillingsmyndighet	8
2.4.1 Kommunestyret	8
2.4.2 Utvalg for levekår	8
2.4.3 Rådmannen	8
2.5 Antall bevillinger	8
2.6 Bevillingsperioden	9
2.6.1 Om kommunens adgang til å forlenge bevillinger	9
2.6.2 Sør-Varanger kommunes retningslinjer for fornyelse av bevillinger for bevillingsperioden 2016-2020	9
2.7 Søknadsbehandling	11
2.7.1 Kommunens saksbehandlingstider	11
2.7.2 Høringsinstanser	11
2.7.3 Vandelsvurdering	11
2.8 Generelle krav til bevillingshavere	12
2.8.1 Krav om styrer og stedfortreder	12
2.8.2 Krav til internkontroll	12
2.8.3 Bevillingsgebyr	13
Kapittel 3. Retningslinjer for salgsbevillinger i Sør-Varanger kommune	15
3.1 Kriterier for driftskonsept	15
3.2 Salgstider	15
3.3 Vilkår knyttet til salgsbevillinger	15
3.4 Til salgsstedene:	15
Kapittel 4. Retningslinjer for skjenkebevillinger i Sør-Varanger kommune	17

4.1 Kriterier for driftskonsept.....	17
4.1.1 Nærmere om kommunens vurdering av driftskonsept.....	17
4.1.2 Nærmere om kommunens vurdering av lokalisering.....	18
4.2 Skjenketider	18
4.3 Vilkår knyttet til skjenkebevillinger	18
4.4 Til skjenkestedene	20
4.5 Skjenkebevilling for en enkelt anledning og ambulerende bevilling.....	21
4.5.1 Vilkår for innvilgelse av skjenkebevilling for enkeltarrangementer.....	21
Kapittel 5. Kontroll	22
5.1 Salgs- og skjenkekontroll.....	22
5.2 Stafferaksjoner	22

Kapittel 1. Målsetning

1.1 Målsetning

Alkoholovens formål § 1-1 er å i størst mulig utstrekning begrense de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer.

Sør-Varanger kommunes overordnede målsetning med den lokale alkoholpolitikken er satt med utgangspunkt i alkoholovens formålsparagraf. Kommunen skal gjennom bevillingspolitikken ha som mål å begrense i størst mulig omfang de individuelle og samfunnsmessige skadevirkningene alkoholbruk kan innebære. Viktige delmål er å begrense tilgjengeligheten av alkohol for barn og unge, samt bevare alkoholfrie arenaer i kommunen for befolkningen forøvrig.

Det er videre en målsetning å føre en bevillingspolitikk som fremmer gode rammevilkår, likebehandling og forutsigbarhet for det lokale næringslivet.

1.2 Alkoholpolitiske avveininger

Alkoholpolitikken forvaltes i et skjæringspunkt mellom til dels motstridende hensyn. Bruk av alkohol påfører samfunnet og enkeltmennesker store lidelser. Samtidig er alkohol en lovlig vare, som er sosialt akseptert i mange sammenhenger. Det er i tillegg arbeidsplasser og inntekter knyttet til omsetning av alkohol.

Sør-Varanger kommune skal føre en bevillingspolitikk som balanserer slike motstridende hensyn på en ansvarlig måte. Kommunen skal gjennom bevillingspolitikken tilrettelegge for en forretningsmessig sunn og seriøs næring, som kan tilby kommunens innbyggere og tilreisende et godt og variert utvalg av serveringssteder og uteplasser. Selv om kommunen vil etterstrebe å føre en alkoholpolitikk som også er forenelig med næringspolitiske hensyn, skal slike hensyn ikke prioriteres på bekostning av tungtveiende folkehelsehensyn. Alkoholoven er en helselov, og alkoholpolitikk først og fremst helse- og sosialpolitikk. Kommunen må som bevillingsmyndighet være villig til å gjennomføre restriksjoner i bevillingspolitikken, selv når næringspolitiske hensyn taler i mot.

For å unngå at restriksjoner blir utøvd på en vilkårlig måte, skal det legges vekt på å utforme tydelige alkoholpolitiske retningslinjer, som sikrer forutsigbarhet og likebehandling for bevillingshavere i kommunen.

1.3 Kommunens forpliktelser som bevillingsmyndighet

Kommunen skal som bevillingsmyndighet forvalte alkoholovens bestemmelser, sentralt regelverk og egne alkoholpolitiske bestemmelser på en mest mulig korrekt og forutsigbar måte.

Det tas sikte på et nært samarbeid med bevillingshaverne slik at gjeldende retningslinjer og regelverk blir fulgt.

Ved begynnelsen av hver bevilningsperiode skal kommunen arrangere et temamøte med bevilningshavere om forvaltningen av den kommunale alkoholpolitikken. Bevilningshavere vil bli innkalt til møte, mens andre interessenter så som politiet, skjenkekontrollen m.fl. vil bli invitert.

Kapittel 2. Sentralt regelverk og generelle bestemmelser

2.1 Definisjoner

Alkoholholdig drikk

Alkoholholdig drikk brukes som fellesbetegnelse på drikke som inneholder mer enn 2,5 volumprosent alkohol. Aldersgrensebestemmelsene som reguleres av alkohollovens § 1-5 får imidlertid også anvendelse på drikk mellom 0,7 og 2,5 volumprosent alkohol.

- Alkoholfri drikk: drikk som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol
- Alkoholsvak drikk: drikk som inneholder fra og med 0,7 til og med 2,5 volumprosent alkohol

- Alkoholholdig drikk gruppe 1: drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol
- Alkoholholdig drikk gruppe 2: drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol
- Alkoholholdig drikk gruppe 3: drikk som inneholder fra og med 22 til og med 60 volumprosent alkohol

Salg og skjenking

Salg er definert som overdragelse av alkohol til forbruker for drikking utenfor stedet, jf. Alkoholloven § 1-4

Skjenking er definert som salg for drikking på stedet. Som skjenking regnes det også når bevillingshaver vet om at det drikkes i deler av hans hus som han har rådighet over, eller på andre steder i hans besittelse, eller på husets nærmeste tilliggelser, jf. Alkoholloven § 1-4

2.2 Når kreves bevilling

All salg og skjenking av alkoholholdig drikk mot vederlag krever bevilling.

Servering av alkohol uten vederlag krever normalt ikke bevilling. Det finnes imidlertid unntak. Det er i henhold til alkoholforskriften § 8-9 bevillingsplikt for vederlagsfri skjenking av alkoholholdig drikk på følgende steder:

- I lokaler hvor det drives serveringsvirksomhet
- lokaler som vanligvis er allment tilgjengelig for offentligheten
- forsamlingslokaler og andre felleslokaler
- steder der offentlige møter, fester, utstillinger eller annet finner sted

- gate, torg, vei, park eller annen offentlig plass
- allment tilgjengelige transportmiddel

Dersom det skal konsumeres alkohol på en av de overnevnte plassene er hovedregelen at det må søkes om skjenkebevilling. Det gjøres unntak i følgende tilfeller:

- Det kan serveres og drikkes alkoholholdig drikk uten bevilling i et leid lokale når en privatperson arrangerer selskap for en sluttet krets av familie eller venner, for eksempel bryllup, fødselsdag eller liknende. Det er da en betingelse at alkoholservingen foregår vederlagsfritt og at utleier av lokalet ikke står for andre deler av arrangementet enn selve utleien eller utlånet av lokalet.
- Vederlagsfri alkoholserving kan foregå uten bevilling når eier eller leier (på fast basis) av allment tilgjengelige lokaler og forsamlingslokaler disponerer lokalene til eget bruk til sluttet selskap.
- Vederlagsfri alkoholserving kan foregå uten bevilling når den som driver eller er ansatt i en virksomhet benytter virksomhetens lokaler til eget bruk i sluttet selskap.

2.3 Bevillingstyper

Ordinær bevilling (alkoholoven §1-6)

Gis for perioder inntil fire år. Kan gis som alminnelig bevilling eller som bevilling til sluttet selskap. Det kan også gis bevilling for en bestemt del av året.

Bevilling for en enkelt bestemt anledning (alkoholoven §1-6)

Det kan gis bevilling for en enkelt anledning. Bevillingen må knyttes til et konkret og tidsavgrenset arrangement som bevillingssøkeren arrangerer. Gis typisk i forbindelse med festivaler, konserter, kundekvelder m.m.

Utvidelse av skjenkebevilling for en enkelt bestemt anledning (alkoholforskriften § 4.2.6)

Ordinær skjenkebevilling kan for en enkelt anledning utvides til også å gjelde utenfor skjenkestedet eller i andre lokaler. Det kan også for en enkelt anledning gis utvidelse med hensyn til alkoholgruppe og skjenketid.

Ambulerende skjenkebevilling (alkoholoven §4-5)

Gis for enkelt anledning til sluttet selskap, for eksempel i forbindelse med bryllup, konfirmasjon, jubileumsfest o.l.

2.3.1 Alminnelig bevilling og bevilling for sluttet selskap

En alminnelig bevilling gir adgang til å skjenke til alle gjester som oppfyller lovens krav om aldersgrenser mv.

Bevillingen kan innskrenkes til bare å gjelde deltakere i sluttet selskap. Med *sluttet selskap* menes at det allerede, og før skjenkingen begynner, er dannet en sluttet krets av personer som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale, for eksempel til bryllup, konfirmasjon, jubileum eller lignende. Kretsen av personer må ikke være åpen for utenforstående, og

deltakerne må ha en eller annen tilknytning til den eller de som inviterer til selskapet. Det er ikke tilstrekkelig at man før skjenkingen begynner skriver seg på en liste eller kjøper billetter, eller at det skjenkes til et begrenset antall gjester.

2.4 Bevillingsmyndighet

2.4.1 Kommunestyret

- Vedtar alkoholpolitiske retningslinjer
- Foretar hovedtildelingen av salgs- og skjenkebevillinger i forbindelse med ny bevillingsperiode hvert 4. år.
- Avgjør saker om inndragning av bevilling
- Fatter vedtak om tildeling av prikker i forbindelse med brudd på bestemmelsene i alkoholloven med forskrift og alkoholpolitiske retningslinjer
- Avgjør prinsipielle søknader.

2.4.2 Utvalg for levekår

- Avgjør søknader om ordinær salgs- og skjenkebevillinger som innkommer i løpet av bevillingsperioden (ikke hovedtildeling).

2.4.3. Rådmannen

Rådmannen eller den rådmannen bemyndiger

- Avgjør søknad om endring av styrer og stedfortreder.
- Avgjør søknad om skjenkebevilling for enkelt anledning
- Avgjør søknad om ambulerende bevilling
- Avgjør søknad om utvidelse av skjenkebevilling for en enkelt anledning (skjenketid, skjenkelokale, alkoholgruppe)
- Sender forhåndsvarsel om tildeling av prikker i forbindelse med brudd på bestemmelsene i alkoholloven med forskrift og alkoholpolitiske retningslinjer
- Fastsetter og innkrever bevillingsgebyr
- Foretar praktisk administrasjon rundt salgs- og skjenkekontroll.

2.5 Antall bevillinger

Tak for antall bevillinger i Sør-Varanger kommune settes som følger:

Ordinære salgsbevillinger: 15

Ordinære skjenkebevillinger: 35

2.6 Bevillingsperioden

Lengden på bevillingsperioden fastsettes med utgangspunkt i alkoholloven § 1-6.

Bevillingsperioden settes til fire år og varer fra 01.10.2016 til 30.09.2020.

2.6.1 Om kommunens adgang til å forlenge bevillinger

I forbindelse med bevillingsperiodens utløp hvert 4. år, må innehavere av salgs- og skjenkebevillinger som hovedregel levere ny bevillingssøknad dersom de ønsker fornyelse av sin bevilling. I henhold til alkoholloven § 1-6 tredje ledd kan kommunen, som et unntak fra denne hovedregelen, beslutte at bevillinger likevel ikke skal opphøre, men at alle eller enkelte bevillinger skal videreføres i fire nye år uten ny søknadsbehandling. En forutsetning for å kunne videreføre bevillinger på denne måten er at kommunen har gjennomgått den kommunale alkoholpolitikken etter kommunevalget. Kommunen fastsetter selv retningslinjer for hvilke bevillinger som eventuelt skal videreføres. I forbindelse med videreføring av bevillinger kan kommunen endre eller fastsette nye vilkår for bevillingshavere i samme utstrekning som ved behandling av ny bevillingssøknad.

2.6.2 Sør-Varanger kommunes retningslinjer for fornyelse av bevillinger for bevillingsperioden 2016-2020.

Det er i forbindelse med gjennomgang av kommunens alkoholpolitiske retningslinjer besluttet at salgs- og skjenkebevillinger som er gitt i løpet av bevillingsperioden 2012-2016 kan videreføres frem til 30.09.2020 uten ny søknadsbehandling, dersom følgende kriterier er oppfylt:

- Det kan ikke være foretatt inndragning eller sendt varsel om inndragning i løpet av den siste bevillingsperioden. Det kan heller ikke være tildelt mer enn 8 prikker i løpet av perioden.
- Salgs/skjenkestedet må tilfredsstillе de kriteriene som er satt for driftskonsept i retningslinjenes punkt 3.1 og 4.1.

Bevillingshavere som ikke oppfyller overnevnte kriterier, eller som ønsker fornyelse av bevilling med endrede vilkår, for eksempel endring i salgs- eller skjenkestedets driftskonsept, areal, eiersammensetning eller lignende, må søke om fornyelse bevilling på ordinær måte for perioden 2016-2020.

Dersom det er forhold ved skjenke-/salgsstedet som fremkommer som uklare for kommunen, for eksempel med hensyn til eierforhold, driftskonsept eller lignende, vil det heller ikke gis forlengelse, men det vil kreves søknad om fornyelse.

Søknadsfrist for fornyelse av salgs- og skjenkebevillinger settes til 20. juni 2016.

Bevillingshavere som får videreført bevillingen til 30.09.2020 uten søknadsbehandling, og som derfor ikke behøver søke fornyelse, vil bli underrettet om dette innen 1. juni 2016.

2.7 Søknadsbehandling

2.7.1 Kommunens saksbehandlingstider

Søknader som innkommer inn i løpet av bevillingsperioden har følgende saksbehandlingstid:

- Ordinær bevilling: 16 uker.
- Bevilling for enkelt anledning: 5 uker
- Utvidelse av skjenkelokalet for en enkelt anledning: 2 uker
- Ambulerende bevilling: 2 uker

Saksbehandlingstiden gjelder fra det tidspunktet kommunen har mottatt fullstendig og korrekt utfylt søknad med vedlegg.

2.7.2 Høringsinstanser

Søknader om salgs- og skjenkebevilling sendes på høring for uttalelse. De lovpålagte høringsinstansene, er politi, sosialtjeneste og militær øvingsgarnison. Det innhentes i tillegg uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene, plan- og utviklingsavdelingen og brannsjefen.

Ved søknad om ambulerende bevilling eller utvidelse av skjenkelokalet for en enkelt anledning innhentes kun uttalelse fra politi og brannvesen.

Ved søknad om endring av styrer/stedfortreder innhentes kun uttalelse fra politi.

2.7.3 Vandelsvurdering

På bakgrunn av de innkommende høringsuttalelsene vurderer kommunen om vandelskravet er oppfylt. I henhold til alkoholloven § 1-7b må bevillingshaver og personer med vesentlig innflytelse på virksomheten ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.

Det gjøres oppmerksom på at bevilling ikke gis før eventuelle fordringer fra skatte- og avgiftsmyndighetene er gjort opp, eller at det er inngått avtale om en nedbetalingsplan. I sistnevnte tilfelle forutsettes det at avtalen overholdes.

Det understrekes at bevillingshaver til enhver tid skal oppfylle vilkårene for å inneha en bevilling. Kommunen kan derfor når som helst i løpet av bevillingsperioden foreta ny vandelsvurdering. Det innhentes oppdaterte opplysninger omandel minimum en gang annet hvert år.

2.7.4 Om kommunens skjønnsutøvelse

Alkoholloven oppstiller visse vilkår som må være oppfylt for at bevilling skal kunne gis. Når disse vilkårene er oppfylt, er det opp til kommunen, på fritt skjønn, å bestemme om bevilling skal tildeles. Kommunens skjønn kan ikke overprøves av fylkesmannen.

Ved vurderingen av om bevilning for salg eller skjenking bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevilningssøker er egnet til å ha bevilning. Alle hensyn som fremmer alkohollovens formål er relevante ved skjønnsvurderingen. Det kan også til en viss grad legges vekt på andre hensyn enn de som direkte fremmer lovens formål.

2.7.5 Om kommunens adgang til å sette vilkår

Alkoholloven § 4-3 gir kommunen adgang til å sette vilkår for bevillinger i samsvar med alminnelige forvaltningsmessige regler. Forutsetningen for et lovlig vilkår er at det er begrunnet i alkoholpolitiske hensyn.

2.8 Generelle krav til bevilningshavere

2.8.1 Krav om styrer og stedfortreder

For hver bevilning skal det utpekes en styrer og en stedfortreder. Bare personer som har det daglige ansvaret for skjenking/salg av alkohol kan oppnevnes som styrer. Styreren skal sørge for at virksomheten er organisert på en slik måte at salg/skjenking av alkoholholdig drikk skjer i henhold til regelverket. Styrer har ansvaret for at de ansatte har nødvendig kunnskap om regelverket. Stedfortreder trer inn i styrerens fravær.

Det gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- og skjenkestedets størrelse.

Styrer og stedfortreder må være over 20 år og må ha bestått kunnskapsprøve i alkoholloven.

Styrer og stedfortreder må ha uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål. Styrer og stedfortreder blir imidlertid ikke vandelsvurdert i forhold til skatte- avgifts og regnskapslovgivningen.

Bevilningshaver må *straks* søke om godkjenning av ny styrer eller stedfortreder dersom styrer eller stedfortreder slutter.

2.8.2 Krav til internkontroll

I henhold til alkoholforskriften kapittel 8 skal alle salgs- og skjenkesteder ha et internkontrollsystem.

Internkontrollen skal tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold og ha det omfang som er nødvendig for å overholde krav i bevilningen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven. Internkontrollen skal dokumenteres i den form og i det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert og tilgjengelig for kontrollmyndigheten.

Den skriftlige internkontrollen bør som et minimum inneholde:

- En oversikt over hvem som er styrer og stedfortreder for bevillingen, samt kontaktinformasjon for disse.
- En oversikt over aktuelle bestemmelser i alkohollov med forskrift
- Risikokartlegging som er tilpasset den aktuelle virksomheten, samt en beskrivelse av forebyggende tiltak.
- Rutiner for opplæring av ansatte.
- Kvittering på ansattes opplæring
- Rutiner for avvikshåndtering
- Kopi av bevillingsvedtak, samt dokumentasjon på bestått kunnskapsprøve i alkoholloven for styrer og stedfortreder.

Helsedirektoratet har utarbeidet en guide til utarbeiding av internkontroll, samt en mal for internkontroll for henholdsvis salgs- og skjenkesteder. Malen kan være til hjelp når internkontrollsystemet skal lages, og kommunen anbefaler at den benyttes. Guide og mal finnes på helsedirektoratets hjemmesider:

<https://helsedirektoratet.no/folkehelse/alkohol/guide-til-god-internkontroll-etter-alkoholloven>.

2.8.3 Bevillingsgebyr

I henhold til alkoholforskriften kapittel 6 skal alle innehavere av salgs- eller skjenkebevillinger betale et årlig bevillingsgebyr på bakgrunn av omsetning. Bevillingshavere må sende inn oppgave som viser forrige års omsetning av alkoholholdige drikkevarer, oppgitt i antall liter, sammen med forventet omsetning for inneværende år. Størrelsen på gebyrer følger Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. og Sør-Varangers eget regulativ for kommunale gebyr.

Gebyrsetser for 2016

Minimumsgebyr for ordinære salgs og skjenkebevillinger skal følge til enhver tid gjeldende minimumsgebyr vedtatt i forskrift.

Bevillingsgebyr for salgsbevillinger er satt til minimum 1540,- kroner per år.

Bevillingsgebyr for skjenkebevillinger er satt til minimum 4800,- kroner per år

Bevillingsgebyr for enkelt anledninger for lag/foreninger settes til minimum kr 1540,- pr. år. Gebyret innkreves og betales i sin helhet ved første arrangement. Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn omsetningsoppgave som viser faktisk omsatt mengde alkohol, jfr. Alkoholforskriften § 6-3.

Bevillingsgebyr for enkelt anledninger for øvrige aktører settes til minimum kr 4800,- pr. år, og med årlig avregning for faktisk omsetning/etteroppgjør. Gebyret innkreves og betales i sin helhet ved første arrangement. Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn omsetningsoppgave som viser faktisk omsatt mengde alkohol, jfr. Alkoholforskriften § 6-3.

Bevillingsgebyr for ambulerende skjenkebevilling settes til kr 340,- pr gang.

For kunnskapsprøve etter alkohollovens § 1-7c betales et gebyr kr 400,- pr. prøve. Beløpet skal være betalt før prøven kan avlegges. Det utstedes ett bevis per bestått prøve.

Kapittel 3. Retningslinjer for salgsbevillinger i Sør-Varanger kommune

3.1 Kriterier for driftskonsept

Bevilling for salg av alkohol gis kun til dagligvareforretninger med rikt vareutvalg, samt fra rene ølutsalg.

Salg av alkoholholdig drikk med høyere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent kan bare foretas av AS Vinmonopolet på grunnlag av kommunal bevilling.

3.2 Salgstider

Salgstiden for øl og rusbrus for dagligvareforretninger følger åpningstiden til forretningen, dog ikke utover lovens maksimaltid (mandag - fredag kl. 20:00 og lørdag kl. 18:00). Salg av øl på søndager, helligdager, 1. og 17. mai tillates ikke.

Salg fra AS Vinmonopolets utsalg kan skje fra kl. 08.30 til kl. 18.00. På dagen før søn- og helligdager skal salget opphøre kl. 15.00. Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag. Salg fra AS Vinmonopolets utsalg er forbudt på søn- og helligdager, 1. og 17. mai og julaften.

3.3 Vilkår knyttet til salgsbevillinger

Følgende vilkår gjelder for salgsbevillinger i Sør-Varanger kommune:

- Det skal være tydelige oppslag som viser salgstider for alkohol. Det er tidspunkt for passering i kassa som er avgjørende for om salgstiden er utløpt.
- Ved betalingskasse skal det være tydelig merket alle kunder under 25 år skal vise legitimasjon uoppfordret ved kjøp av alkohol.
- Salgsstedets ansatte skal ikke bruke eller være påvirket av rusmidler i arbeidstiden.
- Salg av alkohol skal kun foretas av ansatte over 18 år.
- Alle virksomheter med salgsbevilling er pålagt å gi egne ansatte opplæring i salg av alkohol. Det skal kunne dokumenteres at slik opplæring har funnet sted
- På butikker skal alkoholholdig drikk ikke plasseres slik at det har en framtreddende plass i lokalene.
- Det skal skilles tydelig mellom alkoholholdige og alkoholfrie varer.
- Internkontrollsystemet skal være oppdatert og tilgjengelig for alle ansatte og for kontrollmyndigheten. Internkontrollsystemet må oppfylle de kriteriene som er beskrevet punkt 2.8 i dette heftet.

3.4 Til salgsstedene:

For å unngå salg til mindreårige bes salgsstedene om å legge særlig vekt på gode rutiner rundt legitimasjonskontroll.

Det vises for øvrig til alkohollovens kapittel 3: *Salg av alkoholholdige drikkevarer.*

Kapittel 4. Retningslinjer for skjenkebevillinger i Sør-Varanger kommune

Det kan innvilges skjenkebevilling for alkoholgruppe 1, 2, 3 eller alle grupper. Skjenkebevilling kan ikke gis alene, det må også foreligge serveringsbevilling.

I henhold til alkoholloven § 3-1 gis skjenkebevilling til *et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet*. Med *et bestemt lokale* menes det at arealet hvor skjenkingen skal foregå må være klart avgrenset og fremstå som ett skjenkested. Endring av lokaler kan medføre krav om ny søknad. Endringer i driftskonsept krever ny søknad.

4.1 Kriterier for driftskonsept

Ordinær skjenkebevilling kan tildeles følgende driftskonsepter: Hoteller, moteller, pensjonater, spiserestauranter, selskapslokaler, kafeer, nattklubber, puber, barer og diskoteker. Det gis også skjenkebevilling til turiststeder med faste utendørs lokaliteter.

- Hoteller, moteller, pensjonater, spiserestauranter, selskapslokaler og turistlokaliteter kan gis skjenkebevilling for
 - Alkoholholdig drikk gruppe 1
 - Alkoholholdig drikk gruppe 2
 - Alkoholholdig drikk gruppe 3
- Kafeer/kafeteriaer kan gis skjenkebevilling for
 - Alkoholholdig drikk gruppe 1
 - Alkoholholdig drikk gruppe 2
- Nattklubber, puber/ barer og diskoteker kan gis skjenkebevilling for
 - Alkoholholdig drikk gruppe 1
 - Alkoholholdig drikk gruppe 2
 - Alkoholholdig drikk gruppe 3

4.1.1 Nærmere om kommunens vurdering av driftskonsept

- For at ordinær skjenkebevilling skal kunne innvilges, stilles det som krav at servering/skjenking er stedets primære formål.

- Det gis ikke ordinær skjenkebevilling til serveringssteder som er plassert i kjøpesentre. Det kan gjøres unntak dersom serveringsstedet benytter egen inngang som er separat fra senterets, og når serveringsstedet er helt lukket fra resten av senterlokalet.
- I henhold til rusmiddelpolitikk handlingsplan for Sør-Varanger kommune gis det av hensyn til barn og unge ikke ordinær skjenkebevilling til idrettsarenaer, helsestudio eller aktivitetsfritidssenter for barn og unge. Det gis heller ikke bevilling til gatekjøkken eller storkiosker/kiosker.
- Det gis ikke skjenkebevilling til steder som markedsfører seg mot barn og unge.

4.1.2 Nærmere om kommunens vurdering av lokalisering

Ved vurdering av bevillingssøknad legges det vekt på lokalenes beliggenhet, egnethet og tilgjengelighet, deriblant universell utforming. Kommunen ønsker at serveringssteder og utesteder i Sør-Varanger skal være utformet på en måte som ikke virker diskriminerende eller ekskluderende. Lokalene må være godkjent av plan og utviklingsavdelingen.

Det kan ved vurderingen av lokalisering tas hensyn til lokalmiljøet, ro og ordensmessige forhold, samt trafikale forhold. Det gis ikke ordinær skjenkebevilling til steder som ligger i umiddelbar nærhet til skoler og barnehager, eller i boligområder.

4.2 Skjenketider

Skjenketiden for øl og vin settes søndag – torsdag fra kl. 10:00 – 01:00 påfølgende dag og fredag og lørdag fra kl. 10:00 – 02:00 påfølgende dag.

Skjenketiden for brennevin settes søndag – torsdag fra kl. 13:00 – 01:00 påfølgende dag og fredag og lørdag fra kl. 13:00 – 02:00 påfølgende dag.

I forbindelse med Kirkenesdagene/Barentsfestival og lignende festivaler utvides skjenketiden slik at skjenking av alkohol under festivaldagene (onsdag og torsdag) kan skje tilsvarende skjenketid for alkohol fredager og lørdager.

Det samme gjelder onsdag før skjærtorsdag, skjærtorsdag, 1. påskedag, 30. april, onsdag før Kristi Himmelfartsdag, 16. mai, 1. pinsedag og 24. t.o.m. 31. desember.

Innenfor lovens maksimaltider åpnes det for utvidet skjenketid ved særskilte anledninger. Det gis dispensasjon for spesielle arrangement, når det gjelder utvidede skjenketider til kl. 02:30.

Konsum av skjenket alkoholig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp. Åpningstiden kan være inntil kl 01:00/03:00 jf. forskrift om lukningstider for serveringssteder i Sør-Varanger kommune, vedtatt av kommunestyret 08.02.93.

Utendørs skjenking av alkohol kan bare skje etter gitt bevilling og følger innendørs skjenketid.

4.3 Vilkår knyttet til skjenkebevillinger

Følgende vilkår gjelder for skjenkebevillinger i Sør-Varanger kommune:

- Det må foreligge serveringsbevilling og godkjent brukstillatelse for lokalene.

- Serverings- og vaktpersonell ikke kan være påvirket av eller konsumere rusmidler på jobb.
- For utesteder stilles det vilkår om bruk av godkjente ordensvakter og dørvakter. Politiet foretar godkjenningen. Det må benyttes dørvakt fra klokken 23.00 til stengetid natt til lørdag og søndag, samt under arrangementer hvor det forventes stor pågang med gjester.
- Eventuell uteservering må være inngjerdet.
- Mindreårige bør ikke gis tilgang til lokaler med skjenkebevilling etter klokken 22.00, med mindre de ledsages av foresatte.
- Dørvakter og de som skjenker skal gis opplæring på minimum 8 timer. Slik opplæring skal kunne dokumenteres, og skal inngå i internkontrollpermen. Opplæringen er arbeidsgivers ansvar.
- Styrer og stedfortreder for skjenkesteder må ha gjennomført og bestått e-læringskurs i ansvarlig vertskap. Kurset er tilgjengelig på helsedirektoratets hjemmeside <https://ansvarligvertskap.helsedirektoratet.no/>. Det anbefales at også øvrige ansatte gjennomfører e-læringskurset.
- Skjenkestedets gjester kan ikke ha medbragt alkohol med inn på skjenkestedet, eller oppbevare alkohol i garderoben.
- Internkontrollsystemet skal være oppdatert og tilgjengelig for alle ansatte og for kontrollmyndigheten. Internkontrollsystemet skal oppfylle de kriteriene som er beskrevet i punkt 2.8.2 i dette heftet.

Særlig om vilkår knyttet til brannvern

- Maksimalt tillatt persontall må fastsettes i samsvar med beregningsreglene i "Forskrift om brannforebyggende tiltak og brannsyn av 5. juli 1990 kap. 4", og godkjennes av brannsjefen.
- Oppslag om godkjent persontall skal slås opp på et lett synlig sted for gjestene.
- For at eier skal kunne dokumentere brannsikkerheten for personer, skal han/hun til enhver tid vite hvor mange personer som befinner seg i lokalet. Rutiner for optelling må kunne dokumenteres.
- Ved kontroll vil brannsjefen forbeholde seg retten til endring av godkjent persontall dersom forholdene skulle tilsi det.

4.4 Til skjenkestedene

Kommunen anmoder alle skjenkesteder om å benytte dørvakt fra kl. 21:00 til stengetid alle dager i uka.

Skjenkestedene anmodes om å arrangere alkoholfrie kvelder.

Skjenkestedene bes om å være særlig restriktive på at det holdes orden i og utenfor salgs- og skjenkestedet, at det ikke selges eller serveres til synlig berusede personer, samt at aldersgrensene for salg og servering av alkohol følges nøye.

Det vises for øvrig til alkohollovens kap. 4 *Kommunale skjenkebevillinger*.

4.5 Skjenkebevilling for en enkelt anledning og ambulerende bevilling

I forbindelse med enkeltarrangementer kan det gis *ambulerende skjenkebevilling* i.h.t alkoholloven § 4-5 og bevilling for *en enkelt bestemt anledning* i.h.t alkoholloven § 1-6. Skjenketiden for ambulerende bevilling (lukket selskap f. eks. bryllup, konfirmasjon og lignende.) og bevilling for enkelt anledning (åpent selskap f.eks. konserter, teater, festivaler og lignende) følger samme skjenketider som for faste skjenkebevillinger.

Hva som kvalifiserer for en enkelt anledning/ambulerende bevilling avgjøres konkret i den enkelte sak.

Bevilling for en enkelt anledning kan gis for enkeltarrangementer som strekker seg over perioder på inntil 14 dager. Det gis maksimalt 20 slike bevillinger per bevillingshaver per år.

4.5.1 Vilkår for innvilgelse av skjenkebevilling for enkeltarrangementer

- Skjenking av alkoholholdig drikk for en enkelt anledning skal kunne knyttes direkte opp til en på forhånd definert, tidsavgrenset begivenhet som bevillingssøker arrangerer.
- Det skal utpekes styrer og stedfortreder for bevillingen.
- For enkeltanledninger med varighet ut over en dag, skal styrer for bevillingen ha bestått kunnskapsprøven i alkoholloven. Ut i fra arrangementets art eller målgruppe, kan bevillingsmyndigheten stille krav om bestått kunnskapsprøve for styrer og eventuelt stedfortreder, også for arrangementer som ikke har varighet ut over en dag.
- Politiet kan stille krav om vakthold, herunder antall vakter, samt at det skal benyttes godkjente ordensvakter.
- Det kan stilles krav om Internkontroll jf. alkoholforskriften kapittel 8.
- Bevillingshaver må påse at medbrakt alkoholholdig drikk ikke nytes på stedet.

Ved vurderingen av søknaden skal det tas hensyn til forhold som kan vanskeliggjøre bevillingssøkers kontroll med utøvelsen av bevillingen. Det gjøres oppmerksom på at tilstelninger som er gitt skjenkebevilling for en enkelt anledning kan være gjenstand for skjenkekontroll, på lik linje med faste skjenkebevillinger.

Kapittel 5. Kontroll

5.1 Salgs- og skjenkekontroll

Bestemmelsene rundt kontroll av salgs og skjenkebevillinger er beskrevet i alkoholforskriftens kapittel 9.

Alle steder med fast salgs- eller skjenkebevilgning skal kontrolleres minst en gang pr. år. Det skal utføres tre ganger så mange kontroller som det finnes bevillinger i kommunen. Salgs- og skjenkestedene skal kontrolleres så ofte som behovet tilsier. Det betyr at enkelte steder vil komme til å kontrolleres oftere enn andre.

Kontrollen skal særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersgrensebestemmelsene, og at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler. Kommunen skal sikre at kontrollen til enhver tid er rettet mot de forhold som synes hensiktsmessige.

I Sør-Varanger kommune vil det legges opp til en hensiktsmessig og risikotilpasset fordeling av kontroller. Dette innebærer blant annet at utesteder, som jo har høy omsetning av alkohol, vil kontrolleres oftere enn øvrige serveringssteder hvor risiko for blant annet overskjenking anses som lavere.

Kontrollene skal gjennomføres av to kontrollører. Kontrollene skal foregå anonymt. Kontrollørene skal legitimere seg etter avholdt kontroll. Kontrollørene skal innen to dager etter avholdt kontroll sende inn kontrollrapport til bevillingsmyndigheten. Skriftlig rapport sendes snarest mulig - og innen en uke - til salgs- eller skjenkestedet med adgang for bevillingshaveren til å uttale seg innen to uker.

Politiet rapporterer også om eventuelle brudd på alkoholloven som de måtte observere.

5.2 Stafferaksjoner

Fra og med 1. januar 2016 er det innført et nasjonalt prikktildelingssystem som skal benyttes som straffereaksjon ved brudd på bevillingshaveres alkoholrettslige forpliktelser. Prikktildelingssystemet erstatter kommunes egne sanksjonsbestemmelser.

Dersom bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke. Dersom det i løpet av toårsperioden blir tildelt flere enn 12 prikker skal kommunestyret øke lengden på inndragningen tilsvarende. Likeartede brudd avdekket ved samme kontroll skal anses som ett enkelt brudd.

Prikktildeling og inndragning gjøres på bakgrunn av brudd avdekket under kontroll, eller på bakgrunn av rapport fra andre myndigheter.

Ved beregning av toårsperioden er det overtredelsestidspunktene som skal legges til grunn.

Sanksjonsordningen er obligatorisk, og kommunen er forpliktet til å følge de anvisninger som er gitt i alkoholforskriften § 10.

Fordelingen av antall prikker per brudd er regulert av alkoholforskriftens § 10-3, og lyder som følger:

Overtredelser som fører til tildeling av åtte prikker:

- salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år, jf. alkoholoven § 1-5 annet ledd
- brudd på bistandsplikten, jf. § 4-1 annet ledd i denne forskriften
- brudd på kravet om forsvarlig drift, jf. alkoholoven § 3-9 og § 4-7
- hindring av kommunal kontroll, jf. alkoholoven § 1-9.

Overtredelser som fører til tildeling av fire prikker:

- salg og utlevering til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, jf. § 3-1 i denne forskriften, skjenking til person som er eller må antas å bli åpenbart påvirket av rusmidler, jf. § 4-2 første ledd i denne forskriften
- brudd på salgs-, utleverings- og skjenketidsbestemmelsene, jf. alkoholoven § 3-7 og § 4-4
- skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år, jf. alkoholoven § 1-5 første ledd
- brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk, jf. alkoholoven § 1-5 tredje ledd.

Overtredelser som fører til tildeling av to prikker:

- det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller bevillingshaver sørger ikke for at person som er åpenbart påvirket av rusmidler forlater stedet, jf. § 4-1 i denne forskriften
- mangler ved bevillingshavers internkontroll, jf. alkoholoven § 1-9 siste ledd, jf. kapittel 8 i denne forskriften
- manglende levering av omsetningsoppgave innen kommunens frist, jf. kapittel 6 i denne forskriften
- manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist, jf. kapittel 6 i denne forskriften
- brudd på krav om styrer og stedfortreder, jf. alkoholoven § 1-7c
- gjentatt narkotikaomsetning på skjenkestedet, jf. alkoholoven § 1-8 annet ledd
- gjentatt diskriminering, jf. alkoholoven § 1-8 annet ledd.

Overtredelser som fører til tildeling av én prikk:

- brudd på kravet om alkoholfrie alternativer, jf. § 4-6 i denne forskriften
- brudd på regler om skjenkemengde, jf. § 4-5 i denne forskriften
- konsum av medbrakt alkoholholdig drikk, jf. § 4-4 i denne forskriften
- gjester medtar alkohol ut av lokalet, jf. § 4-4 i denne forskriften
- brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted, jf. § 3-3 i denne forskriften
- brudd på vilkår i bevillingsvedtaket, jf. alkoholoven § 3-2 og § 4-3
- brudd på reklameforbudet, jf. alkoholoven § 9-2, jf. kapittel 14 i denne forskriften
- andre overtredelser som omfattes av alkoholoven § 1-8 første ledd, jf. blant annet alkoholoven § 3-1 sjette ledd, § 4-1 annet ledd, § 8-6, § 8-6a, § 8-12 og § 8-13.



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Jakola, Elin Pleyrn Enhetsleder: Lande, Svanhild Apeland, tlf. 78 97 75 54	Dato: 30.08.2016
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Kalliainen, Egil	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	049/16	14.09.2016
Kommunestyret	068/16	28.09.2016

ØKONOMIRAPPORTERING 2.KVARTAL 2016

Vedlagte dokumenter:

Rapport fra enhetene

Kort sammendrag:

Kommunen praktiserer økonomistyring på enhetsnivå hvor vedtatt budsjett er på netto driftsnivå per enhet/område. Fra 2016 skal rapportering skje kvartalsvis og 2. kvartal er status per 30. juni 2016.

For 2016 har kommunestyret vedtatt et driftsbudsjett i balanse, med avsetning til fond på 2,8 mill. kroner.

Kvartalsrapporten skal gi en kort redegjørelse for den økonomiske situasjonen til enhetene og kommunen som helhet. Enhetslederne har analysert den økonomiske situasjonen i egne enheter samtidig som rådmannen har foretatt en overordnet analyse.

Flere enheter har utfordringer med å holde budsjetterte rammer. Det meldes om merforbruk innenfor skole, barnevern, hjemmebasert omsorg og sykehjemmene.

Avsatt lønnsreserve for å møte årets lønnsoppgjør er ikke innarbeidet i enhetens budsjett pr 2. kvartal, men vil gi virkning for rapportering av 3.kvartal. Avsatt lønnsreserve utgjør 8,3 mill.

kroner i 2016.

Faktiske opplysninger:

De fleste enhetene melder om at de vil holde seg innenfor vedtatte budsjett rammer i 2016. Det er imidlertid flere enheter som har meldt om merforbruk etter 2. kvartal. Dette gjelder spesielt innenfor grunnskolen og omsorgstjenestene.

Samlet sett er det et merforbruk til grunnskoleopplæring per 2.kvartal på om lag 2,9 mill. kroner. Dette er samlet en økning på 0,6 mill. kroner i forhold til 1. kvartal. Likevel har merforbruket avtatt noe i 2. kvartal sammenliknet med 1. kvartal på de fleste enheter. For å komme i balanse ved utgangen av året må man innenfor funksjonen grunnskoleopplæring ha et mindreforbruk på om lag kr 600 000 per måned resten av inneværende budsjettår. Foreløpige tall for august måned viser et mindreforbruk på om lag kr 300 000. Dette tilsier at man ut fra denne forutsetningen samlet foreløpig går mot et merforbruk på omlag 1,5 mill. til grunnskoleopplæring for 2016.

Skolene melder om at det er meldt til sammen 12 saker knyttet til elevens rett til et godt psykososialt skolemiljø, jf. opplæringsloven § 9a -1. Av disse sakene har 7 ført til enkeltvedtak.

Barneverntjenesten melder om merforbruk etter 1.halvår på i overkant av 1 mill. kroner. Budsjettoverskridelsene knyttes til hjelpetiltak i hjemmet og oppfølging av plasseringer utenfor hjemmet. Ut fra omfanget av barn som mottar tiltak etter barnevernloven ved utgangen av 2. kvartal, ligger det an til at barneverntjenesten vil ha ytterligere overskridelse i 2.halvår. Det er for tidlig å si hvor mye dette vil utgjøre.

Innenfor kommunehelsetjenesten melder helsestasjonen og administrasjon om ubrukte lønnsmidler og sykkelønnsrefusjoner. Fysioterapitjenesten har et mindre merforbruk som følge refusjon for undersøkelser og behandling hos fysioterapeut i annet land for kommunens innbyggere. Kommuneoverlegen har høyere utgifter til tolketjenester enn budsjettet.

Flyktningtjenesten melder om mindreforbruk. Mindreforbruket er ubenyttede lønnsmidler samt lavere utgifter til i introstønad enn forventet ved budsjetteringstidspunktet. Det er beregnet at 3 mill. kroner kan omdisponeres fra Flyktningtjenestens budsjett.

NAV økonomisk sosialhjelp melder om kr 500 000 i ledige midler som følge av lavere utbetaling av økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsstønad enn forventet.

Kommunestyret vedtok i budsjett 2016 reduksjon i kjøp av tjenester fra private på 1,5 mill. kroner. Koordinerings- og tildelingsenheten melder om utfordringer med å nå dette budsjettmålet. Koordinerings- og tildelingsenheten rapporterer også høyere forbruk enn budsjettet til utskrivningsklare pasienter. En framskrivning av regnskapet viser at det ligger an til en overskridelse på kr 700 000 knyttet til dette.

Hjemmebasert omsorg melder om merforbruk på 3,0 mill. kroner etter 1.halvår. Overskridelsene knytter seg i stor grad til lønnsutgifter og vikarbyrå. I tillegg har enheten noe høyere kostander enn budsjettet for perioden blant annet knyttet til drift av leasingbiler samt arbeidsklær og vaskeritjenester. Pleietyngden ved HBO Hesseng er fremdeles høyere enn det som er budsjettet. Tjenesten varsler også om nye ressurskrevende brukere som vil ha behov for tjenester utover budsjett.

Bugøyenes omsorgssenter melder om merforbruk på kr 400 000 etter 1.halvår. Merforbruket knyttes i stor grad til bemanning utover budsjett som følge av ekstra brukere på korttids- og avlastningsplass. I tillegg har en har vært nødt til å kjøpe inn utstyr til omsorgssenteret som ikke har vært budsjettet.

Tjenesten for funksjonshemmede (TFF) melder om merforbruk etter 1.halvår på i underkant av kr 200 000 knyttet til lønn som følge av økte utgifter til tiltak. TFF varsler også om nye ressurskrevende tiltak der behov foreløpig er uavklart. Det vil bli fremmet egen sak på dette når behov er ferdig kartlagt.

Sykehjemmene melder om overskridelser med til sammen omlag 2,2 mill. kroner etter 1.halvår. Merforbruket knytter seg til ekstra bemanning, kjøp fra vikarbyrå og overtid. Sykehjemmene rapporterer også om investeringsbehov knyttet sykesignalanlegg ved Prestøyhjemmet og telefonanlegg ved Wesselborgen. Det vil bli fremmet egen sak på dette.

I forbindelse med at det er transittmottak for asylsøkere i kommunen mottar kommunen statstilskudd for å dekke utgifter til helse, barnevern, tolk og administrasjon. Kommunen får også statstilskudd til grunnskoleopplæring til barn og unge i asylmottak. Kommunen har mottatt statstilskudd som vil dekke de påløpte kostandene hittil i år, samt forventede kostnader ut året. Det er i dag ingen asylsøkere i Vestleiren. UDI har informert om at Vestleiren i dagens driftsform stenger 15.11.2016. Vertskommunetilskuddet opphører fra og med denne dato. Det er beregnet at kommunen vil ha 2,8 mill. kroner til omfordeling etter at kommunes utgifter knyttet til drift av mottak i 2016 er dekket.

Rammetilskuddet budsjetteres i henhold til nøyaktige prognoser i statsbudsjettet, men det er likevel økt tilskudd på grunn av reversering av statliggjøring av skatteoppkreverkontor i budsjettforliket som kom i desember 2015. Beløpet utgjør kr 1 256 000. Beløpet reguleres inn i 2. kvartal.

I revisjonsberetningen for regnskapsåret 2015 er det anmerket at tidligere ført amortisering av premieavvik for SPK ble feilført, og at dette skulle hatt en positiv resultateffekt med 3,302 mill kroner i 2009. Beløpet inntektsføres i regnskapet for 2016.

Oppsummert status – grunnlag for budsjettregulering:

Oppsummert status	Økte utgifter/reduerte inntekter	Reduserte utgifter/økte inntekter
Grunnskole	1 500 000	
Koordinerings- og tildelingsenheten	2 200 000	
Hjemmebasert omsorg	3 000 000	
Bugøyenes omsorgssenter	400 000	
TFF - foreløpig	200 000	
Sykehjemmene	2 200 000	
Barnevern	1 000 000	
Kommunelegen	150 000	
Helsestasjon, felles adm, fysio		600 000
Flyktningtjenesten		3 000 000
NAV økonomisk sosialhjelp		500 000
Transitmottak		2 845 000
Finans, rammetilskudd		1 256 000
Redusert pensjonskostnad		3 302 000
	10 650 000	10 903 000

Status for vedtatte tiltak og verbalforslag:

Kjøp av vikartjenester helse/omsorg

Kommunestyre vedtok i budsjett 2016 reduksjon i kjøp av vikartjenester i helse- og omsorgstjenestene med 2,0 mill. kroner, fra budsjett 2015. Reduksjonen er fordelt forholdsmessig i budsjettet til de aktuelle enhetene. Enhetene har fokus på å redusere bruk av vikarbyrå og det er gjort flere tiltak for å oppnå dette.

Regnskap per 2. kvartal 2016 viser et forbruk av vikarutgifter på 2,772 mill. kroner, noe som er 1,978 mill. kroner over periodisert budsjett for perioden. Det er totalt budsjettet for bruk av vikarbyrå i 2016 med 1,588 mill. kroner.

Etter 1.kvartal i år fremkom en nedgang i bruk av vikarbyrå; fra 5,3 mill. kroner i 4.kvartal 2015 til 1,65 mill. kroner i 1.kvartal 2016. Regnskapet viser at enhetene fortsetter å redusere bruk av vikarbyrå. Samlet er det brukt vikarbyrå for i overkant av 1,1 mill. kroner i 2.kvartal 2016, dette er kr 500 000 mindre enn i 1.kvartal i år.

Sammenlignet 1.halvår 2015 med 1.halvår 2016 er bruk av vikarbyrå redusert med kr

680 000.

Kjøp av omsorgstjenester

Kommunestyret vedtok en innsparing knyttet til kjøp av tjenester fra private på 1,5 mil. kroner i budsjettbehandlingen for 2016. Per 2.kvartal har det fortsatt ikke vært mulig å redusere kjøp av omsorgstjenestene som lå til grunn i rådmannens budsjettforslag for 2016.

Dagtilbud til eldre og demente

Det ble i budsjett 2016 lagt av midler til utvikling av demensteam og intern fagutvikling innen demensomsorgen. Noe av midlene må brukes til frikjøp av demensteamet slik at de får arbeide med fagutvikling og bistand ut i avdelingene i kommunen. Dette arbeidet vil fortsette utover høsten, hvor en også vil jobbe videre i forhold til strategisk helse-, omsorgs- og velferdsplan.

Heldøgnsbemanning i Pasvik

Kommunestyret vedtok i budsjett 2016: «Helse og omsorg må omdisponere ressurser slik at hjemmebasert omsorg i Pasvik kan utvide sitt tilbud til å gjelde hele døgnet i løpet av 2017. Det skal gis tilbakemelding på en plan for denne innføringen for levekår i løpet av første halvår 2016»

Ei utredning innen helse og omsorg med mål om å omdisponere ressurser slik at hjemmebasert omsorg i Pasvik kan utvide sitt tilbud til å gjelde hele døgnet er et omfattende arbeid som involverer flere enheter. Utredningen er påbegynt og rådmannen foreslår at videre arbeid med utredningen og tilretteleggingen for heldøgnsbemanning i Pasvik legges inn under arbeidet med kommunedelplan Strategisk plan for helse, omsorg og velferd, som etter vedtak skal slutføres første halvår 2017.

Økt brukerbetaling sykehjemmene

I budsjettbehandlingen for 2016 vedtok kommunestyret å budsjettere med økte brukerbetalinger på sykehjemmet. Etter 2.kvartal ligger brukerbetalingene kr 400 000 under budsjett for perioden. Erfaringstall tilsier at en større andel av brukerbetalingene vil komme inn i løpet av slutten av året, og det er derfor for tidlig å si i hvilken grad en vil kunne oppnå budsjettmålet.

Ladestasjon for elbiler

Saken har vært behandlet i utvalg for miljø og næring. Det er i dag ikke strøm nok i sentrum til hurtiglade-stasjon i sentrum uten at det bygges en ny trafo. Avsatte midler til prosjektet vil da ikke være tilstrekkelig. Det jobbes videre med prosjektet utover høsten.

Sykefravær

Samlet sykefravær for alle enhetene i kommunen pr 30.6.16 var på 10,5 %.

	2014	2015	2016
1. kvartal	11,3	11,2	11,2
2. kvartal	10,4	9,9	10,5
3. kvartal	9,5	9,1	
4. kvartal	9,8	9,2	

I overordnet plan for 2016 har kommunen en målsetting om at sykefraværet skal reduseres til 7 %. Dette målet ble satt i 2013. Den gang så det ut for å være innen rekkevidde, sykefraværet var nedadgående og det ble jobbet godt i virksomhetene med nærvær.

Fra 2014 opplevde kommunen en økning i sykefraværet. Det holdes jevnlig kurs i sykefraværsoppfølging og betydningen av et godt arbeidsmiljø påpekes til stadighet. Tillitsvalgtes rolle som en likeverdig part i IA arbeidet har vært tema siden 2014, men en tror fortsatt det er mye å hente i å ta med tillitsvalgte i et tettere samarbeid i nærværarbeid.

Egenmeldt fravær og fravær pga barn/barnepassers sykdom har vært stabilt over flere år. Det er det legemeldte fravær som øker. Legemeldt fravær utgjør pr 30.6.16 8,5 % av totale fravær.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Kommunestyret tar økonomirapportering 2.kvartal til etterretning.

Følgende budsjettregulering vedtas:

	Økte utgifter/reduerte inntekter	Reduserte utgifter/økte inntekter
Grunnskole	1 500 000	
Koordinerings- og tildelingsenheten	2 200 000	
Hjemmebasert omsorg	3 000 000	
Bugøyenes omsorgssenter	400 000	
TFF - foreløpig	200 000	
Sykehjemmene	2 200 000	
Barnevern	1 000 000	
Kommunelegen	150 000	
Helsestasjon, felles adm, fysio		600 000
Flyktningtjenesten		3 000 000
NAV økonomisk sosialhjelp		500 000
Transittmottak		2 845 000
Finans, rammetilskudd		1 256 000
Redusert pensjonskostnad		3 302 000
Avsetning til disp.fond	253 000	
	10 903 000	10 903 000

Behandling 14.09.2016 Formannskapet

Saksordfører: Kalliainen, Egil

Enstemmig vedtatt.

Formannskapet sitt vedtak i sak 049/16:

Kommunestyret tar økonomirapportering 2.kvartal til etterretning.

Følgende budsjettregulering vedtas:

	Økte utgifter/reduerte inntekter	Reduserte utgifter/økte inntekter
Grunnskole	1 500 000	
Koordinerings- og tildelingsenheten	2 200 000	
Hjemmebasert omsorg	3 000 000	
Bugøyenes omsorgssenter	400 000	
TFF - foreløpig	200 000	
Sykehjemmene	2 200 000	
Barnevern	1 000 000	
Kommunelegen	150 000	
Helsestasjon, felles adm, fysio		600 000
Flyktningtjenesten		3 000 000
NAV økonomisk sosialhjelp		500 000
Transitmottak		2 845 000
Finans, rammetilskudd		1 256 000
Redusert pensjonskostnad		3 302 000
Avsetning til disp.fond	253 000	
	10 903 000	10 903 000

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



Sør-Varanger kommune

2. Kvartal 2016 Enhetenes rapportering

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	4
2	Administrative tjenester.....	4
2.1	Administrasjonsavdelingen	4
2.2	Servicekontoret	5
2.3	Økonomiavdelingen	5
2.4	Plan og utviklingsavdelingen	5
2.5	IT avdelingen	5
3	Oppvekst opplæring og kultur.....	5
3.1	Barnehagene	5
3.2	Grunnskoleopplæring.....	8
3.3	Skole-fritids-tilbud	10
3.4	Skoleskys	10
3.5	Kirkenes kompetansesenter	11
3.6	PP-Tjenesten.....	12
3.7	Kulturtilbud.....	12
3.7.1	Kultur og Fritid	12
3.7.2	Kulturskolen.....	13
3.7.3	Sør-Varanger museum.....	13
4	Barneverntjenesten.....	13
5	Kommunehelsetjenesten	15
5.1	Frivillig Sentralen	15
5.2	Felles administrasjon helsetjenesten	15
5.3	Helsestasjon	15
5.4	Fysioterapitjenesten.....	16
5.5	Ergoterapitjenesten.....	16
5.6	Psykisk helsetjeneste.....	16
5.7	Diagnose/behandling og legevakt	16
6	Sosialtjenestene	17
6.1	Flyktingtjenesten	17
6.2	Rustjenesten.....	18
6.3	Økonomisk sosialhjelp.....	18
7	Omsorgstjenestene	18
7.1	Kjøp av tjenester fra vikarbyrå – samlet for kommunen	19

7.2	Koordinering- og tildelingsenheten.....	20
7.3	Hjemmebasert omsorg.....	21
7.4	Bugøynes omsorgssenter	22
7.5	Tjenesten for funksjonshemmede	22
7.6	Prestøyhjemmet	23
7.7	Wesselborgen sykehjem.....	24
7.8	Kjøkken – pleie og omsorgstjenestene.....	25
7.9	Utsikten dagsenter	25
8	Tekniske tjenester	25
9	Sør-Varanger havnevesen	26
10	Finans.....	27
10.1	Skatt og rammetilskudd	27
10.2	Pensjon	28
10.3	Integreringstilskudd flyktninger	28
11	Transittmottak.....	28
12	Investeringsbudsjettet.....	30

1 Innledning

Dette dokumentet er en sammenstilling av 2.kvartalsrapportene fra enhetene og avdelingene i kommunen. Sammenstillingen baserer seg utelukkende på de tilbakemeldingene som enhets- og avdelingsledere har sendt til økonomiavdelingen.

Talldelen er utarbeidet av økonomiavdelingen og utelater pensjonsutgifter for alle enheter unntatt grunnskolene.

Kvartalsrapporten skal gi en kort redegjørelse for den økonomiske situasjonen til enhetene og for kommunen som helhet. Enhetslederne har analysert den økonomiske situasjonen i egne enheter.

Avsatt lønnsreserve for årets lønnsoppgjør er ikke innarbeidet i virksomhetenes budsjetter på tidspunktet rapporten er laget. Avsatt lønnsreserve utgjør 8,3 mill. kroner.

2 Administrative tjenester

	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
Lønnsarter	36 776 500	16 534 940	17 258 889	104,38
Driftstarter	37 946 200	18 646 600	24 920 822	133,65
Utgifter	-20 108 800	-10 566 700	-14 450 878	136,76
Inntekter	54 613 900	24 614 840	27 728 834	112,65
Totalt	36 776 500	16 534 940	17 258 889	104,38

	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
1100 Administrasjon	15 200 900	4 056 283	4 453 847	109,8
1200 Servicekontoret	4 862 900	2 120 246	1 973 487	93,08
1300 Økonomiavdelinga	8 332 700	4 377 982	4 413 040	100,80
1400 Personalavdelinga	12 378 500	7 093 690	7 644 354	107,76
1500 Plan og utvikling	1 586 900	1 210 664	2 108 156	174,13
1600 IT-avdelinga	12 602 000	6 105 974	7 135 949	116,87
Totalt	74 722 700	35 181 540	42 179 712	119,89

2.1 Administrasjonsavdelingen

Avdelingens økonomi er vurdert per 2. kvartal. Samlet viser regnskapet et merforbruk på om lag 400.000 kroner. Merforbruket skyldes flere faktorer som blant annet opprustning av kontor, samt andre utforutsette kostnader.

Sykefraværet per 2. kvartal var 1 % mot 6,2 % i samme periode i fjor.

2.2 Servicekontoret

Avdelingens økonomi er vurdert per 2.kvartal, og det ligger ikke an til vesentlige avvik. Regnskapet viser noe merforbruk i lønnsutgifter, noe som blant annet skyldes bruk av vikar ved sykefravær, samt bruk av overtid i forbindelse med nedpakking av historisk arkiv. Merforbruk i lønnsutgifter må ses i sammenheng med merinntekter i form av sykelønnsrefusjoner over budsjett. Det forventes at avdelingen holder seg innenfor netto budsjettramme for 2016.

Per 2. kvartal 2016 har avdelingen et sykefravær på 18,2 %, hvorav 15,4 er sykemeldt fravær. Til sammenligning hadde avdelingen per 2. kvartal 2015 et sykefravær på 31,8 %, hvorav 30,3 var sykemeldt fravær. Det fokuseres på tett oppfølging av langtidssykemeldte for å få ned sykefraværet ytterligere.

2.3 Økonomiavdelingen

Avdelingens økonomi er vurdert pr 2. kvartal, og økonomiavdelingen har som følge av vakanser første halvår et mindreforbruk på lønn. Lavere gebyrinntekter enn budsjettet knyttet til fakturering og merkostnader vedrørende innfordring, medfører at enheten forventes å gå i balanse ved utgangen av året.

Sykefravær pr 2. kvartal er 4 %. Tilsvarende periode i 2015 var 9,3 %

2.4 Plan og utviklingsavdelingen

Per 2. kvartal fremkommer avdelingens regnskap med et merforbruk som i all hovedsak er skyldes kjøp av konsulenttenester knyttet til enkeltprosjekter. Prosjektene skal finansieres med fondsmidler, og det ligger ikke an til vesentlige avvik på avdelingens regnskap ved årets slutt.

Sykefravær er på 4,1 % pr 2. kvartal i 2016, mot 6,1 % for tilsvarende periode i 2015.

2.5 IT avdelingen

Avdelingens økonomi er vurdert. Regnskapet viser et merforbruk til driftsutgifter på i overkant av 1 mill. kroner etter 2.kvartal som følge av kostnads føring av blant annet årlige lisenser og abonnement. Det forventes imidlertid ikke vesentlige avvik ved året slutt.

Etter 2.kvartal 2016 har avdelingen et sykefravær på 2,9 %. Tilsvarende periode i 2015 var 19,1 %.

3 Oppvekst opplæring og kultur

3.1 Barnehagene

	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
Lønnsarter	51 731 700	23 241 882	24 566 890	106
Driftstarter	11 579 500	5 789 750	6 851 779	118
Utgifter	-16 698 500	-8 349 250	-11 198 719	134
Inntekter	63 311 200	29 031 632	31 418 669	108
Totalt	-16 698 500	-8 349 250	-11 198 719	134

	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
--	---------------------	----------------------------	-----------------------	-------------

Økonomirapportering 2.kvartal 2016

2200 ADMINISTRASJON BARNEHAGER	10 833 400	5 308 842	4 790 620	90
2201 KIRKENES BARNEHAGE	4 206 900	1 793 400	1 809 829	101
2202 EINERVEIEN BARNEHAGE	3 505 300	1 516 649	1 345 960	89
2204 HESSENG BARNEHAGE	4 083 600	1 750 514	1 876 577	107
2205 SANDNES BARNEHAGE	3 431 400	1 478 774	1 394 639	94
2206 PRESTØYA BARNEHAGE	4 235 100	1 776 250	2 019 659	114
2214 RALLAREN BARNEHAGE	4 410 900	1 880 355	1 674 490	89
2216 PASVIK BARNEHAGE	2 448 800	1 078 095	1 367 333	127
2219 KNAUSEN BARNEHAGE	3 499 100	1 519 428	1 562 753	103
2225 SKYTTERHUSFJELLET BARNEHAGE	5 958 200	2 580 073	2 378 090	92
Utgifter	63 311 200	29 031 632	31 418 669	108
Inntekter	-16 698 500	-8 349 250	-11 198 719	134
Totalt	46 612 700	20 682 382	20 219 950	98

Økonomien er vurdert og avvikene i regnskapet er innenfor budsjettammen.

Fravær	01.01. – 30.06.15	01.01. – 30.06.16
Einerveien barnehage	15.9	18.7
Hesseng barnehage	17.6	10.0
Kirkenes barnehage	8.0	22.9
Knausen barnehage	22.6	10.2
Prestøya barnehage	20.8	12.6
Rallaren barnehage	13.9	32.3
Sandnes barnehage	6.5	27.3
Skytterhusfjellet barnehage	8.1	7.4

Sykefraværet for 1.halvår viser fortsatt høyt langtidsfravær i mange barnehager. Mange ansatte har kroniske helseplager, og avklaring i enkeltsaker pågår kontinuerlig. Dette følges opp i forhold til ordinære interne rutiner, samarbeid med NAV, Finnmark BHT og HMS konsulent. NAV arbeidslivssenter har vært med i oppfølging i forhold til psykososialt arbeidsmiljø i barnehagene. Tilretteleggingstilskudd er innvilget både i forhold til psykisk og fysisk arbeidsmiljø. Våren 2016 er det jobbet med sykefravær og nærværsjobbing i samarbeid med verneombud, hovedverneombud og HMS rådgiver. Barnehagene arbeider aktivt med nærværsfaktorer som fremmer et godt fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Barnehagene har slitt med høyt sykefravær over mange år. Fraværet er en stor belastning for tjenesten vi skal yte, for ansatte som alltid er på jobb, og det er en belastning for de som står for fraværet.

Barnehagene har en vikarbase med mange vikarer, men det nytter lite i perioder med langtidssykemeldinger og f.eks. når influensa kommer på toppen. Vikarene går da inn i korte eller lengre vikariater, og vikarbasen tappes. Dette er en stor utfordring. Fraværet går utover kvaliteten og barnas sikkerhet, noe som i ytterste konsekvens medfører stengning. Det jobbes kontinuerlig med tiltak, og en har stort fokus på nærværsarbeid. Det viktigste må være å redusere sykefraværet. En vikar kan aldri erstatte en fast ansatt hva gjelder kvalitet.

Økonomirapportering 2.kvartal 2016

Ledige barnehageplasser fra 01.08.16 (registrert pr. 01.05.16). Barn under 3 år teller 2 plasser, mens barn over 3 år teller 1 plass. Det er mange flere ledige barnehageplasser nå enn tidligere år. Av erfaring vet en at småbarnsfamilier flytter til kommunen i løpet av sommeren, derfor kan søkerantallet endres.

BARNEHAGE	ANTALL PLASSER	ANTALL LEDIGE PLASSER
Bugøynes	18	17
Einerveien	54	18
Hesseng	72	5
Jakobsnes	18	3
Knausen	54	3
Kirkenes	72	9
Pasvik	36	4
Prestøya	72	2
Rallaren	72	4
Sandnes	54	9
Skytterhusfjellet	108	26
Skogfoss	18	12
Til sammen kommunale	648	112
Bjørnehiet	10	1
Prestefjellet	18	2
Villaveien	54	3
Til sammen private	82	6
Tilsammen	730	118

Pr. 01.08.16 er det registrert 32 søkere (27 under 3 år og 5 over 3 år), dette utgjør 59 plasser. Disse vurderes og tildeles plass innen 19.08.16. Brukerbetalingen er lavere enn budsjettet i noen barnehager pga ledige plasser.

Det er en nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen. Det er to moderasjonsordninger for familier eller husholdninger med lav inntekt. *Hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen, skal foresatte ha en redusert pris.* I 2016 gjelder derfor denne ordningen for husholdninger med en samlet inntekt som er lavere enn 486 750 kroner per år. Dette gjelder både kommunale og private barnehager. Kommunen har ansvaret og skal refundere inntektstapet til de private barnehagene der foreldre har fått vedtak om redusert foreldrebetaling. I 2015 fikk 12 barn som bor i husholdninger med lav inntekt innvilget gratis oppholdstid i barnehage som følge av denne ordningen og man antar at det vil være et tilsvarende antall i 2016.

Fra 1. august 2016 har alle 3-, 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt, rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke. For barnehageåret 2016-2017 gjelder dette for husholdninger som har en samlet inntekt som er lavere enn 417 000 kroner per år. Inntil 1. august 2016 er inntektsgrensen 405 000 og retten gjelder 4- og 5- åringer, men ikke 3-åringer.

Merinntekter

Midler til svømmeopplæring: Det er søkt og tildelt kr 39 000 fra Fylkesmannen i Finnmark til svømmeopplæring for barn i 4 barnehager.

Støtte som språkkommune: Det er søkt Utdanningsdirektoratet om midler til faglig og økonomisk støtte som språkkommune. Sør-Varanger kommune har fått tilsagn om statlig finansiert faglig og økonomisk støtte til lokalt nettverksarbeid og frikjøp av ressurspersoner. Til sammen kr 551 000 gis i støtte over 3 semestre fra høsten 2016 og ut 2017.

3.2 Grunnskoleopplæring

Oversikten viser kostnader og inntekter knyttet til funksjon 202 – grunnskoleopplæring og inkluderer, i tillegg til grunnskolene, kostnader til IT-løsninger, PP-tjenesten samt felles kompetansemidler og kjøp av skoleplasser til fosterhjemsplasserte barn i andre kommuner. Avvik for disse enhetene er kommentert i egne kapitler.

Funksjon 202 – Grunnskoleopplæring	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
10 Lønnsarter	105 799 000	47 457 193	50 896 389	107
11 Driftstarter	6 110 500	3 055 250	4 441 423	145
16 Inntektsarter	111 909 500	50 512 443	55 337 812	110
Utgifter	-9 736 600	-4 695 550	-5 377 039	115
Inntekter	102 172 900	45 816 893	49 960 773	109
Totalt	105 799 000	47 457 193	50 896 389	107

Funksjon 202 – Grunnskoleopplæring	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
2301 KIRKENES BARNESKOLE	20 229 500	9 025 906	9 896 636	109,65
2302 BJØRNEVATN SKOLE	19 808 500	9 056 039	10 201 990	112,65
2303 SANDNES SKOLE	8 332 000	3 738 538	3 849 730	102,97
2309 PASVIK SKOLE	6 648 500	2 980 418	3 678 221	123,41
2312 HESSENG FLERBRUKSENTER	13 455 500	6 026 095	6 222 622	103,26
2313 BUGØYNES OPPVEKSTSENTER	3 265 000	1 451 514	1 425 119	98,18
2314 NEIDEN OPPVEKSTSENTER	805 000	353 077	802 078	227,17
2315 JAKOBSNES OPPVEKSTSENTER	2 790 900	1 253 619	1 409 228	112,41
2316 SKOGFOSS OPPVEKSTSENTER	2 126 000	938 406	1 144 466	121,96
2317 JARFJORD OPPVEKSTSENTER	2 954 000	1 305 270	1 288 584	98,72
2320 KIRKENES UNGDOMSSKOLE	21 758 000	9 688 012	10 042 099	103,65
Utgifter	111 909 500	50 512 443	55 337 812	109,55
Inntekter	-9 736 600	-4 695 550	-5 377 039	114,51
Totalt	102 172 900	45 816 893	49 960 773	109,04

Samlet sett er det et merforbruk til grunnskoleopplæring per 2.kvartal på om lag 2,9 mill. kroner. Dette er samlet en økning på 0,6 mill. kroner i forhold til 1. kvartal. Likevel har merforbruket avtatt noe i 2. kvartal sammenliknet med 1. kvartal på de fleste enheter. For å komme i balanse ved utgangen av året må man innenfor funksjonen grunnskoleopplæring ha et mindreforbruk på om lag kr 600 000 per måned resten av inneværende budsjettår. Foreløpige tall for august måned viser et mindreforbruk på om lag kr 300 000. Dette tilsier at man ut fra denne forutsetningen samlet foreløpig går mot et merforbruk på omlag 1,5 mill. til grunnskoleopplæring for 2016.

Regnskapet for de enkelte skolene viser et mindreforbruk for 4 av skolene, mens 7 av skolene har et merforbruk per 2. kvartal. Her har Bjørnevatn skole det største merforbruket på om lag 1,2 mill. kroner. Årsaken til merforbruk er at enheten har elever som krever større ressurser enn hva budsjett tilsier. Enheten forventer refusjon i forhold til elever som er kommet inn i skolen som følge av bosetting, men det er uklart hvor mye dette vil utgjøre. Dette vil forhåpentligvis være på plass i løpet av 3. kvartal.

Tallene for Pasvik oppvekstområde og Neiden oppvekstsenter viser et merforbruk etter 2. kvartal. For Neiden oppvekstsenter er ble det høsten 2015 tilsatt lærere på et annet grunnlag enn elevtallet for våren 2016 tilsier. Ved Pasvik oppvekstområde hadde man et merforbruk på omlag 590.000 kr per 2. kvartal. Nær halvparten av dette skyldes innkjøp av web –basert samiskundervisning på grunn av manglende samisklærer, mens det øvrige overforbruket i hovedsak er relatert til lønnskostnader som ikke dekkes av ressursfordelingsmodellen. Merforbruket ved Kirkenes ungdomsskole og Kirkenes barneskole skyldes lønnskostnader og kostnader til web –basert samiskundervisning på grunn av manglende samisklærer. I tillegg har Kirkenes ungdomsskole per 2. kvartal merforbruk på inventar.

Læringsmiljø

Skolene melder om at det er meldt til sammen 12 saker knyttet til elevens rett til et godt psykososialt skolemiljø, jf. opplæringsloven § 9a -1. 7 av disse sakene har ført til enkeltvedtak.

Sykefravær

Sykefravær	2.kvartal 2015	2.kvartal 2016
2301 KIRKENES BARNESKOLE	6,7	11,8
2302 BJØRNEVATN SKOLE	6,5	9,1
2303 SANDNES SKOLE	10,4	7,1
2309 PASVIK SKOLE	2,6	2,4
2312 HESSENG FLERBRUKSSENTER	9,8	5,5
2313 BUGØYNES OPPVEKSTSENTER	12,5	12,6
2314 NEIDEN OPPVEKSTSENTER	5	15,7
2315 JAKOBSNES OPPVEKSTSENTER	11,4	5,6
2316 SKOGFOSS OPPVEKSTSENTER	2,3	8,9
2317 JARFJORD OPPVEKSTSENTER	4,8	10,7
2320 KIRKENES UNGDOMSSKOLE	6,9	10,2

Sykefraværet har tradisjonelt alltid vært lavt i skolene sammenlignet med andre områder. Per 2. kvartal 2016 ser vi en urovekkende økning i den totale fraværsprosenten ved de tre største skolene. Her vil man måtte se nærmere på mulige årsaksforklaringer og prøve å sette inn tiltak for å få ned sykefraværet. Et generelt tiltak kan være å fokusere mer på nærvær enn fravær, men skolene må også vurdere hva som er den konkrete årsaken ved den enkelte enhet og finne passende tiltak.

3.3 Skole-fritids-tilbud

Funksjon 215 – SFO	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
10 Lønnsarter	8 970 000	4 024 873	3 471 595	86,25
11 Driftstarter	526 000	263 000	163 752	62,26
16 Inntektsarter	-6 740 770	-3 370 385	-3 267 125	96,94
Utgifter	9 496 000	4 287 873	3 635 346	84,78
Inntekter	-6 740 770	-3 370 385	-3 267 125	96,94
Totalt	2 755 230	917 488	368 221	40,13

Virksomhet	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
2301 KIRKENES BARNESKOLE	1 109 200	368 772	64 472	17
2302 BJØRNEVATN SKOLE	-9 400	-37 312	80 193	-214,93
2303 SANDNES SKOLE	285 300	87 109	116 226	133
2309 PASVIK SKOLE	159 600	53 626	114 969	214
2312 HESSENG FLERBRUKSSENTER	220 500	21 140	-104 409	-493,89
2313 BUGØYNES OPPVEKSTSENTER	13 600	2 331	-9 870	-423,39
2314 NEIDEN OPPVEKSTSENTER	214 630	93 749	41 212	44
2315 JAKOBSNES OPPVEKSTSENTER	323 400	137 228	88 376	64
2316 SKOGFOSS OPPVEKSTSENTER	230 700	100 560	-25 242	-25,10
2317 JARFJORD OPPVEKSTSENTER	207 700	90 284	2 294	3
Utgifter	9 496 000	4 287 873	3 635 346	85
Inntekter	-6 740 770	-3 370 385	-3 267 125	97
Totalt	2 755 230	917 488	368 221	40

I 2015 vedtok kommunestyret nye vedtekter for SFO der det er fastsatt en bemanningsnorm med en voksen per 12 barn. Denne bemanningsnormen er lagt til grunn ved budsjetteringen for 2016. Per 2. kvartal kan har SFO ved Bjørnevatn skole et noe høyt forbruk. Bugøynes, Jarfjord og Skogfoss oppvekstsenter har ikke egen SFO, men gir SFO-tilbud i barnehagen. Kostnader til SFO på disse enhetene vil fordeles på slutten av året.

3.4 Skoleskys

Virksomhet	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
2301 KIRKENES BARNESKOLE	377 000	198 500	267 264	135
2302 BJØRNEVATN SKOLE	242 400	371 200	374 275	101
2303 SANDNES SKOLE	111 000	255 500	17 226	7
2309 PASVIK SKOLE	550 000	275 000	196 856	72
2312 HESSENG FLERBRUKSSENTER	438 600	269 300	187 124	69
2313 BUGØYNES OPPVEKSTSENTER	95 000	47 500	78 007	164
2314 NEIDEN OPPVEKSTSENTER	38 000	19 000	366 326	1 928,03
2315 JAKOBSNES OPPVEKSTSENTER	22 500	11 250	10 647	95
2316 SKOGFOSS OPPVEKSTSENTER	220 500	160 250	194 658	121
2317 JARFJORD OPPVEKSTSENTER	180 000	90 000	139 019	154
2320 KIRKENES UNGDOMSSKOLE	795 000	497 500	1 082 936	218

Økonomirapportering 2.kvartal 2016

2400 KIRKENES KOMPETANSESENTER	4 780 000	2 390 000	3 236 050	135
Utgifter	-1 710 000	-195 000	-321 711	165
Inntekter	3 070 000	2 195 000	2 914 339	133
Totalt	377 000	198 500	267 264	135

Ved utgangen av 2. kvartal viser det seg at mange av skolene har et merforbruk på skoleskyss. De største merforbrukene har man ved Neiden skole der det er budsjettert med ordinær buss, mens Boreal valgt å sette inn drosje på denne ruten. Dette vil vi få refundert fra Finnmark fylkeskommune. Dette vil bli budsjetregulert til neste rapportering. Kostnadene til skyss ved Kirkenes ungdomsskole er høyere som følge av politisk vedtak om skyss av elever fra Prestøya.

3.5 Kirkenes kompetansesenter

Avdeling 2350	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
Lønnsarter	5 124 200	2 293 781	2 126 596	93
Driftstarter	1 817 000	908 500	1 251 733	138
Utgifter	6 941 200	3 202 280	3 378 330	106
Inntekter	-2 309 900	-1 154 950	-598 730	52
Totalt	4 631 300	2 047 330	2 779 600	136

Kirkenes kompetansesenter har et merforbruk på 1 million i forhold til budsjett. Det forventes et merforbruk ved utløp av 2016, men er pr andre kvartal vanskelig å tallfeste. Merinntekt som følge av økt tilskudd til språkopplæring vil gi et redusert merforbruk. Tilskudd til språkopplæring budsjetteres på finansområdet.

Merforbruket er knyttet til vedtak om økning i antall bosatte flyktninger i 2015 og 2016. Økning i bosetting har medført at Kirkenes kompetansesenter har måtte tilsette en lærer i 100 % stilling, og leid tilleggslokaler for å kunne ta imot flere deltakere på lovpålagt norskopplæring. Økningen var forventa, og meldt høsten 2015, sammen med økning i utgift til skoleskyss for voksne deltakere med lovpålagt rett til grunnskoleopplæring.

Øvrige utgifter ligger på budsjett.

Kompetansesenteret har lavere ordinære inntekter enn budsjettert. Det vil ikke være mulig å nå inntektsmålet i 2016. Det har i 2016 vært en stor nedgang i etterspørsel etter betalkurs. Mindre etterspørsel er kombinert med at kompetansesenteret over år har fått langt lavere kapasitet til å kunne tilby ettermiddagskurs. Nedgang i inntekt er også knyttet til meldt, men ikke budsjettert nedgang i inntekt som følge av at UiT i 2015 flyttet til egne lokaler.

Sykefraværet ved kirkenes kompetansesenter var 1. halvår 2016 på 2,7 %, mot 2,6 % første halvår av 2015.

3.6 PP-Tjenesten

Avdeling 2350	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
Lønnsarter	3 687 500	1 679 560	1 731 083	103,07
Driftstarter	226 500	113 250	74 852	66,09
Utgifter	3 914 000	1 792 810	1 805 935	100,73
Inntekter	-54 000	-27 000	-26 054	96,50
Totalt	3 860 000	1 765 810	1 779 881	100,80

PP-tjenesten har et merforbruk på lønn til vikar i faste stillinger. Dette skyldes vikarbruk for ansatt i permisjon. I tillegg har ikke enheten innregulert kjøreavtalene til den sum som kreves. Dette må gjøres til 2017.

Vedrørende driftsutgifter holder PP- tjenesten seg i vesentlig grad innenfor gitte rammer.

PP- tjenesten har pr juni 2016 et sykefravær på 0,5 %, noe som er langt under Sør- Varanger kommunes målsetting. Tilsvarende tall for 2015 var 3,9 %

PP- tjenesten har fokus på HMS, trivsel og helse i enheten, men plasseringen i to «fløyer» innvirker negativt.

3.7 Kulturtilbud

	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 3.6.2016	Forbruk i %
Lønnsutgifter	7 827 000	3 522 314	3 193 078	90,65
Driftsutgifter	12 160 100	6 138 800	6 554 546	106,77
Sum utgifter	19 987 100	9 661 114	9 747 624	100,90
Inntekter	-3 288 700	-1 675 600	-1 770 416	105,66
Totalt	16 698 400	7 985 514	7 977 208	99,90

	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
2500 Allmenn kultur	5 497 700	2 727 388	2 638 091	96,73
2550 Kulturskolen	3 586 700	1 610 241	1 972 464	122,49
2600 Sør-Varanger museum	2 882 000	1 441 000	1 147 700	79,65
2700 Sør-Varanger bibliotek	4 732 000	2 206 884	2 218 953	100,55
Alle	16 698 400	7 985 514	7 977 208	99,90

3.7.1 Kultur og Fritid

Enhetens økonomi er vurdert og det kan per først halvår 2016 rapporteres om ikke vesentlige avvik i budsjettet.

Både Biblioteket og Basen er for tiden under oppgradering. Biblioteket fikk tidligere i år et tilskudd på kr 70 000 til arenavvikling fra Nasjonal Biblioteket. Tilskuddet dekker oppførelse av to scener på Biblioteket som skal brukes ved ulike kulturelle arrangement, i tråd med ny biblioteklov av 2014. Finnmark fylkesbibliotek gikk fra januar 2016 inn med en støtte på kr 100 000 til drift av Russisk bibliotekjeneste, en tjeneste som av økonomiske årsaker har ligget brakk det siste året.

Basen har lenge vært preget av gjenbruk og arv i form av møbler og inventar, og selve lokalet er mørkt og lite innbydende. Det jobbes nå med å pusse opp og male lokalet lysere, samt lage ny grafisk profil og hjemmeside. Tanken er å gi Basen et mer helhetlig uttrykk som vil appellere til ungdommen og forhåpentligvis stimulere til økt aktivitet på ungdomsklubben. Maling, samt den grafiske profilen dekkes under det ordinære budsjettet, men det vil være behov for en større investering på møbler.

Det forventes at budsjetttrammen for enheten kultur og fritid overholdes i 2016.

Sykefraværet på allmenn kultur har vært fallende fra 2015 til i dag, dette gjelder både langtids- og korttidsfravær. Per andre kvartal 2015 var fraværet på allmenn kultur 13,3 %, tallet for samme periode i 2016 er 1,8 %. På biblioteket har tallene vært økende. Først og fremst langtidssykefraværet har gått opp fra 6,4 % for første halvår i 2015 til 13,1 % for samme periode i 2016. Enheten følger opp de ansatte blant annet i dialog med NAV.

3.7.2 Kulturskolen

Avdeling 2550	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
Lønnsarter	3 454 200	1 543 991	1 326 306	85,9
Driftstarter	1 958 700	979 350	1 488 175	151,96
Utgifter	5 412 900	2 523 341	2 814 481	111,54
Inntekter	-1 826 200	-913 100	-825 287	90,38
Totalt	3 586 700	1 610 241	1 989 193	123,53

Kulturskolens økonomi er vurdert og det ligger ikke an til vesentlig avvik.

3.7.3 Sør-Varanger museum

Tilskudd til Varanger museum IKS og Tana og Varanger museumssida IKS er utgiftsført under dette området.

Sør-Varanger kommune dekker også utgifter til drift av bygg i henhold til avtalen med Varanger Museum IKS

4 Barneverntjenesten

Avdeling 2360	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
Lønnsarter	11 180 000	5 370 752	5 067 171	94,35
Driftstarter	10 543 000	5 271 500	5 539 793	105,09
Utgifter	21 723 000	10 642 252	10 606 964	99,67
Inntekter	-4 362 000	-2 907 500	-3 225 651	110,94
Totalt	17 361 000	7 734 752	7 381 314	95,43

Barneverntjenesten har ved utgangen av 2. kvartal 2016 et regnskap som viser et mindreforbruk på kr 350 000 i forhold til periodisert budsjett. Dette er noe misvisende fordi ikke alle utgiftene for perioden er kostnadsført ennå. Tjenesten har kjøpt av tiltak fra statlig barnevern i 2.kvartal for 1,1 mill. kroner som man ikke har mottatt faktura for, i tillegg har tjenesten utestående kostnader knyttet til frikjøp av fosterforeldre. Barneverntjenesten har et reelt merforbruk etter 1.halvår på i overkant av 1 mill. kroner. Slik det ser ut i dag vil tjenesten vil ikke kunne dekke dette innenfor egne rammer. Ut fra omfanget av barn som mottar tiltak etter barnevernloven ved utgangen av 2. kvartal, ligger det an til at barneverntjenesten vil ha ytterligere overskridelse i 2.halvår. Det er for tidlig å si hvor mye dette vil utgjøre.

Budsjettoverskridelsene knyttes til hjelpetiltak i hjemmet og oppfølging av plasseringer utenfor hjemmet. Antall barn under omsorg er stabilt. Selv om antallet er stabilt, må det presiseres at tjenesten får «nye» barn under omsorg, men flere barn som har vært under omsorg fyller 18 i løpet av året. Disse tilbys ettervernstiltak, og i noen tilfeller innebærer det at de fremdeles er kostnadskrevene fordi de fortsetter å bo i fosterhjem eller institusjon. Samtidig er nye plasseringer med etablering i fosterhjem kostnadskrevene. Stadig flere barn mottar hjelpetiltak i hjemmet. Barneverntjenesten hadde ved utgangen av 2. kvartal 84 barn som mottok eller ventet på hjelpetiltak i hjemmet. Til sammenligning var dette tallet 64 ved utgangen av 2015. Økt grad av hjelpetiltak i hjemmet (fremfor at barn flyttes ut av sine biologiske familier) er barnevernfaglig sett en ønsket utvikling. Samtidig vil dette på kort sikt ikke påvirke antall barn under omsorg, og det er vanskelig å forutsi effekten også på lang sikt.

I forbindelse med flyktningestrømmen over Storskog fra november 2015 hadde barneverntjenesten 39 undersøkelser som gjaldt barn i transittmottak/ flyktningmottak. Det ble ikke iverksatt tiltak i noen av sakene, men oppfølgingen var krevende. Det ble derfor besluttet at en person skulle lønnes fra virksomhet Vestleiren i perioden januar – mars 2016. Etter mars har tjenesten ikke hatt vesentlige utgifter knyttet til barn i flyktningmottakene, og forventer ikke at dette skal endre seg ut over året.

Barneverntjenesten har siden høsten 2014 vært under tilsyn fra Fylkesmannen blant annet grunnet fristoversittelser på behandling av meldinger og undersøkelser og manglende oppfølging av barn i familiehjem (fosterhjem). Kommunen rapporterte i februar 2016 om en negativ utvikling med å lukke avvikene. Tilsynet er ikke avsluttet.

Tjenesten fikk i juni 2016 et øremerket tilskudd på 400 000 fra Fylkesmannen, til dekking av midlertidige stillinger/ vikarutgifter i 2016. Tilskuddet er tatt inn i budsjettet, og tenkt å dekke utgifter til en midlertidig stilling for hele 2016.

Tjenesten har i 2. kvartal et fravær på 15,9 %. Sykefraværet skyldes hovedsakelig langtidssykemeldinger. Fraværet følges opp på ordinært vis. Sykefraværet for samme periode i 2015 var på 13,3 %, også da knyttet til langtidssykemeldinger.

5 Kommunehelsetjenesten

Avdeling 3001,3200:3206	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
Lønnsutgifter	23 525 400	10 505 513	9 564 864	91,05
Driftsutgifter	12 967 000	5 729 500	6 230 913	108,75
Utgifter	36 492 400	16 235 013	15 795 777	97,29
Inntekter	-6 202 000	-2 373 500	-2 471 947	104,15
Totalt	30 290 400	13 861 513	13 323 831	96,12

	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
3001 Frivillig Sentralen	285 000	-67 982	-139 328	204,95
3200 Felles administrasjon helsetjenesten	1 338 400	643 818	363 016	56,38
3202 Helsestasjon	4 406 000	1 975 136	1 257 892	63,69
3203 Fysioterapi	3 901 300	1 842 335	2 180 841	118,37
3204 Ergoterapi	1 247 800	547 771	501 879	91,62
3205 Psykisk Helsetjeneste	7 148 700	3 953 441	3 784 232	95,72
3206 Diagnose, Behandling og Legevakt	11 963 200	4 966 994	5 375 298	108,22
Totalt	30 290 400	13 861 513	13 323 831	96,12

5.1 Frivillig Sentralen

Virksomhetens økonomi er vurdert. Det ligger ikke an til vesentlige avvik.

Det var 2,1 % korttidsfravær i hele 2015. Første halvår 2016 er det registrert 6,5 % korttidsfravær. Det er ikke satt i gang noe tiltak.

5.2 Felles administrasjon helsetjenesten

Pr. 2. kvartal 2016 har avdelingen et netto underforbruk på 43 % i forhold til periodisert budsjett. Dette kommer som følge av merinntekter i form av sykkelønsrefusjon

Sykelønsrefusjonen utgjør pr. 2. kvartal kr 170 000 mer enn budsjettet, og er således merinntekter som kan omdisponeres.

Kommunen har mottatt midler til psykologstilling. Stillingen er ikke besatt etter 1. første gangs utlysning, men det jobbes videre med rekruttering til denne stillingen.

Avdelingens sykefravær har økt fra 0 % pr 2. kvartal 2015 til 27,5 pr 2. kvartal 2016. Fraværet er legemeldt langtidsfravær.

5.3 Helsestasjon

Regnskap per 2 kvartal er gjennomgått. Det er et vesentlig underforbruk på lønn som skyldes vakanse i 1,5 stilling samt 40 % stilling utlånt til asylhelse.

Helsestasjon ble i budsjett 2016 styrket med 1,0 årsverk helsesøster fra 1.april 2016. Stillingen er ikke besatt. Ved første utlysning var det ikke kvalifiserte søkere. Det er under avklaring muligheter for ekstra rekrutteringstiltak før stillingen lyses ut på nytt.

Helsestasjon har etter 1.halvår kr 500.000 i ledige midler som kan omdisponeres.

Det foreligger ikke andre vesentlig avvik.

Sykefravær 2 kvartal 2016 er på 7,8 % mot 2,0 % på samme tidsrom 2015. Fraværet er legemeldt langtidsfravær.

5.4 Fysioterapitjenesten

Fysioterapitjenestens økonomi er vurdert. Fastlønnstilskuddet for 1.halvår er ikke inntektsført enda og regnskapet viser dermed et høyere nettoforbruk enn budsjettet. Dette vil jevnes ut når tilskuddet blir inntektsført.

Tjenesten har overføringer til staten (HELFO) utover budsjett. Kommunen har overført kr 70 000 til Helfo etter 1.halvår, dette er kr 40 000 mer enn budsjettet for perioden. Det er en utgift fysioterapitjenesten ikke har mulighet for å styre. Overføringen til staten gjelder refusjon for undersøkelser og behandling hos fysioterapeut i annet land for kommunens innbyggere.

Den samlede fysioterapitjenesten, den kommunale og den selvstendige næringsdrivende hadde en sykefraværspersent på 0,2 % i 2. kvartal 2016. Dette er kun egenmeldt sykefravær. Til sammenlikning hadde tjenesten en sykefraværspersent på 0,7 % i 2. kvartal 2015, også dette var kun egenmeldt sykefravær.

5.5 Ergoterapitjenesten

Regnskapet er gjennomgått og det ligger ikke an til vesentlige avvik.

Ergoterapitjenesten har 0,7 % fravær i 2. kvartal 2016, mot 0 % i samme periode i fjor. Kun korttidsfravær.

5.6 Psykisk helsetjeneste

Regnskapet for 2. kvartal er gjennomgått. Tjenesten har et underforbruk så langt i år på som skyldes høyt sykefravær og problemer med å skaffe kvalifiserte vikarer. Tjenesten har ikke brukt vikarbyrå i 2016.

Kjøp av private tjenester til ressurskrevende brukere er flyttet fra psykisk helsetjeneste sitt budsjett over til enhet for koordinering og tildeling.

Sykefraværet i Psykisk helsetjeneste 2. kvartal er på 18,5 % mot 21,3 % på samme tid i 2015.

Sykefraværet er legemeldt fravær. Det er satt i verk tiltak med oppfølging av HMS konsulent, møte med tillitsvalgte og kontakt med bedriftshelsetjenesten.

5.7 Diagnose/behandling og legevakt

Pr. 2. kvartal viser regnskapet et overforbruk på 8 %, eller kr 400 000 i forhold til periodisert budsjett. Avviket skyldes delvis at forventede inntekter for perioden, eksempelvis fastlønnstilskudd og refusjoner for veiledningstjeneste, ikke er inntektsført enda. Dette vil bli inntektsført på et senere tidspunkt og utgjør nærmere kr 300.000.

Inntekter fra egenandeler pr. 2. kvartal er lavere enn forventet. Inntekter fra egenandeler kan øke utover året, men har en usikkerhetsfaktor.

Utgifter til tolketjenester er vanskelig å forutse. Allerede nå er budsjetterte midler til dette formål brukt opp, og kommende utgifter kan vanskelig dekkes innenfor tjenestens egne midler resten av året. Etter 1.halvår har enheten brukt kr 140 000 til tolketjenester, dette er kr 80 000 mer enn budsjettert for perioden.

Når det gjelder praksiskompensasjon, ligger det an til et lite overforbruk. Det samme gjelder husleiekompensasjon til leger som avviker Nord-Norgepermisjon. Det er inngått nye avtaler med legene, der det har blitt lagt til grunn en ny fortolkning som medfører at legene kan kreve refusjon for husleie ved avviking av denne type permisjon. Dette er det ikke tatt høyde for i budsjettet, og utgjør ca. kr 5.000,- pr. mnd.

Enheten har et stabilt lavt sykefravær. Pr. 2. kvartal 2015 var sykefraværet 0 %, og dette har økt til 0,3 % 2. kvartal 2016.

6 Sosialtjenestene

	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
Lønnsarter	25 070 500	11 928 206	6 923 958	58,05
Driftstarter	17 412 400	8 648 700	8 853 508	102,37
Utgifter	42 482 900	20 576 906	15 777 465	76,68
Inntekter	-3 950 500	-2 360 250	-2 804 401	118,82
Totalt	38 532 400	18 216 656	12 973 065	71,22

	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
3100 Flykningtjenesten	25 108 000	12 357 160	8 242 643	66,70
3300 Rustjenesten	2 825 000	405 886	149 403	36,81
3301 NAV – Økonomisk sosialhjelp	10 599 400	5 453 609	4 581 019	84,00
Totalt	38 532 400	18 216 656	12 973 065	71,22

6.1 Flykningtjenesten

Økonomisk status for Flykningtjenesten per 2. kvartal er vurdert. I perioden 01.04.16 -30.06.16 har tjenesten bosatt 16 flykninger, inkludert 6 familiegjenforente. Avvik i henhold til budsjett viser at man har mindreforbruk til blant annet lønnsutgifter og introduksjonsstønad. Dette skyldes blant annet at man har budsjettert med stillinger i helårsdrift, som av ulike årsaker ikke har blitt besatt i løpet av de første 6 måneder av 2016. Stillingene vil bli besatt i begynnelsen av 2.halvår.

Mindreforbruk knyttet til introduksjonsstønad må sees i sammenheng med økte utgifter til ventestønad, her vil det bli gjort budsjettendringer mellom artene. Dette skyldes at det i ankomstfasen er formaliteter som skal på plass, herunder personnummer, dette er særlig knyttet til overføringsflykninger som kommer direkte fra utland. På bakgrunn av at man blir flere ansatte og introduksjonsdeltakere vurderes større lokaler, og man må anslå at det her vil bli et merforbruk i

forhold til budsjett. Etter nødvendige budsjettreguleringer vil man kunne anslå at det vil ligge an til et mindreforbruk ved årsslutt. Man regner med at man vil klare å komme opp mot måltallet for bosetting i 2016, men få bosettingsklare flyktninger første halvdel av året har gjort at man ikke har fått bosatt så mange som antatt første halvdel.

Sykefravær;

2. kvartal 2016: 0,9 %

2. kvartal 2015: 1,1 %

6.2 Rustjenesten

Regnskapet for 2 kvartal er gjennomgått. Det er et underforbruk så langt i år som følge av høyt sykefravær og problemer med å skaffe kvalifiserte vikarer. Det har vært kritisk for tjenesten da tre av tre ruskonsulenter har vært helt eller delvis sykemeldt.

Tjenesten har fått tildelt statlige midler, 915.000,- kr til prosjektet «på vei til MIN bolig». En jobber med å få igangsatt prosjektet i 2016.

Sykefraværet for 2. kvartal på 33,5 % i 2016 mot 7,6 % på samme tid i 2015. Sykefraværet er legemeldt fravær. Det er satt i verk tiltak med oppfølging av HMS konsulent, møte med tillitsvalgte og kontakt med bedriftshelsetjenesten.

6.3 Økonomisk sosialhjelp

Regnskap etter 2.kvartal viser et mindreforbruk på i underkant av kr 900 000 ved NAV – økonomisk sosialhjelp. Mindreforbruket kommer som følge av ubenyttede midler til kvalifiseringsstønad samt lavere utbetaling av økonomisk sosialhjelp enn budsjettet. Deler av mindreforbruket etter 1.halvår skal dekke økte lønnskostnader som følge av styrket bemanning. Dette er beregnet til sammen å kunne utgjøre opp mot kr 400 000, avhengig av tilsetning. Kr 500 000 kan omdisponeres til andre enheter.

Det er utbetalt økonomisk sosialhjelp med 2,384 mill. kroner per 2.kvartal. Dette er kr 715 000 mindre enn budsjettet for perioden. Samtidig er sosiale utlån overskredet med kr 250 000 i forhold til periodisert budsjett. Det er en bevisst dreining i forhold til økning på sosiale lån. Når en vet søkere venter penger er det innvilget bidrag som lån etter regelverk. En har også vært mer nøye på å innvilge bidrag til depositum som lån, fremfor garanti, dersom søkerne kan betjene lån.

Det er i 2. kvartal ikke noen kandidater i kvalifiseringsprogrammet, men en forventer en økning i 3. kvartal da 1-3 kandidater er på vei inn i programmet. Ubrukte midler til kvalifiseringsstønad utgjør kr 350 000 etter 1.halvår.

Sykefraværet i 2. kvartal er 4,9 %.

7 Omsorgstjenestene

	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
Lønnsarter	170 907 700	78 264 445	81 217 564	103,77
Driftstarter	60 864 800	30 557 400	34 135 273	111,71

Økonomirapportering 2.kvartal 2016

Utgifter	231 772 500	108 821 845	115 352 837	106,00
Inntekter	-60 985 000	-13 206 500	-13 023 700	98,62
Totalt	170 787 500	95 615 345	102 329 137	107,02

	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
3000 Koordinering – og tildelingsenheten	28 865 500	25 602 499	26 175 378	102,24
3400 Prestøyhjemmet	24 375 800	10 918 122	12 423 975	113,79
3500 Hjemmebasert omsorg	47 737 000	23 201 715	26 391 027	113,75
3501 Bugøynes omsorgssenter	5 470 500	2 488 384	3 040 277	122,18
3600 Tjenesten for funksjonshemmede	30 966 800	18 328 240	17 697 956	96,56
3700 Wesselborgen sykehjem	25 652 100	11 492 434	13 048 496	113,54
3701 Kjøkken- Pleie og omsorgstjenestene	5 884 400	2 745 360	2 748 604	100,12
3703 Dagsenter for demente	1 835 400	838 592	803 423	95,81
Totalt	170 787 500	95 615 345	102 329 137	107,02

7.1 Kjøp av tjenester fra vikarbyrå – samlet for kommunen

ART 12709 - Vikarbyrå	Regnskap 1. kvartal 2015	Regnskap 2.kvartal 2015	Regnskap 3.kvartal 2015	Regnskap 4.kvartal 2015	Regnskap 2015	Regnskap 1.kvartal 2016	Regnskap 2.kvartal 2016	Regnskap pr 30.6.2016
FJELLHALLEN TRANSITTMOTTAK	0	0	0	185 609	185 609	89 634	25 904	115 538
VESTLEIREN TRANSITTMOTTAK	0	0	0	945 622	945 622	53 594	73 899	127 493
PSYKISK HELSETJENESTE	0	184 161	256 215	270 372	710 748	77 858	0	77 858
PRESTØYHJEMMET	72 564	382 020	1 122 441	758 441	2 335 466	364 228	370 844	735 072
HJEMMEBASERT OMSORG	786 075	1 330 549	3 115 704	2 175 743	7 408 071	782 343	272 113	1 054 456
BUGØYNES OMSORGSSENTER	0	0	183 194	37 188	220 382	0	0	0
TJENESTEN FOR FUNKSJONSHEMMEDE	129 956	345 225	689 654	618 501	1 783 336	136 883	168 939	305 822
WESSELBORGEN SYKEHJEM	28 893	194 304	418 208	320 105	961 510	145 889	210 386	356 275
Totalt	1 017 488	2 436 259	5 785 416	5 311 581	14 550 744	1 650 429	1 122 085	2 772 514

Tabellen over viser kvartalsvis forbruk av vikarbyrå i 2015 og hittil i 2016. Etter 1.kvartal i år fremkommer en nedgang i bruk av vikarbyrå; fra 5,3 mill. kroner i 4.kvartal 2015 til 1,65 mill. kroner i 1.kvartal 2016.

Regnskapet viser at enhetene fortsetter å redusere bruk av vikarbyrå. Samlet er det brukt vikarbyrå for i overkant av 1,1 mill. kroner i 2.kvartal 2016, dette er kr 500 000 mindre enn i 1.kvartal i år.

Sammenlignet 1.halvår 2015 med 1.halvår 2016 er bruk av vikarbyrå redusert med kr 680 000.

ART 12709 Vikarbyrå	Regnskap 30.6.2015	Budsjett 2016	Periodisert budsjett 30.6.2016	Regnskap 30.6.2016	Avvik pr 30.6.2016

Økonomirapportering 2.kvartal 2016

FJELLHALLEN TRANSITTMOTTAK	0	0	0	115 538	115 538
VESTLEIREN TRANSITTMOTTAK	0	0	0	127 493	127 493
PSYKISK HELSETJENESTE	184 161	0	0	77 858	77 858
PRESTØYHJEMMET	454 584	115 000	57 500	735 072	677 572
HJEMMEBASERT OMSORG	2 116 624	885 000	442 500	1 054 456	611 956
TJENESTEN FOR FUNKSJONSHEMMEDE	475 181	389 000	194 500	305 822	111 322
WESSELBORGEN SYKEHJEM	223 197	199 000	99 500	356 275	256 775
Totalt	3 453 747	1 588 000	794 000	2 772 514	1 978 514

Kommunestyret vedtok i budsjett 2016 reduksjon i kjøp av vikartjenester helse/omsorg med 2,0 mill. kroner. Reduksjonene er fordelt forholdsmessig i budsjettet til de aktuelle enhetene. Enhetene har fokus på å redusere kjøp av vikartjenester og det er gjort tiltak for å redusere bruk av vikarbyrå.

Regnskapet pr 2. kvartal 2016 viser et samlet forbruk til vikarbyrå på i underkant av 2,8 mill. kroner, noe som er nærmere 2,0 mill. kroner over periodisert budsjett. Av dette er i underkant av 1,7 mill. kroner knyttet til omsorgstjenestene. Viser til rapportering fra hver enkelt enhet i forhold til iverksatte tiltak og antall timer

Psykisk helsetjeneste har ikke benyttet vikarbyrå i 2016, forbruket som fremkommer i regnskapet knytter seg til 2015. Dette gjelder også for Fjellhallen Transittmottak.

Kommunen har rammeavtale med tre leverandører på vikarbyrå helsepersonell. Avrop skjer i prioritert rekkefølge slik leverandør er listet opp i oversikten nedenfor.

Leverandør	Omsetning januar - mars	Omsetning april – juni	Sum omsetning pr 30.6.2016
Vacant Helse As	1 408 645	1 091 962	2 500 607
Valmon Helsevikar As	241 784	30 123	271 907
Konstali Helsenor As	0	0	0
Sum	1 650 429	1 122 085	2 772 514

7.2 Koordinering- og tildelingsenheten

Koordinering- og tildelingsenheten ble opprettet som egen enhet i rådmannstab fra 01.01.16. I den forbindelse har det vært omfordelt midler mellom enheten og øvrige enheter innenfor helse- og omsorg, særlig da på lønn, prosjektmidler og kjøp av tjenester fra private.

Det er underforbruk på arten Støttekontakt og avlastning. Noe av dette skyldes at en har problemer med å rekruttere støttekontakter og avlastningsfamilier. En har måtte kjøpe noe av avlastningen slik noen av utgiftene ligger på arten kjøp av tjenester fra private.

Kommunen har ikke klart å ta ut alle utskrivings klare pasienter som er meldt fra Helse Finnmark dette halvåret. Dette fordi korttidsplassene har vært belagt med pasienter som venter på langtidsplass. Det er budsjettert med kr 500 000 til dette i 2016. Kostnadsførte utgifter pr april er kr 413 000. En framskrivning av regnskapet viser at det ligger an til en overskridelse av budsjettposten med om lag kr 700 000 i 2016

Kommunestyret vedtok i budsjett 2016 redusert kjøp av tjenester fra private med 1,5 mill. kroner.

Etter 2.kvartal ser det ikke ut som enheten vil klare å oppnå denne reduksjonen. Dette fordi kommunen ikke har personell, kompetanse eller lokaler der en kan drive bo- og omsorgstjenester eller avlastningstjenester for den gruppen det kjøpes tjenester til. Enheten vil derfor gå i underskudd ved årets slutt med 1,5 millioner.

Sykefraværet i enheten per 1. kvartal var 5,2 %.

7.3 Hjemmebasert omsorg

Regnskapet etter 2.kvartal viser et merforbruk på 3,2 mill. i forhold til periodisert budsjett. Noen av kostandene er knyttet til prosjekt og vil dekkes inn med eksterne prosjektmidler, slik at enheten har merforbruk på vel 3,0 mill. kroner etter 1.halvår. Enheten vil ikke kunne dekke dette innenfor egne budsjettrammer.

Overskridelsene etter 1.halvår knytter seg i stor grad til lønnsutgifter og vikarbyrå. I tillegg har enheten noe høyere kostander enn budsjettet for perioden blant annet til knyttet til drift av leasingbiler samt arbeidsklær og vaskeritjenester.

Hjemmebasert omsorg har overforbruk på ekstravakter og vikarbyrå. Pleietyngden ved HBO Hesseng er fremdeles høyere enn det som er budsjettet. Brukerne ved HBO Hesseng har vedtak som gjør at arbeidsoppgavene på dag og aften fremdeles er merkbart krevende og det er behov for ekstra bemanning. Ved de andre basene vil en måtte ha innleie i perioder når en får dårlige brukere sendt hjem fra sykehus. Det er flere brukere i hjemmebasert omsorg med komplekse behov der en må være 2 pleiere til 1 bruker. Brukere med komplekse sykdommer har behov for faglig kvalifisert personell. Behov for innleid kvalifisert personell er spesielt knyttet til helg. Behovet for oppbemanning vil vedvare utover året, og en vil dekke dette innenfor budsjettrammene.

Hjemmebasert omsorg har fått ressurskrevende brukere som vil ha behov for økende tjenester fremover. Enheten vil ha behov for styrkning av budsjettet, det er for tidlig å si hvor mye dette vil utgjøre i 2016.

Hjemmebasert omsorg har brukt kr. 1 054 000 på vikarbyrå hittil i år, av dette er kr 270 000 brukt i 2.kvartal. Etter 1.halvår har enheten et merforbruk til vikarbyrå på kr 600 000 i forhold til periodisert budsjett. Bruken av vikarbyrå er redusert da det er ansatt egne nattevakter til avdeling HBO Hesseng. For å unngå bruk av vikarbyrå har en brukt egne vikarer, samt overtid.

Leverandør	Antall timer 1.kvartal	Antall timer 2.kvartal	Sum
Vacant Helse As	658	793	1 451
Valmon Helsevikar As	411,25	25,5	436,75
Konstali Helsenor As	0	0	0
Sum	1 069,25	818,50	1 887,75

Kommunestyret vedtok i budsjett 2016 heldøgns-bemanning i Pasvik i løpet av 2017. Det har blitt satt i gang utredning av nattjeneste i Pasvik og det vil komme et forslag på dette høsten 2016.

Sykefraværet 2.kvartal 2016 er på 5,8 % hvor 2,65 % er korttidsfravær. Sykefraværet i 2015 var på samme tid 10,1 %. Enheten følger opp sykefravær jfr IA-avtalen. Det er et godt samarbeid med HMS-

konsulenten og avdelingslederne. Enheten tilrettelegger arbeidstid og arbeidsoppgaver for at arbeidstakerne skal kunne være i jobb så lenge som mulig.

7.4 Bugøynes omsorgssenter

Regnskapet pr 2.kvartal viser et netto merforbruk på i overkant av kr 400 000 i forhold til periodisert budsjett. Det kan være vanskelig å dekke dette innenfor omsorgssenterets budsjettrammer.

Merforbruket knyttes til bemanning utover budsjett. Omsorgssenteret har hatt ekstra brukere på korttids- og avlastningsplass. Det er merkbart høyere pleietyngde nå enn tidligere år og med økt arbeidsbelastning inne på omsorgssenteret samt brukere med hjelpebehov i distriktet har en vært nødt for å øke bemanningen i perioder. En har vært nødt til å kjøpe inn utstyr til omsorgssenteret som ikke har vært budsjettet.

Sykefraværet i 2. kvartal 2016 er på 4,3 % og hvor 1,0 % er korttidsfravær. Sykefraværet i 2015 var på samme tid 18,9 %.

Enheten følger opp sykefravær jfr IA-avtalen. Det er et godt samarbeid med HMS-konsulenten og avdelingslederen. Enheten tilrettelegger arbeidstid og arbeidsoppgaver for at arbeidstakerne skal kunne være i jobb så lenge som mulig. Enheten har kronisk syke som er langtidssyke og som følges opp jfr. IA avtalen.

7.5 Tjenesten for funksjonshemmede

Enhetens økonomi er vurdert. Mindreforbruket som fremkommer forklares med at alle utgifter for 1.halvår ikke er kostnadsført og avviket vil jevnes ut gjennom året. Enheten har merforbruk på lønnsarter på 187 300,- pr. 2.kvartal. Dette skyldes at enheten har hatt økte utgifter knyttet til nye tiltak som ikke kan dekkes innenfor eksisterende rammer. Netto budsjettramme ifht. lønnsarter vil ikke holde ut året, men det er for tidlig å si noe om hvor mye merforbruket vil øke.

Enheten har i tillegg fått nye ressurskrevende brukere med økt tjenestebehov. Hvor mye dette vil utgjøre er uavklart, det vil bli fremmet egen sak når behov er kartlagt.

Bruk av vikarbyrå er noe redusert, sammenlignet med 2.kvartal i fjor. Enheten leier inn vikarbyrå i de tilfeller hvor en ikke har forsvarlig kompetanse på vakt. Enheten har utfordringer knyttet til rekruttering av personell med 3-årig høgskoleutdanning. Vikarer fra vikarbyrå er i perioder avgjørende for å opprettholde et forsvarlig tjenestetilbud.

Vacant helse	Pr. 2.kvartal 2015	Pr. 2.kvartal 2016
Sykepleier	550,5 t	404,5 t
Helsefagarbeider	701,5 t	615 t

Vacant helse	Pr. 2. kvartal 2015	Pr. 2.kvartal 2016
Sum vikarbyrå	475 181,-	305 822,-

Der er fortsatt andelen langtidssykemeldt som øker mest. Enheten har stort fokus på dette og jobber for å få raskere avklaringer enn tidligere.

	1-8 dager	1-16 dager	Over 16 dager	Totalt
2015	2,0	1,6	6,1	10,1
2016	2,1	1,8	8,2	12,4

7.6 Prestøyhjemmet

Regnskapet etter 2.kvartal viser et merforbruk på 1,5 mill. kroner ved Prestøyhjemmet. Når en tar hensyn til brukerbetalingene for juni som ikke var inntektsført pr 30.06, er reelt avvik på 1,1 mill. kroner. Virksomhetens økonomi er vurdert, og det ligger an til et merforbruk på 1,2 mill. kroner ved årets slutt.

Merforbruket er knyttet til kjøp av vikarbyråtjenester og overtid. Virksomheten har kjøpt vikarbyråtjenester for å dekke vakant sykepleierstilling og sykefravær. Ved slike tilfeller må denne tjenesten kjøpes, da virksomheten ikke har egne sykepleievikarer. Virksomheten vurderer til enhver tid hvordan en skal kunne bruke egne ressurser slik at man unngår innleie fra vikarbyrå, men har sett seg nødt til å innleie for å ha faglig forsvarlig tjeneste. Enkelte avdelinger har også vært nødt til å øke bemanning grunnet enkeltbrukere som har krevd økt kompetanse/bemanning rundt seg. Rehabiliterings- og korttidsavdelingen har 16 plasser, hvorav 7 plasser pr. 06.07.16 er benyttet til pasienter som er i påvente av langtidsplass. Dette er blant annet pasienter med demenssykdom, som på grunn av sin sykdom gjør at det kreves økt bemanning for å gi forsvarlige tjenester.

Leverandør	Antall timer pr 2.kvartal 2015	Antall timer 1.kvartal 2016	Antall timer 2.kvartal 2016	Sum timer pr 2.kvartal 2016
Vacant Helse As	699	1 114,75	419	1 533,75
Valmon Helsevikar As	321	0	0	0
Konstali Helsenor As	0	0	0	0
Sum	1 020	1 114,75	419	1 533,75

I budsjettbehandlingen for 2016 vedtok kommunestyret å budsjettere med økte brukerbetalinger på sykehjemmet. Etter 2.kvartal ligger brukerbetalingene kr 400 000 under budsjett for perioden. Erfarings tall tilsier at en større andel av brukerbetalingene vil komme inn i løpet av slutten av året, og det er derfor for tidlig å si i hvilken grad en vil kunne oppnå budsjettmålet.

Sykesignalanlegget ved Prestøyhjemmet krever oppgradering for videre forsvarlig drift. Dersom en feil oppstår på anlegget nå, vil anlegget ikke kunne repareres på grunn av at det ikke er å oppdrive deler til det. Ved en oppgradering vil anlegget på ny ha dagens standard. Oppgraderingen vil koste i overkant av kr 300 000 eks. mva. og sykehjemsenheten har ikke dekning til dette innenfor eget budsjett. Det vil lages egen sak på dette.

Sykefravær pr. 31.05.16 er 12,1 %, hvorav 6,8 % er knyttet til langtidsfravær. Sykefravær pr. 31.05.15 var 12,5 %, hvorav 7,4 % var knyttet til langtidsfravær. Virksomheten har stort fokus på nærværsfaktorer, og det jobbes i grupper med fokus på arbeidsmiljø og trivsel, samt faste månedlige HMS møter. Tillitsvalgte og verneombud er aktive deltakere. Virksomheten har tett dialog med kommunens HMS konsulent, der ansatt er under utprøving i annet arbeid. Under slik utprøving får

virksomheten refusjon for 90 % stillingen, mens resterende lønnsmidler for vikar må dekkes innenfor enheten.

7.7 Wesselborgen sykehjem

Virksomhetens økonomi er vurdert, og det ligger an til et merforbruk ved årets slutt på ca. 1 mill. Regnskapet etter 2.kvartal viser et negativt avvik på 1,5 mill. kroner. Brukerbetaling er ikke inntektsført fullt ut for juni. Erfaringstall viser også at en større andel av brukerbetalingene kommer inn mot slutten av året.

Merforbruket etter perioden er knyttet til kjøp av vikarbyrå tjenester og overtid. Virksomheten har kjøpt vikarbyrå tjenester for å dekke vakante sykepleierstillinger og sykefravær. Ved slike tilfeller må denne tjenesten kjøpes, da virksomheten ikke har egne sykepleievikarer. Virksomheten vurderer til enhver tid hvordan en skal kunne bruke egne ressurser slik at man unngår innleie fra vikarbyrå, men har sett seg nødt til å innleie for å ha faglig forsvarlig tjeneste. Virksomheten har ledig tre sykepleierstillinger, 1x 100 %, 1x 85,45 % og 1x 55,40 %. Det er svært vanskelig å rekruttere sykepleiere, og særlig i deltidstillinger. Virksomheten har ikke midler til å utlyse stillingene fast som heltidsstillinger, og dette vil bli tatt videre opp i forbindelse med budsjettarbeid 2017.

Leverandør	Antall timer pr 2.kvartal 2015	Antall timer 1.kvartal 2016	Antall timer 2.kvartal 2016	Sum timer pr 2.kvartal 2016
Vacant Helse AS	Sykepleier: 85,5 t	453,5	498,25	Sykepleier: 951,75 t
	Helsefagarbeider: 182 t	27,75	0	Helsefagarbeider: 27,75 t
Valmon helsevikar AS	Sykepleier: 0 t	0	43 (opplæring)	Sykepleier: 43 t (opplæring, ingen kostnader tilknyttet)
	Helsefagarbeider: 0 t	0	0	Helsefagarbeider: 0 t
Konstali Helsenor	0	0	0	0
Sum timer	267,50	481,25	541,25	1022,50

Pleietyngden har økt de siste årene, uten av bemanning er blitt økt i takt med dette. Virksomheten har vært nødt til å leie inn ekstra bemanning på to avdelinger for å gi sikre tjenester til beboerne, og dette vil vedvare ut året. Den ekstra bemanning utgjør 2 årsverk.

Virksomheten har behov for å skifte ut telefonsentralen, da eksisterende sentral har feil og er utdatert, og kan derfor ikke repareres. Virksomheten kjører nå med en alternativ løsning, noe som medfører at det ikke kommer alarmer fra pasientanlegget på telefonene som pleierne bærer. Dette medfører at pleierne må ta ekstra runder i avdelingene, for å sikre at alle alarmer blir fulgt opp. Dette er ikke en varig løsning, og telefonsentralen må byttes. Bytte av telefonsentral som samarbeider med sykesignalanlegget har en estimert kostnad på Kr. 262.000,-. Dette er midler som det ikke er budsjettet for.

Sykefravær pr. 31.05.16 er 15,9 %, hvorav 11,2 % er langtidssykefravær. Sykefravær pr. 31.05.15 var 12,4 %, hvorav 9 % var langtidssykefravær. Sykefraværet ved virksomheten har økt betraktelig. Det er flere ansatte som er under utprøving i annet arbeid, hvor virksomheten får refusjoner for inntil 90 % av lønnskostnadene. Det jobbes tett med kommunens HMS konsulent for avklaringer rundt langtidssykemeldte, og for å få raskere tilbakeføring i arbeid.

7.8 Kjøkken – pleie og omsorgstjenestene

Virksomhetens økonomi er vurdert, og det ligger ikke an til vesentlige avvik ved årets slutt. Virksomheten bruker ikke vikarbyrå.

Sykefravær pr. 31.05.16 er 10,4 %, hvorav 6,8 % er langtidsfravær. Sykefravær pr. 31.05.15 var 10,7 %, hvorav 3,7 % var langtidsfravær. Det jobbes aktivt med nærværsfaktorer, og det gjøres tett oppfølging av ansatte med sykefravær. Virksomheten har tett samarbeid med kommunens HMS konsulent.

7.9 Utsikten dagsenter

Virksomhetens økonomi er vurdert, og det ligger ikke an til vesentlige avvik ved årets slutt. Det er noe overforbruk innen kjøp av transporttjenester, noe som skyldes brukere fra distriktene som transporteres inn med taxi. Virksomheten bruker ikke vikarbyrå.

Det ble i budsjett 2016 lagt av midler til utvikling av demensteam og intern fagutvikling innen demensomsorgen. Noe av midlene må brukes til frikjøp av demensteamet slik at de får arbeide med fagutvikling og bistand ut i avdelingene i kommunen. Dette arbeidet vil fortsette utover høsten, hvor en også vil jobbe videre i forhold til strategisk helse-, omsorgs- og velferdsplan.

Sykefravær pr. 31.05.16 er 4,2 %, hvor alt er knyttet til korttidsfravær. Sykefravær pr. 31.05.15 var 23,2 %, hvorav 19,7 % var langtidsfravær. Virksomheten består av 3 årsverk fordelt på fire ansatte, og dette påvirker fraværprosenten. Det jobbes aktivt med nærværsfaktorer, og det gjøres tett oppfølging av ansatte med sykefravær.

8 Tekniske tjenester

	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
10 Lønnsarter	40 552 500	19 086 868	19 953 673	105
11 Driftstarter	69 727 100	34 863 501	36 522 426	105
16 Inntektsarter	-64 109 800	-32 054 900	-30 025 479	94
Utgifter	110 279 600	53 950 369	56 476 099	105
Inntekter	-64 109 800	-32 054 900	-30 025 479	94
Totalt	46 169 800	21 895 469	26 450 620	121

Virksomhet	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
4000 TEKNISK ADMINISTRASJON	1 751 000	834 472	982 149	118
4200 VANN AVLØP OG RENOVASJON	-8 265 300	-4 375 912	-1 955 079	45
4300 VEIER, PARKER OG IDRETTSANLEGG	8 851 200	4 463 561	5 937 511	133
4600 FDV - KOMMUNALE BYGNINGER	19 347 400	9 277 097	11 321 164	122
4601 RENHOLDERE	14 496 800	7 220 380	6 977 851	97
4800 BRANN OG FEIERVESEN	10 009 100	4 681 142	4 198 130	90
4801 FEIING – SELVKOST	-320 400	-205 271	-1 010 505	492

Økonomirapportering 2.kvartal 2016

Utgifter	110 279 600	53 950 369	56 476 099	105
Inntekter	-64 109 800	-32 054 900	-30 025 479	94
Totalt	46 169 800	21 895 469	26 450 620	121

Teknisk drift består av 5 avdelinger, status for avdelingene er:

4200 Vann, avløp, renovasjon

Gebyrinntektene er pr. 1. halvår i henhold til budsjett. Det ligger heller ikke an til vesentlig avvik for utgiftene.

4300, 4301, 4302 Kommunale veier.

Utgiftene ligger over budsjett pr. 1. halvår, men det ligger ikke an til vesentlig avvik, da utgiftene er lavere i 2. halvår enn i 1. halvår.

4600 FDV kommunale bygninger.

Ligger ikke an til vesentlig avvik.

4601 Renhold kommunale bygg.

Ligger i henhold til budsjett for 1. halvår.

4800 Brann- og feiervesen.

Ligger ikke an til avvik.

Sykefravær

Enhetens sykefravær pr. 2. kvartal 2015 og 2016 er:

2. kvartal 2015: Samlet fravær 8,2 %. Hvorav langtidsfravær (over 16 dager) 6,4 %.

2. kvartal 2016: Samlet fravær 11,4 %. Hvorav langtidsfravær (over 16 dager) 9,4 %.

Sykefraværet er høyere enn i 2015, og skyldes langtidssykdom. Årsaksforholdene er klarlagt og det arbeides godt med god oversikt.

9 Sør-Varanger havnevesen

	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
Lønnsutgifter	3 778 600	1 732 126	1 617 277	93
Driftsutgifter	25 565 900	12 782 950	3 290 355	26
Inntekter	-30 861 800	-15 283 400	-5 414 336	35
Totalt	-1 517 300	-768 324	-506 704	66

Kirkenes havnevesens økonomiske situasjon er vurdert pr 30. juni 2016. Totalt er driftsutgifter og – inntekter er innenfor budsjett og i henhold til aktivitetsplaner.

På grunn av vakanser er lønnsutgifter noe under budsjett. Vedlikeholdstiltak for fartøyet Kraft Johanssen er iverksatt i juni mnd, utgiftene er budsjettert men per d.d. ikke utgiftsført. Vedlikehold på kaiene er budsjettert til kr. 13.400.000,- er forsinket, og mest sannsynlig vil kun mindre omfattende vedlikehold iverksettes i 2016.

Driftsinntektene gjenspeiler etterspørselen etter havnevesenets tjenester. Totalt antall anløp og BT er redusert med ca. 16 % i forhold til foregående år, uten at dette har vesentlig betydning for inntekter i form av anløpsavgift. Men regnskapsført sesongavgift utgjør ca. 10 % av hva som er budsjettet, og inntektsreduksjonen vil ha betydning for årsresultatet. Inntektssvikten forklares med at malmskip ikke anløp Kirkenes i vinter. Andre inntekter er i henhold til budsjettet. Det er verdt å legge merke til at inntekter fra utleie av kai til fiskefartøyer er redusert med ca. 50 %, trolig er kortere ligge tid ved kommunal kai årsak til reduksjonen.

Havnevesenet har ingen særskilte budsjetttiltak i 2016. Enheten vil ha ubrukte vedlikeholdsmidler ved årets slutt. Disse midlene avsettes til fond i henhold til Havne- og farvannsloven.

I 2016 har sykefraværet vært 3,3 % for korttid og 0 for langtidsfravær. I 2015 var totalt fravær 5,3 %, hvor 4,2 % var langtidsfravær. Det er ikke iverksatt tiltak for å redusere fravær.

10 Finans

	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
Utgifter	140 042 020	50 009 900	48 661 916	97,30
Inntekter	-748 789 550	-357 256 044	-378 999 992	106,09
Totalt	-608 747 530	-307 246 144	-330 338 076	107,52

10.1 Skatt og rammetilskudd

Utbytte, renteinntekter, avdrag og renteutgifter er i henhold til budsjett.

Rammetilskudd:

Rammetilskuddet budsjetteres i henhold til nøyaktige prognoser i statsbudsjettet, men det er likevel et økt tilskudd på grunn av reversering av statliggjøring av skatteoppkreverkontor i budsjettforliket som kom i desember 2015. Beløpet utgjør kr 1 256 000. Beløpet reguleres inn i 2. kvartal.

Skatteinngang

Budsjettert skatteinngang i Sør-Varanger kommune pr juni er 125,1 mill kroner. Skatteinntekten i perioden er på 123,6 mill.kroner, altså 1,5 mill.kroner under budsjett. Det er vanskelig å si noe endelig om utviklingen utover høsten, men konsekvenser av konkursen i Sydvaranger gir grunn til å anta at det kan bli vanskelig å oppnå budsjett ved års slutt.

I budsjettet for 2016 ble det lagt til grunn en svært forsiktig skattevekst på 0,5 % i forhold til 2015, selv om en i revidert nasjonalbudsjett la til grunn en vekst på 6,4 %. Landet for øvrig, samt ekstra statlig tilskudd til nordvestlandet på 900 mill.kroner for å dempe konsekvensene av fallet i oljeprisen, bidrar til at landet som helhet har en høyere skattevekst enn Sør-Varanger kommune. Pr juli var veksten for kommunene hele 7,6 %. Det vil si at Sør-Varanger kommune får en del av skatteinntektene i form av inntektsutjevning fra de kommunene som har høy vekst.

I modellen fra KS som legges til grunn i budsjettering av skatteinngang, vil en vekst på 0,5 % gi en budsjettert inntektsutjevning på 19 mill.kroner. Pr juni har kommunen mottatt 11,1 mill.kroner i inntektsutjevning. Det er vanskelig å si om inntektsutjevningen vil holde seg i henhold til budsjett, men det er ingen statlige signaler om store endringer utover at den vil være noe lavere enn 7,6 %

fremover. Dersom vi legger til grunn en utvikling i 2. halvår tilsvarende foregående år, forventes det at en vil nå budsjettet for inntektsutjevning.

10.2 Pensjon

	Årsbudsjett 2016	Budsjett pr. 2. kvartal	Regnskap 30.6.2016	Forbruk i %
Utgifter	69 782 100	33 095 203	21 940 855	66,3
Inntekter				
Totalt	69 782 100	33 095 203	21 940 855	66,3

Per 2. kvartal er kostnadene til pensjon lavere enn periodisert budsjett. Dette skyldes blant annet at reguleringspremien ikke er kostnadsført per 2. kvartal. Realistiske antakelser om årets lønns- og trygdeoppgjør tilsier en nedjustering av anslagene både for endring i folketrygdens grunnbeløp og lønnsvekst sammenlignet med det som lå til grunn på budsjetteringstidspunktet. Dette tilsier en nedjustering av reguleringspremien noe som gir kommunen en lavere pensjonskostnad. Hvor mye dette vil utgjøre for Sør-Varanger kommune vil fremkomme i forbindelse med fakturering fra KLP i september, men en kan allerede nå fastslå at pensjonskostnadene vil bli noe lavere enn budsjettet.

For å oppnå jevn kostnadsføring av pensjon har kommunen valgt å føre premieavvik med full amortisering. Fra ordningen ble innført og fram til 2011 var amortiseringstiden 15 år. I perioden 2011-2014 var amortiseringstiden redusert til 10 år. For premieavvik oppstått etter 2014 er amortiseringstiden ytterligere reduser og er nå 7 år. Dette medfører at premieavvik kostnadsføres raskere i dag.

I revisjonens beretning for 2016 er det anmerket at tidligere ført amortisering av premieavvik SPK er feilført og at dette skulle hatt en positiv resultateffekt med 3,302 mill kroner i 2009.

Beløpet inntektsføres i regnskapet for 2016, noe som gir 3,302 mill kroner lavere pensjonsutgift.

10.3 Integreringstilskudd flyktninger

Generelt statstilskudd flyktninger er budsjettet med 37,84 mill. kroner i 2016. Etter 1.halvår er det inntektsført 13,51 mill. kroner, noe som er 5,4 mill. kroner under periodisert budsjett. Tilskudd for 2.kvartal er ikke inntektsført fullt ut slik at avviket vil jevnes ut gjennom året.

Flyktningtjenesten melder om 41 bosatte flyktninger etter 1.halvår 2016, av disse er 16 bosatt i løpet av 2.kvartal. Dette er omtrent som budsjettet og det ligger foreløpig an til at kommunen vil motta integreringstilskudd som budsjettet for året.

11 Transittmottak

	Budsjettforslag 2016	Regnskap 30.7.2016
Fjellhallen transittmottak	2 053 000	991 787
Vestleiren transittmottak	-4 723 000	109 597

Økonomirapportering 2.kvartal 2016

Sum utgifter	6 105 000	4 321 365
Sum inntekter	-8 950 000	-3 219 981
Totalt	-2 845 000	1 101 384

I forbindelse med at det er transittmottak for asylsøkere i kommunen mottar kommunen statstilskudd for å dekke utgifter til helse, barnevern, tolk og administrasjon. Kommunen får også statstilskudd til grunnskoleopplæring til barn og unge i asylmottak. Kommunen har mottatt statstilskudd som vil dekke de påløpte kostandene hittil i år, samt forventede kostnader ut året. Det er i dag ingen asylsøkere i Vestleiren. UDI har informert om at Vestleiren i dagens driftsform stenger 15.11.2016. Vertskommunetilskuddet opphører fra og med denne datoen. Det er beregnet at kommunen vil ha 2,845 mill. kroner til omfordeling etter at kommunes utgifter knyttet til drift av mottak i 2016 er dekket.

Inntektene som fremkommer i regnskapet pr 30.6 er vertskommunetilskudd for 1.kvartal og etterbetalt tilskudd for 4.kvartal 2015, i tillegg til momskompensasjon. Kommunen har fått tilsagn om vertskommunetilskudd fra UDI frem til 15.11.2016 samt statstilskudd til grunnskoleopplæring til barn og unge i asylmottak for vår 2016. Dette er tatt hensyn til i forslag til budsjett for 2016.

Regnskapsførte utgifter er kommunens utgifter knyttet til drift av asylmottak i kommunen, inkludert grunnskoleopplæring samt påløpte kostnader til juridisk bistand knyttet til tvistesaken mellom kommunen og UDI. Foreslåtte budsjetterte utgifter for 2016 tar hensyn til forventede driftsutgifter ut året.

Fjellhallen transittmottak

I tillegg til driftsutgifter knyttet til Fjellhallen transittmottak er advokatutgifter i tvistesaken mellom kommunen og UDI i sin helhet er utgiftsført her, selv om tvisten også omhandler helseavtalen i Vestleiren. Inntekter ved Fjellhallen transittmottak består av vertskommune tilskudd for 4.kvartal 2015 samt momskompensasjon.

Vestleiren transittmottak

To transittmottak for asylsøkere har vært i drift i Sør-Varanger i løpet av 2016. Neiden avlastningstransitt fra januar – mars, og Vestleiren. Undervisningstilbudet til barn i grunnskolealder ble gitt ved Neiden oppvekstsenter. Vestleiren har vært utreisesenter i regi av politiets utlendingsenhet (PU) og senere intervjusenter for asylsøkere. Kommunens oppgaver og ansvar har vært akutt og nødvendig helsehjelp, vaksinerings, barnevern ved bekymringsmeldinger, grunnskole til alle barn i skolealder og økonomisk/administrativt arbeid. Det ble opprettet et asylhelsekontor med personale i Bjørnevattn for å utføre helseoppgaver. Sandnes skole ga undervisningstilbud til skolebarna fra Vestleiren i egen klasse på ettermiddagstid. Barnevernet hadde ansatte som jobbet med asylsøkere ved behov, stipulert til 1 årsverk. Det har vært lite forutsigbarhet i organiseringen av de kommunale tilbudene til asylsøkerne i Vestleiren, som følge av raske endringer både i antall beboere og botidens varighet. Det er ingen asylsøkere der pr dags dato.

Inntektene til drift av tjenestene er statstilskudd fra Utlendingsdirektoratet (UDI) i form av vertskommunetilskudd og plasstilskudd. I tillegg er det søkt refusjon fra Fylkesmannen og Finnmark

fylkeskommune for refusjon av utgifter til Sandnes og Neiden skoler, for grunnskoleelever og skoleskyss.

12 Investeringsbudsjettet.

Her beskrives status for de største investeringsbevilgningene i 2016.

Prosjektnr. 52020 Skytterhusfjellet – utvidelse boligfelt.

Bevilget 16,658 mill kr i juni 2016 til byggetrinn 1. Reguleringsplan vedtatt. Utbygging av infrastruktur (vei, vann og avløp) for byggetrinn 1 avventes til det er avklart om det er interesse for kjøp av tomter/bygging av boliger.

Prosjektnr. 53002 Kommunale bygg - planlagt vedlikehold.

Bevilgning 2,5 mill kr. Forbruk pr. 2. kvartal kr. 692.000,-. Utføres i hht vedlikeholdsplan med følgende større tiltak i 2016: Rådhuset - ombygning kontorer. Hesseng Flerbrukssenter – belegg og vinduer. Sandnes skole – utskifting vinduer. Bjørnevatn skole – utbedring dekke Sentralhallen. Kirkenes skole – maling korridorer. Wesselborgen – maling fasader og oppgradering heis. Pasvik barnehage – omtekking tak. Prestøya barnehage – uteområde, lekeapparater.

Prosjektnr. 53150 Hesseng flerbrukssenter – uteareal.

Bevilgning 2 mill kr. Plan for utearealet er laget i et samarbeid med brukerne (elever og lærere). Planen er kostnadsberegnet til ca. 7 mill kr. Rådmannen foreslår at tiltaket fremmes på ny i økonomiplan 2017.

Prosjektnr. 53110 Forprosjekt Bjørnevatn/Sandnes skole.

Bevilgning 2 mill kr i 2015 og 1 mill i 2016. Vedtatt i F-skapet (sak 005/16) at skolen planlegges og bygges som totalentreprise med samspill. Planlegging og regulering av tomte er igangsatt. Planleggingen skal danne grunnlag for budsjettering av utbygging i Økonomiplan 2017-2020.

Prosjektnr. 53160 Tiltak i energi og klimaplan – Bugøynes skole.

Bevilgning 3,340 mill kr. (K-styret 25. mai 16). Prosjektet, varmepumpe/bergvarme til Bugøynes skole, har vært på anbudskonkurranse og kontrakt er inngått. Skal være ferdigstilt til skolestart 22. august 16.

Prosjektnr. 53360 Ombygging Kirkenes legesenter/Helsestasjon.

Bevilgning 23,5 mill kr. Detaljundersøkelser av fundamenter har vist at det ikke er mulig å bygge så stort areal for forutsatt. Det anbefales ikke utvidelse, nå når deler av arealbehovet må dekkes på annen måte enn ved utvidelse av dagens Helsestasjon.

Prosjektnr. 54020 Kommunale veier.

Bevilgning 2,5 mill kr. Forbruk 2. kvartal kr. 692.000,-. Utvalg for plan og samferdsel har i prioritert følgende tiltak:

Asfaltering veier i Bjørnevatn (Kristensedalen og gangvei Gartnerjordet), Kirkenes (veier på Prestøya og Rådhusgata), Hesseng (Mellomveien). Grusing av Salmovaraveien (Pasvik) og Steinnesveien (Neiden). Tiltakene utføres sommeren og høsten 2016.

Prosjektnr. 54051 Oppgradering gatelys.

Bevilgning i 2016 3 mill kr. Planlegging og testing av ulike LED-lys foregår i 2016. Utskifting av ca. 1300 gatelysarmaturer til nye armaturer med LED-lys utføres i 2017. Enova har innvilget kr. 253.000,- i støtte til prosjektet.

Prosjektnr. 56001 Utstyrsoppgradering.

Bevilgning 1 mill kr. Til kjøp av bil til brannvesenets feiere samt bli til bygningsdrifta. Begge bilene er kjøpt inn. Til bygningsdrifta er det anskaffet varebil med kun elektrisk drift.

Prosjektnr. 57050 og 57060 Oppgradering vann og avløp.

Budsjett 6 mill kr. Oppgradering av hovedvannledning i Kirkenes samt avløpsledninger er utlyst på anbudskonkurranse. Utskiftninger av vann- og avløpsledninger i Toppeneveien, Kirkenes.