



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes

Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12

E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no

www.svk.no

Innkalling

Utvalg: Utvalg for levekår
Møtedato: 26.01.2015
Møtested: Grenselandmuseet (OBS: MØTESTED)
Møtetid: 10:00

Ved eventuelt forfall, er representantene selv ansvarlig for å innkalle vara.

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Møtet åpner med en orientering fra museet.

Kirkenes, 19.01.2015

Ihler, Stine
utvalgsleder

SAKSLISTE:

Saksnr.:	Sakstittel:	Arkivsak:	U.off:
001/2015	KOMMUNEPLAN FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET 2014-2017. HANDLINGSPLAN FOR 2015 Saksordfører: Knut Mortensen, knut.mortensen@trollnet.no , tlf. 95434686	14/2412	
002/2015	KRITERIER FOR TILDELING AV HELSE- OG OMSORGSTJENESTER - Saksordfører: Helene Erlandsen, helene.erlandsen@live.no , tlf. 98884202	14/1327	
003/2015	FORDELING BARENTSMIDLER BARENTSDAGENE Saksordfører: Monica Hauge Stiansen, mstiansen@hotmail.com , tlf. 41041181	14/2939	
004/2015	SERVERINGS- OG SKJENKEBEVILLING NEIDEN KRO 2015-2016 Saksordfører: Andre Johnsen, and-jo5@online.no , tlf. 91799016	14/2850	



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Sørensen, Harald Enhetsleder: Sørensen, Harald, tlf. 91814958	Dato: 02.12.2014
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Mortensen, Knut R.	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Utvalg for levekår	001/2015	26.01.2015
Kommunestyret	003/2015	28.01.2015

KOMMUNEPLAN FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET 2014-2017. HANDLINGSPLAN FOR 2015

Vedlagte dokumenter:
150115uttalelseidrettsrådet

Dokumenter i saken:

- 2014023061 SØKNAD OM SPILLEMIDLER - VARMESTUE/KLUBBHUS SKILEIKEANLEGGET
- 2014023060 SØKNAD OM SPILLEMIDLER - GJESTESTALL SVANVIK
- 2014023059 SØKNAD OM SPILLEMIDLER - FLERBRUKSHALL KIRKENES SKOLE
- 2014023058 SØKNAD OM SPILLEMIDLER - VINTERVEISKARET SKYTEBANE
- 2014023057 SØKNAD OM SPILLEMIDLER - KLUBBHUS I RIDEHALL
- 2014023055 SØKNAD OM SPILLEMIDLER - BALLBINGE KIRKENES SKOLE
- 2014023054 SØKNAD OM SPILLEMIDLER - BALLBINGE NEIDEN
- 2014022971 FORHÅNSGODKJENNING AV FLOMLYSANLEGG BJØRNEPARKEN - BIL
- 2014022960 SØKNAD OM IDRETTSFUNKSJONELL FORHÅNSGODKJENNING AKTIVITETSPARK PÅ SKYTTERHUSFJELLET
- 2014022948 IDRETTSFUNKSJONELL FORHÅNSGODKJENNING O-KART PINEMYRA DEL 1
- 2014022839 UTTALELSE - IDRETTSFUNKSJONELL FORHÅNSGODKJENNING AV FLOMLYSANLEGG KRISTENSEDALEN FOTBALLBANE I BJØRNEVATN
- 2014022838 UTTALELSE - IDRETTSFUNKSJONELL FORHÅNSGODKJENNING AV AKTIVITETSPARK I REGI AV KIRKENES OG OMEGN SKIKLUBB
- 2014022461 UTTALELSE OM IDRETTSFUNKSJONELL FORHÅNSGODKJENNING AV O-KART OVER PINEMYRA DEL 1

2014022413 FORHÅNDSGODKJENNING - UTTALLELSE FRA FINNMARK
FYLKESKOMMUNE
2014020074 SØKNAD OM SPILLEMIDLER FOR 2015

Kort sammendrag:

Faktiske opplysninger:

hht Kulturdepartementets bestemmelser om Spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, skal det utarbeides to separate prioriteringslister - en for ordinære anlegg (både rehabilitering og nyetableringer) og en for nærmiljøanlegg.

Disse to typer anlegg konkurrerer ikke om den samme potten. Det er også slik at kommunale garantier eller tilskudd til enkeltprosjekter som søker Spillemidler, må forankres i egne vedtak i kommunestyret samt at kommunale anlegg må være forankret i kommunens investeringsbudsjett. Dette betyr at handlingsplanen ikke er juridisk bindende hva gjelder økonomi.

Mål og delmål

I eksisterende kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet – 2006-2017 prioriterer fysisk aktivitet og små og utradisjonelle anlegg fremfor ordinære anlegg.

Kommunedelplanen definerer følgende overordnede mål:

Stimulere og motivere til økt fysisk aktivitet og flere aktive gjennom et variert anleggs- og aktivitetstilbud tilrettelagt for alle.

Kommunedelplanen definerer følgende delmål

Delmål for anlegg i prioritert rekkefølge

1. Etablere nærmiljøanlegg og uteareal ved skoler/barnehager og i distriktene
2. Utvikle og sikre friluftsområder, turstier og løyper i kommunen slik at flest mulig skal få anledning til drive fysisk aktivitet ut fra egne forutsetninger, ønsker og behov
3. Økte ressurser til drift og jevnlig vedlikehold av eksisterende anlegg
4. Ved utbygging av nye anlegg skal man prioritere anlegg som gir Sør-Varanger kommune er mer variert idrettstilbud.

Folkehelse er et viktig satsningsområde i kommuneplan for 2014-2026 vedtatt av kommunestyret 29.09.14. I visjonen heter det at «2026 preges Sør-Varanger av levende lokalsamfunn med aktive og engasjerte innbyggere og velfungerende og målrettede

tjenester» Ett av delmålene sier at vi skal ha en helsefremmende infrastruktursatsning og arealforvaltning og legge til rette for god framkommelighet og tilgjengelighet ved idrettsanlegg og særlige attraktive turområder.

For 2015 har tre "ikke-kommunale" anlegg fått finansiering gjennom forskuttering av spillemidler på fremtidige søknader. Det er Kirkenes Skytterlag med 188 000 til skytebane og elektroniske skiver i Vinterveiskaret og Kirkenes Ryttersportsklubb som har fått 451 000 til gjestestall på Svanvik. Forskutteringen ble vedtatt i kommunestyret 27.08. 2014. I tillegg har Kirkenes og omegn skiklubb i kommunestyret 18.06.14 fått forskuttering på framtidige spillemidler med kr 567 500,- til varmestue/klubbhus på Skytterhusfjellet.

Følgende anlegg fikk tildelt spillemidler i 2014:

Ordinære anlegg:

Sør-Varanger kommune – Garderobe Kirkenes skole	1 250 000,- (anlegget fullført)
Barentshallene – Lysanlegg Kirkenes stadion	432 000,- (anlegget fullført)

Nærmiljøanlegg

Sør-Varanger kommune – Skaterampe	300 000,- (anlegget fullført)
-----------------------------------	-------------------------------

Følgende anlegg fikk IKKE spillemidler i 2014:

Ordinære anlegg:

- Kirkenes Ryttersportsklubb – gjestestaller til ridehallen på Svanvik (kommunestyret har forskuddsutbetalt framtidige spillemidler i 2014. Gjestestaller ferdigstilt i 2014)
- Sør-Varanger kommune – gymnastikkanlegg Kirkenes skole (fullført)
- Kirkenes Skytterlag – rehabilitering av skytebanen i Vinterveiskaret (kommunestyret har forskuddsutbetalt framtidige spillemidler. Anlegget regnes med å bli ferdigstilt i løpet av 2015.
- Kirkenes Ryttersportsklubb – sosialrom Ridehall på Svanvik (ikke påbegynt)

Nærmiljøanlegg:

- Neiden il – ballbinge ved oppvekstsenteret i Neiden (ikke påbegynt)

Kommentar ikke-prioriterte anlegg:

Nærmiljøanlegg:

Aktivitetspark Skytterhusfjellet – Kirkenes og Omegn skiklubb. De ønsker å videreutvikle skileikanlegget med hoppbakke, kuleløype og ballbinge. Prosjektet har fått idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning med forbehold 19.11.2014. Prosjektet er ikke kommet langt nok til å søke spillemidler for 2015.

- Ballbinge Sundquistjordet – anlegget er stoppet grunnet støyproblematikken – andre plasseringer i Bjørnevatn må vurderes. Ingen konkrete prosjekter foreligger. Det var Sundquistjordet Vel som var prosjekteier. Denne har stått som uprioritert i mange år. Det har ikke vært framdrift eller initiativ til utvikling av prosjektet. Ballbingen tas ut av handlingsplanen.

Ordinære anlegg:

- Ishall på Hesseng – prosjektet er lagt til aksjeselskapet Barents Ishall A/S. De jobber med finansiering og avklaringer rundt tomespørsmål. Prosjektet er startet opp, men den endelige finansieringen er ikke på plass. Barents Ishall jobber aktivt med å få økonomien på plass. Det viser seg at de ikke er klare til å søke spillemidler for 2015, men satser på å gjøre dette i 2016.

- Snøproduksjonsanlegget til Alpinanlegg/skianlegg på Sandnes – viktig at det fortsatt er med på listen. Dette er et kostnadskrevenende anlegg å realisere. Prosjekteier er Sandnes il. Anlegget ble forhåndsgodkjent høsten 2013. Idrettslaget jobber med finansieringsbiten og håper å bli klar for søknadsrunden i 2016.

- Ferdigstillelse av lysløypetraseen Kirkenes – Bjørnevatn – prosjekteier er Sør-Varanger kommune. Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av 29.11.2012. Søknaden for 2014 ble ikke godkjent av fylkeskommunen. Nødvendig dokumentasjon er nå kommet på plass og ny søknad blir fremmet for 2015. Man har valgt å dele dette opp i et todelt prosjekt hvor man for 2015 søker om renovering av lysanlegg. Arbeidet gjennomføres høsten 2014 og er i ferd med å bli ferdigstilt..

Kunstgressdekke på Hesseng grusbane – Prosjekteier er Hesseng IL Dette prosjektet har stått i ro over flere år uten progresjon. Vi foreslår å ta den av lista.

- Leirdueanlegg i Vinterveiskaret – prosjektet utgår da det ikke har vært noen henvendelse i saken fra aktuell søker.

- Gjestestaller Sandnesdalen – Sør-Varanger Rideforening. Dette er ikke et reelt prosjekt pr dato, men opprettholdes på uprioritert liste.

- O-kart "Gimsekartet" – område Brattli syd – Sandnes il – idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av 04.05.11. Det har ikke vært bevegelse i dette prosjektet og foreslås å tas ut av lista.

Registrerte innspill over tid:

Bugøynes bygdelag – krav om svømmebasseng på Bugøynes.

Kirkenes idrettsforening ber om friidrettsanlegg Kirkenes stadion. Det er ikke kommet noen initiativ fra anleggseier Sør-Varanger kommune om dette prosjektet.

Sandnes IL påpeker viktigheten av å revidere m/ ny synfaring av O-kart i kommunen.

Forum for natur og friluftsliv påpeker viktigheten av å få til en større oppgradering av stier og løyper på Kirkenes-halvøya. Dette er lavterskeltilbud i et folkehelseperspektiv. Ingen konkrete prosjekter foreligger.

Sør-Varanger Rideforening har signalisert at de arbeider med trinn 2 – gjestestaller – i samband med Ridehallen i Sandnesdalen.

I Bjørnevatn er det fremkommet ideer i tilknytning til nærmiljøtiltak i området Andedammen.

Nye ideer:

Tuftepark. Frisklivssentralen har i 2014 tatt et initiativ til å utrede dette. Prosjektet har imidlertid stoppet opp på grunn av usikkerhet omkring økonomi og Frisklivssentralens framtid.

Det er kommet et innspill via Barentshallene KF om bygging av golfbane i Sør-Varanger kommune. Kirkenes Golfklubb er etablert og er i startfasen til å se på etablering av et treningsanlegg for golf.

SILLEMIDDELSØKNADER 2015:

Gjentatte søknader

Ordinære anlegg:

- Kirkenes Ryttersportsklubb – gjestestaller til ridehallen på Svanvik (kommunestyret har forskuddsutbetalt framtidige spillemidler i 2014. Gjestestaller ferdigstilt i 2014)
- Sør-Varanger kommune – gymnastikkanlegg Kirkenes skole (fullført)
- Kirkenes Skytterlag – rehabilitering av skytebanen i Vinterveiskaret (kommunestyret har forskuddsutbetalt framtidige spillemidler. Anlegget blir fullført i løpet av 2015.
- Kirkenes Ryttersportsklubb – sosialrom Ridehall på Svanvik (ikke påbegynt)

Nærmiljøanlegg:

- Neiden il – ballbinge ved oppvekstsenteret i Neiden (ikke påbegynt)

Nye søknader:

Ordinære anlegg

Prosjekt Lysløypa Kirkenes – Bjørnevatn – renovering av lysanlegg – fikk finansieringen på plass i Kommunestyrets budsjettmøte den 11.12.13, men manglet dokumentasjon i søknaden. Dette er nå på plass og søknad vil foreligge for 2015.

Flomlysanlegg Bjørnevatn Idrettslag - Bjørneparken. Idrettslaget har per 19.11 2014 fått idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning.

Rehabilitering av orienteringskartet «Pinemyra» - Pasvik Hauk. Prosjektet har fått idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning 19.11.2014.

Nærmiljøanlegg

- Kirkenes nye skole –skøytebane/klatrenett. Dette nærmiljøanlegget er ferdigstilt og klar for søknad i 2015.

Søknadsfristen for spillemiddelsøknader er 15.11.14 og kommunen har frist til den 15.01.15 til å få søknadene oversendt Fylkeskommunen med en vedtatt prioritering.

Rådmannens innstilling vil bli oversendt Fylkeskommunen innen den 15.01.2015

Rådmannens vurdering/konklusjon:

Rådmannen registrerer at det er stort etterslep med innvilgelse av spillemidler. Store tunge anlegg som svømmehaller tar fortsatt en stor del av spillemidlene i Finnmark.

Rådmannen vil for 2015 prioritere de gjentatte søknadene først.

Alle kommunale anlegg er slutført, i tillegg til Gjestestaller Ridehall Svanvik. Følgende anlegg er ikke påbegynt:

Sosialrom i ridehall på Svanvik og nærmiljøanlegg ballbinge i Neiden

Nye prosjekter med idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning:

Prosjekt Lysløypa Kirkenes – Bjørnevatn – renovering av lysanlegg – fikk finansieringen på plass i Kommunestyrets budsjettmøte den 11.12.13, men manglet dokumentasjon i søknaden. Dette er nå på plass og søknad vil foreligge for 2015.

Flomlysanlegg Bjørnevatn Idrettslag - Bjørneparken. Idrettslaget har per 19.11 2014 fått idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning.

Rehabilitering av orienteringskartet «Pinemyra» - Pasvik Hauk. Prosjektet har fått

idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning 19.11.2014.

Nærmiljøanlegg

Aktivitetspark Skytterhusfjellet – Kirkenes og Omegn skiklubb. De ønsker å videreutvikle skileikanlegget med hoppbakke, kuleløype og ballbinge. Prosjektet har fått idrettsfunksjonell forhåndsgodkjennelse med forbehold 19.11.2014.

Søknadsfristen for spillemiddelsøknader er 15.11.14 og kommunen har frist til den 15.01.15 til å få søknadene oversendt Fylkeskommunen med en vedtatt prioritering.

Rådmannens innstilling vil bli oversendt Fylkeskommunen.

Ideer/Prosjekter:

Bugøyenes Helselag v/ svømmehallgruppa arbeider med planer om bygging av et badeanlegg på Bugøyenes. Det er søkt kommunen om tomt samt avtale om bruk av vann/avløp. Viser videre til kommunestyrets vedtak i møte den 11.12.13 ang avklaring av kommunens videre engasjement i saken. Pr dato har kommunen ut fra Spillemiddelbestemmelsene gitt veiledning i forhold til å kunne få et spillemiddelprosjekt i fremtiden.

Rådmannen foreslår også dette året at prioritert liste KUN inneholder de reelle søknader, og at på uprioritert liste er både konkrete prosjekter hvor det kanskje bare er finansieringen som gjenstår, samt ide-saker. Riktig å anmerke at det ikke har vært fremlagt noe konkret fra Hesseng il, O-gruppa til Sandnes il og Sør-Varanger Jeger og fisk det siste året.

Det er kommet et innspill via Barentshallene KF om etablering av golfbane i Sør-Varanger kommune. Kirkenes Golfklubb er etablert og er i startfasen til å se på etablering av et treningsanlegg for golf.

Saken er sendt Idrettsrådet til uttalelse. Uttalelsen vil bli fremlagt for Utvalget.

Handlingsplan 2015	Prioritert liste
---------------------------	-------------------------

Ordinære anlegg

N r	Anleggsnavn	Sted	Søker	Idrettslig forhåndsgodkjenning	kommentar
1	Gjestestaller	Svanvik	Kirkenes Ryttersportsklub	ja	Fornytt søknad
	Gymnastikksal	Kirkenes	SVK	Ja	Fornytt søknad
3	Rehabilitering av 100 m riflebane	Vinterveiskaret	Kirkenes skytterlag	Ja	Fornytt søknad
4	Sosialrom Ridehall	Svanvik	Kirkenes Ryttersportsklubb	Ja	Fornytt søknad

5	Varmestue/klubbhus	Skytterhusfjellet	Kirkenes og omegn skiklubb	Ja	Fornytt søknad
6	Lysløype Kirkenes – Bjørnevatn – renovering lys	Kirkenes – Bjørnevatn	Barentshallene KF	Ja	Ny søknad
7	Flomlys Bjørneparken	Bjørnevatn	BIL	Ja	Ny søknad
8	O-kart Pinemyra	Pinemyra	Pasvik Hauk	Ja	Ny søknad

Nærmiljøanlegg

1	Ballbinge	Kirkenes skole	Sør-Varanger	Ja	Fornytt søknad
2	Ballbinge	Neiden	Neiden IL	Ja	Fornytt søknad
3	Klatrenett/skøytebane	Kirkenes skole	Sør-Varanger kommune	Ja	Ny søknad

Handlingsplan 2015

Upprioritert liste

Ordinære anlegg

1	Ishall	Hesseng	Kirkenes Puckers	Ja	Første prioritet på anleggsplanen til Finnmark Idrettskrets
2	Skianlegg	Sandnes	Sandnes il	Ja	Framtidsprosjekt i samband med videreutvikling av skianlegget
3	Snøproduksjonsanlegg	Sandnes	Sandnes il	Ja	Alpinanlegget
4	O-kart "Gresselvkartet"	Sandnes	Sandnes il	ja	
5	Gjestestaller v/ ridehallen	Sandnesdalen	Sør-Varanger Rideforening	Nei	Ide
6	Svømmehall	Bugøynes	Bugøynes Helselag	Nei	Ideprosjekt NY

Nærmiljøtiltak

1	Aktivitetspark Skytterhusfjellet	Skytterhusfjellet	KOS	Ja	Nytt prosjekt
2)	Ballbinge mv	Bjørnevatn	?	Nei	Noen ideer om utvikling av Andedammen

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Sør-Varanger kommunestyre vedtar følgende handlingsplan/prioritering for anlegg for idrett og fysisk aktivitet 2015.

Planen utgjør samtidig en prioritering av spillemiddelsøknadene for 2015.

Handlingsplan 2015	Prioritert liste
Ordinære anlegg	

N r	Anleggsnavn	Sted	Søker	Idrettslig forhåndsgo	komment ar
----------------	--------------------	-------------	--------------	----------------------------------	-----------------------

1	Gjestestaller	Svanvik	Kirkenes Ryttersportsklub b	d-kjenning ja	Fornyett søknad
	Gymnastikksal	Kirkenes	SVK	Ja	Fornyett søknad
3	Rehabilitering av 100 m riflebane	Vinterveiskaret	Kirkenes skytterlag	Ja	Fornyett søknad
4	Sosialrom Ridehall	Svanvik	Kirkenes Ryttersportsklub b	Ja	Fornyett søknad
5	Varmestue/klubbhus	Skytterhusfjellet	Kirkenes og omegn skiklubb	Ja	Fornyett søknad
6	Lysløype Kirkenes – Bjørnevatn – renovering-lys	Kirkenes – Bjørnevatn	Barentshallene KF	Ja	Ny søknad
7	Flomlys Bjørneparken	Bjørnevatn	BIL	Ja	Ny søknad
8	O-kart Pinemyra	Pinemyra	Pasvik Hauk	Ja	Ny søknad

Nærmiljøanlegg

1	Ballbinge	Kirkenes skole	Sør-Varanger kommune	Ja	Fornyett søknad
2	Ballbinge	Neiden	Neiden IL	Ja	Fornyett søknad
3	Klatrevegg/skøytebane	Neiden	Neiden il	Ja	Fornyett søknad

Handlingsplan 2015

Upprioritert liste

Ordinære anlegg

1	Ishall	Hesseng	Kirkenes Puckers	Ja	Første prioritet på anleggsplanen til Finnmark Idrettskrets
2	Skianlegg	Sandnes	Sandnes il	Ja	Framtidsprosjekt i samband med videreutvikling av skianlegget
3	Snøproduksjonsanlegg	Sandnes	Sandnes il	Ja	Alpinanlegget
4	O-kart "Gresselvkartet"	Sandnes	Sandnes il	Ja	
5	Gjestestaller v/ ridehallen	Sandnesdalen	Sør-Varanger Rideforening	Nei	Ide
6	Svømmehall	Bugøynes	Bugøynes Helselag	Nei	Ideprosjekt NY

Nærmiljøtiltak

1	Aktivitetspark- skianlegg	Skytterhusfjellet	Kirkenes og Omegn skiklubb	Ja	Nytt prosjekt
2	Ballbinge	Bjørnevatn	?	Nei	Frembrakt noen ideer om utvikling av Andedam- området

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

Harald Sørensen

Fra: Anette Jensen <anettje@online.no>
Sendt: 14. januar 2015 03:05
Til: Harald Sørensen
Emne: SV: Idrettsen handlingsplan for idrett

Hei

Sør-Varanger idrettsråd hadde møte mandag vedr handlingsplan for idretten.
Vi har ingen innvendinger mot handlingsplan for idretten 2015.

Mvh
Anette Jensen
Leder
94879101

> From: Harald Sørensen [Harald.Sorensen@sor-varanger.kommune.no]
> Sent: 2014-12-22 12:19:07 CET
> To: sor-varanger.i.r@outlook.com, anettje@online.no
> Subject: Idrettsen handlingsplan for idrett
>
> Hei, se vedlagt saksframlegg fra Rådmannen på handlingsplan for Idrett 2015. Innspill til planen må være meg i hende innen 15.01.2014. Er det noen spørsmål, så nøl ikke med å ta kontakt.
>
> Har du fått sjekket organisasjonsnummer for Idrettsrådet i Sør-Varanger?
>
>
>
> Vennlig hilsen/Best regards
> Harald Sørensen
> Enhetsleder kultur og fritid
> Sør-Varanger kommune
>
> Mob +47 918 14 958
>



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Kurthi, Anita Enhetsleder: Kurthi, Anita, tlf. 78 97 74 24	Dato: 09.01.2015
Arkivsak: <arkivsaknr>	
Saksordfører: Erlandsen, Helene	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Rådet for likestilling av funksjonshemmede	002/2015	13.01.2015
Eldrerådet		
Utvalg for levekår	002/2015	26.01.2015
Kommunestyret	004/2015	28.01.2015
Formannskapet	004/2015	14.01.2015

KRITERIER FOR TILDELING AV HELSE- OG OMSORGSTJENESTER

-

Vedlagte dokumenter:

BESKRIVELSE AV SAKSGANGEN (L)(477918)
KRITERIER FOR TILDELING AV PRAKTISKBISTAND (L)(477928)
KRITERIER FOR TILDELING AV OMSORGLØNN (L)(477927)
KRITERIER FOR TILDELING AV OMSORGBOLIG (L)(477926)
KRITERIER FOR TILDELING AV OMSORGBOLIG I TILKNYTNING PERSONALBASE (L)(477925)
KRITERIER FOR TILDELING AV LANGTIDSPASS I SKJERMET ENHET I SYKEHJEM (L)(477924)
KRITERIER FOR TILDELING AV KORTIDSOPPHOLD I SYKEHJEM (L)(477923)
KRITERIER FOR TILDELING AV HJEMMESYKEPLEIE (L)(477921)
KRITERIER FOR AVLASTNINGSTILTAK (L)(477919)
KRITERIER FOR TILDELING AV REHABILITERINGSOPPHOLD I SYKEHJEM (L)(477929)
MINSTE STANDARD FOR TJENESTEN PRAKTISK BISTAND (L)(477930)
Forslag fra Knut Mortensen (partipolitisk uavhengig)
Forslag fra Sissel Wollmann (H)

Kort sammendrag:

På bakgrunn av gjennomført analyse av helse- og omsorgstjenesten ble det satt i gang arbeid med å utarbeide kriterier for tildeling av helse- og omsorgstjenester, samt revurdering av intern saksgang og minstestandard for praktisk bistand. Arbeidet har vært organisert i tverrfaglige arbeidsgrupper bestående av tildelingskontoret, enhetsledere og aktuelle fagpersoner i helse- og omsorgstjenesten. Det er utarbeidet kriterier for følgende områder:

- Kriterier for tildeling av langtidsopphold i somatisk enhet i sykehjem.
- Kriterier for tildeling av langtidsopphold i skjermet enhet i sykehjem.
- Kriterier for tildeling av korttidsopphold i sykehjem.
- Kriterier for tildeling av avlastningsopphold.
- Kriterier for tildeling av rehabiliteringsopphold i sykehjem.
- Kriterier for tildeling av omsorgsbolig.
- Kriterier for tildeling av omsorgsbolig med tilknyttet personalbase.
- Kriterier for tildeling av praktiskbistand i hjemmet.
- Kriterier for tildeling av hjemmesykepleie.
- Kriterier for tildeling av omsorgslønn.
- Rutiner for internsaksgang.
- Revurdering av minstestandard for praktisk bistand.

Alle de overnevnte tjenestene, foruten omsorgsbolig, er lovpålagte tjenester, som tildeles etter individuelle behov. Kriteriene skal sikre at likhetsprinsippet blir ivaretatt. Det vil si at innbyggerne i Sør-Varanger kommune får lik behandling ved søknad om tjenester.

Det skal i løpet av våren utarbeides kriterier for TT- kort ordningen, ledsagerbevis, støttekontakt og vederlag for opphold i sykehjem.

Kriteriene evalueres hvert andre år, eller ved vedtak som påvirker disse.

I arbeidet er det lagt vekt på at kriteriene skal bygge på intensjonene og målene for helse- og omsorgstjenestene samt gjeldende myndighetskrav herunder Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.

§ 1.1 lovens formål:

1. forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne,
2. fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
3. sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og

meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,

4. sikre tjenestetilbudets kvalitet og et likeverdig tjenestetilbud,

5. sikre samhandling og at tjenestetilbudet blir tilgjengelig for pasient og bruker, samt sikre at tilbudet er tilpasset den enkeltes behov,

6. sikre at tjenestetilbudet tilrettelegges med respekt for den enkeltes integritet og verdighet

7. Bidra til at ressursene utnyttes best mulig.

§ 4-1. *Forsvarlighet* :

Helse- og omsorgstjenester som tilbys eller ytes etter loven her skal være forsvarlige. Kommunen skal tilrettelegge tjenestene slik at:

a. den enkelte pasient eller bruker gis et helhetlig og koordinert helse- og omsorgstjenestetilbud,

b. den enkelte pasient eller bruker gis et verdig tjenestetilbud,

c. helse- og omsorgstjenesten og personell som utfører tjenestene blir i stand til å overholde sine lovpålagte plikter og

d. tilstrekkelig fagkompetanse sikres i tjenestene.

Faktiske opplysninger:

Lederskap as fikk høsten 2013 i oppdrag å igangsette en analyse av helse- og omsorgstjenestene. Formålet med analysen var å vurdere ressursbruken innen helse- og omsorgstjenestene i forhold til de politiske målene for satsningen på henholdsvis hjemmebaserte tjenester og institusjonstjenester.

En av anbefalingene til Lederskap as ved gjennomført analyse var utarbeidelse av kriterier for helse- og omsorgstjenestene. Begrunnelsen for anbefalingen var at velfungerende kriterier for tildeling av disse tjenestene på en klarere måte vil angi nivået for innslag av tjenestene, og gi mulighet for mer effektiv ressursutnyttelse.

Analysen av Helse- og omsorgstjenestene er oppsummert i sluttrapport av 09.12.2013.

Ett av målene til Sør-Varanger kommunes helse- og omsorgstjeneste er å yte tjenester etter BEON- prinsippet (Beste Effetive Omsorgs Nivå), også kalt omsorgstrapp. Dette innebærer økt satsning på forebyggende tiltak og sikre at ressursinnsatsen primært rettes mot omsorgstrengende med størst behov for tjenester.

BEON- baserte omsorgstjenester betyr at brukerne gis tilbud på riktig nivå. Det forutsetter at tjenestespektret har ett innhold som er tilfredsstillende ved økt omsorgsbehov. BEON medfører også en vridning av ressurser fra langtidsplasser i sykehjem til korttidsplasser, heldøgns omsorgsplasser i omsorgsboliger og hjemmebaserte tjenester. Manglede trinn mellom sykehjem og hjemmebasert omsorg vil føre til økt behov for langtidsplasser i sykehjem og økte kostnader i omsorgstjenestene.

De nederste trinne i omsorgstrappen som trygghetsalarm og dagsenter er lavterskeltilbud som gis for å opprettholde funksjoner og som forebyggende tiltak. Hjemmesykepleie er en rettighetstjeneste, som innebærer at alle som har behov skal innvilges dette. De øverste trinnene i omsorgstrappen er høyterskeltilbud. Det er mange søkere til disse tjenestene og det er derfor viktig å gi rett tilbud på rett nivå. Kriterier på tjenester øverst i omsorgstrappen vil dermed skille ut de som har behov på et lavere nivå.

Fravær av kriterier kan bidra til å stenge ute mennesker med stort bistandsbehov, for eksempel hvis sykehjemsplassene er opptatt av mennesker med lite bistandsbehov. Det kan også føre til at det gis omsorgstjenester for grupper som strengt tatt ville hatt muligheten for å klare seg med tjenester på ett lavere nivå.

Saksbehandling av alle søknader på omtalte tjenester utføres i tråd med Lov om Behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) og IS 1040- saksbehandling og dokumentasjon for pleie- og omsorgstjenester.

Avgjørelsen om tildeling av helse- og omsorgstjenester regnes som enkeltvedtak, slik at forvaltningslovens saksbehandlingsregler kommer til anvendelse.

Det er utarbeidet rutiner for saksbehandlingen og intern saksgang. I dette arbeidet er det tatt utgangspunkt i helsedirektoratets veileder i saksbehandling og dokumentasjon for pleie og omsorgstjenester.

Kommunestyret vedtok 18.06.2002 minstestandarder for tildeling av praktiskbistand i hjemmet. Det er foretatt en evaluering av disse, slik at de tilpasses dagens tjenester.

Det er ikke forventet noen økonomisk innsparing på kortsikt ved etablering av kriterier, men på langsikt vil en kunne kanalisere de rette pasientene på rett nivå i omsorgstrappen. Dette vil føre til en begrenset vekst i helse- og omsorgstjenesten på de høyeste nivåene i

omsorgstrappen og som er de mest kostbare tjenestene.

Kommunestyret vedtar kriterier for tildeling av helse- og omsorgstjenester av 01.12.14, rutiner for internsaksgang, samt minstestandard for praktisk bistand

Lederskap as fikk høsten 2013 i oppdrag å igangsette en analyse av helse- og omsorgstjenestene. Formålet med analysen var å vurdere ressursbruken innen helse- og omsorgstjenestene i forhold til de politiske målene for satsningen på henholdsvis hjemmebaserte tjenester og institusjonstjenester.

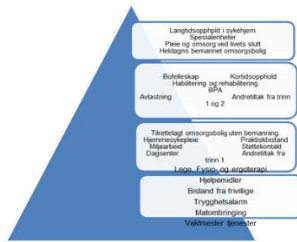
En av anbefalingene til Lederskap as ved gjennomført analyse var utarbeidelse av kriterier for helse- og omsorgstjenestene. Begrunnelsen for anbefalingen var at velfungerende kriterier for tildeling av disse tjenestene på en klarere måte vil angi nivået for innslag av tjenestene, og gi mulighet for mer effektiv ressursutnyttelse.

Analysen av Helse- og omsorgstjenestene er oppsummert i sluttrapport av 09.12.2013.

Ett av målene til Sør-Varanger kommunes helse- og omsorgstjeneste er å yte tjenester etter BEON- prinsippet (Beste Effetive Omsorgs Nivå), også kalt omsorgstrapp. Dette innebærer økt satsning på forebyggende tiltak og sikre at ressursinnsatsen primært rettes mot omsorgstrengende med størst behov for tjenester.

BEON- baserte omsorgstjenester betyr at brukerne gis tilbud på riktig nivå. Det forutsetter at tjenestespektret har ett innhold som er tilfredsstillende ved økt omsorgsbehov. BEON medfører også en vridning av ressurser fra langtidsplasser i sykehjem til korttidsplasser, heldøgns omsorgsplasser i omsorgsboliger og hjemmebaserte tjenester. Manglede trinn mellom sykehjem og hjemmebasert omsorg vil føre til økt behov for langtidsplasser i sykehjem og økte kostnader i omsorgstjenestene.

De nederste trinnene i omsorgstrappen som trygghetsalarm og dagsenter er lavterskeltilbud som gis for å opprettholde funksjoner og som forebyggende tiltak. Hjemmesykepleie er en rettighetstjeneste, som innebærer at alle som har behov skal innvilges dette. De øverste trinnene i omsorgstrappen er høyterskeltilbud. Det er mange søkere til disse tjenestene og det er derfor viktig å gi rett tilbud på rett nivå. Kriterier på tjenester øverst i omsorgstrappen vil dermed skille ut de som har behov på et lavere nivå.



Omsorgstrappen.

Fravær av kriterier kan bidra til å stenge ute mennesker med stort bistandsbehov, for eksempel hvis sykehjemsplassene er opptatt av mennesker med lite bistandsbehov. Det kan også føre til at det gis omsorgstjenester for grupper som strengt tatt ville hatt muligheten for å klare seg med tjenester på ett lavere nivå.

Saksbehandling av alle søknader på omtalte tjenester utføres i tråd med Lov om Behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) og IS 1040- saksbehandling og dokumentasjon for pleie- og omsorgstjenester.

Avgjørelsen om tildeling av helse- og omsorgstjenester regnes som enkeltvedtak, slik at forvaltningslovens saksbehandlingsregler kommer til anvendelse.

Det er utarbeidet rutiner for saksbehandlingen og intern saksgang. I dette arbeidet er det tatt utgangspunkt i helsedirektoratets veileder i saksbehandling og dokumentasjon for pleie og omsorgstjenester.

Kommunestyret vedtok 18.06.2002 minstestandarder for tildeling av praktiskbistand i hjemmet. Det er foretatt en evaluering av disse, slik at de tilpasses dagens tjenester.

Det er ikke forventet noen økonomisk innsparing på kortsikt ved etablering av kriterier, men på langsikt vil en kunne kanalisere de rette pasientene på rett nivå i omsorgstrappen. Dette vil føre til en begrenset vekst i helse- og omsorgstjenesten på de høyeste nivåene i omsorgstrappen og som er de mest kostbare tjenestene.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør

kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Kommunestyret vedtar kriterier for tildeling av helse- og omsorgstjenester av 01.12.2014, rutiner for intern saksgang, samt minstestandard for praktisk bistand.

Forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar kriterier for tildeling av helse- og omsorgstjenester av 01.12.14, rutiner for internsaksgang, samt minstestandard for praktisk bistand

Behandling 13.01.2015 Rådet for likestilling av funksjonshemmede

Saksordfører:

Tilleggsforslag fra Knut Mortensen (PL):

Det må utarbeides kriterier for tildeling av brukerstyrt personlig assistanse.

Fra 1 januar 2015 gjelder ny §2-1-d i pasient- og brukerrettighetsloven om rett til brukerstyrt personlig assistanse. Endringen gir rett til brukerstyrt personlig assistanse (BPA) for personer under 67 år med langvarig og stort behov for personlig assistanse etter helse- og omsorgstjenesteloven. Retten omfatter også avlastningstiltak etter samme lov for personer

med foreldreansvar for hjemmeboende barn under 18 år med nedsatt funksjonsevne.

Det må også utarbeides kriterier/standarder for tildeling av støttekontakt, dagstilbud (Kilden, Utsikten og Møteplassen) og trygghetsalarm.

Tilleggsforslag fra Sissel Wollmann (H):

Rådet for likestilling av funksjonshemmede reagerer på at minstestandard for renhold er tenkt utført hver 4 uke. Minstestandard bør ikke overstige hver 3 uke, og bør kun tildeles brukere som vil klare enkelt renhold selv, som støvsugning og enkelt vask hver uke.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede sitt vedtak i sak 002/2015:

Kommunestyret vedtar kriterier for tildeling av helse- og omsorgstjenester av 01.12.14, rutiner for internsaksgang, samt minstestandard for praktisk bistand.

Tilleggsforslag:

Det må utarbeides kriterier for tildeling av brukerstyrt personlig assistanse.

Fra 1 januar 2015 gjelder ny §2-1-d i pasient- og brukerrettighetsloven om rett til brukerstyrt personlig assistanse. Endringen gir rett til brukerstyrt personlig assistanse (BPA) for personer under 67 år med langvarig og stort behov for personlig assistanse etter helse- og omsorgstjenesteloven. Retten omfatter også avlastningstiltak etter samme lov for personer med foreldreansvar for hjemmeboende barn under 18 år med nedsatt funksjonsevne.

Det må også utarbeides kriterier/standarder for tildeling av støttekontakt, dagstilbud (Kilden, Utsikten og Møteplassen) og trygghetsalarm.

Rådet for likestilling av funksjonshemmede reagerer på at minstestandard for renhold er tenkt utført hver 4 uke. Minstestandard bør ikke overstige hver 3 uke, og bør kun tildeles brukere som vil klare enkelt renhold selv, som støvsugning og enkelt vask hver uke.

Behandling 14.01.2015 Formannskapet

Saksordfører: Bergeng, Lena Norum

Innstillingen vedtatt med 7 mot 1 stemme (uavhengig representant Agnar Jensen).

Formannskapet sitt vedtak i sak 004/2015:

Formannskapet avgir følgende innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret vedtar kriterier for tildeling av helse- og omsorgstjenester av 01.12.14, rutiner for internsaksgang, samt minstestandard for praktisk bistand.

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

BESKRIVELSE AV SAKSGANGEN

Søknad:

Søknad fremmes skriftlig på fastsatt skjema "søknadsskjema pleie- og omsorgstjenester" som finnes på nettstedet til Sør-Varanger kommune (www.svk.no) eller fås ved henvendelse til omsorgstjenesten, institusjonene, hjemmebasert omsorg eller kommunens servicekontor.

Kommunen mottar elektroniske meldinger fra Finnmarksykehuset, i hovedsak fra klinikk Kirkenes og regionale sykehus der det søkes om tjenester på vegne av utskrivningsklare pasienter.

Et hjelpebehov kan også bli meldt som telefonhenvendelse eller bekymringsmelding. Telefonisk henvendelse skal nedtegnes skriftlig med informasjon til den som henvender seg at dette blir gjort.

Søknaden/meldingen/henvendelsen mottas av omsorgstjenesten, journalføres og fordeles til saksbehandler. Det elektroniske fagsystemet Profil benyttes.

Saksbehandling:

Foreløpig svar.

Dersom saksbehandler ser at en ikke vil få søknaden ferdigbehandlet innen en måned etter at den er mottatt jfr forvaltningsloven § 11a første ledd, skal det sendes ut et forhåndsvarsel hvor en redegjør for hvorfor svar ikke kan gis og når tid søker kan forvente et svar, jfr forvaltningsloven § 11a annet ledd.

Taushetsplikt.

Kommunens ansatte har taushetsplikt og opplysninger om søker må behandles i samsvar med bestemmelsene om taushetsplikt. Taushetsplikten er hjemlet i forvaltningsloven § 13, helse- og omsorgstjenesteloven § 12-1, helsepersonell lovens § 21 og pasientrettighetsloven § 3-6.

Opplysnings- og veiledningsplikt.

Enhver avdeling i kommunen har veiledningsplikt innenfor sitt saksområde, jfr forvaltningsloven § 11, slik at part i saken skal kunne ivareta sine interesser i saken. Det skal gis veiledning om gjeldende lover, forskrifter og vanlig praksis i saksbehandlingen dersom det blir etterspurt, jfr forvaltningsloven § 11 annet ledd. Informasjonen må tilpasses mottakeren ut fra de forutsetninger som vedkommende har.

Brukermedvirkning.

Den som er part i saken har krav på å få sine behov og meninger kjent ved behandling av søknader. Omsorgstjenesten skal rådføre seg med søker, og det skal legges stor vekt på hva søkeren mener. Dette framgår av pasient og brukerrettighetsloven. Det framkommer i forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenester at bruker og eventuelt pårørende/hjelpeverge skal medvirke ved utforming eller endring av tjenestetilbudet. Rett til å medvirke ved gjennomføring av helsehjelp er hjemlet i pasient og brukerrettighetsloven § 3-1, der det også framkommer at nærmeste pårørende har rett til å medvirke sammen med pasienten dersom denne ikke har samtykkekompetanse. Dersom det er tvil om vedkommende har samtykkekompetanse kontaktes lege for å få en vurdering av pasienten. Legen henviser til fylkesmann i de tilfeller det er behov for å oppnevne hjelpeverge. Der hjelpeverge er oppnevnt, er det hjelpevergen kommunen forholder seg til.

Innhenting av opplysninger etter fullmakt fra søker.

For å vite om søker har krav på de tjenester det søkes om, må det innhentes en del opplysninger for å belyse saken best mulig. Etter forvaltningsloven § 17 skal saksbehandler påse at saken er så godt opplyst som mulig før det fattes vedtak. I den forbindelse bruker saksbehandler et hjemmebesøk eller en annen form for møte mellom søker og behandler, for å kartlegge hjelpebehov og funksjonsevne søker innehar. Ofte er pårørende eller andre sammen med søker på disse møtene, for at mest mulig opplysninger skal komme fram. Ved behov innhentes ytterligere opplysninger etter fullmakt fra søkeren, dette kan f. eks være fra pårørende, hjelpeverge, lege, hjemmebasert omsorg eller spesialisthelsetjenesten. Opplysningene samles i saksbehandlingssystemet profil og i en standard som heter IPLOS (individuell pleie og omsorgsstatistikk).

Saksframlegg/saksutredning.

Alle saker om tildeling av helse eller omsorgstjenester behandles av saksbehandler med helsefaglig bakgrunn. Etter at saken er opplyst og all informasjon er innhentet, skrives et saksframlegg som inneholder sakens fakta og vurdering fra saksbehandler med lovhenvvisning, regelanvendelse og begrunnelse, samt forslag til vedtak. Her kommer også skjønnsutøvelsen fram, og det er en helsefaglig vurdering som skal ligge til grunn for vurderingen og avgjørelse i den enkelte sak. Saksbehandler konkluderer med å veie de faktiske forhold opp mot om søker fyller vilkårene for å få tildelt de søkte tjenester. Den som fyller vilkårene har rettskrav på nødvendig hjelp. Saksbehandler skal så ta stilling til hvilket omsorgsnivå søkeren skal innplasseres på.

Samarbeidsmøte.

Hver uke har saksbehandlerne møte med hjemmebasert omsorg og korttidsavdelingene. Her gjennomgås søknader, innhentes opplysninger om søker og opphold planlegges.

Vedtak.

Det fattes skriftlige enkeltvedtak som sendes søkeren, og vedtaket skal inneholde:

- unntatt offentlighet jfr offentlighetsloven § 5a, første ledd, jfr forvaltningsloven § 13.
- adressat (søker eller dennes representant)
- vise til søknad/elektronisk melding/henvendelse
- lovhjemmel
- vedtak
- begrunnelse
- opplysning om egenbetaling i samsvar med gjeldende regler, og at søker vil motta egen underretning om egenbetaling (enkeltvedtak)
- opplysning om klageadgang og framgangsmåte ved klage
- det gis opplysning om innsynsrett; iht forvaltningsloven § 18 jfr § 19
- underskrifter: person med vedtaksmyndighet jfr delegasjon, saksbehandler
- vedlegg: praktiske opplysninger ang opphold i institusjon
- kopi: det skal framgå hvem som mottar kopi av vedtaket

Omgjøring av vedtak:

Kommunen kan jfr forvaltningsloven § 35 omgjøre eget vedtak uten at vedtaket er påklaget. Omgjøringsretten benyttes blant annet hvis en søker får avslag på korttidsopphold på grunn av at det ikke er ledig plasser, og det senere viser seg at det blir ledig plass f. eks. uka etter.

Det kan fra tid til annen være hensiktsmessig å flytte bruker fra en institusjon til en annen, uten at vedkommende har søkt om opphold på annen institusjon. Ved en slik omgjøring av vedtak skal saksbehandlingsreglene følges, og det skal sendes forhåndsvarsel jfr

forvaltningsloven § 16 med uttalelsesrett innen en gitt frist. Forhåndsvarselet gis skriftlig og skal redegjøre for hva saken gjelder. Når uttalelsesfristen er utløpt kan det fattes nytt vedtak i saken.

Klage:

Generelt om klage.

Det framkommer tidligere i retningslinjene at vedtak om helse- og omsorgstjenester er enkeltvedtak og forvaltningslovens bestemmelser i kap IV-VI kommer til anvendelse. Forvaltningsloven §§ 28-34 omhandler klage.

Klageretten innebærer at søkeren har rett til å få prøvd saken på nytt av et overordnet forvaltningsorgan, som har myndighet til å avgjøre om vedtaket skal opprettholdes eller endres.

Klageadgangen skal fremgå av vedtaket, og det skal gis opplysninger om klagefrist, klageinstans og framgangsmåte ved klage. Det skal være mulighet for å få hjelp av omsorgstjenesten til å fremsette klage, og det skal være adgang til å se sakens dokumenter.

Dersom parten ikke er fornøyd med hele eller deler av vedtaket som er fattet, kan det fremsettes klage. Klagen framsettes av part i saken, enten skriftlig eller muntlig. Dersom klage framsettes av person som ikke er part eller har rettslig klageinteresse avvises klagen.

Klagen sendes omsorgstjenesten, som vurderer om det er grunnlag for å avvise klagen, anse klagen som ny søknad, oppheve eller endre vedtaket. Avvisning av klage og nytt vedtak på bakgrunn av klage er enkeltvedtak.

I klagesaksbehandlingen utarbeides det saksframlegg som underskrives av den som er delegert vedtaksmyndighet og saksbehandler, og der det framkommer:

- hvilket vedtak som er påklaget og hva klagen gjelder
- sakens fakta
- begrunnelse for klagen; det refereres til de punkt det klages over, og disse kommenteres
- vurdering
- om klagen tas til følge eller om vedtaket opprettholdes

Dersom omsorgstjenestens vedtak opprettholdes sendes saksframlegget til klager for gjennomsyn og uttalelse innen gitt frist før saken oversendes klageinstans. Eventuell uttalelse vedlegges saken til klageinstansen.

Dersom omsorgstjenesten opprettholder vedtaket oversendes klagen til Fylkesmannen i Finnmark for endelig avgjørelse.

KRITERIER FOR TILDELING AV PRAKTISK BISTAND.

Tildeles i henhold til Lov av 7. februar 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter (pbrl) §2-1 a, annet ledd (vilkår for å motta nødvendige tjenester), og Lov av 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (kohl), jf § 3-2 nr. 6 bokstav b.

Saksbehandlingsreglene i lov av 10.02.67 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) gjelder jfr kommunehelsetjenesteloven § 2-1 fjerde ledd, det fattes enkeltvedtak og forvaltningslovens bestemmelser i kap IV-VI kommer til anvendelse.

Formål:

Yte hjelp til dagliglivets praktiske gjøremål i hjemmet og i tilknytning til husholdningen. Tjenesten gis til eldre, funksjonshemmede, barnefamilier og andre personer som trenger slik hjelp. Formålet med tjenesten er at brukeren skal greie mest mulig selv, og få hjelp på de områder som han/hun ikke mestrer.

Målgruppe:

Personer som har et særlig behov for praktisk hjelp i hjemmet og i tilknytning til husholdningen på grunn av sykdom, funksjonshemning, rusmiddelmissbruk eller funksjonsnedsettelse på grunn av alder kan søke om praktisk bistand.

Kriterier:

For å kunne få tildelt tjenesten må søker være helt avhengig av praktisk eller personlig hjelp.

Følgende kriterier vektlegges ved tildeling:

Søker har behov for personlig eller praktisk hjelp til:

- personlig hygiene
- matlaging/ innkjøp av matvarer
- Stell og vask av klær
- rengjøring
- følge til lege/ tannlege
- følge av mindreårige barn til barnehage, skole, lege, helsestasjon og lignende.
- forebygge sosial isolasjon
- Når søker bor sammen med andre husstandsmedlemmer, gjøres en helhetsvurdering av husstandens situasjon.
- Tilrettelegging i eget hjem for å ivareta egenomsorg skal være prøvd.
- Opplæring i praktiske og personlige gjøremål (ADL) skal være vurdert

Vilkår:

Der det er mulig å benytte hjelpemidler som f.eks. forflytningshjelpemidler i personlig stell skal dette tas i bruk.

KRITERIER FOR TILDELING AV OMSORGLØNN

Tildeles i henhold til Lov av 7. februar 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter (pbrl) §2-1 a, annet ledd (vilkår for å motta nødvendige tjenester), og Lov av 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (kohol), jf § 3-6.

Saksbehandlingsreglene i lov av 10.02.67 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) gjelder jfr kommunehelsetjenesteloven § 2-1 fjerde ledd, det fattes enkeltvedtak og forvaltningslovens bestemmelser i kap IV-VI kommer til anvendelse.

Formål:

Bidra til best mulig omsorg til omsorgstrengende, å gjøre det mulig for privatpersoner å bidra i omsorgsarbeidet.

Beskrivelse av tjenesten

Omsorgslønn er økonomisk kompensasjon til den som har et særlig tyngende omsorgsarbeid. Omsorgslønn kan erstatte nødvendige omsorgsoppgaver eller annen praktisk bistand i hjemmet som en ellers ville fått innvilget tjenester til. Det er kommunen som avgjør om det skal innvilges omsorgslønn og hvor høy lønna skal være, ordningen tar ikke sikte på å gi lønn for hver arbeidet time.

Målgruppe

Private omsorgspersoner som yter omsorg for eldre, funksjonshemmede eller andre omsorgstrengende

Kriterier/vilkår

Tildeling av omsorgslønn tar utgangspunkt i en kartlegging av pasient/brukers bistandsbehov og en vurdering av hvor omfattende omsorgsarbeidet er.

Ved tildeling av omsorgslønn vektlegges særlig:

- Hvor omfattende omsorgsarbeidet er
- Om omsorgsarbeidet innebærer mye nattarbeid eller avbrudd i nattesøvnen
- At omsorgsarbeidet skjer i eget hjem
- At omsorg fra omsorgsgiver er til beste for brukeren sett opp imot andre tjenestetilbud
- Om omsorgsarbeidet har vart eller er forventet å vare over lengre tid.
- Innvilget beløp for hjelpestønad
- Sør-Varanger kommune krever at søkere til omsorgslønn fremmer søknad om hjelpestønad.

Kommunen plikter å sørge for denne tjenesten. Det vil si at kommunen må bevilge midler til omsorgslønn. På den annen side vil den enkelte omsorgsyter ikke ha noen automatisk rett på å få omsorgslønn.

KRITERIER FOR TILDELING AV OMSORGSBOLIG

Omsorgsbolig er ikke en lovpålagt tjeneste, men noe Sør Varanger kommune likevel kan tilby sine innbyggere. Tildeles etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

Saksbehandlingsreglene i lov av 10.02.67 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) gjelder, det fattes enkeltvedtak og forvaltningslovens bestemmelser i kap IV-VI kommer til anvendelse.

Formålet:

Tilrettelegge forholdene rundt bruker slik at han/ hun kan bo i eget hjem / egen bolig så lenge som mulig, og her motta tjenester bruker har behov for.

Målgruppe:

Personer med funksjonsnedsettelse på grunn av alder eller sykdom og/eller funksjonshemmede som ikke kan ivareta omsorg for seg selv, eller som er avhengig av praktisk eller personlig hjelp for å greie dagliglivets gjøremål. Eldre og funksjonshemmede med stort behov for hjemmebaserte tjenester prioriteres ved tildeling av bolig, noe som innebærer at et boligbehov alene ikke gir rett til omsorgsbolig.

Kriterier for tildeling:

Tjenesten tildeles ut fra en samlet vurdering av søkerens situasjon, herunder faglige opplysninger som ligger til grunn for søknaden og/eller blir innhentet i saksbehandlingsprosessen.

Følgende kriterier vektlegges ved tildeling av omsorgsbolig:

- Mulighet for å fortsatt bo i sitt opprinnelige hjem med bistand fra hjemmebasert tjeneste skal være vurdert
- At tjenester er utprøvd, som for eksempel hjemmesykepleie, praktisk bistand, dagsentertilbud, matombringing mm, og disse ikke er tilstrekkelig i opprinnelige hjem
- At søker ikke er i stand til å ivareta seg selv i sitt eget hjem, selv med tjenester som supplement i hjemmet, og andre tilpassede tjenester
- Søker må ved søknadstidspunktet antas å kunne fungere i boligen over noe tid
- Hvis søker får/har behov for omfattende pleie og omsorg og som krever heldøgns tilgjengelighet fra personalet, skal annen type bolig vurderes.

Tilbudet gis på følgende steder:

- Roald Amundsensgate, Kirkenes
- Storgata, Kirkenes
- Gartnerjordet, Bjørnevatn
- Bureiseren, Svanvik
- Mostadfeltet, Svanvik
- Kroafeltet, Neiden
- Sjøtun, Jakobsnes

KRITERIER FOR TILDELING AV OMSORGSBOLIG I TILKNYTNING PERSONALBASE

Omsorgsbolig er ikke en lovpålagt tjeneste, men noe Sør- Varanger kommune likevel kan tilby sine innbyggere. Tildeles etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

Saksbehandlingsreglene i lov av 10.02.67 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) gjelder, det fattes enkeltvedtak og forvaltningslovens bestemmelser i kap IV-VI kommer til anvendelse.

Formålet:

Tilrettelegge forholdene rundt bruker slik at han/ hun kan bo i eget hjem / egen bolig så lenge som mulig, og her motta tjenester bruker har behov for. Personalet skal kunne yte tjenester i boligen hele døgnet om det er behov for det.

Målgruppe:

Personer med funksjonsnedsettelse på grunn av alder eller sykdom og/eller funksjonshemmede som ikke kan ivareta omsorg for seg selv, eller som er avhengig av praktisk eller personlig hjelp for å greie dagliglivets gjøremål. Personer med funksjonsnedsettelse og funksjonshemmede med stort behov for hjemmebaserte tjenester prioriteres ved tildeling av bolig, noe som innebærer at et boligbehov alene ikke gir rett til omsorgsbolig.

Kriterier for tildeling:

Tjenesten tildeles ut fra en samlet vurdering av søkerens situasjon, herunder faglige opplysninger som ligger til grunn for søknaden og/eller blir innhentet i saksbehandlingsprosessen.

Følgende kriterier vektlegges ved tildeling av omsorgsbolig tilknyttet personalbase:

- Mulighet for fortsatt å bo i sitt opprinnelige hjem med bistand fra hjemmebasert tjeneste skal være vurdert
- At tjenester er utprøvd, som for eksempel hjemmesykepleie, praktisk bistand, dagsentertilbud, matombringing mm, og disse ikke er tilstrekkelig i opprinnelige hjem
- At søker ikke er i stand til å ivareta seg selv i sitt eget hjem, selv med tjenester som supplement i hjemmet, og andre tilpassede tjenester
- Innehar et hjelpebehov i de fleste av dagliglivets gjøremål
- Personer med behov for omfattende pleie og omsorg og som krever heldøgns tilgjengelighet fra personalet

Tilbudet gis på følgende steder:

- Bugøynes pleie- og omsorgssenter
- Tangenlia bo- og omsorgssenter
- Kongensgate, Kirkenes – Eldresenteret 2. etg
- Gartnerjordet 101

KRITERIER FOR TILDELING AV LANGTIDSPASS I SKJERMET ENHET I SYKEHJEM

Lovgrunnlag:

Tildeles i henhold til Lov av 7. februar 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter (pbrl) §2-1 a, annet ledd (vilkår for å motta nødvendige tjenester), og Lov av 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (kohol), jf § 3-2 nr. 6 bokstav c.

Saksbehandlingsreglene i lov av 10.02.67 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) gjelder jfr kommunehelsetjenesteloven § 2-1 fjerde ledd, det fattes enkeltvedtak og forvaltningslovens bestemmelser i kap IV-VI kommer til anvendelse.

I sykehjemsforskriften § 4-7 heter det at *skjermede enheter for senil demente kan etableres for grupper fra 4- 12 beboere. Før innflytting i enheten skal beboer være grundig undersøkt og diagnosen langt kommet senil demens må være fastslått.*

Formålet:

Gi pasienter med en demensdiagnose, som har et omfattende behov for pleie og Omsorg, hjelp i avdeling som er spesielt tilrettelagt for mennesker med demenssykdom.

En skjermet enhet er en avgrenset avdeling med litt høyere bemanning enn en vanlig sykehjemsavdeling. De ansatte har spesiell kunnskap om oppfølging av pasienter med demenssykdom.

Målgruppe:

Personer med demenssykdom som ikke kan ivaretas av det øvrige tjeneste tilbudet.

Kriterier for tildeling:

Tjenesten tildeles ut i fra en samlet vurdering av søkerens situasjon, herunder faglige opplysninger som ligger til grunn for søknaden og/eller blir innhentet i saksbehandlingsprosessen.

Følgende kriterier vektlegges ved tildeling av langtidsplass i skjermet enhet i sykehjem:

Vedkommets atferd er av en slik art at opphold ved somatisk avdeling er utilrådelig på grunn av:

- Atferden er ukontrollerbar eller sterkt sjenerende for andre beboere
- I spesielle situasjoner kan det være behov for å iverksette beskyttelsestiltak
- Kan komme til å forlate boformen uten å være i stand til å ta vare på seg selv, eller finne veien tilbake.
- Alle andre aktuelle hjelpetiltak er vurdert, prøvd eller ikke funnet hensiktsmessig

Tilbudet gis ved følgende institusjoner:

Wesselborgen sykehjem avdeling C

Prestøyhjemmet avdeling Bjørkelia

KRITERIER FOR TILDELING AV KORTIDSOPPHOLD I SYKEHJEM

Lovgrunnlag:

Tildeles i henhold til Lov av 7. februar 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter (pbrl) §2-1 a, annet ledd (vilkår for å motta nødvendige tjenester), og Lov av 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (kohol), jf § 3-2 nr. 6 bokstav c.

Saksbehandlingsreglene i lov av 10.02.67 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) gjelder jfr kommunehelsetjenesteloven § 2-1 fjerde ledd, det fattes enkeltvedtak og forvaltningslovens bestemmelser i kap IV-VI kommer til anvendelse.

Formålet:

Sikre at personer med behov for pleie- og omsorgstjenester får veiledning i å ivareta sine grunnleggende behov, slik at de skal kunne bo i eget hjem så lenge som mulig.

Målgruppe:

Personer som med bakgrunn i funksjonsnedsettelse på grunn av alder, funksjonshemming eller av andre årsaker har behov for, eller der kommunen vurderer det som mest hensiktsmessig å gi heldøgns pleie- og omsorgstjenester i institusjon i en tidsbegrenset periode.

Kriterier for tildeling:

Tjenesten tildeles ut fra en samlet vurdering av søkerens situasjon, herunder faglige opplysninger som ligger til grunn for søknaden og/eller blir innhentet i saksbehandlingsprosessen.

Følgende kriterier vektlegges ved tildeling av kortidsplass i sykehjem.

Behov for:

- Behandling og pleie ved akutt eller forverring av sykdom/ tilstand som krever heldøgnsomsorg i sykehjem.
- Etterbehandling etter sykehusopphold.
- Kartlegging av funksjonsnivå og vurdering av omsorgsnivå.
- Pleie og omsorg ved livets slutt.
- Observasjon og vurdering av igangsatte behandlingstiltak.
- Vedlikeholdstrening for personer med komplekse og sammensatte behov.

Oppholdet er frivillig, den som innvilges plass må ønske å motta tilbudet.

Tilbudet gis i hovedsak på følgende steder:

- Prestøyhjemmet
- Wesselborgen sykehjem
- Bugøynes omsorgssenter

KRITERIER FOR TILDELING AV HJEMMESYKEPLEIE

Tildeles i henhold til Lov av 7. februar 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter (pbrl) §2-1 a, annet ledd (vilkår for å motta nødvendige tjenester), og Lov av 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (kohl), jf § 3-2 nr. 6 bokstav a.

Saksbehandlingsreglene i lov av 10.02.67 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) gjelder jfr kommunehelsetjenesteloven § 2-1 fjerde ledd, det fattes enkeltvedtak og forvaltningslovens bestemmelser i kap IV-VI kommer til anvendelse.

Formål:

Gi hjelp fra helsepersonell til mennesker som har behov for oppfølging og forebygging av sykdom, funksjonssvikt eller skade slik at de skal kunne bo hjemme lengst mulig.

Målgruppe

Tildeles til mennesker med funksjonssvikt, funksjonshemming, sykdom eller skade

Følgende kriterier vil bli vektlagt ved tildeling:

Kriterier for tildeling av tjenesten:

- Sykdom, skade eller funksjonshemming som gjør at en ikke kan klare seg uten hjelp fra helsepersonell hjemme.
- Andre hjelpetiltak er ikke tilstrekkelig/ forsvarlig
- Viss behovet for hjelp er over 12 timer hjemmesykepleie per døgn skal innleggelse i institusjon vurderes
- Klarer ikke å komme seg til legesenter eller sykehus ved egen hjelp for å få hjelp til for eksempel blodprøvetaking, injeksjoner, sårstell ol .

KRITERIER FOR AVLASTNINGSTILTAK

Lovgrunnlag:

Tildeles i henhold til Lov av 7. februar 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter (pbrl) §2-1 a, annet ledd (vilkår for å motta nødvendige tjenester), og Lov av 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (kohol), jf § 3-2 nr. 6 bokstav d.

Saksbehandlingsreglene i lov av 10.02.67 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) gjelder jfr kommunehelsetjenesteloven § 2-1 fjerde ledd, det fattes enkeltvedtak og forvaltningslovens bestemmelser i kap IV-VI kommer til anvendelse.

Formål:

Avlastning er et tilbud til pårørende og andre som har et særlig tyngende omsorgsarbeid. Formålet med tjenesten er å gi pårørende nødvendig ferie og fritid fra omsorgsarbeidet, slik at den omsorgstrengende kan bo hjemme så lenge som mulig.

Målgruppe:

Omsorgsyter (foreldre eller pårørende) som til daglig har særlig tyngene omsorgsoppgaver for:

- Barn/unge med psykiske eller fysiske funksjonshemninger
- Kronisk syke
- Omsorgstrengende eldre

Kriterier for tildeling:

Tjenesten tildeles ut i fra en samlet vurdering av søkerens situasjon, herunder faglige opplysninger som ligger til grunn for søknaden og/eller blir innhentet i saksbehandlingsprosessen.

Følgende kriterier vektlegges ved tildeling av avlastningstiltaket:

- Det må foreligge et vedvarende særlig tyngende omsorgsarbeid i hjemmet daglig
- Vansker med å ivareta andre omsorgsoppgaver i familien.
- Om omsorgsarbeidet innebærer mye nattarbeid eller avbrudd i nattesøvnen
- Den som yter omsorgen må bo i samme boenhet som den omsorgstrengende.
- Ved tildeling av avlastningsopphold i institusjon må den omsorgstrengende være helt avhengig av hjelp fra omsorgsyter for å kunne bo i eget hjem.
- Avlastning må vurderes opp mot andre tjenester og tiltak som kan avlaste omsorgsgiver i det tyngende omsorgsarbeidet.
- Hvis det er behov for avlastning mer enn 50 % av tiden skal andre tiltak som opphold i institusjon vurderes.
- Avlastning erstatter ikke, men ytes i tillegg til tjenester til den omsorgstrengende
- Frivillighet, den som innvilges avlastningstjenester må ønske å motta tilbudet.
- Avlastning innvilges ikke ved direkte utskrivning fra sykehus.

Avlastnings opphold gis ved:

- Prestøyhjemmet
- Tangenlia bokollektiv
- Wesselborgen sykehjem

- Bugøynes omsorgssenter
- Villa aktiv
- Private hjem
- Grønn omsorgsgårder
- Kan tilbys avlastning i eget hjem
- Avlastningsopphold kan gis både som enkeltopphold¹ og rullerende opphold.

¹ Med enkeltopphold menes dag opphold, nattopphold og heldøgns opphold.

KRITERIER FOR TILDELING AV REHABILITERINGSOPPHOLD I SYKEHJEM

Lovgrunnlag:

Tildeles i henhold til Lov av 7. februar 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter (pbrl) §2-1 a, annet ledd (vilkår for å motta nødvendige tjenester), og Lov av 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (kohol), jf § 3-2 nr. 6 bokstav c.

Saksbehandlingsreglene i lov av 10.02.67 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) gjelder jfr kommunehelsetjenesteloven § 2-1 fjerde ledd, det fattes enkeltvedtak og forvaltningslovens bestemmelser i kap IV-VI kommer til anvendelse.

Formålet:

Rehabiliteringsopphold i sykehjem er en tidsavgrenset, planlagt prosess med klare mål og virkemidler. Flere yrkesgrupper samarbeider tverrfaglig om å gi nødvendig assistanse til brukerens egen innsats for å oppnå best mulig funksjons- og mestringsevne, selvstendighet og deltakelse sosialt og i samfunnet.

På rehabiliteringsavdelingen er det større grad av tverrfaglig innsats enn på andre korttidsavdelinger.

Rehabiliteringsopphold er et korttidsopphold, og tildeles tidsavgrenset fra dato til dato, med mulighet for forlengelse dersom forholdene tilsier det.

Det må foreligge ett rehabiliteringspotensiale, det vil si at pasienten er motivert og responderer positivt på den trening/ stimuli han / hun får ved institusjonen. Oppholdet kan bli forlenget til man mener potensialet er nådd og andre tiltak må iverksettes. Oppholdet baseres på frivillighet.

Målgruppe:

Personer med behov for rehabilitering i institusjon med mål om å øke eller opprettholde funksjonsnivå, eller hindre funksjonsnedsettelse.

Kriterier for tildeling:

Tjenesten tildeles ut i fra en samlet vurdering av søkerens situasjon, herunder faglige opplysninger som ligger til grunn for søknaden og/eller blir innhentet i saksbehandlingsprosessen. Rehabiliteringstiltak vurderes ut fra individuelle behov.

Følgende kriterier vektlegges ved tildeling av rehabiliteringsopphold:

- Søker må ha et aktivitetsproblem/ og eller en funksjonsnedsettelse som gjør hverdagen vanskelig å mestre.
- De som er for svake eller har for stort funksjonstap til å klare seg hjemme, og som har omfattende behov for pleie og tilsyn mens rehabiliteringen pågår
- Funksjonsnedsettelse som følge av akutt skade eller sykdom.
- Funksjonsnedsettelse som følge av kronisk progredierende sykdom

Tilbudet gis ved:

- Prestøyhjemmet, Rehabiliterings- og korttidsavdelingen

MINSTE STANDARD FOR TJENESTEN PRAKTISK BISTAND

Det ble vedtatt i kommunestyret 18.06.2002 minstestandard for praktiskbistand i hjemmet. Det foreslås at standarden evalueres og følgende ny standard foreslås:

1. Kommunestyret vedtar at følgende tilstander av funksjonssvikt gir rett til tjenester jf. Helse- og omsorgstjenesteloven. Tjenestene som kommunen har plikt til å gi, skal utgjøre avstanden mellom det brukeren selv klarer å gjøre for å dekke minimum av egne grunnleggende behov og det Kommunestyret vedtar som standard for at et behov skal anses som dekket.
 - a) Personer som er helt avhengige av hjelp og som er ute av stand til å klare dagliglivets gjøremål, har rett på nødvendig hjelp i henhold til vedtatte standarder.
 - b) Personer som er helt avhengig av hjelp til "deler" av dagliglivets gjøremål, har rett til nødvendig hjelp i henhold til vedtatte standarder.
 - c) Personer som er helt eller delvis avhengig av hjelp til ett eller flere av dagliglivets gjøremål, og som bor sammen med andre friske i husstanden, har rett til nødvendig hjelp i henhold til vedtatte standarder. Dette gjelder også for barn som krever betydelig mer bistand og omsorg enn det som er vanlig for barn i samme alder.
2. Kommunestyret vedtar at personer som har fått tildelt hjelp, gis anledning til å forvalte den tilmålte tiden til å inkludere "ikke- kommunale" oppgaver slik de er definert i saken. Det forutsetter at andre personer utfører de oppgavene som skulle løses i henhold til vedtaket. Det opprettes en egen samarbeidsavtale (omsorgsavtale) mellom kommunen og brukeren.

3. Kommunestyret vedtar følgende kvalitetsstandarder for tjenesten

3.1 *Minstestandard for matlaging*

- Alle skal få tilbud om 3 måltider per dag jevnt fordelt i løpet av dagen
- Det skal legges til rette for ett varmt måltid 3 ganger i uka – fordelt på 3 ukedager

Middagsmaten bestilles fra den kommunale matombringingen, eller brukeren gis anledning til å spise ved ett dagsenter dersom vedkommende har fått tildelt plass eller bor i nærheten av ett dagsenter eller omsorgssenter. Alternativ måte for middag til hjemmeboende vil være oppvarming av ferdigprodusert middag.

Sør-Varanger kommune skal ikke benytte hjemmehjelpere til å lage middag hjemme hos brukere, med unntak av personer som er i en opplæringsituasjon, der målet er selvhjulpenhet.

3.2 *Minstestandard for renhold*

- Det skal utføres vindusvask 1 gang per år. Vindusvask avgrenses til vinduer i stue, kjøkken, bad, toalett, soverom og entre.

- Det skal utføres hus rengjøring (vaske gulv, støvsuge, riste matte, støvtørke) hver 4. uke. Store matter ristes ikke, men støvsuges.

Hus rengjøring utføres bare i rom som er i daglig bruk; stue, kjøkken, bad, toalett, soverom, og entre. Det avsettes 1 time i trygde-/omsorgsboliger og 1,5-2 timer i andre boliger hver 4. uke til dette.

Det må gjøres vurdering av behov i enkelttilfeller for hyppigere renhold, spesielt på bad og kjøkken.

I tillegg avsettes tid til følgende tilleggstjenester.

- Hjelp til å oppfylle lokale regler om trappevask i bofellesskap
- Hjelp til oppvask av kjøkkenutstyr 1 gang pr uke
- Hjelp til å vaske kjøleskap og/eller komfyr 2 ganger per år.

Det forutsettes at bruker har nødvendig rengjøringsutstyr etter dagens standard.

Ved over møblering som fører til at det er vanskelig å komme til der det skal rengjøres må møbler fjernes.

3.3 *Minstestandard for ærender*

- Bruker skal få hjelp til handling av matvarer 1 gang per uke.
- Brukeren skal få hjelp til å kunne hente medisiner fra apotek
- Brukeren skal få hjelp til å kunne bestille medisinsk forbruksmateriell
- Brukeren skal få hjelp til å kunne bestille nødvendig brensel til huset

3.4 *Minstestandard for annet husarbeid / praktisk hjelp*

- Brukeren skal få skiftet sengetøy hver 3. uke
- Brukeren skal få vasket klær en gang per uke
- Brukeren skal få hjelp til bestilling av snømåking for adgang til / fra bolig

For vasking av klær, settes det krav til at brukeren har vaskemaskin.

For snømåking er det brukeren selv som står som oppdragsgiver, ikke kommunen

3.5 *Minstestandard for personlig stell*

- Brukeren skal få hjelp til å stå opp og legge seg hver dag (dersom brukeren ønsker det, og dersom brukeren er i stand til å være oppe)
- Brukeren skal få hjelp til å kle av og på seg hver dag

- Brukeren skal få tilbud om dusjing / bading 1 gang per uke
- Brukeren skal få hjelp til tannpuss to gang per dag
- Brukeren skal få vasket håret en gang per uke / med evt. hårrulling
- Brukeren skal få barbere seg 3 ganger per uke, fordelt på 3 ukedager.
- Brukeren skal få hjelp til å spise

4. *Kommunestyret vedtar at følgende tjenester faller utenfor kommunens ansvar*

- Stryking
- Hagearbeid (stell av blomsterbed, klippe gress og lignende)
- Baking
- Pusse sølvtøy og messing
- Storrensjøring av typen tak og vegger. Boning av gulv, dra ut store tunge tepper, innvendig vask av skap og lignende
- Flytting
- Tømming av sot fra piper
- Huslige oppgaver i forbindelse med gjester og voksne hjemmeboende barn
- Husdyrhold er brukers eget ansvar
- Utvendig og / eller innvendig vinduspuss gjøres ikke der dette innebærer en risiko for hjelperen

5. *Praktisering av vedtak 1-4 evalueres etter 1 år*

Det foreslås at det tas inn nytt punkt om betaling som følger:

6. *Betaling*

- Betaling for tjenesten fastsettes av kommunestyret med de begrensinger som ligger i lov.
- Bruker betaler for innvilgede timer praktisk bistand, med en betalingsfri måned per år. Dette for å ta høyde for helligdager der vask ikke vil bli gjennomført. Hvis bruker ikke ønsker å motta tjenesten på den oppsatte tiden eller ikke er hjemme når tjenesteyter kommer må en fortsatt betale for tjenesten. Hvis bruker ikke ønsker å motta tjenesten over en lengre tidsperiode satt til minimum 14. dager, for eksempel på grunn av ferie, må bruker søke om fritak for betaling til tildelingskontoret.



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Sørensen, Harald Enhetsleder: Haugseth, Marit, tlf. 78977410	Dato: 13.01.2015
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Stiansen, Monica Hauge	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Utvalg for levekår	003/2015	26.01.2015

FORDELING BARENTSMIDLER BARENTSDAGENE

Vedlagte dokumenter:

150115uttalelseidrettsrådet

Dokumenter i saken:

2015000176 SØKNAD BARENTSDAGENE REVIDERT
2015000171 SØKNAD BARENTSMIDLER 2015
2015000165 SØKNAD BARENTSMIDLER
2015000088 BARENTSMIDLER 2015
2014024855 SØKNAD OM BARENTSMIDLER

Kort sammendrag:

Fem søknader er kommet inn i forbindelse med utlysning av frie Barentsmidler for aktiviteter i tidsrommet januar-mars 2015. Alle søkerne har arrangement med Barentsprofil. Rådmannen innstiller til støtte til samtlige søkere etter følgende fordeling:

Ungdomsrådet	20 000,-
Samovarteatret	10 000,-
Luni Tjuns	10 000,-
Mobile Kulturbyrå	30 000,-
Pikene på Broen	30 000,-

Faktiske opplysninger:

Midlene er lyst ut i Sør-Varanger Avis 18. og 20. desember 2014, samt på kommunens hjemmeside med søknadsfrist 5. januar 2015. Kriterier for tildeling er at arrangementet har en Barentsprofil og går av stabelen i tidsrommet 23. januar – 30. mars 2015.

Det er kommet inn 5 søknader innen søknadsfristens utløp.

1. Søknad fra Ungdomsrådet

Det søkes om 20.000 NOK til å gjennomføre en ungdomsrådskonferanse 6-8 februar 2014. Målet er å sette fokus på ungdomsrådsarbeid i Øst-Finnmark, samtidig som man inviterer ungdomsrepresentanter fra Inari og Pechenga kommune til å utveksle erfaringer på tvers av landegrensene om hvordan ungdom jobber med ungdomssaker. Ungdomsrådet i Sør-Varanger har tidligere vært i Nikel og presentert sitt arbeid.

Målet for konferansen er å heve den enkeltes kompetanse på følgende områder: Mediehåndtering, debatteknikk, lobbyvirksomhet, samfunnskunnskap og politisk kompetanse.

Konferansen vil foregå i Barentshallen hvor det samtidig pågår Kaos Spektakel. En del av programmet er derfor å følge ungdomsarrangementet med danseopptredener, musikk, paintball og andre aktiviteter.

De største kostnadene til arrangementet går til kost og losji, samt til utgifter til å hente foredragsholdere. Prosjektet har et samlet budsjett på 85 000 NOK og planlegges finansiert gjennom eksterne midler fra Ungdom og Fritid, Finnmark Fylkeskommune, Øst-Finnmark Regionråd i tillegg til kommunal støtte og eget arbeid.

2. Søknad fra Samovarteatret

Samovarteateret søker Sør-Varanger kommune om 20.000 i forbindelse med workshop under Barents Spektakel 2015.

Dette skal gå til dekning av deler av utgifter til reise, opphold og diett for to eksterne scenekunstnere i forbindelse med scenekunstprosjektet «Kokepunkt» («Simmering Point»). Målet med prosjektet er å skape et scenekunstkonsept hvor man utvisker skillet mellom scene og sal, hvor publikum og sceneutøvere møtes på en felles arena slik at kunst og kunnskapsoverføring kan gå begge veier. Dette konseptet mellom scenekunstnere og publikum vil Samovarteatret «eksportere» til land og byer de vil besøke i 2015.

Budsjettet er på 71 000 kroner, hvor Samovarteatret tar mesteparten av kostnadene. De søker kommunen om 20 000 for å få dekket kostnadene til en russisk skuespiller og en slovensk danser.

3. Søknad fra Luni Tjuns v Sten Egil Johansen

Bedriften søker om støtte på kroner 100 000 til tre prosjekter i perioden 31.01.15-01.03.2015:

31.01.2015: Honningsvågrevyen i samarbeid med Thon Hotel, budsjett 180 000,-

13.02.2015: Konsert med Siri Nilsen på Thon Hotel, i forkant discjockey fra Russland og Norge, budsjett kr 50 000,-

28.02- 01.03. 2015 Konserter med russiske og norske band og Djør på Ofelas og Surf & Turf, budsjett på kr 70 000,-

Luni Tjuns søker om støtte til reiseutgifter, kost/losji, markedsføring, lyd og lys og markedsføring til disse arrangementene tilsvarende 100 000,-

4. Søknad fra Mobile Kulturbyrå v Hilde Methi

Kulturbedriften søker om 67 000 kroner som skal gå til innvielse og feiring av «russetorgteltene» torsdag 5. februar i forbindelse med Barentsdagene. Opprinnelig var søknaden på 82 000,- men kostnader for ekstern kunstteoretiker er tatt ut.

Mobile Kultur Byrå (Ulrike Solbrig, Berlin, Hilde Methi, Kirkenes og Kirsten Dufour, København) har arbeidet med Russemarkedet i Kirkenes som et kunstprosjekt siden 2008. De har arrangert åpne møter, intervensjoner på torget, utstillinger i inn- og utland, skrevet rapport og artikler. Nå er russemarkedteltene ferdige. Hvert telt har en bakside med et mønster/bilde laget av en kunstner – 14 kunstnere/grupper fra Norge, Sverige, Russland, Danmark, Nederland og Tyskland har bidratt til de 14 teltene.

Mobile kulturbyrå ønsker i samarbeid med russemarkedets kvinner å markere at teltene er ferdig og klar til bruk. Der har laget et program med ulike kunstneriske innslag og blant annet lanseringen av boka «Russian Market Invention».

Budsjettet er på 67 000 og søkes fullfinansiert gjennom søknaden. Store utgiftsposter er arbeid knyttet til installasjon og rigging av telt, samt reise og opphold.

5. Søknad fra Pikene på Broen

Pikene på broen søker om 100 000 kroner i støtte til prosjekt for barn og unge under Barents Spektakel. De ønsker å fokusere på workshops, teater og kunstformidling ved å involvere skoler i barentsprosjekter. De har de siste årene fokusert på barne- og ungdomsprosjekter, blant annet hadde de i august 2014 de kreative ungdomsprosjekter i samarbeid med Basen. Pikene på broen ønsker støtte til barne- og ungdomsprosjekter med Barents Spektakel som bakteppe.

Prosjektene kan kort summeres opp slik:

a) Workshop for Barents kunststudenter/skoleelever – Juha Valkepa og Charlotte Nilsen

b) Workshop for Barents Ungdom – Hege Aanestad Nilsen

c) Formidling av festivalutstillingen

d) Spektakel utstilling

e) Video Shop

f) DaMotus

Totale kostnader for prosjektene er på litt i overkant av en million norske kroner. Størsteparten av utgiftene dekkes av midler fra Barents Kult (450 000), Barentssekretariatet (175 000), Sparebank 1 Nord-Norgefondet (100 000) og andre fond. Pikenes egenandel er på om lag 70 000 og søker altså Sør-Varanger kommune om 100 000 kroner.

Vurderinger:

Alle søknadene oppfyller kravene til Barentsprofil. Det er stor forskjell i størrelse på arrangementene og også en variasjon i målgruppen. Pikene på Broen og Ungdomsrådet har fokus på prosjekter for barn og ungdom, mens de øvrige søkerne har arrangement for et mer voksent publikum. Størrelsen og kostnadene i prosjektene varierer fra 70 000 til 1 000 000,-

En av søkerne, Luni Tjuns, skiller seg ut fra de andre søkerne ved at de er en privat bedrift. De har de siste årene fokusert på events med Barentsinnhold, blant annet med artister fra Russland. De annonserer med at eventuelle overskudd skal tilfalle ungdommen i regionen.

Innvielsen og markeringen av teltene for de russiske markedskvinnene er et viktig arrangement. Som de fleste vet så har torgkonene og russemarkedet har blitt en institusjon i kommunen som trekker turister og lokalbefolkningen til byen.

Pikene på Broen sine arrangement engasjerer ungdom og har en sentral plass under Barents Spektakel.

Rådmannen innstiller til støtte til alle søkerne med følgende fordeling

Ungdomsrådet	20 000,-
Samovarteatret	10 000,-
Luni Tjuns	10 000,-
Mobile Kulturbyrå	30 000,-
Pikene på Broen	30 000,-

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Rådmannen innstiller til støtte til alle søkerne med følgende fordeling:

Ungdomsrådet	20 000,-
Samovarteatret	10 000,-
Luni Tjuns	10 000,-
Mobile Kulturbyrå	30 000,-

Pikene på Broen 30 000,-

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

Harald Sørensen

Fra: Anette Jensen <anettje@online.no>
Sendt: 14. januar 2015 03:05
Til: Harald Sørensen
Emne: SV: Idrettsen handlingsplan for idrett

Hei

Sør-Varanger idrettsråd hadde møte mandag vedr handlingsplan for idretten.
Vi har ingen innvendinger mot handlingsplan for idretten 2015.

Mvh
Anette Jensen
Leder
94879101

> From: Harald Sørensen [Harald.Sorensen@sor-varanger.kommune.no]
> Sent: 2014-12-22 12:19:07 CET
> To: sor-varanger.i.r@outlook.com, anettje@online.no
> Subject: Idrettsen handlingsplan for idrett
>
> Hei, se vedlagt saksframlegg fra Rådmannen på handlingsplan for Idrett 2015. Innspill til planen må være meg i hende innen 15.01.2014. Er det noen spørsmål, så nøl ikke med å ta kontakt.
>
> Har du fått sjekket organisasjonsnummer for Idrettsrådet i Sør-Varanger?
>
>
>
> Vennlig hilsen/Best regards
> Harald Sørensen
> Enhetsleder kultur og fritid
> Sør-Varanger kommune
>
> Mob +47 918 14 958
>



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Kristiansen, Kristin Enhetsleder: Steinmo, Janne, tlf. 78 97 76 10	Dato: 16.01.2015
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Johnsen, Andre	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Utvalg for levekår	004/2015	26.01.2015

SERVERINGS- OG SKJENKEBEVILLING NEIDEN KRO 2015-2016

Dokumenter i saken:

2015000728 BESTÅTT KUNNSKAPSPRØVE I ALKOHOLLOVEN
2015000657 BESTÅTT ETABLERERPRØVE
2015000626 BESTÅTT KUNNSKAPSPRØVE I ALKOHOLLOVEN
2015000245 VANDELSVURDERING NEIDEN KROA
2015000090 UTTAELSE FRA BRANN
2015000084 NEIDEN KROA - UTTAELSE FRA POLITIET
2015000005 AD UTTAELSE OM SKJENKEBEVILLING FOR NEIDEN KRO
2014024521 UTTAELSE
2014024331 UTTAELSE FRA SKATT
2014024237 UTTAELSE FRA ØKONOMI
2014024149 BEKREFTELSE PÅ MOTTATT SØKNAD
2014024145 SØKNAD OM SERVERINGS- OG SKJENKEBEVILLING TIL HØRING
2014024076 SØKNAD OM SERVERING- OG SKJENKEBEVILLING

Kort sammendrag:

Anne-Grethe Bergersen ved Neiden Kro søker om serverings- og skjenkebevilling for inneværende bevillingsperiode.

Faktiske opplysninger:

Anne-Grethe Bergersen ved Neiden Kro søker om innendørs og utendørs serverings- og

skjenkebevilling for inneværende bevillingsperiode. Skjenkebevillingen gjelder for øl, sterkøl, vin og brennevin.

Daglig leder ved Neiden kro, og styrer for bevillingen er Anne-Grethe Bergersen, f. 28.12.1958. Stedfortreder er Tor Mainer Bergersen, f. 03.06.1967.

Daglig leder har bestått etablererprøven som er pålagt i henhold til Lov om serveringsvirksomhet § 5, samt kunnskapsprøve i alkoholoven pålagt etter alkoholoven 1-7 c, 3. ledd.

Stedfortreder for skjenkebevillingen har bestått kunnskapsprøve i alkoholoven, som er pålagt etter alkoholoven 1-7 c, 3. ledd.

Høringsuttalelser

Søknaden har i h.h.t. alkoholoven og tidligere praksis vært sendt på høring til Øst-Finnmark politidistrikt, GSV, sosialtjenesten, skatteetaten, kommunekassereren og brannsjefen.

Øst Finnmark politidistrikt, Brannsjefen, Skatteetaten og GSV har ingen innvendinger til søknaden.

Kommunekassereren innvender at Anne-Grethe Bergersen har en ubetalt og forfalt faktura på 2 397 kroner. Det er gjort avtale om at denne skal være betalt innen 16.12.2014, og kommunekassereren har bekreftet at fakturaen er betalt i henhold til avtalen.

Sosialtjenesten har foreløpig ikke gitt tilbakemelding i saken. Godkjenning av søknaden forutsetter at sosialtjenesten ikke kommer med innvendinger til søknaden.

Rådmannen innstiller på å innvilge søknad om serverings- og skjenkebevilling, samt godkjenne styrer og stedfortreder for Neiden Kro.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Forslag til innstilling:

Søknad om skjenkebevilling fra Neiden Kro innvilges for bevillingsperioden t.o.m. 30.06.2016, som følger:

- Bevillingshaver: Neiden Kro
- Organisasjonsnr.:
- Skjenkested/-lokale: Neiden Kro, 9930 Neiden
- Alkoholvare: Øl, rusbrus, vin, sterkøl og brennvin

- Kontaktperson: Anne-Grethe Bergersen
- Styrer: Anne-Grethe Bergersen, f. 281258
- Stedfortreder: Tor Mainer Bergersen, f. 03.06.1967.
- Utendørs: Ja

Bevillingen skal utøves i hht. alkoholpolitiske retningslinjer. Det er en forutsetning at evt. pålegg fra politiet blir fulgt.

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -